

| | |
|----------------------|---|
| Responsable | Abog. Gabriela Alejandra Castellanos Lanza |
| Unidad Programática | Dirección Ejecutiva |
| Objetivo Estratégico | Dirigir los procesos de gestión institucional que permitan al CNA consolidar su liderazgo a nivel nacional y ser un referente internacional en la promoción de una verdadera cultura de transparencia y combate frontal contra la corrupción. |

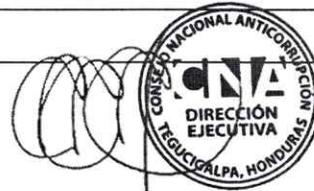
| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|---|---|---|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| ESTRATEGIA: 1. Proponer políticas, estrategias y estudios orientados a prevenir, disuadir y combatir la corrupción en Honduras. | | | | | | | | |
| 1.1 Proponer iniciativas o medidas que fortalezcan la cultura de transparencia y rendición de cuentas. | Actividad 1.1.1 Proponer iniciativas o medidas que fortalezcan la cultura de transparencia y rendición de cuentas en el sector público. | 1.1.1.1 Seguimiento a las acciones de acompañamiento y fortalecimiento a instituciones públicas realizadas por las unidades operativas del CNA. | Revisar y aprobar el informe anual consolidado de la UAS sobre las acciones orientadas a fortalecer los procesos de contratación pública. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| 1.2 Consolidar el sistema de gestión de conocimientos para la difusión de publicaciones sustentadas en métodos de investigación científica conducentes a la formulación y presentación de políticas públicas. | Actividad 1.2.1 Poner a disposición de la ciudadanía publicaciones generadas por el CNA para la gestión de conocimientos y proceso de rendición de cuentas institucionales. | 1.2.1.1 Seguimiento a la elaboración de publicaciones orientadas a promover procesos de rendición de cuentas institucionales y gestión de conocimientos en la ciudadanía. | Revisar y aprobar los documentos institucionales y estudios para su publicación, generados por las unidades operativas del CNA. | 9 | 7 | 0 | 78% | 0.00 |
| | Actividad 1.2.2. Presentar iniciativas legales ante autoridades correspondientes. | 1.2.2.1 Presentación ante autoridades correspondientes escritos o iniciativas de reforma, derogación y creación de leyes. | Revisar y aprobar iniciativas legales generadas por las unidades técnicas del CNA. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 2. Posicionar al CNA ante instancias nacionales e internacionales de prevención y combate a la corrupción. | | | | | | | | |
| 2.1 Establecer y consolidar alianzas con instituciones del Estado, empresa privada y organizaciones de la sociedad civil. | Actividad 2.1.2 Promover la firma de convenios con instituciones públicas, empresa privada y OSC a fin de promover una cultura de transparencia a nivel nacional. | 2.1.2.1 Seguimiento a las solicitudes hechas por instancias nacionales y las unidades operativas del CNA conducentes al establecimiento de relaciones colaborativas para la promoción de una cultura de transparencia a nivel nacional. | Revisar y firmar convenios promovidos para la realización de actividades interinstitucionales con instancias nacionales. | 2 | 3 | 2 | 100% | 0.00 |



| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|---|---|--|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| 2.2 Construir y promover alianzas de largo plazo con organismos internacionales e instituciones regionales que luchan contra la corrupción. | Actividad 2.2.1 Presentar líneas de investigación de alto impacto ante órganos competentes. | 2.2.1.1 Priorizar líneas de investigación en coordinación con la Unidad de Investigación Análisis y Seguimiento de Casos. | Revisar, analizar y aprobar las investigaciones remitidas por la UIASC para ser presentadas como denuncias ante órganos persecutores del delito. | 2 | 11 | 3 | 100% | 0.00 |
| | Actividad 2.2.2 Presentar auditorías forenses especializadas sobre el uso de recursos públicos. | 2.2.2.1 Presentar ante órganos competentes informes de auditorías especializada sobre el uso de recursos públicos. | Revisar y aprobar los informes de auditorías especializadas sobre el uso de recursos públicos. | 3 | 3 | 0 | 100% | 0.00 |
| | Actividad 2.2.4 Promover el desarrollo de eventos a nivel regional con la participación de actores claves en la lucha contra la corrupción. | 2.2.4.1 Coordinar con las unidades operativas las acciones orientadas a la promoción de espacios de incidencia a nivel internacional. | Aprobar la agenda programática e informes de las acciones de incidencia en el marco del desarrollo de eventos internacionales. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 3. Consolidar los procesos de gestión y operación institucional. | | | | | | | | |
| 3.2 Seguimiento a la efectividad y mejora de desempeño en la labor institucional del recurso humano de CNA. | Actividad 3.2.1 Fortalecer las habilidades y competencias del personal a partir de la implementación del plan de desarrollo profesional. | 3.2.1.1 Seguimiento a la elaboración del plan de desarrollo profesional. | Revisar y aprobar el plan de desarrollo profesional 2024. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| | Actividad 3.2.2 Seguimiento al desarrollo de asambleas ordinarias y extraordinarias. | 3.2.2.1 Desarrollo de asambleas. | Preparación logística, transcripción y elaboración de acta de reunión. | 12 | 9 | 1 | 75% | 32,226.17 |
| | Actividad 3.2.3 Seguimiento al desarrollo de reuniones con el Comité Ejecutivo del CNA. | 3.2.3.1 Desarrollo de reuniones. | Preparación logística para desarrollo de reuniones. | 3 | 2 | 0 | 67% | 0.00 |
| | Actividad 3.2.4 Implementar un modelo de evaluación integral a fin medir el desempeño del personal en sus competencias y funciones a cargo. | 3.2.4.1 Seguimiento a la formulación e implementación del instrumento de evaluación del personal. | Revisión y aprobación de un proceso de evaluación del desempeño del recurso humano de CNA. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| Aprobación de los resultados obtenidos en las evaluaciones del personal del CNA. | | | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 | |



| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|---|--|--|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| ESTRATEGIA: 4. Consolidar los procesos de gestión financiera institucional, asegurando los principios de transparencia y rendición de cuentas. | | | | | | | | |
| 4.1 Gestionar la partida presupuestaria asignada para la operatividad institucional. | Actividad 4.1.1 Gestionar y dar seguimiento ante la autoridad competente a la asignación presupuestaria establecida en ley. | 4.1.1.1 Gestión de desembolsos del aporte adecuado por parte del Gobierno al CNA. | Asegurar que el proceso de liquidación de recursos del gobierno central y de donantes se haga de manera oportuna y que se se remitan las solicitudes de fondos a tiempo. | 3 | 2 | 0 | 67% | 0.00 |
| 4.2 Promover procesos de gestión de acuerdos de cooperación con organismos internacionales para la obtención de recursos orientados a la sostenibilidad financiera. | Actividad 4.2.1 Establecer convenios colaborativos con donantes que aseguren la sostenibilidad financiera del CNA | 4.2.1.1 Realizar acercamiento con organismos de cooperación financiera a fin de dar a conocer la labor institucional y hacer gestiones puntuales para la gestión de recursos | Realizar gestiones ante donantes en coordinación con la unidad de Fortalecimiento Institucional y Administración, para el establecimiento de convenios de cooperación. | 2 | 2 | 1 | 100% | 0.00 |
| 4.3 Monitorear la gestión interna institucional para la implementación de procesos y procedimientos técnico administrativos. | Actividad 4.3.1 Implementar un modelo de transparencia en la gestión administrativa desarrollada por el CN | 4.3.1.1 Proveer el desarrollo de procesos de auditoría independiente a la gestión interna institucional. | Revisar, analizar y aprobar los informes de auditoría interna y externa. | 11 | 8 | 0 | 73% | 0.00 |
| Recursos Humanos | | | | | | | | L. 1,308,446.34 |
| Contraparte Proyectos | | | | | | | | L. 38,768.97 |
| TOTAL | | | | | | | | L. 1,379,441.48 |



Abog. Gabriela Alejandra Castellanos Lanza
Directora Ejecutiva

| | |
|----------------------|--|
| Responsable | Lic. Leonel Flores |
| Unidad Programática | Administración y Recursos Humanos |
| Objetivo Estratégico | Consolidar la gestión administrativa a través de la automatización y mejora continua de los procesos, a fin de garantizar el desarrollo eficaz y eficiente de los recursos para impulsar el modelo de transparencia institucional. |

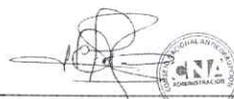
| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|--|--|---|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| ESTRATEGIA: 1. Fortalecer las operaciones de la unidad de administración y recurso humano a través de la automatización de los procesos. | | | | | | | | |
| 1.1 Actualización de los manuales, políticas, protocolos y reglamentos administrativos. | Actividad 1.1.1 Promover la implementación de políticas, plataformas y sistemas institucionales para eficientar la gestión integral del CNA. | Subactividad 1.1.1.1 Implementar políticas institucionales sobre procesos administrativos y de recursos humanos. | Actualización de matriz de cumplimiento legal anual establecida por el sistema de gestión de calidad. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| | | | Actualización de reglamentos, manuales y políticas de la unidad administrativa. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| | | | Evaluar a los proveedores con el llenado del formato R-07-02 Protocolo de Evaluación de proveedores, donde se plasme toda la información que es necesario evaluar a cada proveedor. Como parte de esta acción deben quedar reflejados los hallazgos de la Evaluación. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| 1.2 Identificar, desarrollar y socializar procesos administrativos que pueden ser automatizados. | Actividad 1.2.1 Automatizar e implementar procedimientos administrativos. | Subactividad 1.2.1.1 Automatizar procesos administrativos. | Elaborar el Plan anual de mantenimiento 2023, R-04-02 aprobado por D.E. | 1 | 2 | 0 | 100% | 0.00 |
| | | | Elaborar el plan anual de compras de CNA registrado en R-04-02. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| 1.3 Implementar acciones referentes a la operatividad de procesos administrativos. | Actividad 1.3.1 Realizar acciones administrativas que eficienten la operatividad institucional. | Subactividad 1.3.1.1 Implementar procesos y procedimientos administrativos. | Desarrollo de reuniones de trabajo para el seguimiento al cumplimiento de actividades de la Unidad. | 12 | 9 | 1 | 75% | 0.00 |
| | | | Elaboración de nota de autorización por reservas para gastos de contingencias. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| | | | Emisión de cheque para pago por gastos de seguridad. | 12 | 9 | 1 | 75% | 914,050.00 |



| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|--|---|--|---|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| | | | Mantenimiento general del edificio. | 12 | 9 | 1 | 75% | 158,640.90 |
| | | | Mantenimiento, reparación, de la flota vehicular del CNA. | 12 | 9 | 1 | 75% | 420,607.64 |
| | | | Realización de tramites de constancias y presentación de declaraciones de impuestos, contribuciones y tasas. | 12 | 9 | 1 | 75% | 28,391.20 |
| | | | Realizar de gestión de todos los gastos administrativos. (agua, energía eléctrica, cable, telefonía fija y móvil, servicios de alquiler, monitoreo, etc.) | 12 | 9 | 1 | 75% | 2,973,952.47 |
| | | | Suscripción de póliza de seguros del parque vehicular del CNA. | 1 | 4 | 1 | 100% | 77,325.07 |
| | | | Suscripción póliza seguro contra incendio del edificio. | 1 | 5 | 1 | 100% | 12,280.11 |
| | | | Tramitar solicitudes de gastos de viaje y viáticos de las unidades. | 5 | 8 | 1 | 100% | 663,443.97 |
| ESTRATEGIA: 2. Gestionar procesos de fortalecimiento de competencias técnicas del talento humano de la UARH. | | | | | | | | |
| 2.1 Elaboración de un manual para la gestión del recurso humano. | Actividad 2.1.1 Seguimiento a la implementación del manual de gestión del recurso humano. | 2.1.1.1 Dar cumplimiento de los compromisos laborales con el personal. | Elaboración de cálculo y memorándum de autorización para el pago del bono vacacional y educativo. | 12 | 9 | 1 | 75% | 0.00 |
| 2.3 Fortalecer las competencias del talento humano al interior de la unidad. | Actividad 2.3.1 Fortalecer las competencias del personal del CNA. | 2.3.1.1 Promover procesos formación y de capacitación al personal. | Registrar en el R-03-02 registro de formación, las capacitaciones y formaciones recibidas por el personal, en cumplimiento al R-03-04 Plan de formación anual. (Actualizar en el módulo de empleados las capacitaciones recibidas). | 2 | 2 | 1 | 100% | 0.00 |
| | | | Implementación de capacitaciones al personal administrativo en temas: contables, tributarios, recursos humanos, servicio al cliente, clima organizacional; con base a demanda prevista en el plan de desarrollo profesional. | 2 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 3. Mejora continua en los procesos de administración y gestión de los recursos financieros de la institución. | | | | | | | | |

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|---|---|--|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| 3.1 Elaboración de políticas y reglas para la presentación del informe financiero. | Actividad 3.1.1 Promover un modelo de transparencia y rendición de cuentas. | Subactividad 3.1.1.1 Implementación de normativa institucional para la presentación del informe financiero. | Elaboración Informes financieros para organismos internacionales (donantes). | 12 | 9 | 1 | 75% | 0.00 |
| | | | Solicitudes de transferencias de fondos entre cuentas del CNA. | 4 | 4 | 0 | 100% | 0.00 |
| | | Subactividad 3.1.1.2 Elaboración de informes y reportes para una efectiva administración de los recursos financieros. | Elaboración de informes para el Instituto de Acceso a la Información Pública. | 12 | 9 | 1 | 75% | 0.00 |
| | | | Elaboración de presentación de información financiera de ingresos y egresos, notas explicativas, desviaciones presupuestarias para los órganos de gobernanza del CNA. | 12 | 8 | 1 | 67% | 0.00 |
| | | | Envío de liquidación de anticipo de fondos para trámite de transferencia de parte del Gobierno. | 3 | 1 | 0 | 33% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 2. Gestionar procesos de fortalecimiento de competencias técnicas del talento humano de la UARH. | | | | | | | | |
| 2.1 Elaboración de un manual para la gestión del recurso humano. | Actividad 1.3.1 Implementación del programa de capacitación que fortalezca las habilidades y competencias del personal de CNA en la lucha contra la corrupción e impunidad. | 1.3.1.2 Elaborar e implementar un plan de capacitación integral para todo el personal del CNA. | Dar a conocer el método de evaluación de desempeño laboral y aplicar evaluaciones a todo el personal del CNA. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| | | | Promover espacios de aprendizaje a nivel institucional, a fin de transferir conocimientos al personal del CNA sobre temas de interés organizacional. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| | Actividad 1.2.1 Seguimiento a la implementación del plan de acción de desarrollo organizacional y del sistema de gestión de calidad. | 1.2.1.1 Implementar el plan de acción de desarrollo organizacional. | Programas de fortalecimiento institucional. | 1 | 0 | 0 | 0% | 3,125.00 |
| | Actividad 1.3.1 Implementación del programa de capacitación que fortalezca las habilidades y competencias del personal de CNA en la lucha contra la corrupción e impunidad. | 1.3.1.2 Elaborar e implementar un plan de capacitación integral para todo el personal del CNA. | Diseñar y aplicar formulario para la identificación de competencias requeridas por el personal, con base a las necesidades de formación identificadas por cada unidad. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| | | | Actualización y seguimiento a la implementación del plan integral institucional de capacitación que permita potenciar las capacidades de los colaboradores del CNA. | 3 | 2 | 2 | 67% | 0.00 |

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|--|--|---|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| | | | Elaborar y/o actualizar diagnóstico de habilidades y competencias del personal técnico y especialistas del CNA. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 1. Fortalecer las operaciones de la unidad de administración y recurso humano a través de la automatización de los procesos. | | | | | | | | |
| 1.2 Identificar, desarrollar y socializar procesos administrativos que pueden ser automatizados. | Actividad 1.2.1 Automatizar e implementar procedimientos administrativos. | Subactividad 1.2.1.1 Automatizar procesos administrativos. | Actualización del sistema de R-04-01 control de inventarios en el SIG aprobado por DE. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| 1.1 Actualización de los manuales, políticas protocolos y reglamentos administrativos. | Actividad 1.1.1 Promover la implementación de políticas, plataformas y sistemas institucionales para eficientar la gestión integral del CNA. | Subactividad 1.1.1.1 Implementar políticas institucionales sobre procesos administrativos y de recursos humanos. | Elaboración, socialización e implementación de manual de recursos humanos, aprobado por D.E. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| Recursos Humanos | | | | | | | | L. 2,223,396.49 |
| Contraparte Proyectos | | | | | | | | L. 281,434.45 |
| TOTAL | | | | | | | | L. 7,756,647.30 |



Lic. Leonel Florés

Jefe de la Unidad de Administración y Recursos Humanos

| | |
|----------------------|---|
| Responsable | Abg. Luis Enrique Urbina Portillo  |
| Unidad Programática | Investigación, Análisis y Seguimiento de Casos |
| Objetivo Estratégico | Ejecutar y promover acciones encaminadas a señalar los sujetos involucrados en la comisión de hechos punibles e irregulares derivados por actos de corrupción que atenten contra el patrimonio público. |

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|--|--|--|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| ESTRATEGIA: 1. Promover alianzas estratégicas de investigación con instituciones y organismos nacionales e internacionales dedicadas a la prevención y combate a la corrupción, en favor de la transparencia y rendición de cuentas. | | | | | | | | |
| 1.2 Consolidar el proceso de coordinación y apoyo estratégico con actores claves. | Actividad 1.2.1 Desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento normativo e institucional anticorrupción. | 1.2.1.1 Presentar iniciativas legales ante los órganos competentes. | Presentar ante el Congreso Nacional (diputados(as) y/o CSJ al menos un escrito o iniciativa de reforma, derogación o creación de una ley. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| | Actividad 1.2.3 Vigilancia al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP). | 1.2.3.1 Proceso de seguimiento y acompañamiento a solicitudes de información pública mediante denuncias sobre denegatoria o a iniciativa propia. | Impulsar el cumplimiento a la LTAIP mediante la comparecencia a las instituciones obligadas a fin de que se de respuesta a los solicitantes o la verificación del cumplimiento de los lineamientos establecidos en los portales de transparencia de las instituciones obligadas. | 5 | 4 | 2 | 80% | 0.00 |
| | Actividad 1.2.6 Seguimiento de los procesos investigativos interpuestos ante los operadores de justicia. | 1.2.6.1 Comparecencia y participación del CNA en audiencias judiciales de casos emblemáticos de corrupción. | Participar de manera permanente en las audiencias públicas sobre casos de corrupción de alto impacto. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 2. Consolidar la participación del CNA en los procesos de lucha y combate a la corrupción e impunidad. | | | | | | | | |
| 2.1. Impulsar de forma permanente procesos de investigación, análisis y seguimiento de casos. | Actividad 2.1.1 Interponer denuncias ante entes persecutores del delito. | 2.1.1.1 Admisión, investigación y presentación de denuncias investigadas por la UIASC. | Presentar dos (02) casos de corrupción de alto impacto. | 2 | 1 | 1 | 50% | 0.00 |
| | | | Analizar denuncias ciudadanas para su respectiva admisión y posterior investigación. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|--|--|---|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| 2.3 Fortalecer las herramientas técnicas y operativas para impulsar procesos de investigación eficaces. | Actividad 2.3.1 Impulsar el desarrollo de auditorías especializadas. | 2.3.1.1 Presentar ante los órganos competentes informes de auditorías especializadas sobre la gestión pública y ejecución presupuestaria. | Ejecutar tres (03) auditorías investigativas. | 3 | 2 | 1 | 67% | 0.00 |
| | Actividad 2.3.2 Contribuir a la seguridad de la organización a través del análisis y perfilamiento ciudadano. | 2.3.2.1 Elaboración de perfil y análisis de personas naturales y jurídicas para fortalecer la seguridad en las gestiones técnico- administrativas realizadas por el CNA. | Realizar perfilamientos ciudadanos o empresariales con el fin de contar con antecedentes actualizados que contribuyan a mantener la seguridad de la organización. | 12 | 8 | 1 | 67% | 6,468.75 |
| | Actividad 2.3.3 Implementar el Programa de pasantía y certificación "Jóvenes Anticorrupción". | 2.3.3.1 Desarrollo del programa de pasantía y certificación "Jóvenes Anticorrupción" | Desarrollo del Programa de Pasantía "Jóvenes Anticorrupción" con la participación de jóvenes provenientes de distintas universidades del país. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 3. Fortalecer las competencias técnicas del talento humano de la UIASC. | | | | | | | | |
| 3.1. Diagnosticar de forma periódica las competencias, habilidades y necesidades del talento humano de la Unidad. | Actividad 3.1.1 Diagnosticar de forma periódica las competencias, habilidades y necesidades del recurso humano de la Unidad. | 3.1.1.1 Aplicar diagnóstico de habilidades y competencias al personal de la UIASC. | Identificar las necesidades de capacitación de la unidad para el plan de desarrollo profesional. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 2. Consolidar la participación del CNA en los procesos de lucha y combate a la corrupción e impunidad. | | | | | | | | |
| 2.1. Impulsar de forma permanente procesos de investigación, análisis y seguimiento de casos. | Actividad 2.2.1 Consolidación de la estructura operativa de la UIASC. | 2.2.1.1 Contratación de Consultores para el fortalecimiento de la gestión de la Unidad de Investigación, Análisis y Seguimiento de Casos (UIASC). | Gestión administrativa para contratación de consultor. | 1 | 1 | 0 | 100% | 160,000.00 |
| Recursos Humanos | | | | | | | | L. 598,994.78 |
| Contraparte Proyectos | | | | | | | | L. 217,351.20 |
| TOTAL | | | | | | | | L. 982,814.73 |





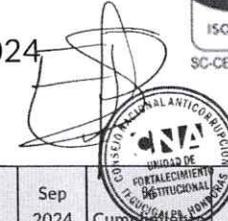
Abg. Luis Enrique Urbina Portillo

Jefe de la Unidad de Investigación, Análisis y Seguimiento de casos

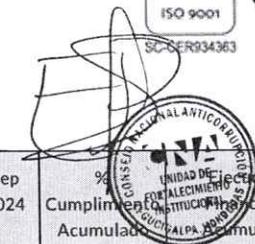


| | |
|----------------------|---|
| Responsable | Ing. Escarleth Sarahi Jirón Portillo |
| Unidad Programática | Fortalecimiento Institucional y Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Consolidar el desarrollo institucional del Consejo Nacional Anticorrupción (CNA) a través de la gestión estratégica de recursos que garanticen la sostenibilidad financiera, la búsqueda de la mejora continua de la operatividad y en procesos de evaluación y aprendizaje que contribuyan en las acciones de prevención y lucha contra la corrupción. |

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|---|---|--|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| ESTRATEGIA: 1. Consolidar los procesos de desarrollo organizacional. | | | | | | | | |
| 1.1 Consolidar el modelo de planificación, monitoreo, evaluación y aprendizaje a partir de los planes estratégico y operativos. | Actividad 1.1.1 Implementar el manual de planificación, monitoreo y evaluación para el aprendizaje. | 1.1.1.1 Realizar acciones de monitoreo y seguimiento al cumplimiento de la planificación operativa anual. | Remisión a las unidades operativas reportes mensuales del avance en el cumplimiento de metas programadas y acumuladas, con el fin de brindar de manera oportuna el estatus cuantitativo sobre el cumplimiento de las actividades planificadas. | 12 | 9 | 1 | 75% | 0.00 |
| | | | Revisión continua de la calidad de información reportada por las unidades operativas como resultado de la ejecución técnica ingresada en el sistema de información gerencial (SIG). | 12 | 9 | 1 | 75% | 0.00 |
| | | 1.1.1.2 Facilitar procesos de planificación y revisión de medio término. | Gestionar la aprobación del plan operativo anual 2023 ante la asamblea general del CNA. | 3 | 3 | 0 | 100% | 0.00 |
| | | | Actualizar y socializar con el personal el calendario de entrega de informes a las instancias nacionales e internacionales. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| | | | Facilitar el proceso de revisión de medio término y ajuste de metas operativas con base a cambios solicitados por unidades y aprobados por DE. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| | | | Facilitar el proceso de formulación de la planificación operativa para el año 2025. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| | | 1.1.1.3 Evaluar el cumplimiento de la planificación operativa anual. | Realizar evaluación semestral del cumplimiento de metas del plan operativo anual. | 2 | 2 | 0 | 100% | 0.00 |



| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|--|--|---|---|------------|-------------|----------|------------------------|--------------------------------|
| | | 1.1.1.4 Identificar e implementar aprendizajes a partir de la implementación de la gestión anual. | Realizar jornadas de capacitación sobre el uso adecuado de las tablas para el sistema de indicadores de desempeño y reportes en el SIG. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| 1.2 Certificar a nivel internacional al CNA como institución eficiente en la gestión de calidad y procesos de desarrollo organizacional. | Actividad 1.2.1 Seguimiento a la implementación del plan de acción de desarrollo organizacional y del sistema de gestión de calidad. | 1.2.1.1 Implementar el plan de acción de desarrollo organizacional. | Dar seguimiento a la implementación del plan de desarrollo organizacional | 3 | 2 | 0 | 67% | 0.00 |
| | | | Revisar y actualizar el plan de desarrollo organizacional con base al diagnóstico de cumplimiento de políticas del manual de desarrollo organizacional. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| | | 1.2.1.2 Implementación del sistema de gestión integral. | Realizar una revisión y actualización de los manuales y políticas institucionales, para adecuarlas al PEI 2021-2025 ajustado en medio término y al SGC. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| | | 1.2.1.1 Implementar el plan de acción de desarrollo organizacional. | Implementar el programa de inducción a través de la plataforma Moodle para certificar al nuevo personal contratado, incluye la producción de videos animados a través del programa Powtoon. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| | | | Implementar el programa de inducción a través de la plataforma Moodle para certificar al nuevo personal contratado, incluye la producción de videos animados a través del programa Powtoon. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| | | 1.2.1.2 Implementación del sistema de gestión integral. | Elaboración e implementación del plan de mejora emanado de la Auditoría de certificación en ISO 9001:2015. | 3 | 2 | 0 | 67% | 0.00 |
| | | | Elaboración de reporte gráfico con frecuencia trimestral del resultado de las encuestas de percepción sobre la calidad de servicios brindados por el CNA a la ciudadanía. | 4 | 3 | 0 | 75% | 0.00 |
| | | | Desarrollo de auditorías interna al sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015. | 4 | 2 | 0 | 50% | 0.00 |
| | | | Elaboración del acta de revisión donde se refleje el desempeño del sistema de gestión de calidad. | 3 | 2 | 0 | 67% | 0.00 |



| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|--|--|---|--|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| | | | Levantamiento de no conformidades y acciones correctivas, a partir de la ejecución de auditorías en el marco de las normas ISO 9001:2015. | 3 | 1 | 0 | 33% | 0.00 |
| | | | Dar seguimiento al plan de tratamiento de riesgos y oportunidades del sistema de calidad; incluye la identificación de riesgos y oportunidades anuales. | 4 | 3 | 0 | 75% | 0.00 |
| | | | Seguimiento al cumplimiento de los objetivos de calidad. | 4 | 3 | 0 | 75% | 0.00 |
| | | | Seguimiento a los indicadores del sistema de gestión de calidad. | 4 | 3 | 0 | 75% | 0.00 |
| | | | Seguimiento a la implementación del sistema de sugerencias y/o quejas en la plataforma electrónica existente. | 2 | 2 | 0 | 100% | 0.00 |
| 1.4 Promoción de espacios de gestión del conocimiento e intercambio de experiencias en buenas prácticas a nivel internacional. | Actividad 1.4.1 Promover espacios de gestión del conocimiento sobre la labor institucional en prevención y combate a la corrupción. | 1.4.1.1 Realizar acciones en el marco del día nacional de la integridad y lucha contra la corrupción. | Desarrollar acciones en el marco del 9 de junio Día Nacional de la Integridad y Luchas contra la Corrupción. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| | | | Desarrollar acciones en el marco del 9 de diciembre Día Internacional contra la Corrupción. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| | | 1.4.1.3 Promover y desarrollar acciones de rendición de cuentas institucional en el marco de la conmemoración del día internacional contra la corrupción. | Elaboración y socialización con la ciudadanía el informe de gestión y rendición de cuentas sobre el impacto de las actividades realizadas por el CNA. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| 1.5 Potenciar el sistema de información gerencial en la automatización de procesos. | Actividad 1.5.1 Implementación del sistema de información gerencial. | 1.5.1.1 Seguimiento al desarrollo de nuevas etapas en al implementación del sistema de información gerencial. | Revisar y actualizar el manual de procesos y procedimientos de UFIGR. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 2. Potenciar la estrategia de sostenibilidad financiera. | | | | | | | | |
| 2.2 Ampliar la cartera de programas y proyectos. | Actividad 2.2.1 Gestionar recursos ante la cooperación internacional a fin de que contribuyan a la sostenibilidad financiera de CNA. | 2.2.1.1 Ampliar la cartera de proyectos a través de la gestión efectiva de recursos económicos ante la cooperación internacional. | Presentar tres (03) propuestas de gestión de recursos ante organismos de cooperación internacional que contribuya a asegurar la sostenibilidad financiera del CNA. | 3 | 3 | 0 | 100% | 0.00 |

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|-----------------|-----------|--------------|-----------------|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
|-----------------|-----------|--------------|-----------------|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|----------------------|
| | | | | | | | Recursos Humanos | L. 554,075.56 |
| | | | | | | | Contraparte Proyectos | L. 22,185.19 |
| | | | | | | | TOTAL | L. 576,260.75 |



Ing. Escarleth Saavedra
 Jefe de Fortalecimiento Institucional y Gestión de Recursos



| | |
|----------------------|---|
| Responsable | Abg. Elsa Scarleth Mayorquín |
| Unidad Programática | Auditoría Social |
| Objetivo Estratégico | Implementar procesos y acciones dirigidas al fortalecimiento de capacidades en la institucionalidad pública, sociedad civil y ciudadanía en general, con énfasis en la juventud, como mecanismo de prevención en pro de la transparencia, la rendición de cuentas y en incidir en la búsqueda de una mayor legitimidad de la gestión pública, generando una participación activa de la ciudadanía en la lucha contra la corrupción. |

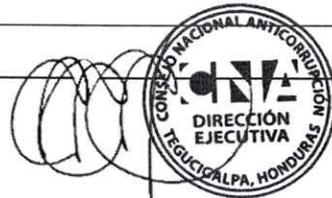
| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|--|--|---|---|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| ESTRATEGIA: 1. Ampliar y consolidar las alianzas y redes de veeduría social en pro de la prevención y combate a la corrupción. | | | | | | | | |
| 1.1 Mantener, fortalecer y crear nuevos espacios o desarrollar acciones para el fortalecimiento de capacidades de organizaciones con las que el CNA interactúa en temas relacionados con contratación pública, transparencia y rendición de cuentas. | Actividad 1.1.1 Verificación de la calidad de información publicada en el portal único de transparencia. | 1.1.1.1 Verificación del portal de transparencia del CNA adherido al portal único. | Revisión periódica de la información publicada en el portal de transparencia del CNA. | 12 | 9 | 1 | 75% | 0.00 |
| 1.2 Implementar acciones de vigilancia social a procesos de instituciones estatales, a fin de promover su correcto desenvolvimiento. | Actividad 1.2.1 Informe sobre la gestión de acompañamiento del CNA a instituciones del Estado. | 1.2.1.1 Evaluación y análisis de compromisos por parte de las instituciones del Estado para realizar esfuerzos en el combate a la corrupción, en el marco de acuerdos suscritos con el CNA. | Elaboración de informe sobre relaciones colaborativas con instituciones del Estado. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| 1.3 Implementar un programa de fomento de valores en los centros de educación pre básico y básico. | Actividad 1.3.1 Fortalecer el programa de capacitación en adultos, jóvenes y población infantil. | 1.3.1.1 Tránsito de conocimiento y sensibilización a jóvenes de centros educativos, en temas de prevención y combate de la corrupción, cultura de transparencia. | Elaboración de informe anual sobre la implementación del programa de Fomento de valores y cultura ciudadana en los niños y niñas de Honduras, tanto en modalidad presencial como virtual. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 2. Fortalecer las capacidades técnicas de la Unidad de Auditoría Social. | | | | | | | | |
| 2.1 Consolidar la Unidad de Auditoría Social, por medio de la contratación y fortalecimiento de competencias del recurso humano. | Actividad 2.1.1 Consolidación de la estructura operativa de la UAS. | 2.1.1.1 Contratación de consultores para el fortalecimiento de la gestión de la Unidad de Auditoría Social | Gestión administrativa para contratación de consultor en abogacía para el fortalecimiento, seguimiento a procesos de veeduría y prevención a actos de corrupción. | 1 | 1 | 0 | 100% | 219,166.67 |

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada | |
|---|--|---|--|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|------------------------|
| | | | Gestión administrativa para contratación de consultor para desarrollar acciones como parte de la implementación del programa de incidencia multisectorial, entre otras vinculante a la labor realizada desde la UAS. | 2 | 2 | 0 | 100% | 389,166.67 | |
| ESTRATEGIA: 1. Ampliar y consolidar las alianzas y redes de veeduría social en pro de la prevención y combate a la corrupción. | | | | | | | | | |
| 1.2 Implementar acciones de vigilancia social a procesos de instituciones estatales, a fin de promover su correcto desenvolvimiento. | Actividad 1.2.1 Informe sobre la gestión de acompañamiento del CNA a instituciones del Estado. | 1.2.1.1 Evaluación y análisis de compromisos por parte de las instituciones del Estado para realizar esfuerzos en el combate a la corrupción, en el marco de acuerdos suscritos con el CNA. | Formulación e implementación de un plan de trabajo y estrategia en conjunto con el OPCA para presentar ante el Congreso Nacional las iniciativas de ley en materia de auditoría social y participación ciudadana. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 | |
| | | | | | | | | Recursos Humanos | L. 702,717.60 |
| | | | | | | | | Contraparte Proyectos | L. 136,979.91 |
| | | | | | | | | TOTAL | L. 1,448,030.85 |



 Abg. Elsa Scarleth Mayora
 Jefa de la Unidad de Auditoría Social

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|---|--|--|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| 2.3 Revisar y actualizar las plataformas virtuales del CNA. | Actividad 2.3.1 Revisar y acondicionar la plataforma web del CNA. | 2.3.1.1 Mantener actualizada la plataforma web del CNA con noticias de interés sobre la labor institucional. | Actualizar la plataforma web con contenidos noticiosos sobre las actividades que realiza en CNA en temas de prevención, estudio y combate a la corrupción. | 4 | 3 | 1 | 75% | 0.00 |
| | | 2.3.1.2 Desarrollo y elaboración de publicaciones que permitan dar a conocer la labor institucional del CNA y realizar acciones de incidencia ante autoridades gubernamentales y la ciudadanía en general. | Visibilizar la lucha anticorrupción del CNA a través de la presentación de mecanismos de participación ciudadana que fomenta el Consejo con sectores de la sociedad. | 2 | 1 | 0 | 50% | 402,323.20 |
| | Actividad 2.3.2 Implementar la estrategia de administración para redes sociales del CNA. | 2.3.2.1 Contar con métricas actualizadas sobre el alcance de las redes sociales del CNA. | Elaboración de un reporte mensual de contenidos producidos e incremento de visitas desagregado por red social. | 12 | 9 | 1 | 75% | 0.00 |
| | Actividad 2.4.1 Mejorar la confianza y posicionamiento del CNA ante la ciudadanía a través de la realización de campañas de comunicación. | 2.4.1.1 Seguimiento a las campañas de comunicación para orientar a la ciudadanía sobre los esfuerzos anticorrupción. | Desarrollar una campaña de comunicación y concienciación ciudadana en temas de prevención, disuasión y combate a la corrupción. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| Recursos Humanos | | | | | | | | L. 340,036.60 |
| Contraparte Proyectos | | | | | | | | L. 28,517.43 |
| TOTAL | | | | | | | | L. 770,877.23 |



Abg. Gabriela Castellanos
Directora Ejecutiva

R-05-01 Ejecución de actividades correspondiente al mes de Septiembre de 2024

| | |
|----------------------|--|
| Responsable | Abg. Gabriela Castellanos |
| Unidad Programática | Comunicaciones y Relaciones Públicas |
| Objetivo Estratégico | Potenciar la credibilidad del CNA a nivel nacional y posicionar su imagen a nivel internacional, a través de una eficiente gestión de las comunicaciones, que coadyuve a ser un referente en la prevención y lucha contra la corrupción e impunidad. |

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|--|---|---|---|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| ESTRATEGIA: 1. Construir opinión pública a través de los medios de comunicación a nivel nacional e internacional sobre los temas de prevención y combate a la corrupción. | | | | | | | | |
| 1.1 Organizar jornadas de intercambio de impresiones o visiones de la actualidad del tema de corrupción con miembros de medios de comunicación masivos. | Actividad 1.1.1 Asegurar la presencia de representantes de medios de comunicación en eventos institucionales. | 1.1.1.1 Implementar el plan de incidencia en medios de comunicación. | Distribuir información institucional a los diferentes medios de comunicación nacionales e internacionales, a fin que puedan crear contenidos informativos para la ciudadanía. | 4 | 3 | 0 | 75% | 0.00 |
| | | | Realizar jornadas de entrenamiento y preparación en vocería institucional. | 2 | 1 | 0 | 50% | 0.00 |
| 1.2. Gestionar con medios de comunicación nacionales e internacionales, la publicación de las acciones institucionales para exponer los principales aportes en la lucha contra la corrupción y la impunidad. | Actividad 1.2.1 Promover y posicionar la labor institucional de CNA en medios de comunicación nacionales e internacionales. | 1.2.1.2 Gestionar con medios de comunicación la publicación de noticias sobre la labor realizada por el CNA. | Elaboración de reporte de las noticias más relevantes publicadas por los medios de comunicación nacional, proporcionado por la empresa responsable del monitoreo. | 2 | 2 | 0 | 100% | 0.00 |
| 1.3 Garantizar la realización de estudios de percepción sobre la labor del CNA en materia de prevención y combate a la corrupción. | Actividad 1.3.1 Conocer la percepción ciudadana sobre la valoración del CNA en su trabajo de prevención y combate a la corrupción | 1.3.1.1 Realizar encuestas de percepción en redes sociales sobre la labor institucional en temas de prevención y combate a la corrupción. | Realizar una encuesta con públicos de interés del CNA para conocer la opinión sobre el quehacer institucional. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 2. Potenciar la credibilidad e imagen positiva del CNA a través de plataformas virtuales y demás medios de difusión. | | | | | | | | |



| | |
|----------------------|--|
| Responsable | Ing. Héctor Estrada |
| Unidad Programática | Tecnologías de la Información |
| Objetivo Estratégico | Consolidar la gestión en tecnologías de la información a través de la innovación e integración de soluciones informáticas que garanticen la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica, a fin de optimizar el uso eficiente de los recursos, orientados a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales. |

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|---|--|--|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| ESTRATEGIA: 1. Fortalecer los procesos de seguridad y control de la información del CNA. | | | | | | | | |
| 1.1 Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos. | Actividad 1.1.1 Fortalecer el esquema tecnológico de seguridad del CNA. | 1.1.1.1 Realizar mantenimiento preventivo a los equipos e infraestructura tecnológica del CNA. | Elaboración de reporte de solicitudes atendidas a través del sistema de gestión de ticket. | 12 | 9 | 1 | 75% | 0.00 |
| | | | Notificar a las Unidades operativas del CNA y realizar el mantenimiento. | 2 | 1 | 0 | 50% | 0.00 |
| | | | Actualizar y aplicar el instrumento de evaluación de satisfacción. | 2 | 1 | 0 | 50% | 0.00 |
| 1.2 Monitoreo de esquemas de respaldo y recuperación de datos. | Actividad 1.2.1 Realizar respaldo de información y recuperación de datos. | 1.2.1.1 Realizar respaldos de las plataformas tecnológicas. | Realizar respaldo de información y recuperación de datos. | 12 | 9 | 1 | 75% | 0.00 |
| 1.6 Supervisión y monitoreo de la seguridad de la red de datos y equipos informáticos del CNA. | 1.6.1 Elaboración de plan de acción para detección y control de amenazas cibernéticas y accesos no autorizados a la red CNA | 1.6.1.2 Revisión de sistemas implementados para el control de amenazas y la administración de la seguridad informática | Verificar la operatividad, disponibilidad y funcionalidad. | 4 | 3 | 1 | 75% | 0.00 |
| 1.7 Elaboración, actualización y socialización de políticas y procedimientos. | Actividad 1.7.1 Actualización e implementación de políticas y procedimientos en TI. | 1.7.1.1 Mantener actualizada las políticas de seguridad de la información y empoderar al personal del CNA para su efectiva implementación. | Incorporar a la política de TI, ajustes según demanda. | | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| | | | Realizar una jornada de socialización de la política de TI actualizada. | | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 2. Consolidar la Infraestructura Tecnológica. | | | | | | | | |

R-05-01 Ejecución de actividades correspondiente al mes de Septiembre de 2024

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|---|--|---|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| 2.1 Implementación o actualización de la base tecnológica instalada. | Actividad 2.1.1 Mantener actualizada la infraestructura tecnológica. | 2.1.1.1 Potenciar la capacidad del CNA para salvaguardar la información a través de la adquisición de infraestructura tecnológica. | Implementación de infraestructura tecnológica incluyendo hardware y/o software. | 1 | 1 | 1 | 100% | 0.00 |
| 2.3 Integración y actualización de sistemas de información gerencial. | Actividad 2.3.1 Desarrollo e implementación de sistemas de gestión operativa. | 2.3.1.1 Implementar sistemas o plataformas que contribuyan en la efectividad operacional. | Supervisar y brindar acompañamiento técnico en el desarrollo de nuevos módulos e incorporación de mejoras adheridos al SIG. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| 2.4 Implementación de herramientas de información externa. | Actividad 2.4.1 Dotar al CNA de herramientas, plataformas y software. | 2.4.1.1 Implementar herramientas de información externa | Actualizar el Firmware de la plataforma telefónica. | 2 | 1 | 0 | 50% | 0.00 |
| | | | Actualizar el Firmware de la plataforma de virtualización. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| 2.5 Implementación de herramientas que faciliten el aprendizaje tecnológico del personal del CNA. | Actividad 2.5.1 Actualizar la herramienta de autoaprendizaje a partir de su implementación. | 2.5.1.1 Contribuir en la actualización e implementación de la plataforma de aprendizaje | Elaborar reportes de la actividad generada por los usuarios que utilizan la plataforma de aprendizaje. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |
| Recursos Humanos | | | | | | | | L. 403,862.91 |
| Contraparte Proyectos | | | | | | | | L. 91,154.35 |
| TOTAL | | | | | | | | L. 495,017.26 |



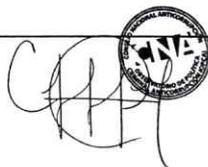
Ing. Héctor Estrada
Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información.

R-05-01 Ejecución de actividades correspondiente al mes de Septiembre de 2024

| | |
|----------------------|---|
| Responsable | Abg. César Antonio Espinal González |
| Unidad Programática | Observatorio de Política Criminal Anti-corrupción |
| Objetivo Estratégico | Promover la gestión de conocimientos a través del desarrollo de investigaciones científicas que permitan estudiar el fenómeno de la corrupción y su impacto socio económico, constituyendo un centro de colaboración académica para promover la presentación de propuestas de políticas públicas y planes de acción para la prevención y combate a la corrupción. |

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|---|---|--|--|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| ESTRATEGIA: 1. Construir alianzas estratégicas con actores claves a nivel nacional e internacional para fortalecer los procesos de investigación, producción de estudios y gestión de conocimientos en materia anticorrupción. | | | | | | | | |
| 1.1 Consolidar el proceso de coordinación y constitución de alianzas con diferentes instancias nacionales y/o internacionales que contribuyan al logro del objetivo y líneas estratégicas implementadas desde el OPCA. | Actividad 1.1.1 Establecer compromisos formales con instancias nacionales y/o regionales que contribuyan al logro del objetivo y líneas estratégicas implementadas desde el OPCA. | 1.1.1.1 Promover la suscripción de convenios o cartas de entendimiento. | Desarrollar acciones conducentes a la promoción y suscripción de un convenio, acuerdo o carta de entendimiento a nivel interinstitucional, en el que OPCA genere acciones de apoyo o reciba fortalecimiento o amplifique el alcance de sus resultados. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 1. Promover alianzas estratégicas de investigación con instituciones y organismos nacionales e internacionales dedicadas a la prevención y combate a la corrupción, en favor de la transparencia y rendición de cuentas. | | | | | | | | |
| 1.2 Consolidar el proceso de coordinación y apoyo estratégico con actores claves. | Actividad 1.2.3 Vigilancia al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP). | 1.2.3.2 Desarrollar acciones orientadas a garantizar y promover el acceso a la información pública. | Mantener actualizado el portal único de transparencia del CNA asegurando que la información sea publicada con calidad de acuerdo a los lineamiento y según lo establecido en la LTAIP. | 12 | 9 | 1 | 75% | 0.00 |
| | | | Responder las solicitudes de información que se presenten por parte de la ciudadanía. | 6 | 4 | 0 | 67% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 2. Implementar un sistema de gestión de conocimientos que permita difundir publicaciones sustentadas en métodos de investigación científica sobre el fenómeno de la corrupción y su impacto socioeconómico, conducentes a la formulación y presentación de políticas públicas. | | | | | | | | |
| 2.1 Desarrollar estudios multidisciplinares del impacto de la corrupción en Honduras que incluya revisión de la normativa jurídica. | Actividad 2.1.1 Desarrollar estudios multidisciplinares del impacto de la corrupción en Honduras. | 2.1.1.1 Elaboración y publicación de estudios académicos sobre el fenómeno de la corrupción y su impacto socioeconómico. | Elaborar un documento que contenga un análisis de diagnóstico sobre el antecedente de las elecciones de segundo grado en Honduras, de cara a los procesos que se llevarán a cabo en 2024. | 1 | 1 | 0 | 100% | 0.00 |

| Línea de Acción | Actividad | Subactividad | Tarea Inmediata | Meta Anual | Ejec. Acum. | Sep 2024 | % Cumplimiento Acumulado | Ejecución Financiera Acumulada |
|--|--|---|--|------------|-------------|----------|--------------------------|--------------------------------|
| 2.2 Presentar ante poderes del Estado propuestas para la construcción de política pública generadas a partir de la labor institucional desarrollada desde el OPCA. | Actividad 2.2.3 Estructurar e impulsar un sistema de gestión para promover conocimientos en anticorrupción e impunidad. | 2.2.3.1 Elaboración y producción de publicaciones generados desde las unidades operativas y el OPCA, para procesos de gestión de conocimientos, rendición de cuentas y posicionamiento institucional. | Colaboración a las diferentes unidades en la revisión ortotipográfica y formatos de estilo de documentos y demás publicaciones. | 4 | 1 | 0 | 25% | 0.00 |
| | | | Colaboración a las diferentes unidades en la identificación y recolección de datos e información que pueda alimentar las bases teóricas de proyectos institucionales, así como gestiones técnicas administrativas. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| | | 2.2.3.2 Realizar transferencia de conocimientos a partir de solicitudes realizadas por funcionario públicos y otros actores sociales. | Participar en espacios de gestión de conocimiento en temas anticorrupción a través de ponencias, conferencias, charlas, foros y conversatorios dirigido a representantes de instituciones públicas, privadas, organizaciones, actores de sociedad civil y estudiantes. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| ESTRATEGIA: 3. Generar espacios que promuevan una construcción sistémica de mecanismos para enfrentar la corrupción, fortaleciendo los procesos de coordinación efectiva desde la academia y la sociedad civil. | | | | | | | | |
| 3.2 Formular una agenda de reformas normativas para promover el mejoramiento del marco jurídico necesario y efectivo para el combate a la corrupción y la impunidad. | Actividad 3.2.1 Promover espacios de diálogo y transferencia de conocimientos sobre el impacto corrosivo de la corrupción. | 3.2.1.1 Promover eventos para la transferencia de conocimientos sobre el impacto corrosivo de la corrupción. | Recolección y consolidación de datos (indicadores e índices) económicos, políticos y sociales como insumos de información para proyectos institucionales de alto impacto. | 1 | 0 | 0 | 0% | 0.00 |
| Recursos Humanos | | | | | | | | L. 0.00 |
| Contraparte Proyectos | | | | | | | | L. 88,533.14 |
| TOTAL | | | | | | | | L. 88,533.14 |



Abg. César Antonio Espinal González

Coordinador del Observatorio de Política Criminal Anticorrupción