



Seguridad

Gobierno de la República



HONDURAS  
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

**OFICIO SEDS-SG-5400-2024**

El Ocotal, Comayagüela, M.D.C.

11 de Octubre del 2024

Señora

**Msc. MARIELA DEL CARMEN GARCÍA MUÑOZ**

Jefe de Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)

Su Oficina

Motiva la presente para dirigirme a usted, en atención al **OFICIO SEDS-OTAIP-633-2024**, se adjunta información correspondiente al mes de Septiembre del Año 2024, que a continuación se detalla:

No.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Resoluciones emitidas	Se adjunta cuadro
2	Decretos que involucren a la Secretaría de Seguridad	
3	Reglamentos emitidos	
4	Acuerdos Internos	Se adjunta Cuadro
5	Circulares emitidas por la Secretaría de Seguridad	Se adjunta Circulares
6	Licencias para Uso de Vehículos Blindados	Se adjunta Cuadro
7	Licencias para Operar en los Servicios de Seguridad Privada (Empresas de Seguridad)	Se adjunta Cuadro
8	Acuerdos Inter Institucionales suscritos por la Secretaría de Seguridad con otras Instituciones	

Atentamente,

  
  
**ABG. ILDA LILIAN CARTAGENA SANTOS**  
Secretaria General SEDS

sc



El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A.  
Teléfonos: 2229-0785, 2226-0786, 2229-0727, 2229-0896

web



**CIRCULAR SEDS-GA-No. 022-2024**

**Nivel político:** Despacho Ministerial; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Prevención y Derechos Humanos; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Asuntos Policiales

**Nivel Coordinador:** Secretaría General; Dirección Legal; Archivo General

**Nivel de Control:** Unidad de Auditoría Interna; Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad y otros Servicios

**Nivel Auxiliar de Apoyo:** Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión; Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa; Dirección de Comunicación Estratégica y Protocolo; Subgerencia de Presupuesto; Subgerencia de Recursos Humanos; Subgerencia de Recursos Materiales; Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos; Sistema Integrado de Gestión.

**Nivel Ejecutivo PN:** Dirección General Policía Nacional; Sub Dirección General Policía Nacional

**Nivel de Control PN:** Inspectoría General

**Nivel Estratégico PN:** Dirección de Planeamiento, Procedimientos Operativos y Mejora Continua; Dirección de Inteligencia Policial; Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Logística; Dirección de Asuntos Interinstitucionales y Comunitarios; Dirección de Educación Policial

**Nivel Auxiliar de Apoyo PN:** Dirección Administrativa y Financiera; Dirección Policial de Telemática; Dirección de Bienestar Social; Dirección de Industria Policial; Dirección de Sanidad Policial; Dirección Defensora y Jurídica Policial.

**Nivel Operativo PN:** Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria; Dirección Nacional de Vialidad y Transporte; Dirección Policial de Investigaciones; Dirección Nacional de Fuerzas Especiales; Dirección Nacional de Servicios Policiales Fronterizos; Dirección Nacional de Protección y Servicios Especiales; Dirección Nacional Policial Anti Drogas; Dirección Policial Antimaras y Pandillas contra el Crimen Organizado.

**Por este medio muy respetuosamente, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en:**

- Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, en lo relacionado a los Principios de Eficiencia, Publicidad y Transparencia, Igualdad y Libre Competencia.
- Políticas de Ejecución de Plan Anual de Compras y Contrataciones.
- CIRCULAR SEDS-GA-No. 022-2024 (Donde se establece que las modificaciones al PACC se realizarán hasta el 10 de agosto).

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD  
SECRETARÍA GENERAL  
RECIBIDO

FECHA: 02.09.2024  
HORA: 15:15  
NOMBRE: JORGE



Se hace de su conocimiento, que, a partir de la fecha, únicamente se gestionarán los procesos de compra que han sido programados en el Plan Anual de Compras y Contrataciones y que fueron aprobados por la Oficina Normativa de Compras y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

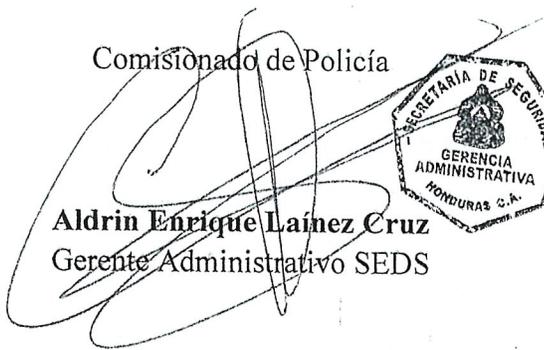
Para lo cual, deben abocarse a la Unidad de Gestión de Compras, a fin de verificar los procesos que tienen programados para el mes de septiembre y octubre, debiendo presentar dentro de los primeros cinco días hábiles del mes en que tiene programada la compra, las especificaciones técnicas en físico y en digital, junto con la Solicitud de Pedido ingresa en SAP y la estructura presupuestaria de SIAFI.

Así mismo, se informa que serán excluidos de dicho PACC, los procesos que no han sido tramitados en tiempo y forma; y los fondos destinados para esas adquisiciones, serán reorientados a otras prioridades institucionales.

Sin otro particular, respetuosamente.

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán 02 de septiembre, 2024

Comisionado de Policía

  
**Aldrin Enrique Laínez Cruz**  
Gerente Administrativo SEDS



AELC/mavt



01-09-2024  
11:09

G. L. Luna

CIRCULAR SEDS-SGRH-43-2024.

Comayagüela, M.D.C.,  
03 de septiembre del año 2024

**SEÑORES:**

- **Secretario De Estado:** Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo, Programa de Estancia Infantil
- **Sub Secretarías:** Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Auditor Interno Jefe, Sub Secretaria de Estado en Asuntos Policiales.
- **Secretaria General:** Unidad de Servicios Legales en el Área Penal, Archivo General, Director Legal, Unidad de Procesos Disciplinarios.
- **Gerente Administrativo:** Encargado Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Encargado de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento
- **Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UIPEG)**
- **Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa**
- **Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI)**
- **Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Jefe Unidad de Gestión de Compras, Jefe Departamento de Bienes Nacionales
- **Sub Gerente de Presupuesto:** Jefe de la Unidad de Tesorería, Jefe de la Unidad de Contabilidad

Por este medio respetuosamente, me dirijo a ustedes con la finalidad de hacerles la cordial invitación junto a sus **hijos menores de 11 años**, a la **celebración en conmemoración al día del niño hondureño**, la cual se llevará a cabo el **día viernes 06 de septiembre del presente año**, en las instalaciones del **Club Social de la Policía Nacional**, dando inicio a las 9:00 am.

Se adjunta invitación y programación de la actividad.

Respetuosamente.

Dios

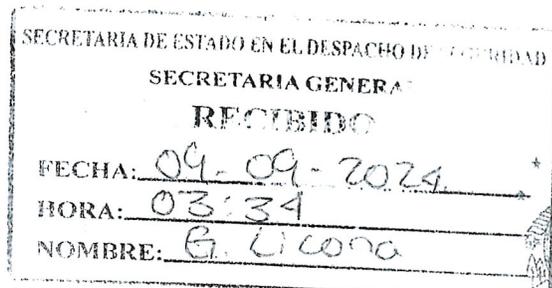
Patria

Servicio



Comisaría de Policía

**JUDYTH LIZETH DOMINGUEZ QUIROZ**  
Sub-Gerencia de Recursos Humanos SEDS



CIRCULAR SEDS-SGRH-044-2024.

Comayagüela, M.D.C.

09 de septiembre del año 2024

SEÑORES:

- **Secretario De Estado:** Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo, Programa de Estancia Infantil.
- **Sub Secretarías:** Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Auditor Interno Jefe, Sub Secretaría de Estado en Asuntos Policiales, Departamento de Derechos Humanos, Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad.
- **Secretaría General:** Unidad de Servicios Legales en el Área Penal, Archivo General, Director Legal, Unidad de Procesos Disciplinarios.
- **Gerente Administrativo:** Encargado Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Encargado de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento
- **Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)**
- **Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa**
- **Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI)**
- **Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Jefe Unidad de Gestión de Compras, Jefe Departamento de Bienes Nacionales
- **Sub Gerente de Presupuesto:** Jefe de la Unidad de Tesorería, Jefe de la Unidad de Contabilidad

Por este medio respetuosamente, me dirijo a ustedes con la finalidad de hacerles la cordial invitación para el día **jueves 12 de septiembre del presente año**, a la actividad del **desfile alusivo a las fiestas Patrias organizada por el Programa de Estancia Infantil (SEDS)**, la cual se desarrollará en el Boulevard de esta Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, **dando inicio frente al Edificio de la Línea 911, en un horario de 09:30 am.**

Por lo anterior, esta Sub Gerencia de Recursos Humanos instruye a todos los colaboradores de las diferentes dependencias de esta Secretaría de Estado que están autorizados usar vestimenta alusiva al mes patrio para la fecha antes descrita.

Se adjunta invitación de la actividad.

Respetuosamente.

Dios

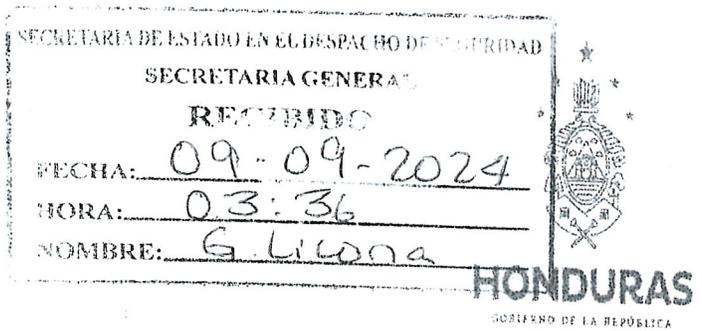
Patria

Servicio



Comisaria de Policía

JUDYTH LIZETH DOMINGUEZ QUIROZ  
Sub-Gerencia de Recursos Humanos SEDS



CIRCULAR SEDS-SGRH-045-2024.

Comayagüela, M.D.C.,  
09 de septiembre del año 2024

**SEÑORES:**

- **Secretario De Estado:** Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo, Programa de Estancia Infantil
- **Sub Secretarías:** Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Auditor Interno Jefe, Sub Secretaria de Estado en Asuntos Policiales, Departamento de Derechos Humanos, Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad.
- **Secretaria General:** Unidad de Servicios Legales en el Área Penal, Archivo General, Director Legal, Unidad de Procesos Disciplinarios.
- **Gerente Administrativo:** Encargado Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Encargado de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento
- **Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UIPEG)**
- **Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa**
- **Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI)**
- **Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Jefe Unidad de Gestión de Compras, Jefe Departamento de Bienes Nacionales
- **Sub Gerente de Presupuesto:** Jefe de la Unidad de Tesorería, Jefe de la Unidad de Contabilidad

Por este medio respetuosamente, me dirijo a ustedes con la finalidad de hacerles de su conocimiento que esta Sub Gerencia de Recursos Humanos tiene programado realizar un **Bazar para el día jueves 26 de septiembre del presente año**, por lo cual se les invita a los empleados que tienen un emprendimiento y desean participar, se puedan inscribir en el formato adjunto a esta circular, para ser parte de dicha actividad, por lo cual deben enviar la información solicitada a más tardar el día miércoles 11 de septiembre del presente año.

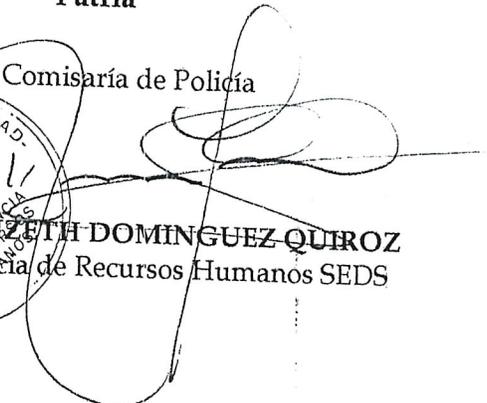
Respetuosamente.

Dios

Patria

Servicio

Comisaría de Policía

  
JUDYTH ELIZETH DOMINGUEZ QUIROZ  
Sub-Gerencia de Recursos Humanos SEDS

CIRCULAR SEDS-SGRH-046-2024.

Comayagüela, M.D.C.

19 de septiembre del año 2024

**SEÑORES:**

- **Secretario De Estado:** Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo.
- **Sub Secretarías:** Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Auditor Interno Jefe, Sub Secretaría de Estado en Asuntos Policiales, Departamento de Derechos Humanos, Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad.
- **Secretaría General:** Unidad de Servicios Legales en el Área Penal, Archivo General, Director Legal, Unidad de Procesos Disciplinarios.
- **Gerente Administrativo:** Encargado Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Encargado de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento.
- **Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG).**
- **Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.**
- **Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI).**
- **Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Jefe Unidad de Gestión de Compras, Jefe Departamento de Bienes Nacionales.
- **Sub Gerente de Presupuesto:** Jefe de la Unidad de Tesorería, Jefe de la Unidad de Contabilidad.

Por este medio respetuosamente, me dirijo a ustedes con la finalidad de hacerles de su conocimiento que se estará realizando "LA TOMA DE MEDIDAS PARA LOS UNIFORMES" del personal auxiliar bajo la modalidad permanente asignado en las diferentes Dependencias que conforman esta Secretaría de Estado".

Por lo anterior, se instruye a todos los colaboradores de dicha modalidad presentarse a la Sub Gerencia de Recursos Humanos según programación adjunta.

Así mismo, se solicita para un mayor control y atención; respetar fecha y horarios ya establecidos.

Respetuosamente.

DIOS

PATRIA

SERVICIO

Comisaria de Policía

JUDYTH LIZETH DOMINGUEZ QUIROZ  
Sub-Gerencia de Recursos Humanos SEDS

SECRETARIA DE SEGURIDAD  
SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURIDAD  
SECRETARIA GENERAL  
RECIBIDO

FECHA: 19-09-2024.  
HORA: 02:52  
NOMBRE: G Licóna

CIRCULAR SEDS-SGRH-48-2024

Comayagüela, M.D.C.,  
23 de septiembre del año 2024

**SEÑORES:**

- **Despacho Ministerial:** Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo, Programa de Estancia Infantil
- **Sub Secretaría de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Sub Secretaría de Estado en Asuntos Policiales.**
- **Auditor Interno Jefe**
- **Secretaría General:** Unidad de Servicios Legales en el Área Penal, Archivo General, Director Legal, Unidad de Procesos Disciplinarios.
- **Gerencia Administrativa:** Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento
- **Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)**
- **Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa (DMAICE)**
- **Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI)**
- **Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Unidad de Gestión de Compras, Departamento de Bienes Nacionales
- **Sub Gerencia de Presupuesto:** Unidad de Tesorería y Unidad de Contabilidad
- **Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad (DCSPS)**
- **Departamento de Derechos Humanos, SEDS**

Reciban un respetuoso y afectuoso saludo, al mismo tiempo deseándoles éxitos en sus funciones a diarias encomendadas.

Cumpliendo instrucciones del señor Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad Doctor **Héctor Gustavo Sánchez Velásquez**, en atención al COMUNICADO de fecha diecinueve (19) de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024), la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, hace del conocimiento que mediante Decreto Legislativo No. 78-2015, se han trasladado con fines turísticos los feriados correspondientes a Festividades Cívicas, bajo la denominación de "SEMANA MORAZÁNICA".

Por lo anterior se autoriza al **PERSONAL AUXILIAR** de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, que a partir del día lunes treinta (30) de septiembre al viernes cuatro (04) de octubre del año en curso, dispongan de asueto de la Semana Morazánica. En el entendido que los días **lunes treinta (30) de septiembre y martes (1) octubre, se cargarán a cuenta de vacaciones correspondientes al año 2024.**

Favor tomar nota.

Sin más que agregar, Respetuosamente.

Dios

Patria

Servicio

SECRETARIA GENERAL	
RECIBIDO	
FECHA:	23-09-2024
HORA:	02:29
NOMBRE:	G. Licona



Comisaria de Policía  
**JUDYTH LIZETH DOMINGUEZ QUIROZ**  
 Sub-Gerencia de Recursos Humanos SEDS



CIRCULAR SEDS-SGRH-047-2024.

Comayagüela, M.D.C.  
23 de septiembre del año 2024

**SEÑORES:**

- **Secretario De Estado:** Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo, Programa de Estancia Infantil.
- **Sub Secretarías:** Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Auditor Interno Jefe, Sub Secretaría de Estado en Asuntos Policiales, Departamento de Derechos Humanos, Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad.
- **Secretaría General:** Unidad de Servicios Legales en el Área Penal, Archivo General, Director Legal, Unidad de Procesos Disciplinarios.
- **Gerente Administrativo:** Encargado Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Encargado de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento
- **Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)**
- **Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa**
- **Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI)**
- **Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Jefe Unidad de Gestión de Compras, Jefe Departamento de Bienes Nacionales
- **Sub Gerente de Presupuesto:** Jefe de la Unidad de Tesorería, Jefe de la Unidad de Contabilidad.

Por este medio respetuosamente, me dirijo a ustedes con el propósito para que personal bajo su cargo puedan participar en la capacitación "**Liderazgo con Inteligencia Emocional**", la cual se desarrollará el día martes 24 y miércoles 25 de septiembre del presente año, en horario de 8:00am a 12:00pm.

En virtud a lo expuesto, se solicita de no mediar inconveniente alguno, **designar a 03 colaboradores de su Dependencia**, que recibirá dicha capacitación, **bajo la modalidad virtual** y remitir a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos el listado del personal según cuadro adjunto, el día lunes 23 de septiembre del presente año a las 13:00 horas.

No.	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA	TELEFONO
01.				

Se adjuntan los links correspondientes:

Enlace de inscripción:

<https://forms.gle/UJ5NQweNSF5Wggtt6>

Enlace de WhatsApp:

<https://chat.whatsapp.com/HCK66ISDi6LJ3tld625wLh>

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD	
SECRETARIA GENERAL	
RECIBIDO	
FECHA:	23-09-2024
HORA:	11:08
NOMBRE:	G. L. GONZALEZ



Seguridad

Costa Rica, República



HONDURAS  
REPUBLICA DE LA REPUBLICA

Enlace de Google Meet:

<https://meet.google.com/hxg-eqyp-apq>

Es oportuno mencionar que los colaboradores que participen en dicha capacitación, deberán registrarse en el **enlace de inscripción** anterior y, una vez registrados, recibirán en su correo electrónico el **enlace de acceso** en la sala de **TEAMS**.

Lo anterior a fin de dar cumplimiento a fin de dar cumplimiento al Plan de Capacitaciones 2024.

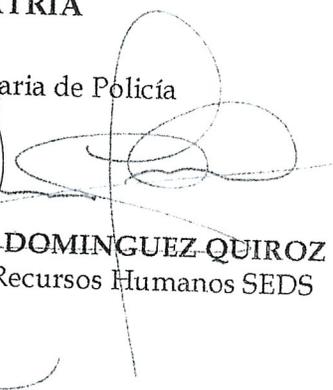
Agradeciendo su atención a la presente.

Sin otro particular me suscribo de usted con mis muestras de subordinación y respeto.

DIOS

PATRIA

SERVICIO

Comisaria de Policía  
  
SECRETARIA DE SEGURIDAD  
SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  
JUDYTH LIZETH DOMINGUEZ QUIROZ  
Sub-Gerencia de Recursos Humanos SEDS

**CIRCULAR SEDS-SGRH-49-2024**

Comayagüela, M.D.C.,  
24 de septiembre del año 2024

**SEÑORES:**

- **Despacho Ministerial:** Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo, Programa de Estancia Infantil
- Sub Secretaria de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Sub Secretaria de Estado en Asuntos Policiales.
- **Auditor Interno Jefe**
- **Secretaría General:** y sus dependencias
- **Gerencia Administrativa:** Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento
- **Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)**
- **Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa (DMAICE)**
- **Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI)**
- **Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Unidad de Gestión de Compras, Departamento de Bienes Nacionales
- **Sub Gerencia de Presupuesto:** Unidad de Tesorería y Unidad de Contabilidad
- **Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad (DCSPS)**
- **Departamento de Derechos Humanos, SEDS**

Reciban un respetuoso y afectuoso saludo, al mismo tiempo deseándoles éxitos en sus funciones a diarias encomendadas.

Con toda subordinación y respeto me dirijo a ustedes, en adendum a lo instruido a través de la **CIRCULAR SEDS-SGRH-No. 028-2024**, de fecha veinticinco (25) de julio del año dos mil veinticuatro (2024), en la cual se solicitaba se remita el parte semanal los días lunes a las 09:00 horas, de forma física y digital al Agente de Policía **Mario Zaldívar**, al teléfono celular **3331-1350**.

Lo anterior, obedece a que esta Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, dentro del ámbito de sus competencias le corresponde gestionar asuntos relativas al talento humano del (Personal Policial, Auxiliar Permanentes y No Permanentes asignado a esta Secretaría de Estado), como ser: **Asignación, reasignación, traslados, vacaciones, registro de incapacidades, cancelación y retiro, permisos y licencias, registro y archivo de hoja de vida y también la ejecución de sanciones al Personal Auxiliar según Ley corresponde, y otras que sean establecidas legalmente o de forma reglamentaria. De igual forma, comprende el manejo referente a la actualización, desarrollo profesional, capacitación y/o especialización, e implementación de programas de bienestar social, para el buen funcionamiento de las actividades encomendadas.**

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
SECRETARÍA GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 24-09-2024
HORA: 03:56
NOMBRE: G. Viloria

Razón por la cual esta Sub Gerencia debe mantener un parte real, en tiempo y forma con datos fidedignos, en tal sentido y con el debido respeto se les exhorta tomar en consideración lo requerido en la **CIRCULAR SEDS-SGRH-No. 028-2024**, de fecha veinticinco (25) de julio del año dos mil veinticuatro (2024), de enviar el Estado de Fuerza del talento humano bajo su cargo, conforme a la situación que se encuentre cada uno de ellos, así mismo informar de cualquier movimiento para bajarlo del parte, esto con la finalidad de ejercer un mejor mando y control del personal asignado y saber con qué cantidad de talento humano se cuenta.

**Favor tomar nota.**

*Sin más que agregar, Respetuosamente.*

Dios

Patria

Servicio

SECRETARIA DE SEGURIDAD  
COMISARIA DE POLICIA  
JUDYTH LIZETH DOMINGUEZ QUIROZ  
Sub-Gerencia de Recursos Humanos SEDS