



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-066/2024

PARA: ERICKA PAGOAGA HERNÁNDEZ
Oficial de Información Pública Municipal

DE: GERENCIA UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME POA

FECHA: 14 de octubre, 2024

Reciba un cordial saludo, en respuesta a su memorándum OIP-AMDC.1305-2024 de fecha 25 de septiembre 2024, adjunto los siguientes documentos:

- Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de septiembre 2024.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondiente al mes de septiembre 2024.

Sin otro particular.

Atentamente,



EILEEN CASTRO
Gerente

cc:archivo
/cpg*



ciudad de
**buen
corazón**

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
RECIBIDO POR:	<u>Brika</u>
FECHA:	<u>14/10/2024.</u>
HORA:	<u>2:18pm</u>
TEGUCIGALPA M.D.C.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	PROGRAMA DO SEPTIEMBRE	EJECUTA DO SEPTIEMBRE	% AVANCE	OBSERVACIONES
UNIDAD DE GESTIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)		% DE AVANCE	1	8%	8%		La consultoría para el Estudio y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del Río Guacacique, adjudicada al consorcio Hysta-Conash, hasta la fecha avanza conforme lo planificado en el Plan de Trabajo. Se aprobó en coordinación con el BID una ampliación al Contrato de Consultoría HO-T1386 para la entrega final de los productos al 30 de noviembre del presente año, prórroga que se sustenta en las condiciones climatológicas adversas (fuerza mayor) lo que provocó atrasos en los trabajos de campo realizados en meses anteriores para definir los tramos finales (trazo) del subcolector de aguas negras, de los ramales y laterales, incluyendo los trabajos de topografía. En este mes de septiembre, por parte del equipo técnico (UMAPS y UGASAM) se revisaron los Documentos Técnicos de los Productos No. 3, 4, 5 y 6, relacionados con el Diseño del Subcolector y las Obras Complementarias. Además, se recibió solicitud para que la oficina de Catastro de la AMDC determine la titularidad de los predios "terrenos baldíos" donde se ubicará una de las estaciones elevadoras para el funcionamiento del Subcolector.
UNIDAD DE GESTIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% DE AVANCE	1	8%	8%		Consultoría para el Estudio y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del río Chiquito. Con base a las prioridades para proyectos de saneamiento definidas por la AMDC y UMAPS, a finales del 2023 se presentaron los Términos de Referencia y solicitud de financiamiento No Reembolsable ante el BID. En fecha 12 de marzo se presentó el TC Abstract de solicitud de financiamiento no reembolsable, la que se encuentra en análisis en la sede del Banco. Nos mantenemos a la espera de la respuesta.
UNIDAD DE GESTIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)		% DE AVANCE	1	10%	10%		A solicitud de las autoridades municipales, se gestionó con el BID una Cooperación Técnica No Reembolsable para la contratación de una firma consultora especializada para realizar el Plan de Manejo de la Cuenca de San José (Subcuencas de Sabacante y Tatumbla), cuenca abastecedora de agua donde se construye actualmente la Represa San José que abastecerá de agua aproximadamente al 20% de la población que se ubica en el cuadrante sur-este de la ciudad. Entre los meses de junio-agosto, el Banco aprobó dicha cooperación y contratación de la firma y durante el mes de septiembre se realizaron las gestiones administrativas para el inicio de los trabajos, utilizando recursos de la Cooperación Técnica HO-T377, con un tiempo estimado de la consultoría de seis (6) meses, a partir del presente mes. Además, se coordinan los puntos de inspección para la visita de reconocimiento a la cuenca hidrográfica de San José, en coordinación con la firma consultora y el equipo técnico de la AMDC (UGASAM, DOT y UMAPS) e ICF.
Gerencia de Recursos Humanos	Proporcionar Ayudas a los familiares de empleados de la AMDC	No. de Ayudas Fúnebres proporcionadas	60	5	1	20.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Capacitar al personal de la AMDC de acuerdo a las solicitudes presentadas	No. de capacitaciones	36	3	3	100.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar y/o actualizar los diferentes manuales de la AMDC	No. de actualizaciones	1	0	5	100%	
Gerencia de Recursos Humanos	Realizar evaluaciones del Desempeño al personal de la AMDC	No. de evaluaciones realizadas	2	0	0	100%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar de Carnets para el personal de la AMDC	No. de carnets elaborados	960	30	88	293.33%	
Gerencia de Recursos Humanos	Cancelar a personal de la AMDC	No. de empleados cancelados	180	15	20	133.33%	
Gerencia de Recursos Humanos	Renovar contratos de personal de la AMDC	No. de empleados renovados	3120	0	164	100%	
Gerencia de Recursos Humanos	Realizar Reintegros	No. de empleados reintegrados	120	10	0	0.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar constancias TSC según Ingresen	No. de constancias emitidas	300	15	0	0.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Emitir Autorizaciones de vacaciones a personal de la AMDC	No. de vacaciones autorizadas	2160	180	209	116.11%	
Gerencia de Recursos Humanos	Actualizar y Digitalizar expedientes de empleados de la AMDC	No. de expedientes actualizados	2160	180	117	65.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	No. de reportes de planilla elaboradas	36	3	1	33.33%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	No. de reportes de planilla elaboradas	4	0	0	100%	
Gerencia de Recursos Humanos	Recibir y Transcripción de horas extras al SISTEMAS de varias dependencias de la AMDC	No. de reporte transcritos	480	40	1	2.50%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar la planilla mensual de INIUEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	No. de reportes de planilla elaboradas	38	3	1	33.33%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar la planilla mensual de IHSS.	No. de reportes de planilla elaboradas	48	4	1	25.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar la planilla mensual del Sindicato por las Aportaciones	No. de reportes de planilla elaboradas	12	1	1	100.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Atender a los Empleados de la AMDC por solicitudes varias.	No. de empleados atendidos	11400	950	1209	127.26%	374 CONSTANCIAS, 380 VOUCHER, 410 INCAPACIDADES, 45 CTAS INIUEMP
Gerencia de Recursos Humanos	Controlar de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC.	No. de informes de asistencia del personal	240	20	1	5.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Elaborar informe de deducciones al personal de la AMDC.	No. de informes de deducciones	24	2	1	50.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Realizar informes de Devolución de deducciones al personal de la AMDC, que suman con los resultados	No. de informes de devoluciones	12	1	1	100.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Realizar Audiencias de descargo al personal de la AMDC en cumplimiento al reglamento interno.	No. de audiencias realizadas	12	1	8	800.00%	
Gerencia de Recursos Humanos	Otorgar permisos sin goce de sueldo al personal de la AMDC según se presente la solicitud.	No. de permisos otorgados	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Impartir capacitaciones en Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de RR, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	No. De personas capacitadas	40	4	5	125.00%	Se capacitó a estudiantes de 6 escuelas durante la actividad del Rally coordinado por la UNPFM, Secretaría de Recurso Naturales y Ambiente, Alcaldía Municipal del Distrito Central.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Recolectar desechos sólidos planificado por la GAM	No. De Tonelada recolectadas	7200	600	390	65.00%	Por equipo de la Alcaldía Municipal.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de limpieza y desajos, por el equipo de GAM	No. De Operativos de limpieza realizados	300	25	44	176.00%	Campaña lucha contra la basura.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Registrar digitalmente las boletas de peso de bascula del Relleno Sanitario	No. De Boletas registradas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Digitalizar las Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios	No. De reportes elaborados	12	1	1	100.00%	Informe mensual según las declaraciones juradas de transportes de residuos hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar operativos de inspección en hospitales, clínicas y laboratorios	No. de operativos realizados	30	4	19	475.00%	Inspeccionar las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Capacitar a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y laboratorios	No. De Instituciones Capacitadas	24	3	6	200.00%	Impartir Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Supervisar a las personas que realizan Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	No. De Personas	1200	100	75	75.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Crear y/o Actualizar Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	No. de Expedientes actualizados	2160	180	298	165.56%	Los expedientes se actualizan según los diferentes trámites y procesos que realizan los hospitales, laboratorios, clínicas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Atender Denuncias de ciudadanos recibidas de manera presenciales y líneas 100	No. de Denuncias atendidas	60	55	38	69.09%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Supervisar a empresas Grandes Generadores de Residuos.	No. de empresas supervisadas	105	5	6	120.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Instalar rótulos de prohibido botar basura en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	No. De Rótulos instalados	100	8	12	150.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	No de Avisos entregados	1440	120	286	238.33%	Los avisos de cobro se emiten según el recibo que emite báscula en el relleno sanitario, el cual contiene las libras generadas en los hospitales, laboratorios y
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativo de Limpieza, realizados por el Depto. de Microempresas de barrio y limpieza de ped alvía	No. de Operativos Realizados	720	164	74	45.12%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de apoyo para eventos desarrollados en la Capital	No. De Operativos realizados	200	7	5	71.43%	Apoyo durante la Feria de Suypa, Apoyo actividades en el Aniversario de la capital, Annon a la Villa Navarrela, Operativos durante la Semana Santa y Operativos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos nocturnos en los Mercados	No. De Operativos Nocturnos realizados	48	4	4	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de barrido en calles internas de las aldeas	No. de operativo en aldeas realizados	4396	364	364	100.00%	Limpieza de cunetas en la aldea. Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	No. de operativo en aldeas realizados	2940	252	252	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMHSA y COSEMSA)	No. de Tonelada	300000	25000	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares).	No. de Tonelada	24996	2083	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	No. de Tonelada	7200	600	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de Desechos Hospitalarios	No. de Tonelada	3360	280	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Sólidos	No. de Tonelada	33999.63	28333.33	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Hospitalarios	No. de Tonelada	2496	208	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	No. de Metros ³	18996	1583	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Capacitar a personal sobre Desecho Sólidos peligrosos COVID-19	No. de personas capacitadas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	Contratar	4	1	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Dar Mantenimiento a las instalaciones y equipo del relleno sanitario	No. de Mantenimientos realizados	1	0.1	0	0.00%	
CODEM	Donación de Agua	Numero de Cisternas con Agua (10 Mts)	7200 Viajes	600	213	35.50%	
CODEM	Atención a Denuncias por inundación	Número de denuncias atendidas	60	5	12	240.00%	
CODEM	Atención a denuncias por deslizamiento	Número de denuncias atendidas	60	5	8	160.00%	
CODEM	Acompañamiento y mantenimiento a proyectos de mitigación a desastres	Número de denuncias atendidas	60	5	5	100.00%	

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Atención a denuncias por fallas estructurales en obras públicas	Número de denuncias atendidas	60	5	0	0.00%	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Evaluaciones realizadas	No. de Evaluaciones realizadas	130	11	30	272.73%	Se realizaron 30 inspecciones por parte del Departamento de Patrimonio Natural para atender inspección por: corte de árbol por construcción, por poda formativa de árboles, por daños a viviendas, por denuncia ambiental de caída de árbol.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de áreas verdes forestadas	No. de áreas verdes forestadas	9	3	3	100.00%	Rotonda 21 de febrero (450 plantas), Avenida Gutenberg (64 plantas), Triángulo frente Estadio Nacional (300 plantas)
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Plantas en existencia in vivo	No. de Plantas en existencia in vivo	50000	5000	8747	174.94%	Actualmente se cuenta con un total de 83,265 plantas en los 5 viveros. Inicialmente contaba con 81,874 plantas en existencia, se recibieron 9 plantas por donación, se produjo un total de 8,747 plantas, de las cuales 3,443 sufrieron daños o pérdidas, 662 plantas para reforestación de la AMDC, 13,060 plantas donadas a terceros para reforestación.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. Permisos Ambientales (No. de Licencias Ambientales (No. Auditorías Ambientales/No. Controles y Segimientos)/Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	No. Permisos Ambientales (No. de Licencias Ambientales (No. Auditorías Ambientales/No. Controles y Segimientos)/Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	325	29	31	106.90%	Se realizó 2 inspección de Licencia Ambiental, 5 inspecciones de Auditoría Ambiental, 3 inspecciones de control y seguimiento por renovación, 1 inspección por denuncia, 1 inspección acompañamiento INAGC/OMIN, 3 control y seguimiento con SERNA y 16 inspecciones de permisos ambientales.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	360	30	32	106.67%	Parques: Medalla Mitagrosa, Benito Juárez, Las Abuelas, Valle, Finley La Concordia, España, las Minillas, Bernardo Dazzi, La Libertad, El Obelisco, El Periodista, Planes de Tlaorque, Monumento a la Madres, Redondel de los Artesanos, Guanacaste, Superación, Altos de Miramontes, Sendero de David, Villas Universitarias, Bella Vista Plaza: Central, Los Dolores, las Obad, Cuba Otros: Teatro Manuel Bonilla, Miraflores Sur, Plantei UGA, Jardineras Avenida Gutenberg, Clínica Veterinaria, Área cercana Hotel Honduras Maya, Área de Libertador Poda formativa: Bulevar Fuerzas Armadas
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de operativos realizados.	No. de operativos realizados.	105	10	31	310.00%	Solares Baldíos: Los Robles Rotondas: 21 de febrero, Las Uvas, Toncontin, Salida al Sur, Via Rapida, La Isla, La Sula, Villas del Sol Medallas: Ciudad Lempiya, Albuja de Embalse Los Laureles, Entrada A Los Robles, Frente a la DPL, Arco Periferico Gasolero en Unidad Norte, Israel Nante Col, Quezada, Quezada-Max Despensa, Entrada a los Laureles, Blvd Kuwait Las Vegas hasta Via Rapida, Blvd del Norte- Semaforo Country-Pinturas Americanas, Pinturas Americanas a Mall Premier, Puente Juan Ramon Galvez, Arco Periferico Ceramics hasta Salida Valle de Angeles, Col. 30 de noviembre Puente el Dolar, Puente del Hato hacia Villa Olimpica, Coliseum, Suyapa Otros: Instituto Técnico Santa María ubicado en el valle de Amaratoca, Bajos del Estadio Nacional, Loma Linda Sur, Blvd. Suyapa, Cementerio General, Cerro El Berrinche
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Número de Denuncias Ambientales	Número de Denuncias Ambientales	240	20	23	115.00%	Se atendieron 23 denuncias dentro del perímetro urbano del DC de tipo: por Contaminación Sónica, Contaminación Ambiental, Daños a Arbol, Invasión Área Verde, Arbol Problema, Solar Baldío, Corte legal de Arbol, Quema de Droga
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de socios estratégicos	No. de socios estratégicos	20	0	0	100%	Por los momentos no ha habido nuevos acercamientos de centros educativos para Trabajo Educativo Social
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de personas capacitadas	No. de personas capacitadas	1000	150	0	0.00%	No ha habido capacitaciones
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Insumos Entregados	No. de Insumos Entregados	25	0	57	100%	6 insumos Desarrollo Comunitario, 2 insumos Col. La Soledad, 4 insumos Col. Villa Union, 17 insumos Ornato de las Flores, 16 insumos Centro Municipal Cuidado Infantil Buen Coazon Arco Iris, 7 insumos Escuela Alemania No. 2, 3 insumos Aldea Ciudad España, 2 insumos Federación de Levantamiento de Pesas
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de arboles de poda y/o corte	No. de arboles de poda y/o corte	240	20	60	300.00%	Lugares intervenidos: Loma Linda Sur, Col. Kennedy, Hatillo, Hospital Escuela, La Joya, Mercado la Isla, Blvd. Suyapa, Hato de En medio Sector 2, Cementerio General, Hospital San Felipe
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Metros cúbicos de compost	Metros cúbicos de compost	240	20	23.5	117.50%	Se realizó la donación de compost a los siguientes: 4m3 Huerto UGA, 4m3 Centro Educativo Arturo Alberto Calderon, 1m3 Instituto Monterrey, 5m3 Vivero Piachico, 4.5m3 Gerencia Turismo, 5m3 Aldea Suyapa Se recibieron 386 metros cúbicos de maleza proveniente de recolección de GCC, UGA, Medias Gama, GAM, ENEE, Publilmovil.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Especies de Hortalizas Entregadas	No. de Especies de Hortalizas Entregadas	60	5	13	260.00%	Se realizó entrega de 7 especies de hortalizas al Asilo de Ancianos del Hospital San Felipe, 6 especies al Centro Municipal Cuidado Infantil Buen Coazon Arco Iris
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Participaciones de UGA	No. de Participaciones de UGA	2	0	0	100%	Se realizan según las invitaciones que se presenten.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	No. de Permisos para eventos	No. de Permisos para eventos	60	5	6	120.00%	Se han otorgado un total de 6 permisos para el desarrollo de eventos en el Perímetro Urbano.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar audiencias conciliatorias de recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas etc.	No. de audiencias realizadas	4200	390	353	90.51%	Mayor alza en evacuación de audiencias por el apoyo de vehículos y personal en el área de inspección // El Departamento cuenta con 7 bobados.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emisión de permisos para fiesta según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. de Permisos emitidos	60	5	32	640.00%	Fiestas Pagadas (32) L. 200, fiestas dispensadas 10
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emisión de constancias y/o autorizaciones según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. de Documentos emitidos	24	2	0	0.00%	Según lo solicitado por el contribuyente.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Amanecer Seguro.	No. de Operativos realizados	144	12	40	333.33%	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menajes de adobes en establecimientos no aptos, con apoyo Realizar operativos de Cierre de Negocios, según en procedimiento y darle Seguimiento a los mismos.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	No. de citaciones entregadas	4200	350	356	101.71%	Mayor alza en citaciones por el apoyo de vehículos y personal en el área de inspección.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la Prohibición de tenencia, uso, producción, comercio de cohetes y pólvora.	No. de Operativos realizados	212	12	11	91.67%	Charlas impartidas en escuelas del D.C en el uso y manipulación de pólvora.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de Cierre de Negocios, según en procedimiento y darle Seguimiento a los mismos.	No. de Operativos realizados	600	50	0	0.00%	No hubo cierres de negocios en el mes de septiembre.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de decomisos varios.	No. de Operativos realizados	60	5	3	60.00%	GCC, DMJ (Material de construcción)
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza de Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros.	No. de Operativos realizados	15	0	0	100%	No hubo emergencias que atender en el mes de septiembre.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Ley Seca.	No. de Operativos realizados	27	0	10	100%	Ordenanza de no ventas de bebidas alcohólicas en empaque de vidrio en los restaurantes, ("FRAPDO" y "Fanny Garcia").
UMGIR	Revisar y/o Actualizar Perfiles en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	No. Documentos revisados	13	1	1	100.00%	Elaboración de Perfil en materia GIRD en la Col. Reparto Armba.
UMGIR	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio.	No. de actualizaciones realizadas	4	1	1	100.00%	Participación activa y apoyo con la Mesa de Ordenamiento Territorial, comisión interinstitucional IGTS y otros operativos.
UMGIR	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Medidas de Gestión Ambiental (MGA).	Según reportes	2	0	0	100%	Participación en el Curso Intermedio del Sistema de Incidentes.
UMGIR	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (SERNA-COPECO).	Según reportes	4	1	1	100.00%	Monitoreo y mantenimiento de las siguientes estaciones: 1. Estación Cerro grande.
UMGIR	Acompañamiento en la instalación de nuevas estaciones de monitoreo	No. Mantenimientos realizados	16	2	3	150.00%	
UMGIR	Calibración de los modelos del Módulo SAT a través de Jornadas de foro, calibración de sensores y verificación de resultados en los modelos.	No. Mantenimientos realizados	2	0	0	100%	
UMGIR	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	No. De Reportes	12	1	1	100.00%	Monitoreo diario a través del sistema de alerta temprana por temas de temporada de emergencia.
UMGIR	Capacitar sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Módulo SAT	No. De personas capacitadas	30	0	0	100%	
UMGIR	Dar Mantenimiento de SISTEMAS de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	SISTEMAS de monitoreo operativo	3	0	0	100%	
UMGIR	Desarrollar talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación, retroalimentación y evaluación de los documentos como ser: PI ArC	No. Talleres y/o mesas de Trabajo realizadas	4	1	1	100.00%	Capacitación para el Levantamiento de Fichas de Evaluación en campo para la Habilitación de Marea de Riesgo a Municipios en MESA.
UMGIR	Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	100%	
UMGIR	Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Incendios Interfaz y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	100%	
UMGIR	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	No. De capacitaciones	8	0	0	100%	
UMGIR	Fortalecer la organización institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. De Reportes	10	1	1	100.00%	Capacitación de Proyecto de Mitigación de Desastres en Laderas en la AMDC.
UMGIR	El fortalecimiento de la gobernanza Hídrica de las microcuencas para la gestión del riesgo.	No. De Reportes	4	0	0	100%	
UMGIR	Identificación y la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) en el municipio.	Según indicadores de Riesgos	0	0	0	100%	
UMGIR	Se fortalece la capacidad de regular el ordenamiento territorial en las áreas en riesgo de desastres en laderas.	Según avance en reportes	0	0	0	100%	
UMGIR	Actualización de mapas de amenazas y riesgos en el Distrito Central.	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGIR	SISTEMAS de Socialización y Socialización en temas de GRDD y CC	No. De capacitaciones	0	0	0	100%	
UMGIR	Apoyo, Asistencia y Monitoreo en áreas de riesgos	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGIR	GESTIONAR los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	No. de reportes de Gestión	0	0	0	100%	
UMGIR	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH	No. De Reuniones	0	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 1. Mejora de Gestión de la Información GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 2. Barrio Resiliente v Microcuencia Urbana con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 3. Fortalecimiento de Capacidades y Gestión del Conocimiento con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar la ejecución de las actividades con el proyectos Barrio Resiliente de GOAL	Según avance del Proyecto	2	0	0	100%	
UMGIR	Otras Vinculadas a la ejecución con la Unidad (Cuando fuere el caso)	Según avance del Proyecto	0	0	0	100%	
POLICÍA MUNICIPAL	Capacitar a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	No. Policías Capacitados.	1116	93	63	67.74%	Se capacitara a personal administrativo, personal del grupo antimotines, policías en general. Se capacitara en el área y especialidad requerida. Se programa 12 capacitaciones para el año.
POLICÍA MUNICIPAL	Atender denuncias interpuestas en físico o por la línea 100 de la AMDC.	No. De denuncias resueltas	144	12	131	1091.67%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otros. Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden PÚBLICO, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.

POUCÍA MUNICIPAL	Realizar operativos de seguridad y apoyo a otras áreas de la AMDC.	No. de operativos realizados	802	68	123	180.88%	Operativo de control de construcciones y construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción. Seguridad en Cementerios, Despacho Municipal, bodas gratis, Juzgado de Policía, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, SECRETARÍA Municipal, Edificio de Regidores, CODEM, Centro Histórico, Seguridad en guarderías: Arcobris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Pertsur y eventos varios realizados en Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores. Detenidos por Delito, Detenidos por falta
POUCÍA MUNICIPAL	Realizar Operativos de Control de Vendedores Ambulantes en lugares no autorizados.	No. de Operativos realizados	413	35	60	171.43%	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes, Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados A diario el Centro Histórico y en general en el M. D. C.
POUCÍA MUNICIPAL	Realizar Operativos para evitar arrojar desechos en lugares no autorizados.	No. De Operativos realizados	660	55	60	109.09%	Operativos para evitar que se desechase basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. Vehículos decomisados por botar desechos.
POUCÍA MUNICIPAL	Operativos de control vial	No. De Operativo de control	629	53	251	473.58%	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga. Vehículos decomisados por botar desechos. Vehículos decomisados y/o con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el
POUCÍA MUNICIPAL	Dar mantenimiento a vehículos y armas de la Policía Municipal	No. De reparaciones o mantenimientos	514	43	113	263.81%	Mantenimiento de armas y vehículos
SECRETARÍA MUNICIPAL	Convocar, concurrir y levantar las Actas de las Sesiones de la Corporación Municipal	No. de actas elaboradas	24	4	4	100.00%	2 Reuniones de Corporación municipal y 2 reuniones de UMAPS
SECRETARÍA MUNICIPAL	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	No. de certificaciones transcritas	360	32	32	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	No. de Certificaciones emitidas	60	0	0	100%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	No. de Matrículas de Fierros	65	1	1	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	No. de Cartas de Venta	65	6	6	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorización de libros contables	No. Autorización de libros contables	3760	183	183	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorización de libros de socios	No. Autorización de libros de socios	3000	95	95	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorización de estados financieros	No. Autorización de estados financieros	401	31	31	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de matrículas para armas de fuego	No. de matrículas de armas	127	0	0	100%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	No. de Actas de Liberación firmadas	24	0	0	100%	No se presentaron en este mes
SECRETARÍA MUNICIPAL	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	No. de autenticas extendidas	460	8	8	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Emisión de constancias de vecindad	No. de constancias de vecindad emitidas	6050	270	270	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	No. de actas remitidas	24	0	0	100%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	No. de documentos recepcionados	1200	140	140	100.00%	Total distribuidos en 76 expedientes recibidos de otras gerencias, 29 expedientes nuevos y 35 arreajados a expedientes
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de constancias, que solicitan	No. de constancias elaboradas	1200	1	1	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorizar y Registrar los Matrimonios Civiles	No. de Matrimonios registrados	1860	90	90	100.00%	En caso de presentarse una emergencia nacional, se suspenderán temporalmente la autorización y realización de matrimonios civiles
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Adquisición de 3500 pupitres para Donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. de pupitres entregados	3500	1100	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Adquisición de 2500 Kits escolares para donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De Kits entregados	2500	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Pañaleras de Buen Corazón	No. De beneficiarios	18000	1500	906	0.00%	Entrega de Pañaleras de Buen Corazón a madres que dan a luz. (294) Hospital San Felipe y (612) Hospital Escuela,
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Clinica Veterinaria Municipal	No. De Atenciones Médicas	11520	960	757	0.00%	Atención Médica Veterinaria: (460) perros, (293) gatos, (3) roedores, (1) ave.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Máquinas de hacer ejercicio para áreas verdes y parques comunitarios de Distrito Central	No. De máquinas instaladas	50	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Canastas Día de la Madre	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Celebración del Día del Niño	No. De beneficiarios	5000	5000	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Canastas Navideñas	No. De beneficiarios	5000	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entregas de un tiempo de "Comida Caliente"	No. De Tiempos de Comida entregados	0	0	1600	0%	Entrega de Comida a personas en situación de calle en diferentes puntos de Tegucigalpa y Comayagüela. (800) en agosto y (800) entregadas en septiembre.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Gestiones y/o Entrega de donaciones (Emergencia, Cooperación, otros)	No. Donaciones Entregadas	0	0	2100	100%	Entrega de Bedkits a través de Convenio de Cooperación Canadiense/ Club Rotario de Tegucigalpa/ AMDC Proyecto SCAW 2024. En .Col. 03 de Mayo, Col.Las Mercedes, Col. Nueva Capital.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Programa CORAZÓN DE PUEBLO	% Avance	0	0	4	100%	Realización de Ferias Comunitarias de servicios Municipales en: Col. Divina Providencia, Barrio Cabaña, Col. La Pradera, Aldea Las Flores.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Bolsas Municipales de Alimento de Buen Corazón	N. De Bolsas	5040	420	6174	1470.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Kits de Aseo Personal	N. Kits	5040	420	12	2.86%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Celebración "Parque de Las Niñas y Niños de Buen Corazón"	No. De Celebraciones	1	1	1	100.00%	La celebración se realizó en tres días, viernes 06, Sábado 07 y domingo 08 de septiembre.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Cine Foro: Metodologías de aprendizaje y reflexión con películas, documentales y videos	No. de Cine Foro	3	1	0	0.00%	Actividad postpuesta debido a las actividades del mes de Septiembre.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/NUTRICION	Compra de alimentos a los Centros Municipal de Cuidado Infantil.	No. Compra	0	1	1	100.00%	Los alimentos se compraron con los fondos de los centros municipales.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/NUTRICION	Entrega de alimentos a los Centros Municipal de Cuidado Infantil.	No. Entrega	1	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Brindar asistencia técnica en diferentes disciplinas deportivas a niños, niñas y adolescentes a través de la implementación del "Sembrero Olímpico" en barrios y colonias con altos índices de delincuencia.	No. de asistencias	20	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Impartir clases de educación física a niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de clases	108	17	25	147.06%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Implementar actividades de recreación con niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de actividades recreativas	60	10	6	60.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Organizar eventos deportivos y recreativos en distintos puntos del Distrito Central, a fin de crear conciencia sobre la importancia de desarrollar hábitos saludables en niños, niñas y jóvenes.	No. de eventos deportivos y recreativos	18	2	1	50.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Capacitaciones, charlas, para reforzar a través de la psicología deportiva valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	16	2	1	50.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Elaboración de murales educativos sobre valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	7	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Proporcionar atención, guía y estrategias psicológicas, a niños y niñas, para el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, resolución de problemas, manejo de emociones, entre otros.	No. de intervenciones psicológicas	8	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	No. Familias atendidas	70	5	7	140.00%	Se realizaron las gestiones para atender en su totalidad las emergencias por casos fortuitos ocurridos durante el mes septiembre.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	No. de Albergues supervisados	24	3	3	100.00%	Durante el mes de septiembre se atendieron 3 albergues debido a derrumbes las familias se ubicaron en escuelas y Centros comunales.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de conacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblacionales, etc.	No. de Estudios Socioeconómicos	60	6	13	216.67%	Se hicieron las gestiones para atender en su totalidad los levantamientos de estudios socioeconómicos de dominio pleno, hondureños migrantes y censos poblacionales durante el mes de septiembre.

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Elaboración de Piñatas	No. de Piñatas Elaboradas	8000	0	800	100%	Durante el mes de septiembre se elaboraron piñatas debido a solicitud de la Gerencia de Desarrollo Humano.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Censo Poblacional Comedores Estudiantiles AMDC	Número de Comedores Censados	12	1	0	0.00%	Durante el mes de septiembre no se levantaron censos a comedores debido a las emergencias que se atendieron y al proyecto de piñatas.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención e intervención a casas hogares: Adultos mayores, niños, personas en riesgo social (alcoholismo y drogadicción)	Número de Casas Hogares Atendidas	12	1	1	100.00%	Durante el mes de septiembre se le brindó asistencia a la casa hogar Proyecto Restaurando Vidas, donde se beneficia a personas con problemas de alcoholismo.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Recepción de Solicitudes, peticiones de necesidades para apoyar a personas con discapacidad en base a las gestiones y canalizaciones que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas	Nº de Recepciones	120	10	31	310.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	No de Fichas	300	25	34	136.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestiones para La accesibilidad Universal en planteles o edificios municipales (parqueos).	No. de Gestiones DE ACCESIBILIDAD (obediamente rotulados)	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Feria de emprendedurismo de las personas con discapacidad (capital semilla) .	No. Ferias de emprendedurismo	1	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en gestión de riesgos de desastres naturales.	No. De talleres	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Campañas de sensibilización y captación de voluntariado en universidades públicas y privadas .	No. campañas de sensibilización	3	1	0	0.00%	REPROGRAMADA PARA EL MES DE NOVIEMBRE
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. de actividades	3	1	0	0.00%	REPROGRAMADA PARA EL MES DE NOVIEMBRE
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones para ciego, bastones de 4 apoyos, Andadores, muletas para niños y adultos, Según solicitudes.	No. de donaciones	12	3	3	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donación de pack básico de bioseguridad y aseo personal para personas con discapacidad.	No. de donaciones	600	25	60	240.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donación de víveres (pañales para adulto y niño con discapacidad ,frazadas,leche,cochonetas).	No. de donaciones	300	25	25	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestionar para la prevención del dengue, chikuncuya y Zika en Colonias,barrios, caseros y aldeas del D.C. para persona con Discapacidad	No. Campañas de Fumigación y abatización	2	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestionar Brigadas Medicas para personas con Discapacidad del Distrito Central.	No. Brigadas	2	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Creación de espacios educativos inclusivos para niños, con discapacidad en las escuelas y centros de cuidados infantil Municipales del Distrito Central	No. De espacios en centros de cuidados Infantiles y escuelas pilotos para niños con Discapacidad	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACION POR TRABAJO SERVICIO COMUNITARIO	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC (Instalación de toldos, limpieza en instalaciones, dentro del plantel), Apoyo logístico para el Proyecto de alfombras de Jaeren semana santa 2024 en Bodega Gerencia de Turismo, apoyo logístico para el traslado y equipo de mobiliario en mal estado en las instalaciones y alrededores de la bodega de la antigua PC, Bienes Patrimoniales, Apoyo logístico para la feria de emprendimiento Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Apoyo logístico para realizar actividades varias (Oficina OMM), Apoyo logístico Gerencia de Gestión Ambiental (Huerto), Apoyo logístico para realizar trabajos de fontanera, electricidad y resanar pared en los diferentes centros Educativos Municipales (CMO Cataluña, Jardín Rosa Elena de Lobo, CMO Altos de Santa Rosa y CMO Reino de España.	No. de Oficinas	12	12	12	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACION POR TRABAJO SERVICIO COMUNITARIO	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	No. de Constancias	100	100	100	100.00%	El numero de personas que culminó sus horas de servicio comunitario fue mayor al programado.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACION POR TRABAJO SERVICIO COMUNITARIO	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	No. de Personas en Trabajo Comunitario	300	315	315	100.00%	El numero de personas que se presento para realizar trabajo comunitario fue mayor al programado.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Gestión y enlace en Aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes,talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. Orientados a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	No. de Gestiones	9	1	6	600.00%	El 28 de agosto se realizó una obra de teatro en la Escuela La Fraternidad en la Aldea "Aguaclaire", se realizaron dos celebraciones en conmemoración al día del niño en las Aldeas El Palenque, Tamal y Queso, se hizo solicitud de piñatas a la Gerencia de Desarrollo Humano y al Partido Libertad y Refundación (LIBRE) para ser donadas a varias escuelas, donación de piñatas en varias Aldeas, se llevó a cabo una Feria Deportiva.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Campañas de Reforestación en Aldeas del Distrito Central.	No. de Reforestaciones	2	0	2	100%	El 30 de agosto se llevó a cabo una reforestación en la Aldea Coa Abajo. Se tiene programada una reforestación para el 27 de septiembre los medios de verificación serán reflejados en el pos del mes de octubre.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Capacitaciones y Asistencia Técnica para la protección de cuencas hidrográficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agrícolas.	No. Capacitaciones	7	1	1	100.00%	Capacitación de medio ambiente se llevó a cabo en la Aldea El Jute.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SECCION DE DONACIONES	Atención a las solicitudes aprobadas de las diferentes Direcciones, Gerencias, Unidades, Secciones y Departamentos. (Solicitudes de Bolsas de Alimento)	No. De Solicitudes	770	50	159	318.00%	Se entregaron 6,230 Bolsas de alimento de Buen corazon, 99 kits de higiene personal, 80 kits de limpieza, 20 kits de cocina, 50 cochonetes, 115 frazadas, 36 paquetes de pañales, 10 paquetes de toallas húmedas, 22 leches, 46 camas plegables, 12 estufas eléctricas, 29 moquiteros, 46 set de sábanas para cama, 47 almohadas, 8 set de ollas, 7 tablas para cortar alimentos, 7 cuchillos, 1 dispensador para agua, 60 kits de bioseguridad, 15,666 piñatas, 29,810 bolsas de bo. bones, 15,688 bolsas de confites.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Visitar las comunidades para dar a conocer los derechos del adulto mayor y los servicios que presta la unidad	No. de socialización	118	10	5	50.00%	Se realizó: Paseo Liquidambar, Aldea Divina Providencia, Barrio la Cabaña, Col La Pradera, Barrio Morazan.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Visitar los asilos y casas hogares para conocer las necesidades y dar respuesta	No. de asilos visitados	28	7	2	28.57%	Se Visitó el Aalo de Ancianos San Felipe y Arca de Honduras
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Brigadas medicas en atención a los adultos mayores en los barrios, colonias y aldeas del distrito central.	No. de brigadas	12	1	1	100.00%	Se realizo en la Col Brisas del Valle
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Ferias de emprendedurismo	No. de ferias	12	1	2	200.00%	Se realizo en el AER
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Capacitaciones de Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos de la niñez, Vulneración de Derechos, Delitos, Sanciones y Penalizaciones, Prevención de Violencia, Comunicación Efectiva, Valores y Autoestima, Voluntariado y Liderazgo, a personal de Centros Educativos y de Cuidado Infantil Municipales y Voluntarios/as.	No. De capacitaciones	26	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para desarrollar Habilidades de Autoregulación en público, Convención de los Derechos de la Niñez, Incidencia Política, Medio Ambiente, Migración como estrategia preventiva para NNAI, Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos Humanos, Fortalecimiento de Habilidades Sociales y de Autoestima a jóvenes de las comunidades del Distrito Central.	No. De talleres	33	3	5	166.67%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Formación de habilidades y competencias específicas a educadoras y docentes de los CMO, jardines y escuelas así como procesos formativos para el personal en general de la Gerencia de Desarrollo Humano.	No. De talleres	20	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Taller de Instalación de la Corporación Municipal Infantil y fortalecimiento de Capacidades específicas a sus integrantes.	No. De talleres	2	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Educación emocional a niños y niñas, Evolución Generacional, Composición familiar y Salud mental, Estilos de crianza.	Escuela para padres	28	3	3	100.00%	

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Procesos psicoterapéuticos dirigido a comunidades y Centros Educativos del Distrito Central.	No. De atención	154	15	15	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Promover espacios emocionales infantiles y realización de la jornada de sensibilización en las comunidades.	No. Procesos psico-educativos	25	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Brida de atención y evaluación en salud mental.	No. De brigadas	3	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Ferías de Salud Mental.	No. De ferías	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Establecer espacios de diálogo con jóvenes como iniciativa para entender sus preocupaciones, necesidades y visiones, y así formular políticas que mejoren su calidad de vida.	No. De conversatorios entre jóvenes	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Organización y realización de stands informativos en colegios con el objetivo de acercar información relevante a los jóvenes, fomentar su participación y compromiso social y personal, y ofrecerles herramientas para su desarrollo.	No. De giras y festivales formativos	5	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Protocolo para la Gestión de Denuncias Recibidas a través de Link Virtual recepción de Denuncias - Establecer un sistema automatizado que notifique inmediatamente la llegada de una nueva denuncia a través del link virtual al correo de la defensoría municipal de la niñez. Designar al personal responsable de revisar diariamente las denuncias ingresadas.	No. De denuncias virtuales	600	50	2	4.00%	Cabe mencionar que estas denuncias es de acuerdo a la cantidad que llegan a la plataforma.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Clasificación y Evaluación de las Denuncias, Derivando las mismas a las Instituciones Correspondientes como DINAF: Si la denuncia está relacionada con la violación de derechos de la niñez, remitirla a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia, Ministerio Público; En casos de posible delito o cuando se requiera una intervención legal inmediata, remitir la denuncia al Ministerio Público. CONADEH: Si la denuncia implica una violación a los derechos humanos de los niños, adolescentes o su familia, es necesario hacerla llegar al Comisionado Nacional de los Derechos Humanos.	No. De Denuncias Recibidas	600	50	0	0.00%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a cada denuncia recibida	No. De seguimientos de Denuncias	600	50	0	0.00%	se recibieron dos denuncias, no procedieron por falta de datos base, para abrir un expediente de investigación
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Elaboración de Informes Mensuales que permitan Consolidar toda la información de las denuncias recibidas durante el mes. Contar con estadísticas y Datos actualizados al día.	No. De Informes	12	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Verificación sobre la situación en los 17 Centros Educativos Municipales acerca del cumplimiento de los derechos de la niñez o si existe alguna vulneración a los mismos y seguir el procedimiento conforme a ley.	Visitas de campo	40	5	7	140.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	visitas a la Dinaf/MP, para dar seguimiento a los casos remitidos.	Visitas de campo	40	5	0	0.00%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Brindar asesoría legal en temas de derechos y vulneración de derechos a los niños y niñas adolescentes y juventud del Distrito Central	No. De asesorías	23	4	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a la ruta de denuncias y de casos presentados	No. De Demandas	23	4	0	0.00%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Remisión de demandas de familia y otros a Bufete del Pueblo.	No. De Demandas	23	4	0	0.00%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para nuevos defensores comunitarios, a la vez personal educativo, padres de familia, niños y niñas con enfoque en protección, respeto, garantía y restitución de derechos de la niñez.	No. De talleres	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Identificar niños y niñas que están siendo víctimas de mendicidad, trabajo infantil, y cualquier otro tipo de maltrato o abuso.	Operativo de calle	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Realizar estudios socioeconómicos y gestiones de apoyo a madres solteras, ancianos o personas de escasos recursos económicos.	Operativo de calle	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Foros de sensibilización a grupos de sociedad civil y sobre todo a los garantes en la protección de la niñez, el respeto y cumplimiento a los derechos de la niñez.	Faro	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Comemoraciones del Día Internacional de los Derechos de los niños y las niñas, Día Internacional contra el trabajo infantil, Día de la niña, Día Internacional del Voluntariado, Día Internacional de la Juventud.	No. De Eventos realizados	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central.	No. De grabaciones	7	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día internacional de la juventud, Día Internacional de la niña, además de los servicios que presta el DNA/AMDC.	No. De kioscos	5	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo y a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	No. De Reuniones	11	1	2	200.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Supervisión e inspecciones de mantenimiento y aseó funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	No. De supervisiones	120	12	21	175.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	80	8	8	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Actividades administrativas, Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos de Cuidado Infantil	No. Niños (as)	12000	1200	1121	93.42%	Según matrícula actual
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de escritura y rima, pantomima y expresión corporal, fotografía, pintura, grafiti y muralismo, ciberactivismo y empoderamiento digital.	No. de talleres	15	1	3	300.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de batucada y percusión de calle	No. de talleres	9	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Celebración del día del Niño y la Niña, y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar	No. Evento	2	0	2	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Presentaciones artísticas en escuelas, colegios y aldeas del Distrito Central	No. De Presentaciones	55	5	5	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de Formación artística en escuelas y colegios del Distrito Central	No. De talleres	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFIcina MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitaciones de hombres y mujeres que laboran en la AMDC en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1	1	100.00%	Taller taller de autocuidado y seguridad para mujeres que prestan servicios a mujeres sobrevivientes de VBG, impartido por Gobernabilidad local USAID con la participación de las funcionarias de la OMM.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFIcina MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitar a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1	3	300.00%	Taller de autocuidado y seguridad para mujeres que prestan servicios a mujeres sobrevivientes de VBG, impartido por Gobernabilidad local USAID dirigido a las redes de mujeres // Segunda y tercera jornada de capacitación en formas y formadores de derechos humanos y género dirigida a mujeres de las redes del D.C. // Capacitación sobre denuncia de la mujer con las redes de mujeres de los diferentes barrios y colonias.//
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFIcina MUNICIPAL DE LA MUJER	Participación y promoción de Políticas Públicas en el Sector Mujer.	No. de Políticas	1	1	1	100.00%	Conformación de 1 red de mujeres en la colonia villa cristina
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFIcina MUNICIPAL DE LA MUJER	Ejecución de módulos en temas de elaboración de productos para el emprendedurismo.	No. de Módulos	30	3	2	66.67%	Seguimiento a talleres de elaboración de productos en envasado de salsa barbacon y alrededor de la aldea el reventón, elaboración de químicos colonia la Peña.

GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ORFINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ferias con Red de Mujeres Emprendedoras que han sido capacitadas por la Oficina.	No. de Ferias	12	1	1	100.00%	Ferias de emprendedoras desarrollada centro cívico gubernamental
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ORFINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Implementación de Huertos y producción de productos orgánicos comunitarios, en barrios, aldeas y colonias del Distrito Central	No. De Huertos	2	1	1	100.00%	Entrega complementaria de equipo de riego para la construcción de huerto comunitario en la aldea Azacuapala.
GERENCIA DE TURISMO	Recorridos Cívicos, Culturales, Históricos y Arquitectónicos de la ciudad. Recorridos informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios.	No. Recorridos Guiados	12	1	1	100%	1. Recorrido casco Histórico con turistas de Centro cultural España (CCE) El recorrido por los monumentos del centro histórico con el personal de Turismo El recorrido por Museo del Historia Militar del centro histórico con el personal de Turismo. El recorrido por Museo Casa Morazán del centro histórico con el personal de Turismo.
GERENCIA DE TURISMO	Aumento del Turistas virtuales A través de la página de facebook de "Turismo Tegucigalpa" compartimos INFORMACIÓN de puntos de interés.	Medios de Comunicación Social	12	1	3	300%	Medios Comunicación: 10,300 Visitas Página Facebook, 1288 Visitas Página Instagram y 138,000 reproducciones en Tictok Páginas Gerencia De Turismo. Publicaciones en la Página de la Gerencia de Turismo sobre las actividades de la Gerencia.
GERENCIA DE TURISMO	Aumento de Turistas en los Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museos de la ciudad en colaboración del Comité Centros Culturales, presupuesto esta incluido con Anulación de Espacios Públicos Municipales. ART CITY TOUR	Programa de Apoyo a Centros Culturales	12	1	3	300%	1) Acto solemne 01 de septiembre día de la Bandera Nacional. Acompañamiento al señor alcalde en los actos solemnes de la ciudad. 2) Comostunauta ruso de visita en la ciudad condecorado Fiodor Yurchjin Condecorado por la Embajada Russa en Honduras. Fomento de las relaciones entre ambas naciones y la despedida del embajador Ruso en el país. 3) Participación del señor gerente en la Nueva Estampilla del correo Nacional El Banco Central de Honduras presenta la muestra filatélica "Evolución de las estampillas en Honduras, 24 años de historia" el director, David Zelaya, impulsa esta actividad cultural. La exposición está abierta para todas las edades de forma gratuita.
GERENCIA DE TURISMO	Aumento de apoyo a emprendedores en la Coordinación de Eventos y Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.	Animación de Espacios Públicos Municipales	12	1	3	300%	1) Donación de piñatas al Instituto de educación integral JUANA LECLER en el día del niño. 2) Apoyo a la campaña de los 5,987 miembros de la asociación de Cardiología Prevención de ECV desde la niñez y adolescencia, para educar a las familias sobre la importancia de una vida activa. 3) EXPOIMAGEN el Señor Alcalde Aldana y al staff de la Gerencia de Turismo a cargo del Lic. Javier Portillo. Nos acompañaron en el logro de esta historia de 20 años, en Tegucigalpa. ¡¡Expo Imagen es Capitalina!! ¡¡CLUSTER MICE Tegucigalpa
GERENCIA DE TURISMO	Cantidad de Emprendedores Rurales de las aldeas como productos agroturísticos de vinos, tlapia y café.	Proyecto Emprendimiento Turísticos Rurales En Aldeas De la Capital	3	1	1	100%	Construcción de Kiosco Turísticos en Aldea San Juanito.
GERENCIA DE TURISMO	Proyecto Darle Color a la Ciudad	Numero de casas beneficiadas para el embellecimiento de sus exteriores.	4	1	3	100%	1- Perfil de las Letras de la Ciudad salida al Norte, 2- Fachadas y Socialización Avenida Cervantes, Avenida Gutemberg, Avenida la Plazuela. 3- Levantamiento Topográfico Letras de Ciudad en la Falda del Picacho. 4 Reparación de conexiones de alumbrado en el parque Herrera y Plaza Isis Obed. La gerencia de Turismo trabaja en recuperar plazas, parques para iluminarlos en conjunto con la policía municipal que brinda seguridad para los ciudadanos. 5. Reparación de las letras de Buen Corazón en la rotonda frente a la Basílica Suyapa. 6. Proyecto de iluminación de la Ciudad en la rotonda de DIUNSA. 7. 7. Proyecto Darle Color a la Ciudad Letras de Comayagüela, en la Supervisión Excavación Común: Proyecto Rotonda Col. Vegas el country - paseo San Francisco. EN EJECUCION PRIMERA FASE AVE. CERVANTES. 1) Instalación letras turísticas YO AMO AZACUALPA en aldea Azacuapala. 2) Instalación letras YO AMO COMAYAGUELA rotonda hacia el Country
GERENCIA DE TURISMO	Aumento de Turistas y Numero de Microempresarios, Empresas beneficiadas por el aumento en la economía en la Ciudad.	Carnaval, Celebración 446 Aniversario de la Capital	1	90%	10%	100%	Se prepara el Carnaval lleno de Eventos Culturales, Artísticos, Desfiles de Carrozas, Montaje de Escenarios y se ofrece show de luces, Artistas, Animación con invitados especiales para el deleite de Todos los Capitalinos. se trabaja en eventos adicionales como celebración de la Misa en honor a San Miguel Arcángel, se da el apoyo en Proceso de San Miguel Arcángel, iglesia y Mercados y en el Centro Histórico de la Ciudad. PROYECTO YA EJECUTADO
GERENCIA DE TURISMO	Numero de Microempresarios de Bares, kioscos y café.	Feria de Buen Corazón Revive la Cultura	1	40%	40%	60%	Es una feria llena de arte y cultura para los capitalinos. Planificando concierto de cierre Aniversario de la Ciudad. SE UNE A LAS ACTIVIDADES DEL 446 ANIVERSARIO DE LA CIUDAD.
GERENCIA BUFETE DE EL PUEBLO	Atención de demandas y representación legal.	No. de demandas atendidas	208	25	12	48%	No se logró la meta durante este mes ya que se redujo la solicitud de atención de demandas y representaciones legales
GERENCIA BUFETE DE EL PUEBLO	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	No. de Persona atendidas	230	25	50	200%	Sobrepasamos la meta, la cantidad de usuarios que nos visitan cada mes para buscar solución a sus problemas legales va en ascenso
GERENCIA BUFETE DE EL PUEBLO	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	No. de procedimientos Gestionados	214	25	28	112%	Sobrepasamos la meta, los usuarios nos visitan con diferentes casos en materia administrativa
GERENCIA BUFETE DE EL PUEBLO	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	49	5	2	40%	No se logró la meta en vista que los usuarios solicitaron poco los servicios de conciliación y mediación para sus conflictos
GERENCIA BUFETE DE EL PUEBLO	Realización de Bufete Móvil para asesoría en materia jurídica.	No. de Persona atendidas	230	25	85	340%	Sobrepasamos la meta, los usuarios se acercan al Bufete Móvil para buscar asesoría legal.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Inspección de techos de viviendas en los diferentes barrios, colonias y aldeas del D.C.	Inspección de Techos	615	60	74	123%	Actividad de evaluación de techos en las diferentes comunidades programadas del Distrito Central, de ser aprobados se pasa a su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Instalación de Techos	615	60	34	57%	1. Programación en la ejecución de techos. 2. Entrega del material a los beneficiarios. 3. Construcción del techo. 4. Supervisión técnica por último. 5. La constatación de cada techo construido. Dentro de estos techos instalados se realizaron DOS (2) TECHOS DE EMERGENCIA Y (1) IGLIESIA. Cabe mencionar que estos meses han sido temporada de lluvia y por eso se ha experimentado atrasos en la construcción de techos, así como otros factores, como ser transporte y atención a emergencias.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Inspección de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Inspección de Pisos	240	25	0	0%	Esta actividad actualmente esta suspendida por no contar con el material necesario para la construcción de pisos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Construcción de pisos	240	25	0	0%	Esta actividad esta en proceso y de tramites administrativos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Instalación/Construcción de pisos Centro Comunales, Centros de Salud, Escuelas, Kinder e Iglesias que esten Constituidas en el Distrito Central	Otras Proyecciones	27	2	0	0%	Esta actividad actualmente esta suspendida por no contar con el material necesario para la construcción de pisos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Viviendas modulares de Emergencia/Permanente en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Viviendas de Emergencia construidas y entregadas	10	1	1	100%	Se realizó construcción de Vivienda en la Aldea Azacuapala.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Baños (Módulos de Saneamiento) en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Módulos de Saneamiento construidos y entregados	20	2	0	0%	Proyecto en proceso de recibir materiales y coordinación de beneficiarios para su pronta ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Kits Familiares de Huertos Urbanos	Cantidad de Kits entregados	120	10	0	0%	Proyecto en Taller/ Capacitación en apoyo con la UGA para su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Huertos Urbanos en Escuelas y Centros Comunales	Cantidad de Huertos	6	1	0	0%	Proyecto en Taller/ Capacitación en apoyo con la UGA para su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Rehabilitación de Áreas Verdes	Intervenciones de mejora de áreas verdes en las colonias o barrios.	6	1	0	0%	Proyecto en proceso de perfilamiento en apoyo con la UGA para su ejecución.
FUNERARIA PARA EL PUEBLO	DONACION DE ATAÚDES	ATAÚDES ENTREGADOS	1200	100	90	300%	ATAÚDES COMPRADOS CON FONDOS PROPIOS PARA SER DONADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS
FUNERARIA PARA EL PUEBLO	PREPARACION DE CUÉRPOS	SERVICIO DE PREPARACION	240	100	90	90.00%	SE PAGA CON FONDOS PROPIOS Y SE BRINDARA A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS
FUNERARIA PARA EL PUEBLO	SALA FUNEBRE	SERVICIO DE VELAS REALIZADAS	120	10	1	10.00%	EL EDIFICIO DONDE SE ENCUENTRAN LAS INSTALACIONES DE LA FUNERARIA DEL PUEBLO ES ALQUILADO

FUNERARIA PARA EL PUEBLO	PUBLICIDAD Y PROMOCION	ENTREGA DE TRIFOLIOS	1800	150	420	280.00%	DAR A CONOCER EL PROYECTO Y LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA FUNERARIA DEL PUEBLO
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION SOCIAL COMUNITARIA (EPSC)	NUMERO DE CAPACITACIONES SOBRE EPSC	20	2	0	0.00%	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	No. De fichas actualizadas	6	6	6	100%	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Reuniones con ONGS	No. De Visitas	0	6	3	50%	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Asambleas generales Informativas	No. De Asambleas	60	6	3	50%	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	50	5	4	80%	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Entrega de planillas electorales	No. De Planillas entregadas	50	5	1	20%	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Supervision y Verificación del Censo Comunal Electoral	No. De Comunidades	33	3	0	0%	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Formación Patronato Provisional	No. De patronatos formados	20	2	1	50%	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Juramentación de patronatos	No. De Patronatos juramentados	50	5	1	20%	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Dignóstico Comunitario de Poblacion Vivienda y Servicios Basicos.	No. De Comunidades	0	3	1	33%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Balastado de calles	Kilómetros Lineales Construidos	14.4	1.2	0	0%	FALTA DE INSUMOS
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación y colocación de parrillas sobre cunetas	Metros Lineales Construidos	192	16	0	0%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación de tapaderas de concreto sobre tragantes	Unidad	300	25	2	8%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	No. Tapaderas Instalados	300	25	2	8%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Formulación de proyectos	No. Proyectos	180	15	16	107%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo a instituciones gubernamentales	No. Intervenciones	12	1	5	500%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo al Despacho Municipal en atención al ciudadano	No. Personas	240	20	70	350%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo al CODEM en construcción de viviendas	Unidad	12	1	0	0%	SIN SOLICITUD
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación de quiebrapatas	Unidad de "Quiebrapata" Construido	800	66	86	130%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Colocación de quiebrapatas	Unidad	800	66	32	48%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Pintado de Logos y Rotulado en varias dependencias	Unidad	500	41	55	134%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación e instalación de Pasamanos	Metros Lineales Construidos	480	40	0	0%	EN FORMULACION
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Gradas de mampostería	Metros Lineales Construidos	480	40	167	418%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Huellas Vehiculares y emplantillado de mampostería	Metros Lineales Construidos	2720	226	177	78%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Muros de mampostería	Metros Cubicos Construidos	500	41	0	0%	EN FORMULACION
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Pavimentación de calle con concreto hidráulico	Metro cuadrado Constuido	6000	500	0	0%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Cunetas de mampostería	Metros Lineales Construidos	2500	208	7	3%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Aceras Peatonales	Metros Lineales Construidos	2400	200	0	0%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo a Gerencia de Centro Histórico en restauración de parques	Unidad	10	2	0	0%	SIN SOLICITUDES
DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	No. de solicitudes	600	50	110		
DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, Revisión y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y de las diferentes dependencias de la AMDC.	No. de documentos atendidos	840	70	545		
DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	No. de sesiones y cabildos coordinados	24	2	2		
DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Atender solicitudes de las áreas y/o funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	No. de solicitudes atendidas	180	15	98		
DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	Archivar y digitalizar documentos firmados por el Alcalde Municipal y recopilados en la Dirección del Despacho Municipal	No. Archivos Almacenados	2340	195	104		Memorándum, Contratos, Aprobación de Solicitudes procedentes de varias áreas de la Alcaldía, Documentos de Recursos Humanos, DFA, DOT, DCS, entre otros.
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Revisión de protocolos para firma del alcalde	Total de protocolos revisados	60	5	23	460%	Ingresaron 23 protocolos para revision en el mes de Septiembre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Revisión de Actas de Liberación de Gravámenes	Total de actas revisadas	60	5	5	100%	Ingresaron 5 actas de liberacion de Gravámenes para revision en el mes de Septiembre

GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Total de Demandas	200	200	524	262%	Se le dio seguimiento a 527 demandas laborales en el mes de Septiembre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Total de Demandas	15	15	18	120%	Unicamente se encuentran 18 demandas activas en los juzgados de lo contencioso administrativo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Civiles contra la AMDC	Total de Demandas	15	15	18	120%	Unicamente se encuentran activas en los juzgados civil 18 demandas.
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencias a Audiencias en la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	Total de Asistencias a audiencias	120	10	0	0%	No se llevaron a cabo ninguna comparecencia en el ministerio de trabajo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencias a Audiencias en la Corte Suprema de Justicia	Total de Asistencias a audiencias	120	10	27	270%	Se asistieron solamente a 27 audiencias en la corte suprema de justicia en el mes de Septiembre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación Municipal	Total de dictámenes emitidos	360	30	48	160%	Solo se dictaminaron 48 expedientes en el mes de Septiembre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	Total de dictámenes emitidos	120	10	1	10%	Solo ingresó 1 expediente para emision de dictámenes de expedientes de finanzas
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	Total de Opiniones Emitidas	120	10	1	10%	solo ingresó 1 solicitud de opinion legales en el mes de Septiembre
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal	Total de Convocatorias Atendidas	24	2	2	100%	Se llevaron a cabo 2 sesiones de corporacion en el mes de Agosto
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	No. Informe remitidos	18	18	1	1	0.00%	Semáforos bajo criterios cuantitativos y/o cualitativos
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	No. de reportes elaborados	12	12	1	1	0.00%	Actividad condicionada a las permisiones nacionales emitidas.
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	No. de documentos elaborados	3	3	0	0	100%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	No. de Reportes realizados	12	12	1	1	0.00%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Dar Cobertura de noticias	No. Noticias realizadas	180	15	77	513.33%	Cobertura de las actividades del Alcalde y demás áreas de la AMDC
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar y enviar de boletines y fotografías	No. de boletines elaborados	180	15	25	166.67%	Medios de comunicación
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Monitorear las noticias relacionadas con la AMDC	No. de Informes de seguimiento de noticias	180	15	40	266.67%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Actualizar redes sociales de la AMDC	No. de actualizaciones	720	60	896	1493.33%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Monitoreo y posicionamiento de noticias	No. De Monitoreos	35	35	42	120.00%	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Relaciones Internacionales e Institucionales	Interacción Internacional, Paradiplomacia, politica exterior	12	1	4	400.00%	* Coordinación y Logística de Invitación al Festival de Turismo de Shanghai, República Popular * Seguimiento Coordinación evento Internacional, Congreso Multinivel, La adaptación Urbana al Cambio Climático y Logística y el Evento paralelo V Reunion del Comité Sectorial de Ciudades Sustentables y Resilientes de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI, se realizará del 21 al 24 de octubre del presente año, en el Distrito Central. * Coordinación al Proceso de Invitación del Alcalde de Madrid al Alcalde Jorge Aldana "I Encuentro de Ciudades Iberoamericanas" de la SEGIB a realizarse en Madrid 30.31 de octubre 2024. * Procesos de la invitación a participación de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático COP29 en la Ciudad de Baku, Azerbaijan
ASUNTOS INTERNACIONALES	Implementación y formulación de Acuerdos, Convenios o Tratados de Hermanamientos y colaboración Proceso de Análisis y Coordinación en preparación de viajes oficiales, Becas en Educación Técnica	Mecanismos de coordinación en la Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales, Intercambio de experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal Funcionarios y Empleados	14	1	6	600.00%	* Participación de la Gerencia de Desarrollo Humano y la Coordinación de Proyectos Culturales 7 personas, en el Festival de Turismo de Shanghai, República Popular de China, realizo del 11 al 19 de septiembre 2024 * Seguimiento Municipal del Distrito Central, en conjunto con la Secretaria de Estado en Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional * Coordinación con la Embajada de Honduras en Chile, Firma de Convenios de Convenios Internacionales con la Ciudad de la Cisterna y la Ciudad de Quisco de Chile * Coordinación a proceso de Convenio de Hermanamiento con la Ciudad de Corea * Coordinación a proceso de Convenio Marco de Cooperación con la Ciudad de Madrid * Coordinación a proceso de Convenio Marco de Cooperación con la Ciudad de Habana
ASUNTOS INTERNACIONALES	Representatividad ante diferentes jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	No. de Representación	12	1	5	500.00%	* Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI convocan a la "VIII Cumbre de Gobiernos Subnacionales y Ciudades en la COP16, en el marco de la Decimosesta Conferencia de las partes del Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB), se realizará el 21 de octubre al 01 de noviembre 2024. * Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI envía recordatorio para diligenciar seguimiento CDP, y ser elegible para una calificación CDP-ICLEI, C40, WWF, desarrollando Ciudades Resilientes 2030 y el Pacto Mundial de Alcaldes. * IBBANCI MATE FINANCE 2024, impulsado por el Fondo Mundial para el
ASUNTOS INTERNACIONALES	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en Asuntos de su Competencia a nivel de esta dirección, colaboración en sistemas subnacionales	No. de Asesorías	50	5	6	120.00%	* Colaboración, para el Carnaval de Tegucigalpa San Miguel Arcángel en su 446 Aniversario de Fundación de Tegucigalpa Concerto de Orquesta de la Victoria se realizo en el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCEI), apoyo a la Gerencia de Turismo, Protocolo y Ceremonial septiembre 2024 * Coordinación y logística elaboración de programa para la Izada de la Bandera Nacional se realizo en septiembre 2024 * Videokonferencia con la Secretaria de Relaciones Exteriores y la Embajadora Linda Roldán Representante de Honduras en Chile. * Asistencia en Reunion Web con Funcionarios de la Gobernación del Poder Popular de la Habana Cuba. * Reunión video Conferencia con Funcionarios UCCI Ayuntamiento de Madrid * Reunión para coordinación y logística del Congreso Multinivel que se realizará del 21 al 24 de octubre 2024

ASUNTOS INTERNACIONALES	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (Correspondencia sean estas Cartas Diplomáticas, verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), nivel Internacional y Nacional. Asesora al departamento de Protocolo y Ceremonial.	No. de Documentos	130	10	8	80.00%	* Proyecto NICE Horizontes 2020 financiado por la Unión Europea UE, invito a participar a una sesión dedicada a la presentación del paquete de "Software gratuito y de código abierto para modelar soluciones basadas en la naturaleza (NBS), para el tratamiento del agua residuales Urbanas" realizado el 18 de septiembre 2024. (Webinar) * La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura UNESCO, invito a participar en el Seminario Web Ciudades del Aprendizaje de la UNESCO: "Construir ciudades resilientes: promover entornos urbanos verdes y saludables" se realizó el 18 de septiembre 2024 (Seminario Web) * El Banco Mundial invito a participar en el evento "Elegir nuestro futuro: la educación para la acción climática" se realizó el 04 de septiembre 2024. (Evento virtual en vivo) * El Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), invito a ser parte de la Tercera Edición de Casa Abierta BCE "La Transparencia y del acceso a la información 2024" se realizó el 05 de septiembre 2024 (Evento virtual) * El Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDELU), invito a participar en el evento Online "La ruta de la transformación Urbana" se realizó el 19 de septiembre 2024 (Evento Online) * La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura UNESCO, invito a participar en "Construir Ciudades Resilientes: promover entornos Urbanos Verdes y Saludable", se realizó el 18 de septiembre del presente año. (Seminario Web) * El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), invito a participara en un evento
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Coordinar y Dirigir el Proyecto "YO SÍ PUEDO"	Número de personas alfabetadas	1200	100	331	331.00%	Matricula actual del programa "YO SÍ PUEDO"
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de censos	Cantidad de censos	96	8	0	0.00%	El personal de esta Gerencia en el mes de Septiembre , realizarán lo siguiente : - acompañamiento a la Gerencia de Aseo Municipal para la socialización de los puntos críticos de acumulación de basura. * Col Guaymas * Colonia Torocagua - Se realizo la aplicación de una encuesta para conocer los proyectos realizados por KFW en las Colonias siguientes. * Col Los Alpes * Col Villanueva Norte * Col Villanueva Sur * Col Las Brisas * Col Nueva de Madrid - I levantamiento de información de las
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Prestar libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	No. de niños beneficiados de centros educativos .	4250	500	397	73.40%	Se instalaron cajas viajeras en la Escuela 14 de Julio y C.B. de varones Jose Trinidad Caballas. 100% Se socializo el programa de cajas viajeras en los centros educativos, Alvaro Contreras ,Inst. Hondureño de Comunicación , Inst. Divino Niño , Inst. Moderno y Inst. Yave Nisi. la Casa del niño ROSA ELENA DE LOBO
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Animar en la lectura a niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	3600	400	428	107.00%	animación a la lectura con niños de la Guardería San Isidro , Inst. Gubernamental Alvaro Contreras C.E.B. 14 de julio y Escuela Mercedes Aguirre
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Actividades aternas que se dan en fechas importantes	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	410	100	170	170.00%	Se llevo a cabo la jornada de animación de lectura y presentación de ¿Qué, Cómo, y para qué leer? Esto se llevo a cabo en el Instituto YAVE NISSI
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Elaboración de escenarios financieros y administrativos para procesos de administración institucional	No. de Informes elaborados	54	5	5	100.00%	Si, se elaboraron dichos escenarios financieros para los procesos de administración institucional.
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Revisar y autorizar reportes e informes administrativos, financieros, contables, presupuestarios realizados por otras Gerencias	No. de reportes revisados	120	10	10	100.00%	Si, se revisaron y autorizaron los reportes e informes administrativos elaborados por otras Gerencias.
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Celebración de reuniones con los diferentes funcionarios de Corporación Municipal, Direcciones, Gerencias, Departamentos, Unidades y entidades externas públicas y privadas.	No. de reuniones celebradas	413	34	34	100.00%	Si, se asistió a las reuniones con los diferentes funcionarios de la AMDC.
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	No. de Flujos Elaborados	12	1	1	100.00%	Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados.
GERENCIA FINANCIERA	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	No. de Análisis realizados	5	0	0	100%	La cantidad y fechas de elaboración de estos informes es variable
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Informe de tallado de Control de Paños	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Informe de Ingresos y Egresos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Elaboración de Informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	No. de Seguimientos	1	0	0	100%	Esta actividad se realizará en base a la cantidad de auditorías realizadas a través del año (aproximadamente se realiza 1 al año, pero el mes en el que se ejecuta la auditoría puede variar)
GERENCIA FINANCIERA	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a SEIP y TSC.	No. de Informes realizados	3	0	100%		
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Gestionar desembolsos de fondos externos para los proyectos.	Número de desembolsos obtenidos	10	2	0	0.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Ejecutar operaciones presupuestarias para el financiamiento de procesos varios.	Cantidad de operaciones ejecutadas	30	3	8	266.67%	BM-6460 Se apoyó a la Unidad Ejecutora para la Verificación y Aprobación de las cuotas de gasto, por parte de la Jefe de Presupuesto y el Gerente Financiero; esto para efectuar pagos en el mes de Septiembre. KFW-Fase II-RP(Reserva Presupuestaria) para Control Integrado Colonia Altos de los Laureles, del código KFW-079-2-RP Control de escorrentía en Colonia Col. Villa Nueva, Sector 8 del código KFW-004-3-RP Control de escorrentía en colonia Lomas del Norte del código KFW-048-4-PP Compra de materiales para capacitación certificación de Codeles, segunda parte , nivel básico-intermedio 5-PP Compra de alimentación para capacitación de certificación de CODELES mes de septiembre. 6-PP Compra de equipo para movilización de insumos
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Realizar procesos para pagos de Proyectos financiados con fondos externos.	Número de pagos efectuados	180	20	21	105.00%	ECA-1-Pago No. 2 Plan Municipal de Ordenamiento Territorial el código ECA-C-002, KFW-Fase 1-Pago estimación No. 3 Colonia San Buenaventura, del código KFW-089 3-Pago estimación No. 12 que corresponde al contrato No. 1486/GJA/AMDC/2022 , 3-Emisión de orden de pago directo simplificado estimación no. 1 la Quebrada Orejona, Barrio Morazán sector Los Jucos del código KFW-020-4-Pago estimación No.4 Colonia Altos de los Pinos, del código KFW-005 UCFL Para efectos de pago, o regularización de pagos realizados, se emitieron Cartas de Movimiento de Tesorería por 17,525,509, por concepto de: Acondicionamiento de oficinas, Alimentación por capacitaciones, Auditoría externa, Consultorías, Diseño y construcción de obras, e Insumos para el personal; correspondientes a los Programas KFW-AUCC (Fases I y II), con fondos externos y de contraparte municipal, y del Convenio ECA. Previamente a ser firmadas las Ordenes de Pago por el Director de Finanzas, se revisa el expediente; se da seguimiento a su envío a la Tesorería Municipal; se elaboran las Cartas, y se envían a Tesorería donde son firmadas y enviadas al banco fideicomisario para emisión de los cheques. - Se actualizaron los Cuadros de Control de Pagos de los Proyectos ECA, KFW-AUCC-I, y KFW-AUCC-II, hasta el mes de Agosto de 2024. Con esto se lleva control de lo ejecutado durante la vida del proyecto y sus disponibilidades.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Conciliar los registros contables de los fondos de cooperación externa y/o local.	Total de conciliaciones efectuadas	60	3	14	466.67%	UCFL- Para efectos de registrar los aportes de contraparte de la AMDC a los proyectos ECA, KFW-AUCC-I, y KFW-AUCC-II: 1) Se recolectan los reportes del trabajo de las distintas dependencias que intervienen en la ejecución de estos convenios, 2) Se consolidan en una matriz, 3) la matriz se envía a la Gerencia de Recursos Humanos para la generación de las planillas especiales que son el respaldo para el registro contable, 4) Se hace el seguimiento respectivo ante la GRH, y 5) Se da seguimiento al registro contable por parte del Departamento de Contabilidad. En el mes reportado se trabajó el mes de Julio de 2024. - Se gestionó ante el banco fideicomisario, la emisión de los estados de cuenta de varios programas administrados por la AMDC (ECA, KFW-AUCC-I, KFW-AUCC-II y Japón), correspondientes al mes de Agosto de 2024; se enviaron a: Contabilidad, Tesorería,

UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Participar y apoyar procesos de auditoría de los fondos de cooperación externa y/o local.	Cantidad de procesos auditados	30	2	30	1500.00%	OFID-1525 - Como resultado de la revisión del primer borrador del Dictamen de la firma auditora sobre el informe de auditoría elaborado por la UCFL, se enviaron los comentarios, explicaciones, sugerencias de corrección, y otros, además de la documentación que las soporta, a fin de que sea ajustada la Opinión.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Participar y/o realizar procesos de cierre, relacionados con los Programas y Proyectos.	Total de procesos cerrados	10	1	6	600.00%	BCIE-Emergencia En seguimiento a la devolución de los fondos no ejecutados, según solicitud presentada a SEFIN en el mes de julio, se les envió nuevamente el "Informe del Uso de los Recursos y los Resultados Obtenidos", así como la correspondiente No-Objeción del Banco a dicho informe. OFID-1525 - Respecto a la última Justificación de Gastos presentada al BID en Agosto, el Banco requirió el Formulario de Solicitud de Desembolso según modelo del UPEEX/SIAP; este se elaboró manualmente debido a que el sistema solamente lo genera al pasar la lista a estado Aprobado, lo que no fue posible por problemas del sistema. - El Banco intermediario de las transferencias de fondos enviadas por el OFID cobró comisiones que al final de la ejecución del Préstamo ascendieron a \$400; en su momento el programa regularizó este gasto elegible, sin embargo el BID y el OFID no lo habían contabilizado, por lo cual requirieron un OFID/AMDC solicitando su registro, y la documentación pertinente. - Se participó en reunión sobre el estado del proyecto de semaforización, ya que el BID amplió el plazo hasta el 15/10/24 para que el sistema esté prestando el servicio, de lo contrario declarar a No Elegibles los gastos por este concepto y la AMDC tendrá que devolver al Banco los US\$ 2 millones que se pagaron de ese contrato. La AMDC envió comunicación al banco sobre la puesta en funcionamiento de 29 de 34 intersecciones. - Sobre los Traslados entre Categorías del Presupuesto de Costos del Convenio, a solicitud de la Dirección de Inversiones, de la SEFIN, se envió el cuadro de movimientos en moneda leonales.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Elaborar y presentar informes sobre ejecución física y/o financiera.	Número de informes presentados	50	4	1	25.00%	UCFL - Se presentó a la UMPEG el informe de actividades realizadas durante el mes de Agosto 2024 con respecto al POA de la Unidad.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Balance General	No. De Balance Realizado	12	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Estado de Resultados	No. Estados Realizados	12	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Declaraciones ISR a SV	No. De Declaraciones	26	3	3	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Conciliaciones Bancarias	No. De Conciliaciones Bancarias	701	58	68	117.24%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	No. De Conciliaciones	12	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Formas 06 y 07 para Rendición de Cuentas	No. Formas Realizadas	8	2	2	100.00%	Trimestralmente se Realizan para Rendición de cuenta
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Informe de todos los ingresos y egresos para el IAP	No. De Informes Realizados	276	23	23	100.00%	Cumplimiento de actividades según los actividades
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Reportes de Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	No. Reportes Realizados	36	3	3	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Depósitos de Cuenta Fiduciaria	No. Depósitos Realizados	6345	500	194	38.80%	Esto compete a la Conciliaciones Bancarias al cierre de mes contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Registrar y descargar embargos	No. De Registros Elaborados	4	1	0	0.00%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Registrar y descargar comensaciones	No. De Registros Elaborados	12	1	1	100.00%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Registrar Ordenes de Pagos	No. De Verificaciones Elaboradas	4500	500	209	41.80%	Registro de Op para efectuar el cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Aplicar Notas de Créditos	No. Notas Realizadas	210	10	7	20.00%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Emisión Notas de Créditos	No. Notas Realizadas	60	5	0	0.00%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Dictámenes para Resolución	No. Dictámenes Realizados	89	7	0	0.00%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Auditorías a Grandes Contribuyentes	No. Auditorías Realizadas	0	0	0	0.00%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar de Solvencias GRFC	No. Solvencias Realizadas	1440	120	100	83.33%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Emisión Constancias de Pago	No. Constancias Realizadas	1200	100	8	8.00%	Área de descargas
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Entregar de Contratos Carreteros	No. Contratos Elaborados	120	10	18	180.00%	Área de descargas
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar informes de rendición de cuentas trimestral	No de informe rendición de cuentas	4	0	0	0.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de publicaciones	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar Informes Plan Operativo Anual (POA)	No de informes	12	1	1	100.00%	Se elaboro el informe del POA
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar Informes de Transparencia compras	No de informes Iaij	12	1	1	100.00%	Se elaboro el informe de Transparencia
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar subasta de vehículos	No de actas de cierre subasta	1	0	0	0.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Publicar Forma 09	No de publicaciones en rendición de cuentas	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la centralización de la flota vehicular	No de inventarios de vehículos	12	1	1	100.00%	Se realizo la centralización de la flota vehicular.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar inventarios en las bodegas de Desarrollo Humano	No de inventarios realizados	2	0	0	0.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Sistematizar el control de combustible	No de informes SISTEMAS	24	2	2	100.00%	Se sistematizo el control del Combustible
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Participar en el COAEE	No de informes SISTEMAS	12	1	1	100.00%	Se elaboro informe de la Enee.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Autorizar pagos SIAFI v Fondos BCIE	No de aprobaciones de cuotas	12	1	1	100.00%	Se autorizaron los pagos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Inclusiones y exclusiones de vehículos a la aseguradora	No de verificaciones	144	12	12	100.00%	Hubo 1 inclusion de nuevo vehiculo
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Solicitar pólizas de vehículos a la OABI	No de inclusiones pólizas	4	0	0	0.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Subsanar dictámenes de rendición de cuentas trimestral	No de recibos en gobernanza	3	0	0	0.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la certificación del PEM	No de recibos de copico	3	0	0	0.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Llevar el control de pago de alquileres	No de ordenes de pago	84	7	7	100.00%	Se emitieron las ordenes de pago para los arrendamientos vigentes
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar el control de pago de seguros	No de ordenes de pago	7	2	2	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Dar seguimiento a los pagos de servicios públicos	No de ordenes de pago	60	5	5	100.00%	Se pagaron todos los servicios publicos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Dar seguimiento a los pagos de tasa vehicular	No de ordenes de pago	7	1	1	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Cierre mensual de egresos	No de reportes de ejecución	12	1	1	100.00%	Se hizo el cierre mensual de egresos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Aprobación de cuotas mensuales de gasto SEFIN (OFID, BM)	No de informes de aprobación de pago	12	1	1	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Solito aseguramiento de edificios, bienes, vehículos, líneas aliadas, mobiliario y equipo	No de pólizas de seguros	3	0	0	0.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la planificación del presupuesto	No de anteproyecto	1	1	1	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de revisiones mensuales	12	1	1	100.00%	Se elaboro el PAEC.
COMPRAS MENORES	Recibir y proceder a las solicitudes de compras recibidas de las diferentes áreas de la AMDC	No. de solicitudes de compra resueltas	775	75	75	0.00%	
COMPRAS MENORES	Convocar y realizar los respectivos Comités de compras para el proceso requerido.	No. de Comités de compras realizados	525	50		0.00%	
COMPRAS MENORES	Emitir de órdenes de compra de acuerdo al proceso	No. de órdenes de compra emitidas	525	50		0.00%	
COMPRAS MENORES	Tramitar pagos de los servicios y/o insumos adquiridos	No. de pagos realizados	655	70		0.00%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Apoiar en los eventos festivos solicitados por las áreas de la AMDC	No. de eventos	3	1	1	100.00%	carnaval tejudigalpa
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Carpintería	N° de Hojas de trabajo resueltas	31,722,222	18	13	72.22%	ejecutivo25,21 de octubre6,proyecto composta 1,1br1 total 13
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de Aires Acondicionados.	N° de Hojas de trabajo resueltas	42,157,984	19	22	115.79%	aer5,ejecutivo27,21,2toctubre 5,mercado2,bazar del sabato1,br1,antiguapc1,arbolito1,plante1 1 2 total 22
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para fontanería	N° de Hojas de trabajo resueltas	43	10	30	300.00%	mercados,1,21 de octubre 16,br2,plante1 2,bienes patrimoniales 1,veterinaria 1,aer1,obelisco,lica,auardería total 30
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación en temas de construcciones y remodelaciones (albanilería, Tabla yeso, soldadura, instalación de equipo, Carpintería y otros).	N° de Hojas de trabajo resueltas	47,375	8	35	437.50%	ejecutivo 7,aer,21 octubre 20,antigua pc1, bazar del sabato 1,nova centro2, proyecto composta 1, avenida cervantes 1 total 35
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Electricidad	N° de Hojas de trabajo resueltas	46,647,058	17	28	164.71%	prodeca2,bulevar suypa4,hita mayor 1,bazar del sabato 2,fontanería 1, juana laínec1, parque central2,veterinaria3,bien 1,ejecutivo4,br1,21 de octubre 4,plante1 1 total 28
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Pintura	N° de Hojas de trabajo resueltas	23	1	11	1100.00%	hoyo de merlan 1,1fw1,avenida cervantes 1,21 de octubre 1,arbolito 1,plante1 2,mercados 1,aer 3 total 11
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes emitidas por el departamento de Transporte	N° de órdenes emitidas	23,400	2100	1588	75.62%	POR MOTIVOS DEL EVENTO DEL CARNAVAL HUBO UN ALTA DE COMBUSTIBLE ADEMÁS INGRESARON NUEVOS VEHICULOS Y EL COMBUSTIBLE UTILIZADO EN LA SEMANA MORAZANICA, PERO SIEMPRE TRATAMOS DE CONTROLAR EL CONSUMO DE ORDENES.
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración	N° de talonarios entregados	468	42	32	76.19%	CONTINUAMOS TRABAJANDO POR MANTENER LA SUPERVISION DE LOS TALONARIOS EN FECHAS ESPECIALES Y DE EMERGENCIAS CONSIDERANDO SIEMPRE LAS NUEVAS UNIDADES Y EL USO RESPONSABLE DE CADA TALONARIO.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Elaborar Actas de Recepción por equipo y materiales adquiridos en las diferentes áreas de la AMDC	No. de Actas a elaborar	770	60	15	25.00%	Se verificó el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y donación. Asignación de No. de inventario después de la compra o donación de mobiliario y equipo.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Inventariar el equipo asignado al personal de la AMDC	No. de codificaciones asignadas	719	52	85	163.46%	Levantamiento de inventario del equipo y mobiliario asignado al personal de la AMDC.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Emitir de constancias para finiquito solicitado por personal de la AMDC.	No. de Constancias emitidas	240	25	16	64.00%	Se elaboraron después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Descargar y/o reasignar mobiliarios y equipo al personal de la AMDC.	No. de descargas	347	30	25	83.33%	Se descarga mobiliario en mal y buen estado a petición de los jefes de departamentos y se reasigna el recuperable según solicitud. Este proceso se puede realizar mediante solicitudes realizadas o como resultado del proceso de levantamiento de inventario que realiza bienes. Se reasigna equipo que se encuentra en las bodegas de Bienes Patrimoniales mediante solicitud.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Subasta de Chatarra y Vehículos nacionales en mal estado	No. Subastas	1	0	0	100%	En acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Descargo o Destrucción de equipo en mal estado (irreparable)	No. Destrucción	1	0	0	100%	Previa aprobación de la Corporación Municipal, en acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas.
TALLER MECÁNICO	Reparación Mecánica varias de la flota vehicular de la AMDC	N° de reparaciones mecánicas realizadas	1860	155	141	90.97%	Las reparaciones mecánicas de la flota vehicular de la AMDC. VEHICULOS 129 / MECOTCCLAS 11
TALLER MECÁNICO	Cambiar y/o reparar llantas de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N° de cambios o reparación de llantas realizados	1536	128	26	20.31%	Cambios y/o reparación de llantas e incluye Alinhamiento y Balanceo de la flota vehicular.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación preventiva de la flota vehicular de la AMDC.	N° de mantenimiento y reparación preventiva realizadas	1512	126	60	47.62%	Involucra vehículo liviano y pesado; El mantenimiento preventivo incluye: cambio y nivelaciones de aceite de motor, aceite hidráulico, líquido de frenos, cambio de filtros (los filtros adquiridos con fondos de caja chica del taller mecánico o de cada gerencia ya que no se ha proporcionado en este año 2024)
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de transmisión de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N° de mantenimiento y reparación realizadas	120	10	13	130.00%	El cambio de disco de clutch, cambio de prensas, balineras, cambios de bombas madre de clutch, cambios de bombas auxiliar de clutch, conos diferenciales, cruz de cardan, otros.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de dirección de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N° de mantenimiento y reparación realizadas	360	30	7	23.33%	Cambio de balineras, cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las roldanas, terminales largos, cortos, barra central, brazo largo, brazo piegan, corona, piñón (diferencial). Kit de Tracción para motocicletas, Serlitos de barra para las motocicletas, Cambio de bomba madre de frenos, Cambio de bomba auxiliar de frenos, otros relacionados.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o Reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular de la AMDC.	N° de mantenimiento y reparación realizadas	696	58	19	32.76%	Vehículos y motocicletas: El cambio e instalación de las bujías, batería, arranque, dicharra, fusibles, terminales y alternador; cambio de luces, cables del sistema eléctrico.
TALLER MECÁNICO	Reparar y baquetear el radiador de la flota vehicular de la AMDC	N° de reparaciones realizadas	72	6	7	116.67%	Se realiza la reparación en el Tomo, que puede ser baquetado, soldadura y reconstrucción de células, cambio de tornillos de turbo
TALLER MECÁNICO	Overhaul para toda la flota vehicular y motos	N° de Overhaul realizados	48	4	0	0.00%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor, según lo requiera el vehículo.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de suspensión de la flota vehicular de la AMDC	N° de mantenimiento y reparación realizadas	192	16	3	18.75%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de inyección de la flota vehicular de la AMDC	N° de mantenimiento y reparación realizadas	144	12	0	0.00%	El cambio se realiza cuando ya no se ha proporcionado en este año 2024. Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectoros varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectoros.
TALLER MECÁNICO	Pintar y/o enderezar vehículos de la flota de la AMDC	N° de vehículos	36	3	1	33.33%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional al rotulo que pertenece al estado (se compra medid) ya que es diferente para vehículo o moto.
TALLER MECÁNICO	Restauraciones del interior de vehículos de la flota de la AMDC	N° de restauraciones	36	3	2	66.67%	Revisión, reparación y tapizado por desgaste del mismo, por uso o antigüedad del vehículo, según el caso tapizado completo o parcial.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Operativo General de Limpieza en las áreas y espacios físicos pertenecientes a la AMDC	N° de Operativos	54	6	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Limpieza instalaciones de la AMDC.	N° de Limpiezas realizadas	720	60	0	0.00%	

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Entregar documentación interna de la AMDC y a otras instituciones.	Nº. de Entregas realizadas	14389	1182	0	0.00%	
SECCIÓN DE ALMACEN	Entrega de materiales requerido por las áreas de la AMDC	No. de Reclamaciones atendidas	240	20	227	1135.00%	En el mes de Septiembre se atendieron: - 114 solicitudes de materiales de papelería entregada a 99 oficinas. - 30 solicitudes de tinta y toner entregada a 27 oficinas. - 83 solicitudes de material de aseo entregadas a 73 oficina. - 1429 botellones de agua entregadas a 90 oficinas (Distribuidas en 10 edificios y plantales).
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Emitir de Contratos por diferentes servicios solicitados por las áreas de la AMDC	Nº. de Contratos emitidos	15	15	0	0.00%	
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Publicar Procesos de Precalificación solicitados por las áreas de la AMDC	Nº. de Precalificaciones realizadas	0	0	0	100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Impartir capacitaciones a usuarios	No. de usuarios atendidos	300	25	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Administrar servicios de internet y Almacenamiento de datos de las áreas de la AMDC	No. de reportes realizados	2	2	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Evaluar, Diagnosticar y Supervisar los Software y Hardware Adquiridos para la AMDC (sin dictamen técnico)	No. de Evaluaciones realizadas	1	1	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Auditar y Vigilar el cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	No. de auditorías realizadas	2	2	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Actualizar los Manuales Técnicos y de Usuarios de Sistemas.	No. de actualizaciones	1	1	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Contafilos)).	No. de limpiezas	200	200	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Monitorear y controlar el ancho de banda del Internet, conexiones VPN y los diferentes servidores.	No. de monitoreo	15	15	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo Servidores del Data Center	No. de mantenimientos realizados	10	10	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo UPS del Data Center	No. de mantenimientos realizados	1	1	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo a equipos de Comunicación y redes	No. de mantenimientos realizados	5	5	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento a las cuentas de usuarios de Dominio.	No. de mantenimientos realizados	25	25	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC y el SISTEMAS SIT2.	No. de mantenimientos realizados	7	7	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Actualizar, desarrollar y dar Mantenimiento de Bases de Datos y aplicaciones	No. de actualizaciones realizadas	5	5	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Resaldar de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	No. de resaldos realizados	20	20	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Proceso de Restore por eventualidad	No. de Restores realizados	0	0	0	100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Proceso de Restore y comprobación de DB exstmas	No. de Restores realizados	1	1	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento preventivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos realizados	4	4	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento correctivo del equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos realizados	50	50	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Elaboración de dictámenes para adquisición de Software para toda la AMDC.	No. de dictámenes realizados	1	1	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Elaboración de dictámenes para adquisición de Hardware para toda la AMDC.	No. de dictámenes realizados	4	4	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Modificación y Actualización de contenido de la pagina Web.	No. de actualizaciones realizadas	15	15	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento General de Página WEB	No. de actualizaciones realizadas	1	1	0	0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC.	No. de actividades	0	0	0	100%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Solvencia para Empleados	No. de Constancias Acumuladas	192	89	103	115.41%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	No. de Constancias	434	2	2	21.16%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	No. de Expedientes	86	11	26	247.62%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emitir Informe Técnico de Prescripciones de Deuda	No. de Expedientes	60	5	56	1120.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Ingreso de Multas	No. de Multas	6	3	2	66.67%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión Dictamen Tren de Aseo	No. de Dictámenes	3	0	0	0.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	No. de Aperturas	85	9	5	52.91%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Ingreso de rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitada por el contribuyente.	No. de Rectificaciones	23	2	1	47.62%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Auditorías Preventivas)	No. de Avisos	300	25	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Realizar Auditorías a los contribuyentes notificados	No. de Auditorías	180	15	10	66.67%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notificación de Valor de Ajuste	No. de Requerimientos enviados	180	15	5	33.33%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Auditorías de Cierres Pequeños	No. de Auditorías	130	89	30	33.61%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Auditorías de Cierres de Grandes Contribuyentes	No. de Auditorías	41	5	5	100.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Fracutos de Cierre de Negocios	No. de Constancias	724	89	38	42.96%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	No. de Contratos	978	80	35	43.75%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	No. de notas de crédito	84	11	2	19.05%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	No. de notas de crédito	87	2	0	0.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Exestión Telefónica para cobro de deuda	Nº de Llamadas	36200	3000	6000	200.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Visitas en sitio para gestión de cobro	Nº de Visitas	130	10	0	0.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Envío de Mensajes para gestión de cobro	Nº Mensajes Enviados	12000	1000	4155	415.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración de Avisos de Pago	No. de Avisos de Pagos	240	200	263	1315.00%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de partidas presupuestarias	NO DE PARTIDAS ELABORADAS	5000	560	230	39.29%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de modificaciones presupuestarias	NO DE MODIFICACIONES ELABORADAS	600	60	36	60.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de órdenes de pago	NO DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS	8000	700	209	29.86%	Se elaboraron Ordenes de Pago de los micros agrupados por concepto por lo cual se generan menor cantidad de pagos.
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de anteproyecto de presupuesto	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025	1	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de cierres mensuales	CIERRE MENSUAL POR PROGRAMAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Conciliación mensual de gastos vsr. Presupuesto	NO DE CONCILIACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de liquidación mensuales Forma 02-03	NO DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	No. de liquidaciones elaboradas	ELABORACION DE LIQUIDACIONES TRIMESTRALES FORMA 02/03	4	0	1	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de informe de rendición de cuentas trimestrales Forma 02-03	NO DE INFORMES ELABORADOS	4	0	1	100%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	Nº. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	221	9	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	Nº. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	51	4	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación	Nº. De Constancias estar en trámite Permiso de Operación emitidas	666	99	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Constancias varias	Nº. De Constancias emitidas	613	51	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Generar la liquidaciones de aperturas, renovaciones, cambios de Direcciones y cambio de actividad.	Nº. De liquidaciones elaboradas	107240	5745	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaraciones realizadas	Nº. de Declaraciones	21926	503	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Aperturas realizadas	Nº. de Aperturas	2656	238	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Cierre de Negocios	Nº. de cierres	937	93	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Permisos temporales entregados	Nº. de Permisos temporales	266	37	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaraciones por planilla presentadas	Nº. de Declaraciones por planilla	3849	14	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaración natural presentadas	Nº. de Declaración natural	37404	3567	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Procesamiento de compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	Nº. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	4968	435	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Inspecciones de campo realizadas	Nº. de Inspecciones de campo	14329	840	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Recibir llamadas y atender, guiar y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan a cabo en todas las Gerencias.	Nº. de Llamadas resueltas	69120	5760	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	Nº. Atenciones presenciales resueltas	81159	6106	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Claves catastrales pagadas	Nº. de Claves catastrales pagadas	93741	3687	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Evaluar al personal de la gerencia de atención al ciudadano.	Nº. de Evaluaciones realizadas	888	74	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Capacitación de los empleados	No. de Capacitaciones realizadas	24	2	0	0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Permisos de operación entregados	Nº. de Permisos entregados	15187	476	0	0.00%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Emitir cartas de pagos (cheques y transferencias)	Nº. De cartas de pago programadas	12	1	118	11800.00%	Programación Cortos de transferencia (cheques) Programación Cortos de transferencia. Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaborar arroues de caja	Nº. De arroues realizados	4	1	1	100.00%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaboración de cartas de anulación	Nº. De cartas de anulación	12	1	1	100.00%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
TESORERÍA MUNICIPAL	Reparo de órdenes de pago	Nº. De procesos realizados.	12	1	14	1400.00%	Esta actividad depende del numero de Solicitudes Recibidas a TESORERÍA por Gerencias AMDC, Administración y TESORERÍA Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaborar liquidación de cartas	Nº. De liquidaciones elaboradas	4	0	0	100%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas por otras dependencias de la AMDC
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Gestiones varias	Número de gestiones	0	0	48	100%	GOC - Se está trabajando con la Gerencia de Obras Civiles y la Dirección de Control y Seguimiento, en la formulación de 2 proyectos de alivio vital para el O.C., en base a la Guía Metodológica de SEFIN. Estos proyectos fueron priorizados por el Gobierno de la República para ser propuestos a la Corporación Andina de Fomento (CAF) y obtener un préstamo para su realización. - Se participó en reunión con representantes de la CAF para darle a conocer los proyectos de alivio vital propuestos por la AMDC y priorizados por la SEFIN, así como exponerles otros asuntos relacionados. UCEFI - Se participó en capacitación brindada por la Administración Nacional de Servicio Civil (ANSECI) y SEFIN, sobre la formulación de proyectos conforme a la metodología utilizada por la SEFIN. - Se hace seguimiento constante a procesos presupuestarios, de compra, de pago, y registro contable, en cada una de las dependencias que intervienen en los procesos.
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Cantidad de solicitudes de rezoñificación ingresadas	Cantidad de solicitudes de rezoñificación ingresadas	60	5	6	120.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Numero de Planes parciales elaborados	Numero de Planes parciales elaborados	8	2	0	0.00%	

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	60	5	6	120.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Cantidad de Informes realizados	Cantidad de Informes realizados	24	2	2	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Cantidad de claves catastrales rezonificadas incorporadas en el mapa AMDC	Cantidad de claves catastrales rezonificadas incorporadas en el mapa AMDC	24	2	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Cantidad de contribuyentes atendidos	Cantidad de contribuyentes atendidos	120	10	12	120.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Numero de planos elaborados	Numero de planos elaborados	180	15	24	160.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Según plan de Inversión	Según plan de Inversión	0	0	1	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	No. de Reuniones Realizadas	No. de Reuniones Realizadas	60	5	2	40.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Numero de productos de consultoría revisados y aprobados	Numero de productos de consultoría revisados y aprobados	4	0	3	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	12	1	2	200.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	No. de Reuniones Realizadas	No. de Reuniones Realizadas	24	2	5	250.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	No. de Reuniones Realizadas	No. de Reuniones Realizadas	6	0	5	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	No. de Reuniones Realizadas	No. de Reuniones Realizadas	4	1	1	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Numero de talleres realizados	Numero de talleres realizados	2	0	4	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Cantidad de manuales realizados	Cantidad de manuales realizados	2	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	No. de memorandos y oficios	No. de memorandos y oficios	120	10	117	1370.00%	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizó chequeo en el Mercado La Isla.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	% de Equipo entregado	% de Equipo entregado	1	0	0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	36	3	3	100.00%	Se planificaron operativos desde la gerencia de control de alimentos en los mercados municipales, se planificaron operativos para reordenamiento de puestos ambulantes no autorizados y se planificaron operativos de limpieza en los mercados municipales.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	12	0	8	100%	Se realizaron operativos de limpieza en los Mercados San Miguel, San Isidro, Mercado Colón, Mercado Alvarez, Mercado Séptima Avenida, Mercado Perisur, Mercado San Pablo, y Mercado Los Dolores.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Mantenimientos realizados	No. de Mantenimientos realizados	12	1	3	300.00%	Se realizó el cambio de 4 lámparas Led 32 metros de instalación de línea eléctrica y se instaló un reflector Led en el parque de motos, instalación de conexión eléctrica 220 en el Mercado Mariscos. y reparación de cableado por las lámparas. Se instaló luz 110 en un puesto del Mercado La Isla. Cambio de focos en la parte frontal del Mercado Séptima Avenida.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Mantenimiento realizados	No. de Mantenimiento realizados	12	1	7	700.00%	Aseo de baños en el Mercado Perisur, Mercado Colón, Aseo en los baños del 1er Nivel del Mercado La Isla y reparación de 2 baños, Aseo en Mercado San Miguel, revisión de sanitario debido a que tiene una fuga y se extrajo la pieza mala en el Parque. Supervisión de aseo de baños en Mercado San Pablo, remodelación de baños en Mercado Los Dolores.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Mantenimientos realizados	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizaron diferentes mantenimientos de espacios públicos de vendedores ambulantes para quitarlos de los lugares que no están autorizados.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. De operativos relacionados	No. De operativos relacionados	36	3	2	66.67%	El personal para esta actividad está apoyando la reconstrucción del Mercado San Isidro
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	12	26	26	100.00%	Reordenamiento y supervisión e inspecciones y cobros Tequiguálpa y Comayaguá, reordenamiento en el Mercado Perisur, reordenamientos, supervisión e inspección col. Miraflores, Hato de Emmedio, Cerro Grande, La Esperanza, 5ta Avenida, supervisión y ordenamiento alrededor de la iglesia Los Dolores y alrededor del seguro J.H.S.S. supervisión y ordenamiento en zona Jera, 3da, 3era y 4ta calle de Comayaguá, recorridos y ordenamiento y cobros Loraque, Germania, villa Adea, trapiche, laguna y zona belén, centro cívico, guanacaste.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	96	8	8	100.00%	Se realizó desmantelamiento de puestos en el Mercado Zonal Belén.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	% de Equipo entregado	% de Equipo entregado	1	0	0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de operativos realizados	No. de operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizaron operativos de decomiso.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de operativos realizados	No. de operativos realizados	250	21	21	100.00%	Se realizaron múltiples inspecciones en los mercados capitales de Comayaguá y Tequiguálpa para ver el estado de productos que se venden.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de operativos realizados	No. de operativos realizados	48	4	4	100.00%	Se realizaron diferentes operativos donde se decomisaron productos en mal estado que se encontraban a la venta, estos productos fueron retirados de los mercados y posteriormente se desnaturalizaron en el Mercado Zonal Belén, Mercado Perisur y Mercado Alvarez.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Mantenimientos realizados	No. de Mantenimientos realizados	2	0	0	100%	Esta actividad ya se realizó en Cementerio General y Siale en meses anteriores.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de lotes entregados	No. de lotes entregados	12	1	1	100.00%	Cementerio Divino Paraíso venta de lotes 4 1/2 lotes, cementerio Lps Angeles 2 lotes. Donaciones se realizaron 17, 6 donaciones en cementerio Divino Paraíso y 11 en Cementerios los Angeles.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	No. de Operativos realizados	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizó limpieza y chequeo en cada uno de los cementerios, se limpió de maleza, basura y otros desperdicios, con ayuda de las micros de limpieza.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Pre-Autorizaciones	No. de Pre-Autorizaciones	38	3	2	66.67%	Se realizaron operativos para exhortar al contribuyente a legalizar sus obras
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Aprobaciones	No. de Aprobaciones	49-66666667	3	8	266.67%	Se emisionaron reportes por incidencias en el centro histórico para remisión a dependencias involucradas.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Informes	No. de Informes	156.72	8	54	675.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Constancias	No. de Constancias	584.3	40	4	10.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Pre-Aprobaciones	No. de Pre-Aprobaciones	85	5	5	100.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Autorizaciones	No. de Autorizaciones	154.7	20	14	70.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Autorizaciones	No. de Autorizaciones	213.1	20	22	110.00%	Se apoyó Microemprendimiento, actividades cívicas, etc.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Autorizaciones	No. de Autorizaciones	25.5	2	1	50.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Autorizaciones	No. de Autorizaciones	81	5	5	100.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. de Autorizaciones	No. de Autorizaciones	126.6	10	6	60.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. Inspecciones	No. Inspecciones	261	20	20	100.00%	Recorrido de campo que se realiza diariamente para el control urbano del Centro Histórico
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	No. Actividades	No. Actividades	12	1	0	0.00%	No contamos con presupuesto
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Expedientes	No. de Expedientes	3,800	370	373	100.81%	Resuelto el problema del sistema nuevo, ya se ingresaron tramites de compatibilidades y se espera aumento en los ingresos debido a los retrasos ocasionados por el cambio de sistema.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de compatibilidades aprobadas	No. de compatibilidades aprobadas	3,250	320	208	65.00%	Estrategia de la Unidad de Compatibilidades que nos permitieron realizar mas autorizaciones de compatibilidades en el mes de Agosto
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Expedientes ingresados	No. de Expedientes ingresados	1,440	120	84	70.00%	Disminución este mes de Agosto en las solicitudes de permisos de construcción para vivienda por el inicio de la época de lluvias.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Expedientes ingresados	No. de Expedientes ingresados	400	20	34	170.00%	Este mes de Agosto en la unidad de no simplificados se ingresaron solicitudes de permiso de construcción de viviendas en serie aumentando al el ingreso de tramites.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Licencias emitidas	No. de Licencias emitidas	1,152	96	62	64.58%	La baja en los ingresos de este mes en la unidad de simplificados no permitio poder resolver mas tramites
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Licencias No Simplificadas emitidas	No. de Licencias No Simplificadas emitidas	280	25	10	40.00%	Se han resueltos los casos mas importantes como prioridad dentro de la unidad de no simplificados que generan una mayor recaudación.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de m² autorizados	No. de m² autorizados	450,000	35,000	23,746.00	67.85%	En este mes no se autorizaron proyectos de gran envergadura el resto de los proyectos se refieren a ampliaciones comerciales y proyectos de viviendas.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Inspecciones realizadas	No. de Inspecciones realizadas	3,600	300	421	140.33%	Estrategia de la unidad de campo para resolver inspecciones de casos de meses anteriores aumentando la cantidad de visitas en campo
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de notas entregadas	No. de notas entregadas	1,200	100	105	105.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que las inspecciones aumenten, aumentara el numero de detecciones de obra sin licencia.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Paralizaciones	No. de Paralizaciones	960	80	71	88.75%	Esta Actividad se realiza en conjunto con el DMI quien programa las paralizaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Multas ejecutadas	No. de Multas ejecutadas	360	30	17	56.67%	Multas pagadas en el mes por contribuyentes que lograron regularizar sus obras, numero esperado de multas por la cantidad de notificaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de elementos publicitarios	No. de elementos publicitarios	14,000	200	89	19.50%	Comportamiento esperado en la unidad de via Publica por la renovación de Rotulos en este año 2024, la mayoría son renovadas en el mes de Enero
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Inspecciones realizadas	No. de Inspecciones realizadas	800	50	241	482.00%	La Unidad de via Publica no conto con vehiculo para la realización de inspecciones durante julio.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Notificaciones entregadas	No. de Notificaciones entregadas	150	10	3	30.00%	No se reportaron instalaciones de nuevos rotulos sin permisos en todo el mes de Julio
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de m² autorizados	No. de m² autorizados	133,000	1,000	586	58.60%	Comportamiento esperado en la unidad de via Publica por la renovación de Rotulos en este año 2024, la mayoría son renovadas en el mes de Enero
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Asesorías En Ventanilla	Asesorías En Ventanilla	8,040.00	700	526	75.14%	El mes mas bajo en atenciones de ventanilla, relacionado posiblemente con el inicio de la temporada lluviosa.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. De Expedientes	No. De Expedientes	20	1	4	400.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán realizando mas ingresos de anteproyectos
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. De Expedientes ingresados	No. De Expedientes ingresados	12	1	1	100.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán realizando mas ingresos de Proyecto Final.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. de Inspecciones realizadas	No. de Inspecciones realizadas	96	8	6	75.00%	Solo se realizan inspecciones de campo de Urbanizaciones los días Viernes de cada semana, no se cuenta con vehiculo para realizarlas mas seguido.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. De Inscripciones de areas verdes	No. De Inscripciones de areas verdes	4	1	0	0.00%	Actividad que depende de el envío de los borradores de traspaso de areas verdes, un gran trabajo poder legalizar areas verdes a favor de la AMDC.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. De Dictámenes Emitidos	No. De Dictámenes Emitidos	15	1	2	200.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán autorizando resoluciones finales de anteproyecto.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	No. De Resoluciones Emitidas	No. De Resoluciones Emitidas	8	1	2	200.00%	Comportamiento esperado para este mes de JUNIO, por lo general se requiere de un mínimo de 4 meses para que sea autorizado una urbanización.
GERENCIA DE CATASTRO	Nº de reportes	Nº de reportes	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Nº de declaraciones	Nº de declaraciones	1250	105	104	99.05%	
GERENCIA DE CATASTRO	Nº de reclamos	Nº de reclamos	384	32	25	78.13%	
GERENCIA DE CATASTRO	Nº de solicitudes mediante nota	Nº de solicitudes mediante nota	720	60	110	183.33%	
GERENCIA DE CATASTRO	Nº de insoecciones de campo	Nº de insoecciones de campo	2400	200	210	105.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Nº de mantenimientos catastrales	Nº de mantenimientos catastrales	540	45	107	237.78%	
GERENCIA DE CATASTRO	No. Registro de Urbanizaciones/otificaciones aprobadas por la GCC	No. Registro de Urbanizaciones/otificaciones aprobadas por la GCC	6	1	0	0.00%	SE TRABAJO EN INGRESO DE EDIFICIOS, INCORPORACION DE DISTRITO ARTEMISA Y ANALISIS DE MEDIPLAZ.
GERENCIA DE CATASTRO	No. registro de Propiedades horizontales/condominios	No. registro de Propiedades horizontales/condominios	6	0	1	100%	EDIFICIO ARTEMISA 600 CLAVES HACIENDA REAL Y MIRADOR DE LOS HIDALGOS.
GERENCIA DE CATASTRO	Nº de cambio de propietarios	Nº de cambio de propietarios	300	25	261	104.00%	SE TRABAJO EN INGRESO DE EDIFICIOS, INCORPORACION DE DISTRITO ARTEMISA Y ANALISIS DE MEDIPLAZ
GERENCIA DE CATASTRO	Nº de nuevas claves catastrales	Nº de nuevas claves catastrales	500	40	68	170.00%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	Nº de constancias	Nº de constancias	5760	500	354	70.80%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	No. de Informes	No. de Informes	60	5	5	100.00%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	No. de Mantenimientos Catastrales por declaraciones y/o reclamos	Catastrales por declaraciones y/o reclamos	2952	246	381	154.88%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	No de solicitudes de constancias atendidas	No de solicitudes de constancias atendidas	6000	500	354	70.80%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	No de declaraciones y reclamos ingresadas	No de declaraciones y reclamos ingresadas	2220	185	185	100.00%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	No. de Expedientes nuevos	No. de Expedientes nuevos	900	75	116	154.67%	
GERENCIA DE CATASTRO	No. de Predios incorporados a planimetría	No. de Predios incorporados a planimetría	1500	125	144	115.20%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	No. de Planos	No. de Planos	360	30	137	456.67%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	No de informes/resuestas	No de informes/resuestas	96	8	8	100.00%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS

DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes recibidos a satisfacción y pagos realizados	Informes recibidos a satisfacción y pagos realizados	100%	8.80%	8.80%	100.00%	Producto PR3 en ajuste de la firma y PR4 entregado y en revisión.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe y acta de recepción recibido a satisfacción	Informe y acta de recepción recibido a satisfacción	80%	20%	0%	0.00%	Terminos de referencia en proceso de revisión.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	80%	20%	0%	0.00%	Se cuenta con las especificaciones técnicas elaboradas por la firma, en preparación el proceso de adquisición y contratación.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	20%	0%	0.00%	En proceso de elaboración de diseño por la firma consultora.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes recibidos a satisfacción	Informes recibidos a satisfacción	80%	0%	0%	0.00%	Proceso sujeto a la ampliación del proyecto.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Informe programado para el mes de noviembre 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Informe programado para el mes de noviembre 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Informe programado para el mes de noviembre 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	10%	10%	100.00%	En proceso de evaluación de expresiones de interés de la segunda publicación.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	Sujeto a la finalización del estudio de Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	10%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	10%	10%	100.00%	Presentados avances hasta el producto 12.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	Informes recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	60%	0%	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Documento de plan de trabajo actualizado y diagnóstico biofísico recibido a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	Documento de plan de trabajo actualizado y diagnóstico biofísico recibido a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	0%	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	10%	100.00%	Informes de Actividades 6 y 7 entregados.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Contratos e Informes de actividades mensuales	Contratos e Informes de actividades mensuales	25%	0%	0%	100%	Actualmente los papeles claves del proyecto se encuentran completos.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)			70%	0%	0%	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	10%	10%	100.00%	Consultoría en ejecución, realizados 10 pagos por remuneración.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Informes de diseño recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	Informes de diseño recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	0%	10%	100%	Si bien este mes no contemplaba la ejecución de productos bajo este proceso, la consultoría ha avanzado de forma satisfactoria, y se han dado por aceptados y pagados los Productos 12 y 13.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)			100%	20%	30%	150.00%	La ejecución de productos bajo esta consultoría ha avanzado de forma satisfactoria, entregado primer informe de monitoreo de la Campaña. Mismo que ya ha sido revisado por UCP y LIMAPS.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Contrato e Informe de auditoría	Contrato e Informe de auditoría	33.33%	0%	33.33%	100%	Reportada el mes anterior cumplida en su totalidad, Informe de Final de auditoría revisado SIN hallazgos y remitido a Banco Mundial en cumplimiento al convenio de crédito 6460.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	% de avance	% de avance	1	0%	0%	100%	Esta actividad no se encuentra contemplada para el presente año.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. autorizaciones de Pagos	No. autorizaciones de Pagos	1185	100	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Solicitudes realizadas	No. de Solicitudes realizadas	24	2	2	100.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Toneladas Colocadas	Toneladas Colocadas	14000	1000		#VALOR1	Actividad ya no es ejecutada por Dirección de Control y Seguimiento
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Visitas Realizadas	No. de Visitas Realizadas	96	8		#VALOR1	Cada supervisor o coordinador realiza visitas de campo periódicamente para la correcta ejecución de cada proyecto a su cargo.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Informes Elaborados	No. de Informes Elaborados	12	1	1	100.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Informes Elaborados	No. de Informes Elaborados	4	1	1	100.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	2.47%	100%	Proyectos: 1)Contr. 2777-Clipper (Cerrado) 2)Superv. 2777-Clipper 3)Contr. 3361-Juan Pablo 4)Sup. 3362-Juan Pablo 5)Contr. 3380-A-Florencia 6)Sup. 3380-B-Florencia Finalizado 7)Contr. 2885-Operación 8)Sup. 2885-Operación 9)Contr. 2885-Operación 10)Sup. 2885-Operación 11)Contr. 3328 12)Sup. 3329 13)PEAT-0005 14)PEAT-0006
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	2.28%	100%	Proyectos: 7069F 22822 22822 C2833 22833 2493 2825F 2615 2729F C2702 S2702F 3369F C2830F S2 830F C2703(Cerrado) S2703F 2948 2948F 2950 2951F 2952F 2953F 2954F 2956F 2956F 29 60F 2961F 2962F 2955F 2956F 2957F 2963F C2567 S2567 C2671 S2671 CME M2F M1 C327 6 S 3276F 3310F 3311F 3312F 3313F 3314F 3317F 3303 3304 3305 3306F 3307 3308 3309 3315 3316 3316F C3324F S3324F 3301F 3357F T1 L1 L2 C2853 S2853 C3081 SE3081 S3081 C3192 S3192 C3379-B S3379-B INFRA-0017 INFRA-0018 3354 3358 PROD-001 PROD-002
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	0.00%	100%	Proyectos: 1)Sum.Inst. Alrecom.AER 3)Sum.Inst. Elev.AER 4)Sum.Inst. Seta.AER 5)Sum.Inst. Cerram.AER 6)Sum.Inst. L1Telecom.AER 7)Sum.Inst. L2Telecom.AER 8)2720-Obt. Comp. Acab.AER 9)2726-Obt. Exter.AER 10)Sum.Inst. Mobil.AER
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	6.89%	100%	Proyectos: 1)3566Fin 2)2969Fin 3)2972Fin 4)3071Fin 5)2648Fin 6)2706Fin 7)2765Fin 8)2853Fin 9)2853Fin 10)2931Fin 11)2932Fin 12)3267Fin 13)2757Fin 14)3268Fin 15)1870Fin 16)3151Fin 17)1688Fin 18)2686Fin 19)2812Fin 20)2763Fin 21)2856Fin 22)3187Fin 23)3070Fin 24)3174Fin 25)3288Fin 26)3289Fin 27)3289Fin 28)3291Fin 29)3291Fin 30)3300Fin 31)3301Fin 32)2705Fin 33)2923Fin 34)3287Fin 35)3295Fin 36)3266Fin 37)3205Fin 38)3105Fin 39)3199Fin 40)3186Fin 41)2636Fin 42)2690 43)2938Fin 44)3193Fin 45)3228Fin 46)3272Fin 47)2751Fin 48)3302Fin 49)2722Fin 50)3277Fin 51)3078Fin 52)32852 53)2937Fin 54)3106Fin 55)3288Fin 56)3489Fin 57)INFRA-0026Fin 58)2925Fin 59)3490Fin 60)3491Fin 61)3371 62)3370 63)1870-0006)MERC-0005Fin 65)3502 66)3500 67)3373Fin 68)3501 69)3500 70)DRAG-0003Fin 70)DRAG-0003Fin 71)DRAG-0003Fin 72)DRAG-0005
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	1.10%	100%	Proyectos: 1)KW-019 / Finalizado 2)KW-041 / Finalizado 3) KW-005 4) KW-056 / Finalizado 5) KW-089 / Finalizado 6) KW-020 7) KW-090 8) KW-027 9) KW-080 10)KW-026
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	23.63%	100%	Proyectos: 1)Proyecto de mitigación para el desprendimiento de roca en col. Villanueva código ICA-3332-2023 2)Supervisión del proyecto de mitigación para el desprendimiento de roca en col. Villanueva código 3342
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	0	100%	0 autorizaciones de pago y 10 entrega de obras y cierras.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	Según PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	0	0	0.00%	100%	Proyectos restantes ya no serán administrados por la Dirección de Control y Seguimiento. Proyectos: 1)3190-Contrucción de tanque de 25,000 galones en la col. Colinas de Santa Rosa, Tegucigalpa, M.D.C. / Finalizado 2)3297-Contrucción de tanque de 25,000 galones en barrio El Pichaco, Comayagüela, M.D.C. / Finalizado 3)Contrucción de tanque de 25,000 galones en aldea La Soledad, Tegucigalpa, M.D.C. código 3296 / Finalizado
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Microempresas Supervisadas	No. de Microempresas Supervisadas	4860	405	0.00%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Pagos Remitidos	No. de Pagos Remitidos	4860	405	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	No. de Supervisiones Realizadas	No. de Supervisiones Realizadas	365	30	0	0.00%	
UGASAM	% de avance	% de avance	1	0.08	0	0.00%	
CODEM	Numero de Cisternas con Agua (30 Mack)	Numero de Cisternas con Agua (30 Mack)	7200	Vajes	600	0.00%	1 viaje cisterna = 4500 galones
CODEM	Número de denuncias atendidas	Número de denuncias atendidas	60	5	0.00%		
CODEM	Número de denuncias atendidas	Número de denuncias atendidas	60	5	0.00%		
CODEM	Número de denuncias atendidas	Número de denuncias atendidas	60	5	0.00%		
CODEM	Número de denuncias atendidas	Número de denuncias atendidas	60	5	0.00%		
Programa de Transporte Público para el DC	% de Avance	% de Avance	100%	5	100%	100.00%	Ninguna
Programa de Transporte Público para el DC	% de Avance	% de Avance					Se han habilitado los semáforos: 1. Mas x Menos (Bo. Próceres) 2. Hospital del Diabético (Bo. Próceres) 3. San Felipe (Bo. Próceres) 4. Naville (Bo. Próceres) 5. Dependencia familiar(Bo. Próceres) 6. La Guaca (Estado Nacional) 7. Lempira Reina
Programa de Transporte Público para el DC	% de estaciones recuperadas	% de estaciones recuperadas	45%	0	95%	100%	Ninguna
Programa de Transporte Público para el DC	% de estudios terminados	% de estudios terminados	100%	0	50%	100%	Se firmo Memorandum de entendimiento con la empresa Shuntong el 9 de septiembre 2024 A revisión memorandum de entendimiento de CRRC
Programa de Transporte Público para el DC	% de Avance	% de Avance	100%	0	0%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada de mejoramiento de estaciones B76
Programa de Transporte Público para el DC	% de Avance	% de Avance	100%	0	0%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	% de Diseño de infraestructura completados	% de Diseño de infraestructura completados	100%	0	0%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	% de Diseño de infraestructura completados	% de Diseño de infraestructura completados	100%	85%	25%	29.41%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	% de Diseño de infraestructura completados	% de Diseño de infraestructura completados	100%	85%	25%	29.41%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada