

**DIRECCIÓN NACIONAL PROGRAMA CIUDAD MUJER
Jefatura de Bienes Nacionales**

Nº. 0009/2024

MES: SEPTIEMBRE

La Institución 244 Programa Ciudad Mujer por este medio hace constar que fueron recibidas las siguientes donaciones:

Nº	CENTRO CIUDAD MUJER	EMPRESA/INSTITUCIÓN	TIPO DE DONACIÓN	DONACIÓN	OBSERVACIONES
1	DIRECCIÓN NACIONAL	NOTA ACLARATORIA			
2	CCM-TGU	FRU	INSUMOS	ROPA Y CALZADO	ADMINISTRACION
		AMDC	INSUMOS	PIÑATAS Y CONFITES	MAI
		CEGI	INSUMOS	INSUMOS ALIMENTICIOS	ADMINISTRACION
		COLPEDAGOGOSH	INSUMOS	INSUMOS ALIMENTICIOS	ADMINISTRACION
		DORIS GUTIERREZ	INSUMOS	PIÑATAS Y CONFITES	MAI
		HAROL MURILLO	INSUMOS	PASTEL	MAI
		LACTHOSA	INSUMOS	BEBIDAS	ADMINISTRACION
		ONU MUJERES	INSUMOS	KITS	ADMINISTRACION
		POCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA	INSUMOS	PIÑATAS Y JUGUETES	MAI
		SOMOS +	INSUMOS	PIÑATAS Y DULCES	MAI
		CALIDAD DE VIDA	INSUMOS	KITS	GERENCIA
		COOPERATIVA CHOROTEGA	INSUMOS	TARJETA DE COMPRA WALLMART	ADMINISTRACION
3	CCM-CHOLOMA	ENSOIND	INSUMOS	MASCARILLAS	ADMINISTRACION
		EVELYN RUIZ	INSUMOS	PIÑATA	MAI
		INTUR	INSUMOS	DONAS	MAI
		JOSE TITO LOPEZ	INSUMOS	BOLSA DE DULCES	MAI
		LENY LOPEZ	INSUMOS	BOLSA DE CONFITES	MAI
		MARIO PACHECO	INSUMOS	GOLOSINAS	MAI
		VERONICA GONZALES	INSUMOS	PIÑATA/ DULCES	MAI
4	CCM-SPS	FUNDACION RUTH PAZ	INSUMOS	MEDICAMENTOS	MSSR
		FUNDACION RUTH PAZ	INSUMOS	GALLETAS Y JUGOS	ADMINISTRACION

5	CCM-LCB	LEYDE	INSUMOS	MALTEADAS	MAI
		PIÑATERIA Y CONFITERIA FIESTA	INSUMOS	PIÑATAS	MAI
		EMPRESA HECTOR'S OFFICE	INSUMOS	PINTURAS FACIALES	MAI
		REPOSTERIA LA SABROSA	INSUMOS	PASTEL	MAI
		ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA MIGRACIONES	INSUMOS	KITS PSICOSOCIALES	GERENCIA
6	CCM-JUTICALPA	EFRAIN TURCIOS	INSUMOS	INSUMOS VARIOS	MAI
		CLUB DE LEONES	INSUMOS	ROPA Y JUGUETES	MAI
7	CCM-CHOLUTECA	FUNDESUR	INSUMOS	CEPILLOS DENTALES	ADMINISTRACION
		FUNDESUR	INSUMOS	MEDICAMENTOS	MSSR
8	CM-MOVIL	ATENCION MEDICA INTEGRAL S. A	INSUMOS	MEDICAMENTOS	USUARIAS

Y para los fines que el interesado (a) estime conveniente, se firma el presente control de donaciones en la ciudad de Tegucigalpa a los nueve (09) días del mes de octubre del año 2024.



DATSY AMINDA CARIAS GARCIA

 Jefa de Bienes Nacionales

 Programa Ciudad Mujer

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER

 Ciudad Mujer

 Gobierno de la República

 JEFATURA DE BIENES

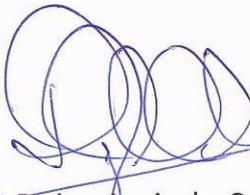
 DIRECCIÓN NACIONAL

Nota: Se especifica las donaciones recibidas directamente por los centros y las recibidas por la Dirección Nacional, posteriormente distribuidas a los CCM

NOTA ACLARATORIA

La suscrita Jefa de Bienes Nacionales **HACE CONSTAR QUE:** durante el mes de **SEPTIEMBRE** del 2024 no se recibieron donaciones en las oficinas de la **Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer**

Se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. a los siete (07) días del mes de octubre del dos mil veinticuatro.


Daisy Aminda Carias
Jefa de Bienes Nacionales
DNPCM



ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
FRU - CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente Adjunta, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, **Jennifer Tatiana Aguilera Figueroa** representante del Frente de Reforma Universitaria; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por el: **FRU**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Ropa y calzado para dama	Bolsas	4

Última Fila (1)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el día miércoles, 25 de septiembre de 2024.


Lcdá. **Alejandra María Espinal**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa


Lcdá. **Mirian Lizeth Mercado**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa


Jennifer Tatiana Aguilera
Representante FRU

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
A.M.D.C- CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y **Yeferson Amador** Sub Gerente De Desarrollo Humano; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer, para la celebración del día del niño.

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **A.M.D.C**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación, A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Piñatas	Unidad	14
2	Bolsas de confites 3 lb	Unidad	14

Última Fila (2)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Y

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa el día viernes 20 de septiembre del 2024.


PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Gobierno de la República
Ciudad Mujer
GERENCIA ADJUNTA
CCM TEGUCIGALPA
Lcda. Alejandra Maria Espinal
Gerente
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa


PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Gobierno de la República
Ciudad Mujer
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
CCM TEGUCIGALPA
Lcda. Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa


PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Gobierno de la República
Ciudad Mujer
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
CCM TEGUCIGALPA
Lic. Yeferson Amador
Sub Gerente De Desarrollo Humano
CCM TEGUCIGALPA

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
CEGI CIUDAD MUJER- CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y **Glenis Ramos** Directora de CEGI Ciudad Mujer; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer, para la celebración del día del niño.

- Insumos
 Bienes
 Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **CEGI CIUDAD MUJER**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Arroz precocido	Unidad	23 libras
2	Vegetales	Mixto	Diversos
3	Condimentos	Bote	1

Última Fila (3)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
 Modulo. indique cual: _____
 Usuarias (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa el día viernes 20 de septiembre del 2024.


Lcda. Alejandra María Espinal
Gerente
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Gobierno de la República
GERENCIA ADJUNTA
CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA


Lcda. Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Gobierno de la República
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA


Lcda. Glennis Ramos
Directora CEGI CIUDAD MUJER

REPÚBLICA DE HONDURAS, C.A.
CIUDAD MUJER
DIRECCIÓN
100-1234-111
TEGUCIGALPA, M.D.C.

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
COLPEDAGOGOSH- CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerenta, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y **Yanci Colindres**, **Secretaría De La Mujer COLPEDAGOGOSH** ; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer, para la celebración del día del niño.

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **COLPEDAGOGOSH**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Churros	Unidad	192
2	Galletas	Unidad	168
3	Frescos 2 litros	Unidad	24
4	Vasos N°10	Unidad	200

Última Fila (4)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

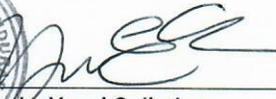
Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa el día viernes 20 de septiembre del 2024.


Lcda. Alejandra María Espinal
Gerenta
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA ADJUNTA
CENTRO CIUDAD MUJER
TEGUCIGALPA


Lcda. Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA
CENTRO CIUDAD MUJER
TEGUCIGALPA


Lcda. Yanci Colindres
Secretaría De La Mujer
COLPEDAGOGOSH

COLEGIO DE PEDAGOGOS DE HONDURAS
Sra. de la Mujer
J.D.C.

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)

DESIGNADA PRESIDENCIAL DORIS GUTIERREZ- CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer **Tegucigalpa**, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y **DORIS ALEJANDRINA GUTIERREZ, DESIGNADA PRESIDENCIAL**; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **DORIS ALEJANDRINA GUTIERREZ DESIGNADA PRESIDENCIAL**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación, para la celebración del día del niño y la niña.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Piñatas	Unidad	10
2	Bolsas de confites	Bolsas	10

Última Fila (2)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: Administración
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).



Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa el día miércoles 04 de septiembre del 2024.


PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
GOBIERNO DE LA REPUBLICA
COORDINACION ADMINISTRATIVA
TEGUCIGALPA
Lcda. Alejandra Maria Espinal
Gerente
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa


PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
GOBIERNO DE LA REPUBLICA
COORDINACION ADMINISTRATIVA
TEGUCIGALPA
Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa


Doris Alejandrina Gutiérrez
Designada presidencial

DORIS GUTIÉRREZ
Designada Presidencial
Gobierno de la República

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
HAROL ARIEL MURILLO - CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, y **Harol Ariel Murillo**, Obras Civiles A:M:D:C ; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer, para la celebración del día del niño el 21 de septiembre del 2024

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **EL ARQUITECTO HAROL ARIEL MURILLO**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Pastel grande	Unidad	1

Última Fila (1)

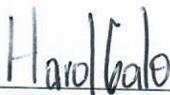
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación)

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-CA 1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el día viernes, 20 de septiembre de 2024


Lcda. **Alejandra María Espinal**
Gerente
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa


Lcda. **Mirian Lizeth Mercado**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa


Arq. **Harol Ariel Murillo**
Obras Civiles.
A.M.D.C.

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
LACTHOSA- CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y **Miriam Kafie**, Gerente De Responsabilidad Social Empresarial; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **LACTHOSA**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación, para la celebración del día del niño y la niña.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Bebidas fristy sabores	Unidad	102

Última Fila (2)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: Administración
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).



Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa el día martes 03 de septiembre del 2024.



Lcda. Alejandra María Espinal
Gerente
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa



Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa



Lcda. Miriam Kafie
Gerente De Responsabilidad Social Empresarial



Despacho: 2104980525

Lácteos de Honduras, S.A. de C.V.

División: Intercompañía

Usuario: FJOBANDO

Hora: 09:42:36

Fecha: 03.09.2024

MOVIMIENTO DE ALMACÉN

Envío desde Agencia: S600 - LACTHOSA - Tegucigalpa

Motivo: D09 Donaciones Varias LSC

Centro de Costo: 1260121001 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRES.S.CENTRO

Orden: 000011000166 EJE 6: COMUNIDAD

CODIGO	DESCRIPCION	UNI/ MED.	CESTA	Unidades Seltas	LLB Totales	Unidades Totales	Palets	OBSERVACION
PRODUCTO GRABADO								
1200000230	BEBIDA FRISTY SABORES 236ML PET 6PK	UN	3	2.000	24.072	17.000	0.057	
Peso:	28.169 KG	TOTALES ==>	3.000	2.000	24.072	17.000	0.057	

FIRMA RECIBIDO

Vo Bo JEFE DE ALMACÉN

TOTAL CESTAS: _____

AUTORIZADO

OBSERVACIONES:

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)

ONU MUJERES - CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, y **Lcda. Alexandra Suazo**, Coordinadora De Proyectos Para La Eliminación De La VCM y Niñas ONU MUJERES ; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **ONU MUJERES**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Kits conteniendo: Bolsos Libretas Vasos Lápices	Kits	5

Última Fila (1)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

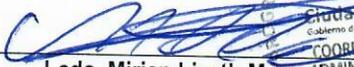
- Administración.
- Modulo. indique cual: **Administración**
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).



Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el día lunes, 02 de septiembre de 2024.


Lcda. Alejandra María Espinal
Gerente
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
Gobierno de la República
GERENCIA ADJUNTA
TEGUCIGALPA


Lcda. Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
Gobierno de la República
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
TEGUCIGALPA

M.XI

Lcda. Alexandra Suazo
Coordinadora De Proyectos Para La Eliminación
De La VCM y Niñas. ONU MUJERES

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)

PGR- CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer **Tegucigalpa**, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y **Gladys Tomé** Directora De Administración y Finanzas PGR; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer, para la celebración del día del niño.

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **PGR**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación, A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Piñatas	Unidad	10
2	Burbujas	Unidad	200
3	Bolsas de confites 5lb	Bolsas	6

Última Fila (3)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuarias (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

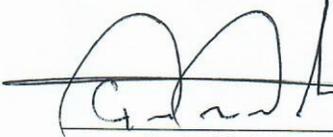
Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa el día viernes 20 de septiembre del 2024.


Lcda. Alejandra María Espinal
Gerente
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
GERENCIA ADJUNTA
TEGUCIGALPA


Lcda. Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
GERENCIA ADJUNTA
TEGUCIGALPA


Lcda. Gladys Tomé
Directora De Administración y Finanzas
PGR

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
HONDURAS, C.A.

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
SOMOS + - CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y **Mario Suazo** Somos + ; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer, para la celebración del día del niño.

- Insumos
 Bienes
 Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **SOMOS +**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación, A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Piñatas	Unidad	25
2	Bolsas de confites 5 lb	Unidad	24

Última Fila (2)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
 Modulo. indique cual: _____
 Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
CALIDAD DE VIDA - CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, y **Lcda. Ana Cruz**, **Coordinadora De Calidad De Vida**; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **CALIDAD DE VIDA**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Kits conteniendo: Bolsos morados Botes con agua Lápices Gorras	Kits	12

Última Fila (1)

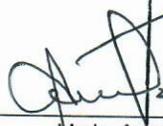
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: Gerencia
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-CA-1176-2024, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el día lunes 02 de septiembre de 2024.


Lcda. Alejandra María Espinal
Gerente
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa


Lcda. Mirian Lizeth Mercado
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa


Lcda. Ana Cruz
Coordinadora De Calidad De Vida


Calidad de Vida
DIRECCIÓN

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)

COOPERATIVA CHOROTEGA- CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerente, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y **Representante De Cooperativa CHOROTEGA**; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer, para la celebración del día del niño.

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **CHOROTEGA**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

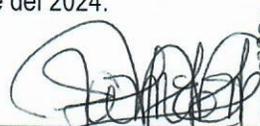
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Tarjeta de compra wallmart 500 lempiras (Se compraron 4 pollos en wallmart)	Unidad	1

Última Fila (1)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM/GA/1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa el día viernes 20 de septiembre del 2024.



Lcda. Alejandra María Espinal
 Gerente
 Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa



Lcda. Mirian Lizeth Mercado
 Coordinadora Administrativa
 Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa



Representante De Cooperativa
 CHOROTEGA

OPERADORA DEL ORIENTE S.A. DE C.V.

WALMART
R.T.N. 08011999176681
WALMART BOULEVARD FFAA
CENTRO COMERCIAL MAD LAS CASCADAS
COL LUIS LANDA BLVD CA 4DO NIVEL IPM TEG
TEL (504) 2265-8000
CAMHNNFISC@WALMART.COM
C.A.I. ARADIS

064B6D-A17D8B-4645BA-080705-23FDF1-A7
Rango autorizado:
Del 012-016-01-03500001 al 03800000
FACTURA: 012-016-01-03518764
TDA#4041 OP#00000420 TE# 016 TR# 18764
RTN/ID 08011994009829
NOMBRE: Alejandra Molina
Orden de Compra exenta: N/A
No. Registro SAG:
No. Registro Exonerado:
No. Carnet Exonerado:

POLL ENTE FR 259300012045L
4.015Lb A L30.00/Lb L120.45 E
POLL ENTE FR 259300013080L
4.360Lb A L30.00/Lb L130.80 E
POLL ENTE FR 259300011715L
3.905Lb A L30.00/Lb L117.15 E
POLL ENTE FR 259300013095L
4.365Lb A L30.00/Lb L130.95 E
Descuentos Otorgados: L0.00
Rebajas Otorgadas: L0.00
Subtotal L499.35
Impuesto L0.00
Total L499.35
TARJETAS ON L499.35

CTA #: 42154300 **** * I
AUTORIZA: 568561
No. REFERENCIA: 426315473518

CAMBIO L0.00
IMP% PRECIO IMPUESTO TOTAL
E 0.00 499.35 0.00 499.35
CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 35/100
LEMPIRAS
ARTS. VENDIDOS 4
G = Producto gravado
E = Producto exento

TC# 553341375160059537542



Llamenos gratis *9256278 Tigo o
80022220722 Hondutel

ORIGINAL: CLIENTE
COPIA: OBLIGADO TRIBUTARIO EMISOR
Fecha límite de emisión: 18-06-2025
19/09/24 15:47:40 4041 16 8434 0420

HAZ TUS COMPRAS Y COBRA TUS REMESAS
EN UNA SOLA TRANSACCION: FACIL
Y RAPIDO EN NUESTRAS CAJAS

DANOS TU OPINION
ESCANEA CODIGO QR



O INGRESA A:
experiencia.walmart.com

TU CODIGO: 7 T N 4 5 H 1 D R Q Q G

OPERADORA DEL ORIENTE S.A. DE C.V.

WALMART
R.T.N. 08011999176681
WALMART BOULEVARD FFAA
CENTRO COMERCIAL MAD LAS CASCADAS
COL LUIS LANDA BLVD CA 4DO NIVEL IPM TEG
TEL (504) 2265-8000
CAMHNNFISC@WALMART.COM
C.A.I. ARADIS

064B6D-A17D8B-4645BA-080705-23FDF1-A7
Rango autorizado:
Del 012-016-01-03500001 al 03800000
FACTURA: 012-016-01-03518764
TDA#4041 OP#00000420 TE# 016 TR# 18764
RTN/ID 08011994009829
NOMBRE: Alejandra Molina
Orden de Compra exenta: N/A
No. Registro SAG:
No. Registro Exonerado:
No. Carnet Exonerado:

POLL ENTE FR 259300012045L
4.015Lb A L30.00/Lb L120.45 E
POLL ENTE FR 259300013080L
4.360Lb A L30.00/Lb L130.80 E
POLL ENTE FR 259300011715L
3.905Lb A L30.00/Lb L117.15 E
POLL ENTE FR 259300013095L
4.365Lb A L30.00/Lb L130.95 E
Descuentos Otorgados: L0.00
Rebajas Otorgadas: L0.00
Subtotal L499.35
Impuesto L0.00
Total L499.35
TARJETAS ON L499.35

CTA #: 42154300 **** * I
AUTORIZA: 568561
No. REFERENCIA: 426315473518

CAMBIO L0.00
IMP% PRECIO IMPUESTO TOTAL
E 0.00 499.35 0.00 499.35
CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 35/100
LEMPIRAS
ARTS. VENDIDOS 4
G = Producto gravado
E = Producto exento

TC# 553341375160059537542



Llamenos gratis *9256278 Tigo o
80022220722 Hondutel

ORIGINAL: CLIENTE
COPIA: OBLIGADO TRIBUTARIO EMISOR
Fecha límite de emisión: 18-06-2025
19/09/24 15:47:40 4041 16 8434 0420

HAZ TUS COMPRAS Y COBRA TUS REMESAS
EN UNA SOLA TRANSACCION: FACIL
Y RAPIDO EN NUESTRAS CAJAS

DANOS TU OPINION
ESCANEA CODIGO QR



O INGRESA A:
experiencia.walmart.com

TU CODIGO: 7 T N 4 5 H 1 D R Q Q G

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: ENSOIND
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los abajo firmantes: Reina Osorio, Gerente Adjunta, funcionaria del Centro Ciudad Mujer Choloma y Juan Jose Paz en representación de: EMSOIND procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

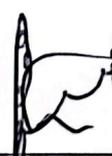
Verificando que lo entregado por: EMSOIND, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	MASCARILLAS	CAJA	2

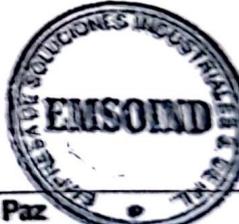
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choloma, Cortes el día lunes, 23 de septiembre de 2024.



Reina Osorio
 Gerente Adjunta
 Centro Ciudad Mujer Choloma



Juan Jose Paz
 Representante de EMSOIND



Colonia Victoria, Sector López Arellano. 700 mts. AL Oeste de Químicas Handal
Choloma, Cortes
Email: emsoind@gmail.com
RTN: 05019012528040

Choloma, Cortes.
10 de Septiembre, 2024.

CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA
Su Oficina

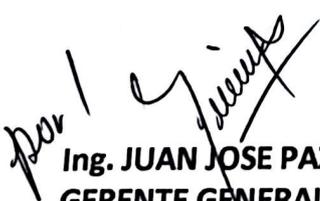
Estimados Señores:

Reciban un atento y cordial saludo de nuestra parte; al mismo tiempo deseándole éxitos en el desarrollo de sus labores profesionales.- Como aporte a la comunidad; me es grato informarles que mi representada tiene a bien a realizar la donación de 2 cajas de mascarillas (2 x 40 x 50 unidades) teniendo un total de 4000 unidades para que puedan ser distribuidas entre las personas que le requieran de acuerdo a la necesidad y puedan estar protegidos de las múltiples variantes, virus o afecciones respiratorias que se están dando en este momento en nuestro país.

Esperamos que las mismas les sean de mucha utilidad a las personas donde ustedes operan.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente


Ing. JUAN JOSE PAZ
GERENTE GENERAL



ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: EVELYN RUIZ
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los abajo firmantes: Reina Osorio, Gerente Adjunta, funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Evelyn Ruiz en representación de Evelyn Ruiz, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO

Verificando que lo entregado por: Evelyn Ruiz, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los items recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	PIÑATA	UNIDAD	5

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MODULO DE ATENCION INFANTIL (MAI)
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choloma, Cortes el día miércoles, 11 de septiembre de 2024.


Reina Osorio
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Choloma




Evelyn Ruiz

ACTA DE RECEPCION (INSUMOS)

Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choloma, LENY JASMIN LOPEZ CANALES SUPERVISORA DE ATENCIÓN INFANTIL se hace la **RECEPCIÓN** de **Insumos** por parte de EVELYN ODETH RUIZ VALENZUELA en calidad de Donación.

Verificando que el bien al momento de su recepción el insumo se encuentra en perfectas condiciones.

Por lo cual se hace el detalle correspondiente:

ITM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	PIÑATAS	5 UNIDADES	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes a 9 días del mes de Septiembre del año dos mil 2024.



Lic. Reina Osorio
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Choloma


Evelyn Ruiz

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)

NOMBRE DEL DONANTE: INTUR

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los abajo firmantes: **Reina Osorio, Gerente Adjunta**, funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y **Evelyn Escobar** en representación de INTUR procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: **CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO**

Verificando que lo entregado por INTUR esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los items recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	DONAS	UNIDAD	500

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: **MODULO DE ATENCION INFANTIL (MAI)**
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choloma, Cortes el día miércoles, 11 de septiembre de 2024.





Reina Osorio

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer Choloma



Evelyn Escobar

 Representante de INTUR

ACTA DE RECEPCION (INSUMOS)

Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choloma, BETSAIDA JACKELINE CERRATO MEDICO GENERAL se hace la RECEPCIÓN de Insumos por parte de EVLYN KARINA ESCOBAR en calidad de Donación.

Verificando que el bien al momento de su recepción el Insumo se encuentra en perfectas condiciones.

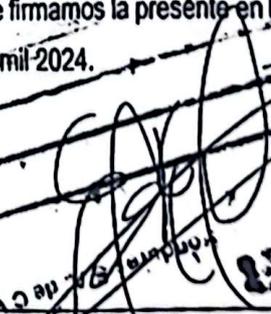
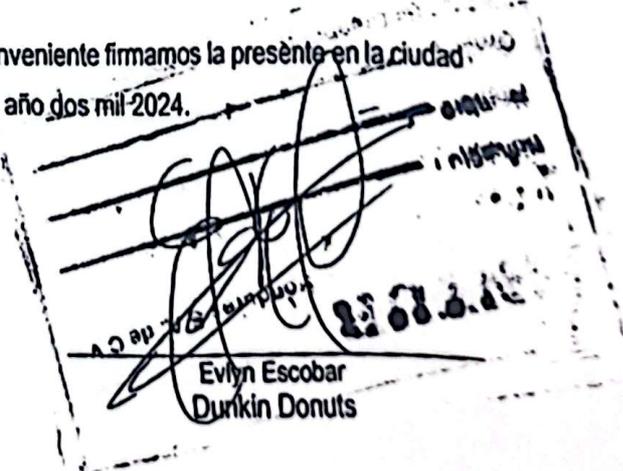
Por lo cual se hace el detalle correspondiente:

ITM	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	DONAS	500 UNIDADES	INSUMOS PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes a 10 días del mes de Septiembre del año dos mil 2024.



Lic. Reina Osorio
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Choloma



Evlyn Escobar
Dunkin Donuts

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: José Tito Lopez
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los abajo firmantes: **Reina Osorio, Gerente Adjunta**, funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y **Jose Tito Lopez** en representación de **Jose Tito Lopez**, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO

Verificando que lo entregado por: **Jose Tito Lopez** esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	DULCE BOLSA DE 15 LB	UNIDAD	1

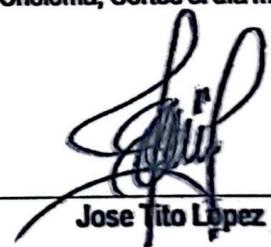
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MODULO DE ATENCION INFANTIL (MAI)
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choloma, Cortes el día miércoles, 11 de septiembre de 2024.


Reina Osorio
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Choloma

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
GOBIERNO DE LA REPUBLICA
GERENTE ADJUNTA


Jose Tito Lopez

ACTA DE RECEPCION (INSUMOS)

Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choloma, LENY JASMIN LOPEZ SUPERVISORA DE ATENCIÓN INFANTIL se hace la **RECEPCIÓN** de Insumos por parte de JOSE TITO LOPEZ en calidad de Donación.

Verificando que el bien al momento de su recepción el insumo se encuentra en perfectas condiciones.

Por lo cual se hace el detalle correspondiente:

ITM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	DULCES PARA PIÑATAS	1 BOLSA DE 15 LIBRAS	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes a 10 días del mes de Septiembre del año dos mil 2024.





Lic. Reina Osorio

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer Choloma



JOSE TITO LÓPEZ

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: Leny Lopez
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los abajo firmantes: Reina Osorio, Gerente Adjunta, funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Leny Lopez en representación de: Leny Lopez, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: **BOLSA PARA CONFITES CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO**

Verificando que lo entregado por: Leny Lopez, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	BOLSA PARA CONFITES	paquete	20

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: **MODULO DE ATENCION INFANTIL (MAI)**
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choloma, Cortes el día miércoles, 11 de septiembre de 2024.


Reina Osorio
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Choloma


PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
Gobierno de la República
GERENCIA ADJUNTA


Leny Lopez
Jefa de MAI

ACTA DE RECEPCION (INSUMOS)

Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choloma, LENY JASMIN LÓPEZ CANALES SUPERVISORA DE ATENCIÓN INFANTIL se hace la RECEPCION de Insumos por parte de LENY JASMIN LOPEZ en calidad de Donación.

Verificando que el bien al momento de su recepción el insumo se encuentra en perfectas condiciones.

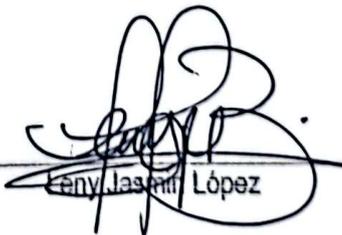
Por lo cual se hace el detalle correspondiente:

ITM	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1.	BOLSAS PLASTICAS.	20 PAQUETES, 10 UNIDADES.	BOLSAS PLASTICAS DE SORPRECITAS PARA CELEBRACIÓN DÍA DEL NIÑO.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes a 30 días del mes de Agosto del año dos mil 2024.



 Lic. Reina Osorio
 Gerente Adjunta
 Ciudad Mujer Choloma


 Leny Jasmin López

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: MARIOPACHECO
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los abajo firmantes: Reina Osorio, Gerente Adjunta, funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Mario Pacheco en representación de Mario Pacheco; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO

Verificando que lo entregado por: Mario Pacheco, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	BOMBONES	BOLSA	2
2	DULCE BOLSA DE 10 LB	BOLSA	1
3	CHURRO GRANDE	UNIDAD	3
4	MARSHMELLOW	BOLSA	1
5	MANI	RISTRA	1

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MODULO DE ATENCION INFANTIL (MAI)
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choloma, Cortes el día miércoles, 11 de septiembre de 2024.


Reina Osorio
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Choloma




Mario Pacheco

ACTA DE RECEPCION (INSUMOS)

Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choloma, DIANA JACKELINE ESPINOZA ORIENTADORA DE ATENCIÓN INFANTIL se hace la **RECEPCIÓN** de Insumos por parte de MARIO MEDARDO PACHECO en calidad de Donación.

Verificando que el bien al momento de su recepción el insumo se encuentra en perfectas condiciones.

Por lo cual se hace el detalle correspondiente:

ITM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	DULCES PARA PIÑATAS	1 BOLSA DE 10 LIBRAS	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO.
2	CHURROS GRANDES	3 UNIDADES	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO
3	BOMBONES	2 BOLSAS	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO
4	MARSHMELLOW	1 BOLSA	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO
5	MANÍ	1 RISTRA	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes a 9 días del mes de Septiembre del año dos mil 2024.




Lic. Reina Osorio
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Choloma



Mario Pacheco
Mario Pacheco
MULTISERVICIOS, CHOLOMA

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: Verónica Gonzales
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los abajo firmantes: Reina Osorio, Gerente Adjunta, funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Veronica Gonzales en representación de Veronica Gonzales; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO

Verificando que lo entregado por: Veronica Gonzales, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los items recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	PIÑATA	UNIDAD	3
2	DULCE BOLSA DE 5 LB	BOLSA	1

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MODULO DE ATENCION INFANTIL (MAI)
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choloma, Cortes el día miércoles, 11 de septiembre de 2024.


Reina Osorio
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Choloma




Veronica Gonzales



Ciudad Mujer

Gobierno de la República



ACTA DE RECEPCION (INSUMOS)

Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choloma, LENY JASMIN LOPEZ CANALES SUPERVISORA DE ATENCIÓN INFANTIL se hace la **RECEPCIÓN** de Insumos por parte de VERONICA GONZALES en calidad de Donación.

Verificando que el bien al momento de su recepción el insumo se encuentra en perfectas condiciones.

Por lo cual se hace el detalle correspondiente:

ITM	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	PIÑATAS	3 UNIDADES	INSUMOS PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO.
2	DULCES PARA PIÑATAS	1 BOLSA DE 5 LIBRAS.	INSUMOS PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes a 09 días del mes de Septiembre del año dos mil 2024.


Lic. Reina Osorio
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Choloma




Verónica González

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: FUNDACIÓN RUTH PAZ
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, los abajo firmantes: Gerardo Castillo, Laura Elena Noriega bardales Gerente Adjunta, Carmen Gabriela Medina Rapalo, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula y Gerardo Castillo en representación de: Fundación RUTH PAZ; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: FUNDACIÓN RUTH PAZ, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

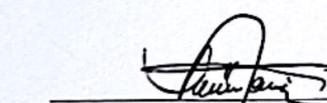
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Avelox IV 400 mg 250 ml	Cajas	24

Ultima Fila (2)

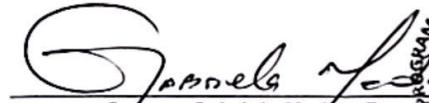
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

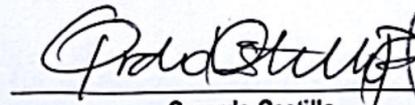
Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de San Pedro Sula, Cortes el día viernes, 20 de septiembre de 2024.


Laura Elena Noriega bardales
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula




Carmen Gabriela Medina Rapalo
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula




Gerardo Castillo
Fundación

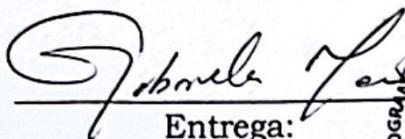


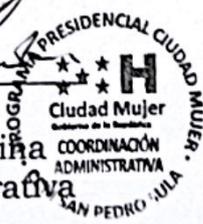
San Pedro Sula, Cortés 08 de Octubre del 2024.

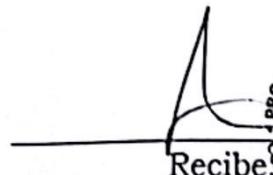
ACTA DE ENTREGA

Yo, **Carmen Gabriela Medina Rápalo**, Coordinadora Administrativa del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, entrego el siguiente insumo detallado a Dra. Mayra Morales, jefa de módulo SSR, para distribución y uso de las funcionarias del módulo en la atención a las usuarias:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Avelox IV 400mg 250ml	Caja	24


Entrega:
Carmen Gabriela Medina Rápalo
Coordinadora Administrativa
Administración




Recibe:
Dra. Mayra Morales
Jefa de Módulo SSR-SPS



ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: FUNDACIÓN RUTH PAZ
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer **San Pedro Sula**, los abajo firmantes: Gerardo Castillo, **Laura Elena Noriega bardales** Gerente Adjunta, **Carmen Gabriela Medina Rapalo**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer **San Pedro Sula** y **Gerardo Castillo** en representación de: **Fundación RUTH PAZ**; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **FUNDACIÓN RUTH PAZ**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

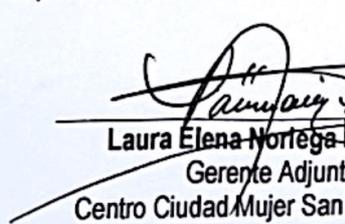
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Cajas de Galletas Sorbete paquete de 50 unidades	Cajas	20
2	Juegos del Monte paquete de 24 unidades	paquete	40

Ultima Fila (2)

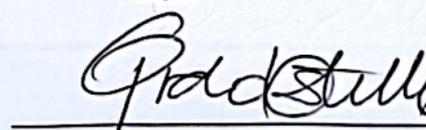
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuarias (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de San Pedro Sula, Cortes el día viernes, 20 de septiembre de 2024.


Laura Elena Noriega Bardales
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula
GERENCIA ADJUNTA
CCM SAN PEDRO SULA


Carmen Gabriela Medina Rapalo
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
CCM SAN PEDRO SULA


Gerardo Castillo
Fundación Ruth Paz
Ruth Paz
FUNDACIÓN
OPERACIONES

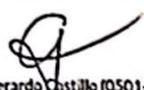
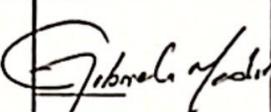


Dirección del Cliente:
Ciudad Mujer, San Pedro Sula
☎ FALSO
RTN: emps

Acta de Recepción:
WHSADOCOR/00001

Orden: Donación Alimentos Campaña Planificación Familiar / Direct Relief Estado: Hecho Fecha: 20/09/2024 10:09:02 Tipo de operación: Almacén principal. Salida de Consumible por Donación de BDR

PRODUCTO	CANTIDAD	DESDE
[26387] GALLETAS SORBETE PAQUETE DE 50 UNIDADES	20 000 Unidad	W11/27.- Bodega DR - FRP
[26392] JUGOS DEL MONTE 160 ML PAQUETE DE 24 UNIDADES	40 000 Unidad	W11/27.- Bodega DR - FRP

 Gerardo Castillo (0501-1969-05847) Hecho por		 Autorizado por	 Recibido por
--	---	------------------------	---



La Ceiba, Atlántida 26 de septiembre 2024

Licenciada
Dulce Garcia
Supervisora Modulo Atención Infantil
Ciudad Mujer La Ceiba

Estimada Licenciada Garcia,

Por medio de la presente le extiendo mi más cordial saludo y deseos de éxitos en sus labores diarias.

La presente nota tiene como objetivo principal dejar constancia que el pasado 04 de septiembre se autorizó nota interna en la cual como empresa nos unimos a Ciudad Mujer La Ceiba en la celebración del Día del Niño 2024 apoyando con 150 unidades de Mateadas varias, para el Módulo de Atención Infantil evento que celebraron el 12 y 13 de este mes.

Les agradecemos habernos hecho parte de su celebración y esperamos poder compartir en más actividades futuras.

Atentamente,


Betzaida Ruiz
Jefe de Mercadeo



ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: PIÑATERÍA Y CONFITERÍA FIESTA
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, los abajo firmantes: **Andrea Oliva**, Gerente Adjunta, **Danira Arita Petroff**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y **Kevin Calix** en representación de: Piñatería y Confitería Fiesta.; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **Piñatería y confitería Fiesta**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio
1	Piñatas	Unidad	2	

Ultima Fila (1)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MAI
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del proceso Administrativo CCM-LCB, en la ciudad de La Ceiba, Atlántida el día miércoles, 18 de septiembre de 2024.


Andrea Oliva
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer La Ceiba


Danira Arita Petroff
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer La Ceiba


Kevin Calix
Representante Piñatería y
Confitería Fiesta

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: EMPRESA HECTOR'S OFFICE
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, los abajo firmantes: **Andrea Oliva**, Gerente Adjunta, **Danira Arita Petroff**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y **Norma Elizabeth Martínez Ramírez** en representación de: Empresa Hectors Office.; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **Empresa Hector's Office**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio
1	Pinturas Faciales	Unidad	2	

Ultima Fila (1)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MAI
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

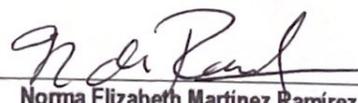
Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del proceso Administrativo de CCM-LCB, en la ciudad de La Ceiba, Atlántida el día miércoles, 18 de septiembre de 2024.



Andrea Oliva
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer La Ceiba



Danira Arita Petroff
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer La Ceiba



Norma Elizabeth Martínez Ramírez
Propietaria Empresa Hector's Office

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)

NOMBRE DEL DONANTE: REPOSTERÍA LA SABROSA

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer **La Ceiba**, los abajo firmantes: **Andrea Oliva**, Gerente Adjunta, **Danira Arita Petroff**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y **Claudia Martínez** en representación de: Repostería la Sabrosa.; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **Repostería La Sabrosa**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio
1	Pastel	Unidad	1	

Ultima Fila (1)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MAI
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del Proceso Administrativo CCM-LCB, en la ciudad de La Ceiba, Atlántida el día miércoles, 18 de septiembre de 2024.

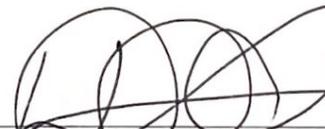


Andrea Oliva

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer La Ceiba



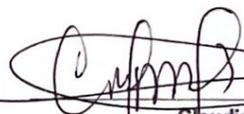


Danira Arita Petroff

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer La Ceiba





Claudia Martínez

 Administración Repostería La Sabrosa



ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)

NOMBRE DEL DONANTE: ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer **La Ceiba**, los abajo firmantes: **Andrea Oliva**, Gerente Adjunta, **Danira Arita Petroff**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y **Vivian Regalado** en representación de: **La Organización Internacional para la Migración (OIM)** procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **La Organización Internacional para la Migración (OIM)** procedimos esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Kits psicosociales Tranquilamente	Unidad	30
	Cada Kit Contiene lo siguiente:		
	Bolsa Deportiva (GYM BAG) sublimada	Unidad	1
	Juego de tarjetas de ejercicio de respiración (5 tarjetas diferentes)	Unidad	1
	Llavero de tarjetas (25tarjetas ilustradas impresas tiro y retiro, argolla metálica)	Unidad	1
	Tarjetón, zona de control, tarjetón una pieza movible.	Unidad	1
	Juego de memorias (5 pares de cartas)	Unidad	1
	Juego de ruleta de las emociones (1 ruleta 5 cartas)	Unidad	1
	Libro de mandalas (18 páginas)	Unidad	1
	Guía de uso (10 páginas)	Unidad	1
	Pachón/ Termo de metal	Unidad	1



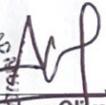
Juego de Tangram	Unidad	1
Caja de crayolas	Unidad	1

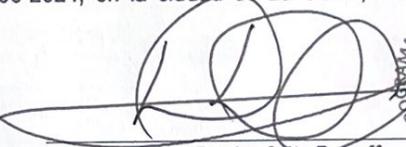
Ultima Fila 1

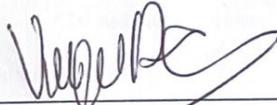
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración. (Asistente de Gerencia)
- Modulo. indique cual: _____
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum DNPPCM-CCM-LCB-058-2024, en la ciudad de La Ceiba, Atlántida el día miércoles, 25 de septiembre de 2024.


 PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
 Ciudad Mujer
 GERENCIA ADJUNTA
Andrea Oliya
 Gerente Adjunta
 Centro Ciudad Mujer La Ceiba


 PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
 Ciudad Mujer
 Gobierno de la República
 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Danira Ariza Petroff
 Coordinadora Administrativa
 Centro Ciudad Mujer La Ceiba


Vivian Regalado
 Asistente de SMAPS

ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer **Juticalpa**, los abajo firmantes: **Juana Clementina Díaz Rosales**, Gerente Adjunta, **Enma Mariela Mayorquín Sánchez**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y **Efraín Turcios**, Director del Club Rotario Juticalpa; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **Club Rotario Juticalpa**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

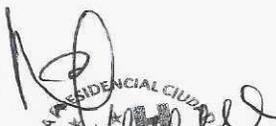
N°	ITEM, NOMBRE, DESCRIPCIÓN Y MARCA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Jugo/Frutiva	Paquete de 6 unidades	3
2	Jugo/Sula	paquete de 6 unidades	1
3	Jugo/Ducal	caja de 24 unidades	1
4	Malteada/Sula	paquete de 6 unidades	1
5	Galletas/Cremas	paquete de 12 unidades	2
6	Galleta/Picnic	Paquete de 12 unidades	2
7	Galleta/Mantequilla	Paquete de 12 unidades	1
8	Avena/Quaker	paquete de 6 unidades	4
9	Dulces/Chiclin	Bolsa de 3 kg	1
10	Pañales/Arrullitos	paquete de 50 unidades	4
11	Pegamento blanco/Pritt	unidad	3
12	Pegamento blanco/amigo	unidad	4
13	Silicón líquido	unidad	1
14	Lápices de color/vivelo	caja de 12 unidades	10
15	Colores/Mitio	caja de 12 unidades	12
16	Marcadores de color/Doms	paquete de 12 unidades	9
17	Sacapuntas/Sushi	caja de 12 unidades	1

18	Lápiz grafito/Chenho	caja de 12 unidades	18
19	Borrador	unidad	12
20	Plastilina/Amigo	caja de 10 unidades	8
21	Shampoo/Johnsons	unidad	1
22	Jabón gel/Olimpo	unidad	3
23	Toalla húmeda/Familys paulis	unidad	6
24	Pinceles	unidad	6
25	Acuarelas/Kaidisi	caja	6
26	Papel construcción	libreta	4
27	Cepillo dental/Royal fresh	paquete de 12 unidades	4
28	Pasta dental/Colgate	caja de 12 unidades	2
29	Tijeras de punta redonda	unidad	11

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).
-

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Juticalpa, Olancho el día 25 de septiembre de 2024.


 Juana Clementina
 Gerente Adjunta
 Centro Ciudad Mujer Juticalpa
 CCM JUTICALPA


 Enma Mariela Mayorquin Sanchez
 Coordinadora Administrativa
 Centro Ciudad Mujer Juticalpa


 Errain
 Director
 Club Rotario Juticalpa

ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer **Juticalpa**, los abajo firmantes: **Juana Clementina Díaz Rosales**, Gerente Adjunta, **Enma Mariela Mayorquín Sánchez**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y **Marcela Discua Jiménez**, Jefa de Módulo de Atención Infantil; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **Dirección Nacional**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

N°	ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Jugo/Frutiva	Paquete de 6 unidades	3
2	Jugo/Sula	paquete de 6 unidades	1
3	Jugo/Ducal	caja de 24 unidades	1
4	Malteada/Sula	paquete de 6 unidades	1
5	Galletas/Cremas	paquete de 12 unidades	2
6	Galleta/Picnic	Paquete de 12 unidades	2
7	Galleta/Mantequilla	Paquete de 12 unidades	1
8	Avena/Quaker	paquete de 6 unidades	4
9	Dulces/Chiclin	Bolsa de 3 kg	1
10	Pañales/Arrullitos	paquete de 50 unidades	4
11	Pegamento blanco/Pritt	unidad	3
12	Pegamento blanco/amigo	unidad	4
13	Silicón liquido	unidad	1
14	Lápices de color/vivelo	caja de 12 unidades	10
15	Colores/Mitio	caja de 12 unidades	12
16	Marcadores de color/Doms	paquete de 12 unidades	9
17	Sacapuntas/Sushi	caja de 12 unidades	1

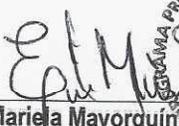
18	Lápiz grafito/Chenho	caja de 12 unidades	18
19	Borrador	unidad	12
20	Plastilina/Amigo	caja de 10 unidades	8
21	Shampoo/Johnsons	unidad	1
22	Jabón gel/Olimpo	unidad	3
23	Toalla humeda/Familys paulis	unidad	6
24	Pinceles	unidad	6
25	Acuarelas/Kaidisi	caja	6
26	Papel construcción	libreta	4
27	Cepillo dental/Royal fresh	paquete de 12 unidades	4
28	Pasta dental/Colgate	caja de 12 unidades	2
29	Tijeras de punta redonda	unidad	11

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).
-

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Juticalpa, Olancho el día 25 de septiembre de 2024.


Juana Clementina Diaz
 Gerente Adjunta
 Centro Ciudad Mujer Juticalpa


Enma Mariela Mayorquin Sanchez
 Coordinadora Administrativa
 Centro Ciudad Mujer Juticalpa


Marcela Discua Jimenez
 Jefa de Modulo MAI
 Centro Ciudad Mujer Juticalpa



ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer **Juticalpa**, los abajo firmantes: **Juana Clementina Díaz Rosales**, Gerente Adjunta, **Enma Mariela Mayorquín Sánchez**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y la Abogada **Erika Martínez Barahona**, Presidenta de Club de Leones; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **El Club de Leones**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Ropa de Segunda	Caja	1
2	Juguetes de Segunda	Caja	1
3	Carro de Juguete	Caja de 12 Unidades	2
4	Pelotas Estimulantes	Caja de 12 Unidades	2
5	Juguete "Kit de Laboratorio"	Caja de 12 Unidades	3

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MAI
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).
-

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Juticalpa, Olancho el día 03 de septiembre de 2024.



Juana Clementina Díaz

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer Juticalpa



Enma Mariela Mayorquín Sánchez

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer Juticalpa



Erika Martínez Barahona

 Presidenta del Club de Leones



ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Juticalpa, los abajo firmantes: **Juana Clementina Díaz Rosales**, Gerente Adjunta, **Enma Mariela Mayorquín Sánchez**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y **Marcela Discua Jiménez**, Jefa de Módulo de Atención Infantil; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **Dirección Nacional**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Ropa de Segunda	Caja	1
2	Juguetes de Segunda	Caja	1
3	Carro de Jugete	Caja de 12 Unidades	2
4	Pelotas Estimulantes	Caja de 12 Unidades	2
5	Juguete "Kit de Laboratorio"	Caja de 12 Unidades	3

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Módulo. indique cual: MAJ
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

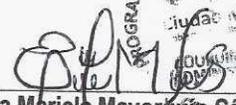
Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Juticalpa, Olancho el día 03 de septiembre de 2024.



Juana Clementina Díaz Rosales

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer Juticalpa



Enma Mariela Mayorquín Sánchez

 Coordinadora Administrativa

 Centro Ciudad Mujer Juticalpa



Marcela Discua Jiménez

 Jefa de Módulo MAJ

 Centro Ciudad Mujer Juticalpa

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: FUNDESUR
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choluteca, los abajo firmantes: **Wendy Jamileth Mendez Ocampos**, Gerente Adjunta, **Alexa Daniela Morales Carrasco**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choluteca y **FUNDESUR**

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **FUNDESUR**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	CEPILLOS DENTALES (NIÑA Y VARON)	UNIDAD	150

Ultima Fila (2)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choluteca, Choluteca el día martes, **19** de **Sept** de 2024.



Wendy Jamileth Mendez Ocampos
 Gerente Adjunta
 Centro Ciudad Mujer Choluteca



Alexa Daniela Morales Carrasco
 Coordinadora Administrativa
 Centro Ciudad Mujer Choluteca



 Firma del Representante
 Firma del Donante

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)

NOMBRE DEL DONANTE: FUNDESUR

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choluteca, los abajo firmantes: **Wendy Jamileth Mendez Ocampos**, Gerente Adjunta, **Alexa Daniela Morales Carrasco**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choluteca y **FUNDESUR**

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **FUNDESUR**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Co-trimoxazole suspensión 240mg/5ml frasco 100 ml	Frascos	100
2	Guaifenesin 50mg, dextromethorphan 5mg/5ml 228 ml	Unidad	200
3	Acetaminophen 325mg/10.15 ml, oral solution 10 ea	Unidad	50
4	Hydrocortisone 10 mg 100 tab	tableta	10
5	Bisacodyl 10 mg, suppository rectal 12 ea	Unidad	40
6	Ibuprofen 250 mg, motrin 20 tab	tableta	150
7	Multivitamin, child complete+immune, zarbee's 70 ea	unidad	50
8	Acetaminophen, infant 160 mg /5ml 60 ml	unidad	250
9	Mometasone furdate 50 mcg 1 ea	unidad	25
10	Polyethylene glycol, powder 238 gm	unidad	100
11	Acetaminophen, infant 2oz 60 ml	frascos	100
12	Naftifine hydrochloride 2% gel, naftin 60 gm	tubo	100
13	Clindamycin phosphate 1% gel, clindagel 75 ml	tubo	50

14	Halobetasol propianote 0.01% lotion 100 gm	tubo	5
15	Biafine topical emulsion 90 mg	tubo	10
16	Tretinoin gel 0.1% 45 gm	tubo	60
17	Plenvu, bowel prep, polyethylene glycol 3350 1bx	unidad	1
18	Levothyroxine sodium 25mcg 30tab	tableta	100
19	Levothyroxine sodium 50 mcg 30 tab	tableta	200
20	Fluticasone propionate 50 mcg, 60sprays/ 9.9 ml	unidad	200
21	Levothyroxine sodium 112 mcg 30 tab	tableta	50
22	Levothyroxine sodium 88mcg 30 tab	Tableta	50
23	Suture, perma-hand silk, 4-0, p3, 13 mm, braid 12 ea	unidad	2
24	Gloves, nitrile, powder free, médium 100 ea	unidad	10
25	Wrap, non-latex, self adherent, 2"x5yd, coban 1ea	unidad	200

Ultima Fila (2)

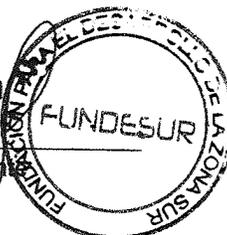
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSR
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum RPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choluteca, Choluteca el día jueves, 12 de septiembre de 2024.


Wendy Jamieth Mendez Ocampos
 Gerente Adjunta
 Centro Ciudad Mujer Choluteca


Alexa Daniela Morales Carrasco
 Coordinadora Administrativa
 Centro Ciudad Mujer Choluteca


 Firma del Representante

 Firma del Donante

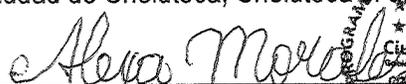
ACTA DE ENTREGA (FUNDESUR)

Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choluteca, se hace entrega de la donación recibida por parte de FUNDESUR a Dra. María Teresa Ferrera Jefa de farmacia de MSSR, se hace constar que los siguientes insumos no entraron a almacén de CENTRO Ciudad Mujer Choluteca.

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD ENTREGADA
1	Co- trimoxazole suspensión 240mg/5ml frasco 100	Frasco	100
2	Guaifenesin 50 mg, dextromethorphan 5mg/5ml 228 ml	Unidad	200
3	Acetaminophen 325mg/10.15 ml, oral solution 10 ea	Unidad	50
4	Hydrocortisone 10 mg 100 tab	Unidad	10
5	Bisacodyl 10 mg, suppository rectal 12 ea	Unidad	40
6	Ibuprofen 250 mg, motrin 20 tab	tableta	150
7	Multivitamin, child complete+ immune, zarbee's 70 ea	Unidad	50
8	Acetaminophen, infant 160 mg/ 5ml 60 ml	unidad	250
9	Mometasone furdate 50 mcg 1 ea	unidad	25
10	Polyethylene glicol, powder 238 gm	unidad	100
11	Acetaminophen, infant 2 oz 60 ml	frascos	100
12	Naftifine hydrochloride 2% gel, naftin 60 gm	tubo	100
13	Clindamycin phosphate 1% gel, clindagel 75 ml	tubo	50
14	Halobetasol propianote 0.01% lotion 100 gm	tubo	5
15	Biafine topical emulsion 90 mg	tubo	10

16	Tretinoin gel 0.1% 45 gm	tubo	60
17	Plenvu, bowel prep, polyethylene glicol 3350 1 bx	Unidad	1
18	Levothyroxine sodium 25mcg 30 tab	tableta	100
19	Levothyroxine sodium 50mcg 30tab	tableta	200
20	Fluticasone propionate 50mcg, 60 sprays/9.9ml	unidad	200
21	Levothyroxine sodium 112 30 tab	tableta	50
22	Levothyroxine sodium 88mcg 30 tab	tableta	50
23	Suture, perma-hand silk, 4-0, p3, 13mm, braid 12 ea	Unidad	2
24	Gloves, nitrile, powder free, médium, 100 ea	Unidad	10
25	Wrap, non -late, self adherent, 2"x5yd, coban 1ea	Unidad	200
ULTIMA LINEA			

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloteca, Choloteca el día jueves, 12 de septiembre de 2024



Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco

 Coordinadora administrativa

 Centro Ciudad Mujer Choloteca



Dra. Maria Teresa Ferrera

 Jefa Farmacia

 Centro Ciudad Mujer Choloteca



Abog. Wendy Jamileth Mendez Ocarinos

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer Choloteca

ACTA DERECEPCION (DONACION)

NOMBRE DEL DONANTE: ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL S. A.

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las abajo firmantes: **Dra. Jaqueline Dayana Rodríguez Ochoa**, Gerente Adjunta, **Lithzzie Michelle Flores Núñez** Auxiliar Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Móvil y el **Dra. Leonela Alejandra Sosa** en representante de enlace de donación, procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: procedimos a la recepción definitiva de la siguiente manera Donación para el programa Ciudad Mujer Móvil.

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "otros", Especifique: Medicamentos

Verificando que lo entregado por **Dra. Leonela Alejandra Sosa**, este conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

N°	Medicamento	Cantidad
1	Nasocrom pediátrico	2
2	Flamydol	2
3	Alicol D	1
4	clembroxil	2
5	peptofin	1
6	broncatox	3
7	biodefenz	2
8	tusivanz	2
9	levopront	2
10	pulmobuden	5
12	AAS	8
13	Tropiu vent	10
14	BUTAM(salbutamol)	2
15	feriman	1
16	Cerum MC	1
17	MC cort spray nasal	2
18	Mometasona spray	2
19	Intacid flod	2

Última Fila (19)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: Ciudad Mujer Móvil
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el día jueves, 19 de septiembre de 2024.



Jaqueline Dayana Rodríguez Ochoa
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Móvil



Lizzzie Michelle Flores Núñez
Auxiliar Administrativa
Centro Ciudad Mujer Móvil



Dra. Leonela Alejandra Sosa
Enlace de Donante