

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-1795-10-2024

PARA: Francisco Valladares

Oficial de Transparencia

DE: Daniel Eduardo Rivera Umaña

Sub Director General de Regularización Predial

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 15 de octubre de 2024

Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, con el respeto acostumbrado, en respuesta de MEMORANDUM SE-OTIP-IP-328-2024, le remito copia de MEMORANDUM DGRP-SG-IP-420-2024 y MEMORANDU DGRP-DT-IP-668-2024, que contiene cuadro con Los Registros y Servicios prestados en esta Dirección General durante el mes de SEPTIEMBRE del presente año.

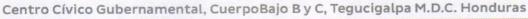
Sin otro particular, atentamente

CC/ Archivo (LEP/DERU)



www.ip.gob.hn







1795

M E M O R Á N D U M DGRP-DT-IP-668-2024

PARA:

Abogado Daniel Eduardo Rivera Umaña

Sub-Director General de Regularización Predial

DE:

Licenciada Sophia Alejandra Pineda Rodriguez

Jefe Departamento de Titulación

ASUNTO:

Respuesta a Memorándum DGRP-DG-IP-1731-10-2024

FECHA:

07 de octubre 2024

MEMORANDUM SE-OTIP-IP-328-2024

En respuesta a lo solicitado en el **Memorándum DGRP-DG-IP-1731-10-2024** de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de abril 2024, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	1,099	Expedientes levantados: 1. San Francisco de Becerra 364 2. Choluteca 145 3. Choloma 500
2	Asambleas Informativas	05	5 asambleas informativas en las siguientes comunidades 1. Choloma, Cortes 2. Choluteca, Choluteca 3. Villanueva, Cortes 4. Santa Barbara 5. San Pedro Sula

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente, Copia: Archivo

Memorándum

DGRP-DT-IP-668-2024



Página 1 de 1



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022





MEMORÁNDUM DGRP-SG-IP-420-2024

PARA:

DANIEL EDUARDO RIVERA UMAÑA

Sub Director General Adjunto de Regularización

DE:

SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA

Secretario General de Regularización Predial.

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM Nº DGRP-DG-IP-1731-10-2024.

FECHA: 09 de octubre de 2024.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-1731-10-2024 de fecha 07 de octubre de 2024, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-328-2024 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un cuadro institucional indicando los registros y servicios al público, que ha prestado esta Dirección General el mes de SEPTIEMBRE de 2024.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo MAC/SALP





1000

www.ip.gob.hn

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD	
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por medio de un Apoderado Legal). (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Oficios del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). (Nueva) (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de Letras Seccional de Lepaera, Departamento de Lempira). (Total) 	
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	(Presentada por el Solicitante). (Presentadas por medio de un Apoderado Legal) (Total)	
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.	
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	 7 (Escritos). 7 (Nuevas Solicitudes de Constancias). 2 (Nuevas) (Solicitudes Varias). 8 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (De los diferentes Juzgados del País). 24 (Total) 	
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	36 (Escritos). 1 (Escrito de Recurso de Reposición). 37 (Total)	
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	 (A un Representante) (De tener en trámite un expediente). (Al Apoderado Legal) (De tener en trámite un expediente). (A un Apoderado Legal). (Oficios para ser entregados en los diferentes Juzgados del País). (Comunicación para ser entregada en los diferentes Juzgados del País). (Total) 	
SE ENTREGAN AVISOS DE INGRESO DE UN EXPEDIENTE.	1 (Al Apoderado Legal). 1 (Total)	
SE ENTREGAN OFICIOS ORIGINALES DE UNOS EXPEDIENTES.	3 (Al Apoderado Legal). 3 (Total)	
SE ENTREGA TITULO DE PROPIEDAD DE UN EXPEDIENTE.	1 (Al Apoderado Legal). 1 (Total)	
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	63 (Expedientes).	

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los nueve (09) días del mes de Octubre del año dos mil veinticuatro (2024).

Código: RH-RE-05 Versión: Fecha: 18 de abril 2022



MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-1731-10-2024

PARA:

Sigfredo Alejandro López

Secretario General de Regularización Predial

Sophia Alejandra Pineda

Jefe del Departamento de Titulación

DE:

Daniel Eduardo Rivera Umaña

Sub Director General de Regularización Predia

ASUNTO:

Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 07 de octubre de 2024

Le envío un atento saludo deseándole éxito en todas sus funciones, con el respeto acostumbrado, le remito copia de MEMORANDUM SE-OTIP-IP-328-2024, por medio del cual se solicita cuadro institucional con los Registros y Servicios que se han prestado al público en esta Dirección General, correspondiente al mes de Septiembre del 2024.

Remitir dicha información a más tardar el día catorce (14) de octubre del presente año.

Sin otro particular, atentamente.

CC/ Archivo (LEP/DERU)



Centro Cívico Gubernamental, CuerpoBajo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaria Ejecutiva)

www.ip.gob.hn