

MEMORANDUM JNF-215-2024

Para: Emily Suzzeth Romero
Oficial de Información pública

De: Veanney Sebastián Aguilera 
Asesar de Regionales Deportivas No Federados

Asunto: Actualización de información al portal de transparencia
Mes de septiembre del 2024

Fecha: 15 de octubre del año 2024

Deseándole éxitos en sus delicadas funciones, por medio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted, en respuesta a lo solicitado en el **Memorándum no. 104-OIP-2024 CONDEPOR**. Me permito informar que no hay cambios en los servicios prestados, procedimientos, requisitos, formatos y tasas correspondiente **al mes de septiembre del 2024**

Atentamente,

C C: Archivo

SERVICIOS PRESTADOS POR LA COMISION NACIONAL DE DEPORTES, EDUCACION FISICA Y RECREACION "CONDEPOR" .

REGIONALES DEPORTIVAS NO FEDERADAS

SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS	TASAS Y DERECHOS
<p>1. Espacios de entrenamientos deportivos de las diferentes disciplinas en centros educativos, comunidades barrios y/o colonias en sus propias locaciones.</p> <p>2. Entrenamiento y seguimiento deportivo de las distintas disciplinas deportivas en las instalaciones del Complejo Deportivo José Simón Azcona "Villa Olímpica"</p> <p>3. Organización y apoyo de ligas deportivas femeninas en las distintas modalidades deportivas.</p> <p>4. Organización y acompañamiento de eventos deportivos no federados.</p> <p>5. organización y celebración de ferias y festivales deportivos.</p> <p>6. Capacitación y formación de nuevos entrenadores deportivos.</p> <p>7. Capacitación y clínicas deportivas en centros de prevención y reinserción social.</p>	<p>1. Enviar correo electrónico a la dirección siguiente: vrivera@condepor.gob.hn (Jefatura del Departamento) o visitar la oficina de la jefatura del área de regionales deportivas no federadas ubicadas en el Complejo Deportivo José Simón Azcona, Estadio Chochi Sosa, 1er. nivel.</p> <p>2. La solicitud debe ser dirigida al Comisionado presidente de CONDEPOR: Sr, Mario Moncada, con los lineamientos siguientes:</p> <p style="text-align: center;">Centro Educativos</p> <p>1. Carta de solicitud emitida por el director del centro educativo o profesor de educación física, que incluya: (objetivo de la actividad, fecha y horas de la realización, población beneficiada, requerimientos, firma, nombre completo y numero de documento de identidad nacional y contactos del solicitante, sello institucional)</p> <p>2. Lista preliminar de beneficiarios de la actividad (Lista SACE)</p> <p>3. Programación de visita diagnostica de las instalaciones.</p> <p style="text-align: center;">Comunidades:</p> <p>1. Carta solicitud, que incluya (objetivos de actividad, fecha y hora de realización, población beneficiaria, requerimientos, firma, nombre completo, DNI y contactos del solicitante,)</p> <p>2. Listado preliminar de beneficiarios de la actividad.</p> <p>3. Descripción del área disponible para el desarrollo de las actividades.</p>	<p>1. Presentación en físico o vía correo electrónico de la carta de solicitud para el evento conforme a los lineamientos descritos en el procedimiento.</p> <p>2. Listado preliminar de beneficiarios de la actividad (nombre completo, DNI debidamente firmado por el solicitante de la actividad),</p> <p>3. Descripción del área disponible para actividad con indicación de la disponibilidad al acceso de energía eléctrica y visita diagnostica.</p>	<p>Para la programación de actividades no se requiere presentación de formatos específicos, únicamente el cumplimiento del procedimiento y requisitos establecidos para el servicio solicitado.</p>	<p>Para la programación de servicios prestados por CONDEPOR, a través del área de Regionales Deportivas No Federadas, NO se requiere pago en ningún concepto 100% GRATUITO:</p>



 Veanny Sebastián Rivera Aguilera
 Jefatura Regionales Deportivas no Federadas

MEMORANDUM UNF-214-2024

Para: Cristóbal Bonilla López
Sub-Gerente de Recursos Humanos

De: Veanney Sebastián Rivera Aguilera
Jefatura Regionales Deportivas No Federados

Asunto: Delegación de Firma

Fecha: 14 de octubre del año 2024

Deseándole éxitos en sus delicadas funciones, por medio de la presente tengo el agrado en dirigirme a usted para informar que el empleado **Carlos Omar Mondragón** queda a cargo de la Jefatura Regionales Deportivas No Federadas, cabe mencionar que queda autorizado para utilizar firma para cualquier trámite administrativo, durante mi ausencia por motivo de que estaré fuera del país en la reunión de jefes de misión en CODICADER con discapacidad en Panamá del 15 de octubre al 18 de octubre de presente año.

Atentamente,