

**CIRCULAR 93-2024-SGRH**  
Tegucigalpa M.D.C., 25 de septiembre, 2024

**SEÑORES**

**DIRECTORES EJECUTIVOS, ADMINISTRADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO DE HOSPITALES, JEFES DE UNIDAD DE GESTION Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS REGIONES SANITARIAS, ENCARGADOS DE PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES, JEFES DE UNIDADES, DEPARTAMENTOS Y NIVEL CENTRAL. SU OFICINA;**

Distinguidos Señores:

Por medio de la presente y en virtud que en reiteradas ocasiones se les ha solicitado la documentación completa para los nombramientos permanentes del personal que quedo pendiente de los 200 días, (a lo cual muchos se han hecho los desentendidos) se les notifica que ustedes serán responsables de elaborar las constancias de efectividad, antigüedad y funciones; tanto del personal de su Gerencia Administrativa, así como del personal pagado por Nivel Central (**SIN EXCEPCIÓN**). Además, deberán preparar los formularios SC-7, revisar las acciones y redactar los oficios de evaluación, por lo que les recuerdo lo siguiente:

1. Soliciten nuevamente el número de acción y el oficio a sus técnicos asignados.
2. Asegúrense de incluir la fecha en el oficio.
3. El grupo y nivel deben expresarse en números (no en números romanos).
4. El SC-7 debe estar firmado por el director.
5. La revisión de la acción debe ser firmada por el jefe de personal.
6. Tomar en cuenta todos los errores cometidos en el primer proceso, para evitar cometerlos en este segundo proceso.
7. El oficio de evaluación para nombramiento, debe ser firmado por la Jefatura del Departamento de Selección y Contracción, según oficio de delegación 3783-2024-SGRH.

Asimismo se les comunica que deberán traer toda la documentación completa y sin errores, ya que estos podrían demorar los trámites para su personal, por lo que en virtud del escaso tiempo les solicito que vengan preparados para apoyar a sus técnicos, ya sea en el escaneo o el ingreso de la información en la plataforma. (Traer su computadora).

**NOTA:** favor estar al pendiente que se les entregue los números de puesto.

Atentamente,



**LICENCIADO NELSON DARIO MENOCAI MERAZ**  
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Copia: Dra. Carla Marina Paredes/ Secretaria de Estado en el Despacho de Salud  
Dra. Nerza Paz/ Subsecretaria de Redes Integradas de Servicios de Salud  
Arq. Stephanie Maria Montoya Coello/ Jefe del Departamento de Selección y Contracción  
Archivo  
SMMC/na\*\*2024