



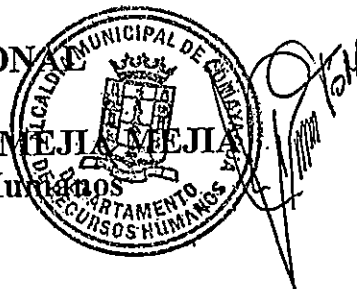
**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA**  
**Departamento de Recursos Humanos**

**CIRCULAR**  
**26 DE SEPTIEMBRE 2024.**

**PARA: TODO EL PERSONAL**

**DE:**

**JOSE ROBERTO MEJIA MEJIA**  
**Jefe de Recursos Humanos**



Con instrucciones del Señor Alcalde y en cumplimiento al comunicado de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización.

**COMUNICA:**

Que se dará asueto la semana morazánica comprendida del lunes 30 de septiembre al sábado 05 de octubre de 2024. Se cargará a cuenta de vacaciones los días lunes 30 septiembre, martes 01 de octubre y 02 de octubre de 2024.

Retomando nuestras labores normales el día lunes 07 de octubre 2024.

Se solicita a todo el personal proceder a llenar la hoja de vacaciones previamente y presentarlo a la oficina de Recursos Humanos a más tardar el día Viernes

El personal operativo laborará ese día según rol de trabajo. Sin otro particular me suscribo de ustedes.

Atentamente,



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA  
Departamento de Recursos Humanos

CIRCULAR  
27 de septiembre, 2024.

**PARA: TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO**  
**(Palacio Municipal)**

**DE: JOSE ROBERTO MEJIA MEJIA**  
Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO: LEER TEXTO**



Por este medio, me dirijo a ustedes porque se ha observado que algunos empleados están ingresando personas particulares a las oficinas y sanitarios; se les recuerda, que esto es terminantemente prohibido; cualquier daño ocasionado puede ser deducido a la persona involucrada; ya que, para evitar este tipo de inconvenientes; se han destinado los sanitarios que están contiguo a casa de la Cultura /o Casa Castillo.

Agradeciendo la atención a la presente; sin otro particular me suscribo de ustedes;

Atentamente,

C: Señor alcalde  
C: Archivo