



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Decanato**

Tel. 2216- 30 51  
PBX. 2210-3000 Ext. 100621  
[f.humanidadesyartes@unah.edu.hn](mailto:f.humanidadesyartes@unah.edu.hn)

**F-HHAA-OFCIO- 2078 -2024**  
09 de octubre del 2024

**Master**  
**Manuel Jonathan Miranda Lazo**  
Coordinador de la Comisión de Control de Gestión  
Presente

Estimado Sr. Coordinador de CCG:  
En atención a la Circular **CCG-18-UNAH-2024** a través de la cual solicitan información para la divulgación en el portal de transparencia, este decanato tiene a bien informar lo siguiente:

**Circulares emitidas por la oficina del decanato de la F-HHAA mes de septiembre del 2024**

mes	circu ar n.	fecha	Asunto	observación
septiembre/2024	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

**Acuerdos emitidos por la oficina decanato de la F-HHAA mes de septiembre del 2024**

Mes	fecha de aprobación	acta (orden correlativo)	acuerdo (orden correlativo)	breve descripción del contenido	observación
septiembre/2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

**Resoluciones firmes emitidas por la oficina del Decanato del mes de septiembre del 2024**

Mes	No.	Fecha de emisión	resolución	breve descripción del contenido	observación
septiembre/2024	----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de septiembre del 2024

Así mismo. se remite en anexo los informes de los Departamentos de: Arquitectura, Artes, Cultura física y Deportes, Filosofía, Lenguas Extranjeras, Letras, Pedagogía; así como de la Carreras de: Arquitectura, Lenguas Extranjeras, Letras, la Coordinación de Postgrados y Secretaría Académica.

Me suscribo de usted, estimado Señor Coordinador, no sin antes reiterarle mi saludo respetuoso.

atentamente,

  
**Ph.D LIDIA SUYAPA CALIX VALLECILLO**  
Decana Facultad de Humanidades y Artes  
U.N.A.H.



CC. Departamento de Pedagogía / Lenguas Extranjeras / Letras/ Cultura Física y Deportes / Artes /Arquitectura / Filosofía/carrera de Lenguas extranjeras / coordinación de postgrados / Secretaría F-HHAA / archivo FHAA/PEU



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento  
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588  
depto.arquitectura@unah.edu.hn

**OFICIO DA-465-2024**

Ciudad Universitaria, 07 de octubre 2024.

Doctora

**LIDIA SUYAPA CALIX VALLECILLO**

Decana de la Facultad de Humanidades y Artes  
UNAH

FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES  
9:47 am  
07 OCT 24  
Maribin Cruz

**Estimada Doctora Calix:**

Reciba un cordial saludo y deseos de que se encuentre bien de salud.

Conforme a los lineamientos de información para divulgar en los portales de transparencia, le detallo la información del Departamento de Arquitectura generada en el mes de septiembre de 2024:

Fecha de aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (Orden correlativo)	Breve descripción del contenido
13 septiembre	CIRULAR CA-05-2024		Procedimientos para solicitud de permisos, marcación de ingresos, salidas y regulación clases virtuales.

Adjunto la presente copia de los documentos descritos en la tabla anterior.

Atentamente,

  
ARQ. EDLER R. CASTELLANOS R.  
Jefe del Departamento de Arquitectura

C.c. Archivo  
Kig



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento  
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588  
depto.arquitectura@unah.edu.hn

### CIRCULAR DA-05-2024

**De:** Arq. Edler Ricardo Castellanos Rivera  
Jefe Departamento de Arquitectura

**Para:** Personal docente departamento de Arquitectura (Tiempo completo, horarios, por hora y especialistas talleres integradores)

**Fecha:** 13 de septiembre de 2024

**Asunto:** Procedimientos para solicitud de permisos, marcación de ingresos y salidas y regulación clases virtuales.

**c.c.** Arq. Mario Matamoros, Coordinador Carrera de Arquitectura  
Personal Administrativo Departamento Arquitectura

Estimados(as) compañeros(as) **docentes** del Departamento de Arquitectura:

La siguiente circular tiene por objeto hacer un resumen condensado del proceso de solicitud de permisos que están establecidos en la normativa de la UNAH, mismos que han sido explicados en diferentes circulares de la SEDP:

#### 1. Solicitud de permisos

- 1.1. Los permisos con goce de sueldo que no excedan de tres días, se otorgarán por el jefe inmediato quien debe informar de los permisos autorizados a la Dirección de Recursos Humanos (Art. 177 inciso a) Estatuto del Docente Universitario). Para este trámite, se debe de llenar la hoja de permiso que está disponible en la Administración del Departamento. **Según la circular SEDP-35-2023 estos 3 días no pueden ser continuos.** Cada persona es responsable de tramitar la acción de personal en el formato correspondiente y subirlo en la plataforma de la SEDP.
- 1.2. Cuando se requieran permisos por horas que afecte la marcación de la entrada o salida, deberá llenarse la hoja de solicitud de permiso temporal por fracción por día. Cada persona es responsable de tramitar la acción de personal en el formato correspondiente y subirlo en la plataforma de la SEDP.
- 1.3. Cuando no se pueda presentar a las labores para atender citas en el IHSS, deberá presentar una copia de la cita correspondiente como sustento para completar la hoja de permiso por cita médica.
- 1.4. Cuando se falta por asuntos de salud (que no supere los 3 días), se llenará la hoja de permiso y deberá de adjuntarse los comprobantes médicos de la enfermedad. La solicitud de permiso lo firma el Jefe de Departamento y el personal es responsable de tramitar la acción de personal en el formato correspondiente y subirlo en la plataforma de la SEDP.
- 1.5. Permisos por motivos de salud, hasta por 5 días, se debe de presentar incapacidad del IHSS y en caso de atención privada, debe de presentarse con hoja del colegio médico y realizar el trámite de refrendo en el IHSS.
- 1.6. Incapacidades de salud por más de 5 días, deben ser emitidas por el IHSS y se ha sido atención médica privada, debe de ser refrendada por el IHSS.



- 1.7. Los permisos sin goce de sueldo para ocupar un cargo público en cualesquiera de los Poderes del Estado, Instituciones Autónomas y cuyas funciones tengan relación con el quehacer del profesor en la Universidad, podrán ser concedidos por el Consejo Universitario a solicitud del Decano o Director de la Unidad correspondiente y **hasta por un período máximo de cuatro años** (artículo 177, inciso b) Estatuto del Docente Universitario). **La SEDP ha establecido que, para el trámite de este tipo de permisos, la persona interesada debe enviar su solicitud con 30 días previos a la fecha de inicio del permiso.** La persona que solicita este tipo de permisos no puede dejar su puesto de trabajo hasta que reciba el acuerdo del permiso otorgado.
- 1.8. Los permisos sin goce de sueldo no previstos en el caso anterior podrán ser otorgados por el Consejo Universitario a solicitud del Decano o Director de la Unidad correspondiente, **y no podrán concederse por más de un año. Estas solicitudes deben de presentarse con 30 días de antelación al inicio del permiso.**
- 1.9. **Cuando se requiera salir del edificio o Ciudad Universitaria (por un tiempo mayor a 30 minutos) para atender un asunto personal o relacionado con las labores docentes** (visitas de campo, reuniones, asuntos personales, etc) deberá de informar de esta actividad en el libro de registro de salidas que está disponible en la administración del Departamento o bien, informar al Jefe de Departamento mediante correo electrónico o mensaje al número de WhatsApp del jefe de departamento.
- 1.10. En caso de visitas de campo que el(la) docente programe en el marco del desarrollo de sus asignaturas las deberá notificar por escrito a la Jefatura del Departamento con antelación, indicando si la visita le impedirá marcar la entrada y/o la salida. Esta notificación podrá realizarse mediante correo electrónico y con la debida antelación. Cuando la actividad impida la marcación, deberá llenarse el formulario de giras y deberá subirse a la plataforma de la SEDP.
- 1.11. Las giras deben de programarse con 30 días de antelación, ya que requiere el envío del oficio a decanatura con la agenda del trabajo y trámite de viáticos (cuando corresponda). Llegada la fecha de la gira, la persona completa el formulario de gira para la firma del Jefe de Departamento, haciendo referencia al oficio de programación de la gira.
- 1.12. Se recomienda tener a mano las circulares emitidas por la SEDP relacionadas con las acciones de personal.
- 1.13. Se recomienda leer el reglamento interno de trabajo de la UNAH y el Contrato Colectivo firmado entre la UNAH y el Sindicato de Trabajadores para consultar permisos especiales que se otorgan en caso de matrimonio, muerte de familiares, atención de familiares enfermos, entre otros, los cuales deberán de tramitarse conforme a las indicaciones establecidas en los reglamentos y presentando la documentación de soporte.

## 2. Marcación de entrada y salida de jornada laboral

- 2.1. La marcación de ingreso y salida se realiza con la huella dactilar en el reloj marcador ubicado en el tercer nivel del edificio C3. La SEDP otorga un período de gracia de 30 minutos máximo para marcar con llegada tarde, pudiéndose acumular un máximo de 120 minutos al mes. Si se excede de este tiempo, la SEDP realiza la deducción en el salario correspondiente.



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento  
**de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588  
depto.arquitectura@ unah.edu.hn

- 2.2. La marcación de salida no puede realizarse antes de la hora indicada ya que la SEDP hace deducción del salario diario correspondiente.
- 2.3. Los(as) profesores por hora y especialistas de talleres integradores marcan el ingreso y salida, conforme al horario de su clase. Si en el mismo día imparten dos clases seguidas, solo debe de marcar al ingreso y a la salida de la última clase (**no es necesario que marque para cada clase que imparte en el mismo día**).
- 2.4. Si un profesor(a) por hora, por cualquier situación no puede presentarse a impartir su clase, deberá de reportarlo inmediatamente a la Jefatura del Departamento, llenar la hoja de permiso y subirla a la plataforma de la SEDP.

Muy atentamente,



JEFATURA  
ARQUITECTURA



ARQ. EDLER R. CASTELLANOS R.  
Jefe del Departamento de Arquitectura



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de Arte

Tel. 2216-5100 Ext. 100902  
depto.art@unah.edu.hn

**OFICIO EA-172-2024**  
9 de septiembre de 2024

**Doctora**  
**Lidia Suyapa Cálix Vallecillo**  
Decana de la Facultad de Humanidades y Arte  
Ciudad Universitaria

Estimada Doctora Cálix:

A través de este remito informe de **información pública del mes de septiembre del año 2024 a la CCG** sobre circulares, resoluciones, actas y acuerdos emitidos por el Departamento de Arte y Carrera de Música.

**CIRCULARES**

Mes	Circulares	Fecha	Asunto	Observaciones
Septiembre de 2024	-----	-----	-----	No se emitieron circulares en el mes de septiembre de 2024

**ACTAS Y ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE ARTE Y CARRERA DE MÚSICA**

Mes	Fecha de aprobación	Acta (Orden correlativo)	Acuerdo (Orden Correlativo)	Breve descripción de contenido	Observaciones
Septiembre de 2024	Pendiente	Acta No. CM-04-2024	-----	FUCAIN, Semana de la FHAA, evaluaciones Carrera de Música	10 de Septiembre de 2024

**RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS MENSUALMENTE POR EL DEPARTAMENTO DE ARTE Y CARRERA DE MÚSICA**

Mes	No.	Resolución	Breve descripción del contenido	Observaciones
Septiembre de 2024	-----	-----	-----	No se emitieron resoluciones en el mes de septiembre de 2024

Sin otro particular y agradeciendo el favor de su atención, me suscribo.

Atentamente,

**MAP. Shirley Mariela Pineda Silva**  
Jefa del Departamento de Arte, UNAH

Cc/Archivo

**Universidad Nacional Autónoma de Honduras**  
**Facultad de Humanidades y Artes**  
**Departamento de Arte**

Acta No. CM-04-2024

En la ciudad de Tegucigalpa, MDC, a los 10 días del mes de septiembre de 2024, siendo las 1:00 PM. Reunido el cuerpo docente de la Carrera de Música para celebrar sesión ordinaria en el auditorio No. 2 del Edificio C3, con la agenda siguiente:

1. Horarios y distribución de puntajes
2. Reunión con docentes de asignatura de Música de Cámara (para definir horarios, viernes 13) Cascs de estudiantes de jazz matriculados en Música de Cámara.
3. FUCAIN: 18 al 20 de septiembre. Realización de ensayos, envío de fechas y detalles por correo electrónico. Las particularidades de los feriados durante el III PAC deben ser consideradas en la planificación. Se deben cancelar clases los días 11 al 13 desde las 12:00 a 4:00 PM para dar lugar a los ensayos con todos los grupos artísticos. Ensayo 11 de septiembre de 1:00 a 3:00 PM en el Polideportivo. Inauguración Miércoles 18 desde las 7:00 AM por las pruebas de sonido en la ubicación del evento. Grupos de la Carrera tocan durante el FUCAIN, se les debe conceder permiso para realizar su participación. Restricciones en el uso del auditorio durante el festival: grupos seleccionados son los que se presentarán en el Auditorio No. 2.
4. Día 19 de septiembre, concierto de la Orquesta en el Edificio Alma Máter, por el aniversario de la UNAH.
5. Semana de la Facultad de Humanidades y Artes 23 al 27 de septiembre. Se realizarán ponencias de los docentes del Departamento y la Carrera. Se espera el apoyo de estudiantes y docentes que asistan. La maestra Shirley Pineda dijo que es importante que los estudiantes vean que los docentes están involucrados y apoyando en el desarrollo del Festival y las actividades de la semana de la Facultad, para darles el ejemplo. Se debe reportar a la SEDP la participación de los docentes para efectos de supervisión.
6. Permisos para estudiantes en vista de los sucesos del período pasado. El maestro Tomás Fajardo preguntó sobre la distribución de los puntajes y la razón por la cual están distribuidos así, específicamente el valor del examen ante terna evaluadora. Esto se debe revisar con toda la asamblea. El maestro German Barahona añadió que es importante antes de revisar la distribución de puntajes, conservar la unificación que se ha logrado hasta ahora en la evaluación de la clase de instrumento en la Carrera, usar las rúbricas de evaluación que ya están diseñadas o diseñar las propias. Debemos profundizar en el estudio de la evaluación y sus propósitos para asegurarnos que las nuestras las cumplen. El Fajardo añadió que también se debe tomar en cuenta lo que funciona para ciertos estudiantes y cómo se producen mejores resultados para ellos, porque todos enseñamos de diferente forma y todos los estudiantes aprenden de diferente forma. Explicó que su única intención es dar mayor importancia al proceso, en el que el estudiante también

sea consciente de lo que está logrando. El maestro Samir Kafati le consultó si consideraba que actualmente no se está evaluando el proceso como tal. El maestro Tomás Fajardo dijo que basado en lo que sucedió recientemente con algunos estudiantes reprobados, le parece que no, porque los estudiantes llegaron hasta el día del examen con muy bajo nivel. Concluye que el proceso no se llevó adecuadamente. Los maestros Gerson Hernández y Shirley Pineda comentaron también sobre el valor del proceso y cómo se le debe dar seguimiento a la clase de instrumento desde el nivel 1 y que en los niveles I al VIII se debe tener especial cuidado en la evaluación para llegar con las competencias necesarias a los niveles finales.

El maestro Tomás Fajardo explicó brevemente el proceso que sigue con sus estudiantes y que, de hecho, lo que funciona con uno de ellos, no necesariamente lo hace con otros. Sostuvo que debe considerarse las diferencias que hay entre los estudiantes.

El maestro Rafael Umanzor señaló la diferencia entre los tipos de evaluación, diagnóstica, formativa y sumativa y ejemplificó cada una y cómo se aplica, y que la evaluación continua involucra todos estos tipos. El maestro German Barahona dijo que la mejor herramienta para esto es el rediseño curricular. El maestro Tomás Fajardo comentó sobre el recital de medio término para los estudiantes que llegan a nivel V en clase de instrumento. El maestro German Barahona propuso que se reúnan por grupos de cámara e instrumento para definir las rúbricas y enfatizó la importancia de ellas. La maestra Shirley Pineda recordó que las ternas evaluadoras también tienen una función importante en el acompañamiento al estudiante y al docente incluso. Se volvió a enfatizar la necesidad del uso de rúbricas para la evaluación. El maestro Yvan Bertet dijo que, ya que los estudiantes son tan diferentes, es correcto hacer las adaptaciones necesarias en nuestra pedagogía para ayudarles a progresar, despertar pasión en ellos por lo que hacen, porque es evidente que eso les falta. La maestra Rebeca Argüelles explicó que, para los estudiantes que reprobaron en la asignatura de instrumento en la modalidad de violín, las causas están mayormente en cuestiones actitudinales de los estudiantes y que la reprobación es congruente con los otros resultados obtenidos en otras asignaturas prácticas. La maestra Shirley Pineda enfatizó que debemos darnos apoyo unos a otros, viniendo a los recitales también y a las presentaciones para que podamos ver cómo va el desarrollo de los estudiantes. Retomó una propuesta que ya hizo el maestro Tomás Fajardo en otra oportunidad: Evaluar el nivel VI, para verificar las competencias para proseguir hasta el VIII, y evaluar nuevamente para proseguir el nivel X. Pero esta propuesta debe incluirse en el nuevo plan de estudios. También los maestros German Barahona y Samir Kafati recordaron lo de los recitales de honor, para aquellos estudiantes que resulten con excelencia en sus clases de instrumento. El Coordinador propuso retomar este tema a fin del período ya que las clases del III PAC inician mañana.

Sin embargo, en virtud de una reunión importante que los directores de grupos deben tener con la VOA para el FUCAIN, la sesión debió suspenderse, para ser retomada en una nueva convocatoria.



Sin más que tratar, la sesión finalizó a la 2:56 PM.



MAP. Shirley Pineda  
Jefa Departamento de Arte



M.A. Samir Kafati  
Coordinador Carrera de Música



MSc. Rebeca Argüelles  
Secretaria Asamblea Docente

Asistencia:

Tomás Fajardo

Rafael Umanzor

Gerardo Rojas

Juan José Micheletti

German Barahona

Samir Kafaty

Gerson Hernández

Shirley Pineda

Yvan Bertet

Rebeca Argüelles

Leonel López



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de  
**Cultura Física y Deportes**

Tel. 2216-6100 Ext. 100142  
cultura.fisica@unah.edu.hn

Oficio 322-DCFD-2024  
09 de octubre de 2024

Doctora  
**LIDIA CALIX**  
Decana de la Facultad de  
Humanidades y Artes  
Presente

Estimada Decana:

Por medio de la presente remito a Usted información para la divulgación en el portal de transparencia, correspondiente al mes de septiembre esta Unidad Académica tiene a bien informar lo siguiente:

**Circulares, y Comunicados emitidas por el Depto. Cultura Física y Deportes mes de septiembre. del 2024**

mes	Comunicado n .	fecha	asunto	Observación
septiembre/2024	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

**Acuerdos emitidas por el Depto. Cultura Física y Deportes mes de septiembre del 2024**

Mes	fecha de aprobación	acta (orden correlativo)	acuerdo (orden correlativo)	breve descripción del contenido	observación
septiembre/24	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

**Resoluciones firmes emitidas por el Depto. Cultura Física y Deportes mes de septiembre del 2024**

Mes	No.	Fecha de emisión	resolución	breve descripción del contenido	observación
septiembre/24	----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de septiembre del 2024

Atentamente,



**MSc. CARLOS EDUARDO MENENDEZ**  
Jefe Depto. de Cultura Física y Deportes.

CC: Archivo  
CEM/is.



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento  
de Filosofía**

Tel. 2216-5100 Ext. 100650  
depto.filosofia@unah.edu.hn

DF OF 145-2024  
9 de octubre de 2024

*Dra. Lidia Suyapa Calix*  
*Decana*  
*Facultad Humanidades y Artes*  
*Presente*

Estimada Decana

Por medio de la presente tengo a bien informar que no tenemos nada que presentar ante la Comisión de Control de Gestión con respecto a información emitida el pasado mes de septiembre. Sin Otro particular, me suscribo de Ud.

  
*Prof. Mario Coto*  
*Jefe de Departamento de Filosofía*

  
JEFATURA  
FILOSOFIA



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

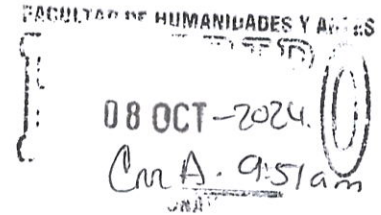


**Departamento de  
Lenguas Extranjeras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100670  
d.lenguasextranjeras@unah.edu.hn

**Oficio N. 484-2024 D.L.E.**  
07 octubre del 2024

**DRA.**  
**LIDIA SUYAPA CALIX VALLECILLO**  
Decana Facultad de Humanidades y Artes  
Su Oficina



Estimada Decana Calix Vallecillo:

Mediante el presente, remito a usted, informe acerca de las Circulares Emitidas por el Departamento de Lenguas Extranjeras.

Mes	Circular no.	Fecha	Asunto	Observación
septiembre 2024	-----	-----	-----	No se emitió ninguna circular durante el mes de septiembre.

Cuadro de acuerdos, para publicación emitidos mensualmente por el Departamento de Lenguas Extranjeras año-2024.

Mes	Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
septiembre 2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ningún acuerdo durante el mes de septiembre

Cuadro de resoluciones firmes, emitidas mensualmente por el Departamento de Lenguas Extranjeras año-2024.

Mes	No.	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
septiembre 2024	--	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de septiembre

Atentamente,

  
**MSc. ALEJANDRA MIKOSLAVA SANTOS VARGAS**  
Jefe Depto. de Lenguas Extranjeras

Cc. archivo



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de Letras

Tel. 2216-5100 Ext. 100495  
letrascu@unah.edu.hn

Oficio 437-DL-2024  
08 de octubre, 2024

**Doctora**  
**Lidia Suyapa Cálix Vallecillo**  
**Decana de la Facultad de Humanidades y Artes**  
**Presente**

**Estimada doctora Cálix:**

Mediante el presente remito a usted informe solicitado mediante **correo electrónico**, en el mismo se solicita información requerida por la Comisión de Control de Gestión para el mes de septiembre. Sobre lo cual hacemos de su conocimiento que, para tal mes, en esta unidad, se generó la siguiente información.

**Circulares emitidas por el Departamento de Letras**

Mes	Circular no.	Fecha	Asunto	observación
septiembre 2024	20 de septiembre de 2024	Acta 9-2024	Directrices III PAC- 2024  Semana de la Facultad de Humanidades Y Artes.  Aprobación de perfiles docentes del Técnico en Lengua de Señas.  Socialización del POA- 2024	



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de Letras

Tel. 2216-5100 Ext. 100495  
letrascu@unah.edu.hn

**Cuadro de acuerdos para publicación emitidos mensualmente por el Departamento de Letras.**

Mes	Fecha de aprobado	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
septiembre 2024					

**Cuadro de resoluciones firmes emitidas mensualmente por el Departamento de Letras.**

Mes	No.	Fecha de emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
septiembre 2024					

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
  
**Msc. Néstor Omar Cifuentes Anariba**  
Jefe del Departamento de Letras

C/c.: Archivo  
NOU/jsf

Acta 9-2024

Fecha: 20 de septiembre de 2024

Asamblea Extraordinaria de docente del Departamento de Letras

Reunidos el día jueves veinte del año en curso, se llevó a cabo la Asamblea Ordinaria de Docentes del Departamento de Letras, en el aula 215 del edificio 1847 iniciando a las 12 horas con 15 minutos, contando con la asistencia de 25 profesores

Agenda

1. Comprobación del quórum.
2. Lectura y discusión de la agenda.
3. Lecturas del acta anterior.
4. Directrices III PAC-2024
5. Semana de la Facultad de Humanidades Y Artes.
6. Aprobación de perfiles docentes del Técnico en Lengua de Señas.
7. Socialización del POA-2024
8. Cierre de la sesión.

1. Se da inicio a las doce con quince minutos con los profesores presentes.
2. **Lectura y discusión de la agenda:**
  - 2.1. Se procede con la lectura de la agenda y se somete a discusión y posteriormente a su aprobación, es aprobada por la asamblea.
3. **Lecturas del acta anterior:**
  - 3.1. Se le da lectura al acta NO. 8, se somete a discusión y posteriormente a su aprobación, esta es aprobada por la asamblea.
4. **Directrices I I PAC-2024**
  - 4.1. Con respecto a las clases virtualizadas vale la pena aclarar lo que la Die mencionó en la presentación de la nueva interfaz que no era necesario los encuentros sincrónicos, a lo que se refiere es que la naturaleza de la virtualidad lo permite, pero hay una normativa del Consejo Universitario que dice que dos veces a la semana hay que dar la clase y es una orden que está vigente desde la pandemia; todo ello para beneficio de los estudiantes.
  - 4.2. La actualización de los espacios virtuales, calendario de evaluaciones.
  - 4.3. Las autoridades van estar más pendientes de los que dan clases generales por lo de la matrícula excepcional, lo podemos ver en los listados.
  - 4.4. La matrícula excepcional, los profesores que imparten clases generales tendrán que dar la tutoría los viernes o sábados, serán un aproximado de 20 secciones; 4 fines de semana español, 4 fines de semana matemáticas y 4 fines de semana para psicopedagógico.
  - 4.5. Con respecto a los documentos solicitados (Cuadro de calificaciones, datos estadísticos y el informe de actividades) y para los que aún no lo han enviado, tienen hasta el día lunes 23 a las 9 de la mañana para enviarlos.
  - 4.6. Hay una orden de la Dirección de Docencia que se les envíe vía oficio su carga académica por diferentes razones.
  - 4.7. Queda pendiente para la próxima semana una reunión con los profesores que imparten Español General y explicar lo de las tutorías.



4.8. Posiblemente se abran 20 secciones, matemáticas abrirá las secciones y con esas secciones se trabajará.

**5. Semana de la Facultad de Humanidades Y Artes.**

5.1. Se ha preparado una celebración en el marco de su aniversario; hay tres actividades específicas en que vamos a participar:

a. Lunes 23, de 11:20-12 en el C3, es una conferencia: "El legado de la Carrera de Letras para el desarrollo de las humanidades" moderada por Carmen Mariza López,

b. Lectura y conversatorio de poesía, en el C3, moderado por Néstor Ulloa.

c. Miércoles 25, de 9-11, C3 auditorio 2 y la última participación del Departamento; martes 24, la presentación del libro ganador del Premio Universitario de Poesía "Amanda Castro" 2024 por César Torres, ex alumno de la Carrera de Letras y actualmente estudiante de historia.

d. Viernes 26, 8-12 presentación de stand de las distintas carreras de la facultad.

Actividades de escritura creativa con los niños del Centro Experimental.

Para todas estas actividades hay suspensión de clases para que nos integremos a las actividades programadas.

**6. Aprobación de perfiles docentes del Técnico en Lengua de Señas.**

6.1. El jefe reconoce el trabajo de la comisión encargada del Técnico en lenguas de Señas.

Se da lectura al perfil docente para el Técnico en Lengua de Señas, son dos plazas para dicho técnico, una vez que se apruebe se remite a Consejo Local de Carrera Docente para someter a concurso.

6.2. Se somete a su aprobación

El perfil docente para el Técnico en Lengua de Señas es aprobado por unanimidad.

**7. POA 20204**

Compartir lo que hace falta del POA por hacer

Se presenta los indicadores de logro por hacer en lo que falta por el resto del año.

Aura Mejía. Como coordinadora de Vinculación les recuerda que si tienen un proyecto se lo hagan saber, la Facultad está creando una base de datos de los proyectos de vinculación del Departamento para apoyar y darles seguimiento hasta su inscripción.

**8. Cierre de la sesión.**

La sesión se cierra a las una de la tarde con trece minutos.



Karla Espinoza Velásquez  
Secretaria de Actas de la Asamblea de Docentes.



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

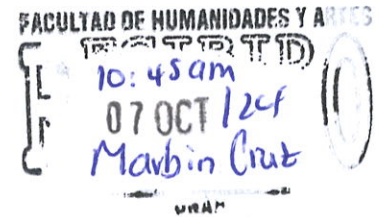


Departamento de  
Pedagogía y Ciencias  
de la Educación

Tel. 2216-6100 Ext. 100697  
depto.pedagogia@unah.edu.hn

Oficio CPJ-623-2024  
07 de Octubre del 2024

**PhD. LIDIA SUYAPA CALIX VALLECILLO**  
Decana Facultad de Humanidades y Artes  
Su Oficina.



Distinguida Señora Decana:

Reciba un cordial saludo, deseándole siga cosechando muchos éxitos.

Me dirijo a Usted con el propósito de hacerle llegar informe correspondiente para el cumplimiento con la Comisión de Control de Gestión; en cual solicitan información sobre las Circulares, Actas y Acuerdos emitidos en el mes de Septiembre del presente año.

Informo que no se realizó Asamblea de Docentes; por lo que no hay ningún acuerdo u acta en el mes de Septiembre del 2024.

Atentamente,

  
**MSc. Iván Martínez Ordón**  
Jefe Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación-CU  


Cc: Archivo  
Cc: (Lpu)



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Carrera  
de Arquitectura

Tel. 2216-5100 Ext. 100588  
coord.arquitectura@unah.edu.hn

**OFICIO DA-467-2024**

Ciudad Universitaria, 7 de octubre 2024

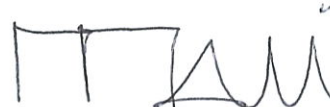

**Doctora Lidia Suyapa Calix Vallecillo**  
Decana de la Facultad de  
Humanidades y Artes  
Presente

**Estimada Doctora Calix:**

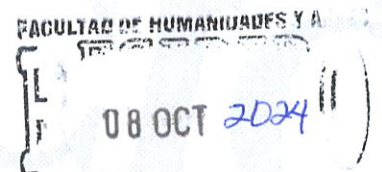
Conforme a los lineamientos de información pública para divulgar en los portales de transparencia, le informo que la Carrera de Arquitectura no generó ningún documento sujeto a la divulgación en los portales de transparencia como ser actas, circulares y/o acuerdos durante el mes de septiembre del año 2024.

Con mis más sinceras muestras de respeto y estima, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

  
  
**ARQUITECTO MARIO MATAMOROS ROSALES**  
**COORDINADOR DE LA CARRERA DE ARQUITECTURA**

C.c. Archivo  
meg



*Rosales* 08 OCT 2024 9:40 a.m.



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de  
Lenguas Extranjeras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100652  
lenguasextranjer@unah.edu.hn

Oficio No. CLE N° 218 -2024  
Septiembre 5 de 2024

**PhD. Lidia Cálix**  
**Decana de la Facultad de Humanidades y Artes**

Estimada Sra. Decana:

Tengo a bien informar que para el mes de septiembre del presente año 2024, esta coordinación de Lenguas Extranjeras, no tiene actividades que reportar para el portal de transparencia.

Como es de su conocimiento, solamente se han realizado actividades que no ameritan ser detalladas porque son parte del trabajo académico de esta unidad.

Atentamente

**Ms. Gerardo Antonio Molina**  
Coordinador de la Carrera de Lenguas Extranjeras

Cc. Archivo



CL-Oficio NO. 162  
7 de octubre 2024

**Dra. Lidia Suyapa Cálix Vallecillo**  
**Decana Facultad de Humanidades y**  
**Artes**  
**Presente**

Estimada Dra. **Cálix**:

Mediante el presente remito a usted la información requerida por la Comisión de Control de Gestión para el mes de septiembre del 2024, sobre lo cual hago de su conocimiento que, para tal mes, en esta unidad de la Carrera de Letras, se generaron **cuatro (4)** documentos de lo solicitado por dicha Comisión, tal como se describe en los cuadros correspondientes:

<b>Circulares emitidas por la Carrera de Letras // Mes</b>	<b>Circular NO.</b>	<b>Fecha</b>	<b>Asunto</b>	<b>Observación</b>
Septiembre 2024	NO. 73	9 de septiembre 2024	<b>Para:</b> Docentes de la Carrera de Letras <b>Asunto:</b> Inicio III PAC 2024	Adjunto la Circular íntegramente.
Septiembre 2024	NO. 74	13 de septiembre 2024	<b>Para:</b> Docentes de la Carrera de Letras <b>Asunto:</b> Semana de la Facultad	Adjunto la Circular íntegramente.
Septiembre 2024	No. 75	18 de septiembre 2024	<b>Para:</b> Estudiantes de la Carrera de Letras <b>Asunto:</b> Semana de la Facultad- Asamblea Docentes-Estudiantes	Adjunto la Circular íntegramente.
Septiembre 2024	No. 76	23 de septiembre 2024	<b>Para:</b> Docentes de la Carrera de Letras <b>Asunto:</b> Semana de la Facultad de Humanidades y Artes	Adjunto la Circular íntegramente.



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letras@unah.edu.hn](mailto:carrera.letras@unah.edu.hn)

**Cuadro de acuerdos emitidos mensualmente por la Carrera -Letras**

Mes	Fecha de aprobado	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
Septiembre 2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ningún acuerdo durante el mes de septiembre 2024.

**Cuadro de resoluciones firmes emitidas mensualmente por la Carrera -Letras**

Mes	NO.	Fecha de emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
Septiembre 2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución durante el mes de septiembre 2024.

Sin otro particular.

Atentamente,



Tania Reyes Hernández  
Coordinadora de la Carrera de Letras-UNAH

C/C.: Archivo Carrera de Letras

¡Sapere Aude!  
¡Atrévete a pensar!

*“La Educación es la Primera Necesidad de la República”*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letras@unah.edu.hn](mailto:carrera.letras@unah.edu.hn)

### CIRCULAR NO. 73

9 de septiembre 2024  
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

**Para:** Docentes de la Carrera de Letras  
**Asunto:** Inicio III PAC 2024

Estimados **docentes**:

Reciban un atento y cordial saludo, esperando que todo esté marchando muy bien. Mediante la Circular **N0. 73** deseo darles una cariñosa bienvenida a este nuevo periodo académico en el que espero puedan lograr sus objetivos y aspiraciones.

Entre las primeras informaciones e indicaciones:

1. Pueden pasar por la oficina de la asistente, Marelyn Barrieri, para reclamar las llaves de las aulas y aprovechar a devolver los que no lo han hecho.  
**Martes 10 de septiembre:** 11:00 a.m.-3:30 p.m. (el miércoles ya no estará entregándolas).
2. Desde el primer día de clases, compartir los programas y las calendarizaciones con los alumnos, lo mismo que las reglas y todo lo que ustedes consideran pertinente.
3. El jueves **19 de septiembre**, de **12:00 p.m. -2:00 p.m.** realizaremos la reunión de bienvenida entre docentes y alumnos. El lugar está por definirse.
4. La Asociación de estudiantes les pasa la siguiente petición:  
*Solicitud a los docentes de la carrera de letras, ya que por parte de la Asociación estamos llevando a cabo una actividad de recolección de libros que serán entregados al estudiantado el lunes como bienvenida al tercer periodo, entonces queríamos ver si podíamos contar con los docentes y si tienen algún libro que no necesiten o pueda ser de interés para los estudiantes, los invitamos a que lo puedan donar, estaremos el miércoles 11 y jueves 12 a las 11:00 a.m. en el área de lectura del J1.*
5. Las Asambleas de Docentes se desarrollarán:  
Viernes 11 de octubre (12:30 p.m., edificio 1847, aula 201)  
Viernes 8 de noviembre (12:30 p.m., edificio 1847, aula 201)  
Martes 17 de diciembre (12:30 p.m., edificio 1847, aula 201)-Socialización verbal de informes de las diferentes Comisiones o grupos.

Por los momentos es todo. En caso de dudas solo me escriben o llegan a la Coordinación.

**¡Éxitos en el III PAC 2024!**

Atentamente,



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letras@unah.edu.hn](mailto:carrera.letras@unah.edu.hn)



Tania Reyes Hernández  
Coordinadora de la Carrera de Letras

C/C.: Archivo Carrera de Letras

¡Sapere Aude!  
¡Atrévete a pensar!

*“La Educación es la Primera Necesidad de la República”*

LUCEM  
ASPICIO





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letras@unah.edu.hn](mailto:carrera.letras@unah.edu.hn)

## CIRCULAR NO. 74

13 de septiembre 2024  
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

**Para:** Docentes de la Carrera de Letras  
**Asunto:** Semana de la Facultad

Estimados **docentes:**

Reciban un atento y cordial saludo, esperando que todo esté marchando muy bien. Mediante la Circular **Nº. 74** quiero informarles que la Semana de la Facultad se desarrollará del lunes 23 al viernes 27 de septiembre, y les estoy facilitando el programa para que al afinar su Calendarización tomen en cuenta esas fechas, ya que se espera que puedan acompañarnos (con sus estudiantes), especialmente cuando tenemos participación como Departamento-Carrera.

Con relación a la reunión de socialización docentes-estudiantes se ha determinado:

**Fecha:** jueves 19 de septiembre

**Hora:** 10:00 a.m. -11:00 a.m. (con los docentes de la jornada matutina)

**Hora:** 2:00 p.m. -3:00 p.m. (con los docentes de la jornada vespertina-nocturna)

**Lugar:** edificio 1847, aula 215

Por último, ya están programados los aires acondicionados del 1847 para que estén funcionando a partir del miércoles próximo. Si hay algún problema me avisan.

**P.D.** No se olviden de compartirme los programas y calendarizaciones del III PAC. Muchas gracias a quienes ya lo han hecho.

Sin otro particular.

Atentamente,



Tania Reyes Hernández  
Coordinadora de la Carrera de Letras  
C/C.: Archivo Carrera de Letras

¡Sapere Aude!  
¡Atrévete a pensar!

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letras@unah.edu.hn](mailto:carrera.letras@unah.edu.hn)



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letras@unah.edu.hn](mailto:carrera.letras@unah.edu.hn)

### CIRCULAR NO. 75

18 de septiembre 2024  
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

**Para:** Estudiantes de la Carrera de Letras  
**Asunto:** Semana de la Facultad-Asamblea Docentes-Estudiantes

Estimados **alumnos:**

Reciban un atento y cordial saludo en este inicio del III PAC, el cual espero sea de muchos éxitos académicos y personales.

Mediante la Circular **N0. 75** quiero informarles que la Semana de la Facultad se desarrollará del lunes 23 al viernes 27 de septiembre, y les estoy facilitando el programa, ya que se espera que puedan acompañarnos, especialmente cuando tenemos participación como Departamento-Carrera.

Con relación a la reunión de socialización docentes-estudiantes se ha determinado:

**Fecha:** jueves 19 de septiembre

**Hora:** 10:00 a.m. -11:00 a.m. (con los docentes de la jornada matutina)

**Hora:** 2:00 p.m. -3:00 p.m. (con los docentes de la jornada vespertina-nocturna)

**Lugar:** edificio 1847, aula 215

**P.D. Para las actividades de la Facultad se otorgarán horas del artículo 140.**

Sin otro particular.

Atentamente,

Tania Reyes Hernández  
Coordinadora de la Carrera de Letras

C/C.: Archivo Carrera de Letras

¡Sapere Aude!  
¡Atrévete a pensar!

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letras@unah.edu.hn](mailto:carrera.letras@unah.edu.hn)

## CIRCULAR NO. 76

23 de septiembre 2024  
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

**Para:** Docentes de la Carrera de Letras  
**Asunto:** Semana de la Facultad de Humanidades y Artes

Estimados **docentes**:

Reciban un atento y cordial saludo esperando que continúen sus éxitos académicos y personales. Mediante la Circular **N0. 76** quiero recordarles que la Semana de la Facultad se desarrollará del lunes 23 al viernes 27 de septiembre, por lo que se espera puedan acompañarnos con sus estudiantes.

Además, quiero notificarles que algunos estudiantes estarán colaborando como edecanes y otros animarán nuestro stand de la Carrera durante la semana, por lo que, con todo respeto, solicito que les concedan los permisos necesarios para que ellos puedan realizar esos roles.

A continuación, la lista de estudiantes que estarán como edecanes el **lunes 23 y martes 24 de septiembre**, de **8:00 a.m. -12:00 p.m.**:

1. Eduardo Adolfo Vargas Rodríguez (20161003422)
2. Emmanuel Constantino Silva Ramírez (20211023570)
3. Claudia Melissa Mendoza Díaz (20212530081)
4. Heizel Daniela Gallegos Garay (20221001406)
5. Alejandra Nicol Ramos Escobar (20221001711)
6. Sara Abigail Estrada Murillo (20221031362)
7. Hesler Enrique Castro Castro (20221031401)
8. Mainor Alberto Mendoza Moncada (20231030866)

Estudiantes que participarán en el stand de la Carrera de Letras el **jueves 26 de septiembre**, de **8:00 a.m. 3:00 p.m.**:

1. Jade Horebeth Osorio Torres (20221002315)
2. Lilian Ester Sáenz Rosales (20231003927)
3. Sophia Ximena Santos López (20231030870)
4. Juan Francisco Salgado Artica (20171003743)



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de Letras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100486  
[carrera.letras@unah.edu.hn](mailto:carrera.letras@unah.edu.hn)

Sin otro particular.

Atentamente,



Tania Reyes Hernández  
Coordinadora de la Carrera de Letras

C/C.: Archivo Carrera de Letras

¡Sapere Aude!  
¡Atrévete a pensar!

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*

L  
C  
A  
S  
P  
I  
C  
I  
O



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Coordinación  
General de Posgrados**

c.generaldeposgrados@unah.edu.hn

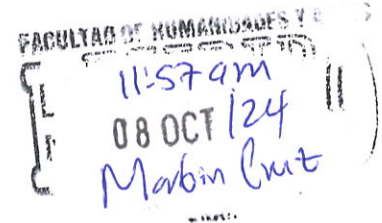
Tel. 2216- 6100  
Ext. 100695

**OFICIO CGP-FHHA-N.142-2024**  
08 de octubre de 2024

**Doctora**

**Lidia Suyapa Cáliz Vallecillo**

Decana de la Facultad de Humanidades y Artes  
Su Oficina



**Estimada Decana Cáliz:**

Reciba un cordial saludo de mi parte y mis deseos de bienestar.

En cumplimiento con el informe mensual a presentarse en la Comisión de Control y Gestión para incorporar en el portal de transparencia, informo que **no se han generado circulares o acuerdos en el mes de septiembre de 2024** en los Posgrados de la Facultad de Humanidades y Artes.

Sin ningún otro particular, reciba mi más alta consideración y estima.

Atentamente.



*Diana C. Matamoros*

**MSC. DIANA CLAUDETH SABILLÓN ZELAYA**

**COORDINADORA GENERAL DE POSGRADOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES**

**FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES**

**U.N.A.H**

cc. MDLC, MAFS, MAYAB, MPD

cc. Archivo



**SA-FHHAA-OFICIO-589-2024**

08 de octubre del año 2024

**Dra. Lidia Suyapa Calix Vallecillo**  
Decana Facultad de Humanidades y Artes  
Presente

Estimada Dra. Calix,

Por este medio, esta Secretaría Académica, presenta la siguiente información para la divulgación en el portal de transparencia:

**Circulares emitidas por la SA-FHHAA mes de septiembre del 2024**

Mes	circular n.	fecha	asunto	observación
septiembre/24	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

**Acuerdos emitidos por la SA-FHHAA mes de septiembre del 2024**

Mes	fecha de aprobación	acta (orden correlativo)	acuerdo (orden correlativo)	breve descripción del contenido	observación
septiembre/24	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

**Resoluciones de Incorporaciones de título emitidas por la SA-FHHAA en el mes de septiembre del 2024**

Mes	No.	Fecha de emisión	Resolución	breve descripción del contenido	observación
septiembre/24	1.	11/09/24	R/040	Heyda Yiyi Villatoro Godoy	Recibido por: Pamela Pineda 12 de sept del 2024.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
**Ana María Suazo Zelaya**  
 Secretaria Académica Facultad de Humanidades y Artes

Cc. Pamela Urbina, Asistente Estratégico FHHAA  
Cc. K.I Archivo/