

PARA: Subsecretarios de Estado
Directores Generales
Directores
Gerencia Administrativa
Jefes de Unidades

Con el propósito de generar políticas encaminadas a mejorar la gestión de los archivos en esta Secretaría de Estado, se han elaborado los **Lineamientos Generales para la Organización de los Archivos en el Servicio Interno, Representaciones Diplomáticas y Consulares de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional.**

Para socializar los lineamientos antes mencionados, se solicita designar a dos personas por área, que serán las encargadas de manejar el Archivo de Gestión o Trámite en cada una de las oficinas, para que asistan al Taller de Gestión Documental, que será impartido el martes 8 de octubre de los corrientes de 1:15 a 4:30 p.m. en el Salón Augusto C. Coello.

La asistencia es de carácter obligatorio, ya que a partir de la fecha no se recibirán en la Unidad de Archivo documentos que no lleven su respectivo inventario documental debidamente clasificado y catalogado, para su correcta custodia y acceso.

Los servidores públicos seleccionados para esta actividad deberán ser notificados a la brevedad posible al correo electrónico sgsrecihn@gmail.com.

Distinguida consideración,

Tegucigalpa, M.D.C. 19 de septiembre de 2024



Bulevar Kuwait, contiguo a la
Corte Suprema de Justicia (CSJ),
Tegucigalpa, Honduras.
Tel.: (504) 2236-0200/0300


Eduardo Enrique Reina
Secretario de Estado

