



# ACTA NUMERO 019 2024

---

## **Sesión corporación Municipal.**

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal, del municipio de Protección, Departamento de Santa Bárbara, **el día 09 de Agosto del año 2024**, en el Salón de Sesiones de la alcaldía Municipal, del municipio de Protección, Santa Bárbara, presidió la sesión el Sr, alcalde Municipal **José Antonio Guillen Rivera** con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden. Rosmery Sarmiento(Faltando sin excusa) Irma Yesenia Arriaga Reyes Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, faltando con excusa el Sr. Vice-Alcalde municipal **Mario Ney Sosa Bacca**, David Cañas Comisionado Municipal, Guadalupe Reyes presidente de la comisión Ciudadana de Transparencia y la secretaria municipal que certifica y da Fe, se procedió de la manera siguiente. **1.** El señor alcalde después de haber aprobado el quórum, dio por abierta la sesión, a perdurándose a la **1:30 pm.** **2:** Oración a nuestro padre Dios **.3.** La secretaria municipal dio lectura a la agenda a desarrollar, siendo discutida y aprobada detallamos: **1.**Comprobación del Quórum, **2.** Apertura de Sesión, **3:** Lectura de la agenda **4:** Lectura, discusión y aprobación del acta anterior **,5:** Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos **6.**Informe del sr. Alcalde municipal **7.** Informe Mensual de Actividades mes de Julio por parte Auditoria **8 .**Traspaso de mas y menos entre renglones presupuestarios de la alcaldía municipal **9.**Informe Mensual de Ingreso y Egresos mes julio por parte de Contabilidad **10.**Asuntos varios **11.**Acuerdos **12.**Cierre.

**3.** la secretaria municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna modificación. **6 .**El señor alcalde Municipal **José Antonio Guillen Rivera** informa a la corporación que sostuvo reunion con alcaldes en Colombia, donde se abordaron temas de suma importancia como el ordenamiento catastral y la limpieza, entre otros. Además, comunica que, debido a problemas administrativos con la constructora, se ha detenido el proyecto de pavimentación, pero la próxima semana se reanudará la construcción.

Asimismo, informa que ya están en la municipalidad los dos millones de lempiras destinados a caminos productivos para comenzar con los proyectos previstos en la comunidad de Buenos Aires, en el área del cementerio municipal y en la comunidad del Encanto. Los proyectos de caminos rurales están avanzando, ya se realizó la evaluación necesaria para iniciar, ya que cuentan con el fondo, y solo falta comenzar.

Finalmente, informa que el día lunes viajará a la ciudad de Tegucigalpa con el regidor Ney García y dos miembros del patronato de la comunidad de Pueblo Nuevo. Su objetivo es gestionar y socializar la construcción de un parque en Pueblo Nuevo. A partir del 20 del presente mes, se comenzará a repartir los bonos y, en las próximas semanas, se hará entrega del Patrol.

**6.1 Participaciones** : La regidora N°3 Irma Yesenia Arriaga comunica a la corporación que es necesario una limpieza en el cementerio municipal

**6.2** El Oficial de Información Pública (OIP), José Antonio Ávila, informa a la corporación que el 1 y 2 de agosto viajó a Santa Bárbara para recibir un diploma de reconocimiento por haber obtenido el **100%** en el portal de transparencia del IAIP y la AMHON.

**6.3.** La coordinadora de la Niñez, Yenifer Perdomo, informa a la corporación que para el presupuesto del próximo año se considerará un aumento en el presupuesto destinado a la Niñez, ya que el presupuesto actual no es suficiente para satisfacer las necesidades de la población infantil.

**7.** El auditor Municipal **Rony Edgardo Fuentes** presento informe Mensual de actividades mes de Julio 2024

#### **A- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2024.**

1. Arqueo sorpresivo de caja general a tesorería mes de abril con un valor de L. 236,593.98.

2. Revisión de los recibos de pago de los impuestos de bienes inmuebles de control tributario hacia tesorería del 01 al 30 de julio 2024 L. 236,593.98
3. Se realizó arqueo de caja chica N° 01 del Tercer Trimestre de chica por un valor de L. 18,083.82
4. Se realizó el informe trimestral al tribunal Superior de Cuentas y a Corporación Municipal sobre el avance de las actividades del área de auditorial
5. Se envió oficio al Administrador para que emita los reportes de asistencia de personal a tesorería y en base a el reporte hacer los pagos de planilla
6. En el mes de julio se recibió la supervisión al área de auditoria por parte del Tribunal superior de cuentas, donde se revisó los procedimientos que se han aplicado en diferentes actividades y reforzamiento para un mejor desempeño en el área de auditoria
7. Se está trabajando en un informe rentístico sobre el avance de los ingresos y egresos ejecutados

**B-ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA.**

ANALISIS FINANCIERO	
<b>INGRESOS JULIO 2024</b>	<b>L. 5,254,776.30</b>
<b>EGRESOS JULIO 2024</b>	<b>L. 3,677,419.71</b>
<b>DEFICIT</b>	<b><u>L. 1,577,356.59</u></b>

En el mes de julio 2024 Los Egresos superaron a los ingresos

8. La honorable corporación municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **aprobó** traspaso de mas y menos entre renglones presupuestarios de la alcaldía municipal expediente te #335

**DEBITO**

Construcción de Parque, Aldea El Encanto 13 04 003 000 001 47210 11-001-01  
Ips.8,115.97

**TOTAL DEBITO Ips.8,115.97**

## CREDITO

Ayuda Social A Personal (Transferencia de Capital) 13 03 000 002 000 54110

11-001-01 lps.8,115.97

**TOTAL CREDITO lps.8,115.97**

9. El contador Municipal presento Informe de Ingresos y Egresos del mes de Julio. La honorable corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere Unanimemente **Aprobó** Informe de Ingresos y Egresos del mes de Julio:

### Informe Mes de Julio 2024

Ingresos	Lps.5,254,776.30
Egresos	Lps.3,677,419.71
Ampliaciones	Lps.1,586,632.66
Disminución	Lps.0.00
Transferencias (+) (-)	Lps.551,204.00
Notas de Crédito	Lps.0.00
Notas de Debito	Lps.40.00

- Nota de Debito Comisiones Proveedor Sefin Cuenta de Cheques  
01-080-000064-9 Banpais 26/07/2024 Banpais L.40.00

### Detalle de Retenciones SAR mes de Julio de 2024

- Pago a la SAR retención a salario y otras remuneraciones al señor alcalde Municipal mes Julio 2024. L.2,386
- Pago a la SAR retención del 12.5 % de impuestos sobre la renta a los señores Regidores de dietas, sesiones ordinarias correspondiente a 18 Junio y 01 de Julio del 2024. L.6,328.12

- Pago a la SAR retención a salario y otras remuneraciones a personal asistencial Medico (L.8,044.07) y administrativo (L.4,340.43), mes de junio 2024, Modelo Descentralizado de Salud. L.12,384.50

10. La honorable corporación Municipal en uso de las Facultades que la ley le confiere por unanimidad **Acuerda** aprobar la solicitud enviada por la Directora Municipal de Educación Eticia Rosmery Ramos y el lic. Gledi Edgardo Herrera el apoyo económico mensual de lps.6,000.00 a manera de subsidio a la oficina distrital , de los meses de Junio y Julio ,sumando una cantidad total de lps12,000.00 los cuales servirán para los gastos de : compra de materiales de Aseo, Viáticos de transporte y alimentación y compra de materiales de oficina entre otros.

11. La honorable corporación Municipal en uso de las Facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobó** 90 mil lempiras para Mantenimiento del Sistema Eléctrico en el Chile, Protección, Nuevos Horizontes, Barrio Nuevo y la Laguna, Barrio Limón.





# ACTA NUMERO 020 2024

Sesión corporación Municipal.

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal, del municipio de Protección, Departamento de Santa Bárbara, el día **15 de Agosto del año 2024**, en el Salón de Sesiones de la alcaldía Municipal, del municipio de Protección, Santa Bárbara, presidió la sesión el Sr. alcalde Municipal **José Antonio Guillen Rivera** con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden. Rosmery Sarmiento (Faltando sin excusa) Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, contando con la asistencia del Sr. Vice-Alcalde municipal **Mario Ney Sosa Bacca**, y la secretaria municipal que certifica y da Fe, se procedió de la manera siguiente.

1. El señor alcalde después de haber aprobado el quórum, dio por abierta la sesión, a perdurándose a la **1:30 pm**. 2: Oración a nuestro padre Dios .3. La secretaria municipal dio lectura a la agenda a desarrollar, siendo discutida y aprobada detallamos: 1.Comprobación del Quórum,2. Apertura de Sesión, 3: Lectura de la agenda 4: Lectura, discusión y aprobación del acta anterior ,5: Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos 6.Informe del sr. Alcalde municipal 7.Traspaso de mas y menos entre renglones presupuestarios de la alcaldía municipal y Modelo Descentralizado de Salud 8. Dictamen de rendición de cuentas 2024 9. Asuntos varios 10.Acuerdos 11.Cierre.

3. la secretaria municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna modificación. 6 .El señor alcalde Municipal **José Antonio Guillen Rivera** informa a la corporación que sostuvo reunión con los pobladores de la comunidad de los nueces para la construcción de escuela, así mismo informa que se llevara acabo la certificación del programa de alfabetización **Yo si Puedo** en el colegio Miguel Mejida Ortega .

**6.1 PARTICIPACIONES:** Por parte de MAVAQUI se presento informe de reporte y actividades de la unidad Técnica que brindan a las municipalidades que pertenecen a su mancomunidad, los cuales reflejaban en su informe los gastos que la mancomunidad presenta a lo largo del año, es por ello que exponen a la corporación que se le asigne en el presupuesto del siguiente año un aumento de **7,000.00** lempiras para gastos de funcionamiento.

**6.2. La jefa de Tributaria** se presento a exponer varios temas entre ellos incluir en el plan de arbitrios los permisos para engorde de porcinos y bovinos y que el cobro se efectuó por categorías, también expone que recibí capacitación por zoom por parte de la AMHOM, en la cual les comunicaron que no era necesario dar la solvencia si el contribuyente no la necesita, que solo bastaba que en el recibo aparezca que esta solvente, mas sin embargo si el contribuyente la necesitara para trámites legales, exténdersela la cual tendrá un costo adicional, para finalizar comunica a la corporación que se deberá actualizar los saldos.

7. La honorable corporación municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad aprobó traspaso de mas y menos entre renglones presupuestarios de la alcaldía municipal expediente **#336**

#### **DEBITO**

Reparación de calle de Aldea el Encanto a la Reina 14 01 002 001 000 23400 11-001-01  
**Ips.36,240.90**

**TOTAL DE DEBITO 36,240.90**

#### **CREDITO**

Contraparte Municipal para elaboración de 3 estructuras (Rotulos)3\*2 y 40 Chalecos (camino productivos) Construcción de Pavimentos de Concreto Hidráulico Aldea, Las Naranjas, El Encanto y Buenos Aires 14 01 008 001 000 23400 11-001-01 **Ips.36,240.90**

**TOTAL DE CREDITO Ips.36,240.90**

7.1 La honorable corporación municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad aprobó traspaso de más y menos entre renglones presupuestarios de la alcaldía municipal expediente **#337**

#### **BEBITO**

Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte 03 00 000  
001 000 23200 11-001-01 **Ips.98,000.00**

Mejoramiento de Drenaje Aguas Negras C.U 11 03 002 001 000 23400  
11-001-01 **Ips.40,000.00**

Mejoramiento de Calle Principal Protección a Aldea La Laguna 11 08 002 001 000 23400 11-001-01 **Ips.303,002.53**

Construcción de Kínder, Nueva Victoria 15 01 004 000 001 47210 11-001-01 **Ips.29,587.87**

Compras de Lámparas Para Alumbrado Público, Bo. El Centro, San Cristóbal, Calvario, Edén y Tejeras 11 04 002 001 000 23400 11-001-01 **Ips.90,000.00**

**TOTAL DE DEBITO 560,590.40**

### **CREDITO**

Mantenimiento y Reparación de Equipos de Oficina y Muebles 03 00 000 001 000 23360 11-001-01 **Ips.70,000.00**

Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones 03 00 000 001 000 25300 11-001-01 **Ips.20,000.00**

Viaticos Nacionales 04 00 000 002 000 26210 11-001-01 **Ips.3,000.00**

Viaticos Nacionales 04 00 000 004 000 26210 11-001-01 **Ips.2,000.00**

Viaticos Nacionales 04 00 000 006 000 26210 11-001-01 **Ips.3,000.00**

Construcción de Embaulado de Aguas Lluvias y Grises, Aldea Corralitos 11 03 016 001 000 23400 11-001-01 **Ips.40,000.00**

Reparación de Calle a Zona Cafetalera, que conduce de Buenos Aires a Juniapa 11 08 006 001 000 23400 11-001-01 **Ips.253,002.53**

Reparación de calles, Aldea Buenos Aires 15 02 005 001 000 23400 11-001-01 **Ips.29,587.87**

Mejoramiento del Sistema Eléctrico, Bo. Nuevo, Aldea el Chile, Nuevos Horizontes y Bo. El Limón, La Laguna 11 04 006 001 000 23400 11-001-01 **Ips.90,000.00**

Compra de 5 Alcantarillas para Mejoramiento de Calles, Bo. El Edén y Tejeras C.U. 11 08 007 001 000 23400 11-001-01 **Ips.50,000.00**

**TOTAL DE CREDITO Ips.560,590.40**

7.2 La honorable corporación municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **aprobó** traspaso de mas y menos entre renglones presupuestarios del Modelo Descentralizado de salud expediente **#338**

## DEBITO

Sueldos Básicos 11 02 000 002 000 11100 14-012-01 **Ips.11,000.00**

Servicios de Energía Eléctrica 11 02 000 002 000 21110 14-012-01  
**Ips.16,000.00**

**TOTAL DE DEBITO 27,000.00**

## CREDITO

Productos Alimenticios y Bebidas 11 02 000 002 000 31110 14-012-01  
**Ips.11,000.00**

Servicios de Transporte 11 02 000 002 000 25100 14-012-01 **Ips.16,000.00**

**Tota de crédito 27,000.00**

7.3 La honorable corporación municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **aprobó** traspaso de mas y menos entre renglones presupuestarios de la alcaldía municipal expediente **#339**

## BEBITO

Equipo de Transporte Terrestre para Personas 15 03 000 002 000 42310 11-001-01 **Ips.2,118,073.19**

Equipo de Transporte Terrestre para Personas 15 03 000 002 000 42310 15-013-01 **Ips.2,000,000.00**

**TOTAL DE DEBITO Ips.4,118,073.19**

## CREDITO

Maquinas de Equipos de Producción 15 03 000 002 000 42210 11-001-01  
**Ips.2,118,073.19**

Maquinas de Equipos de Producción 15 03 000 002 000 42210 15-013-01  
**Ips.2,000,000.00**

**TOTAL DE CREDITO Ips. 4,118.073.19**

8. El alcalde notifico a la Corporación que se recibió el dictamen Rendición de Cuentas Acumulada e Informe de Avance Financiero de Proyecto y del Gasto Ejecutado al II Trimestre 2024, el cual se le dará respuesta .

9. La tesorera municipal **Mirsa Orellana** informa que se mandaron hacer un talonario de comprobante de Retención Pree numerado del N°000051 al N°000100.

9.1 La tesorera municipal **Mirsa Orellana** informa que el 19/08/2024 se realizo un movimiento en la cuenta de ahorro N°21-080-000143-5 esta cuenta estaba inactiva y se realizo un retiro de Ips.100.00 y luego se realizo un deposito con la misma cantidad para activar la cuenta.

10. La Honorable corporación municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **aprobó** contraparte municipal de **Ips,16,150.00** para la compra de 14 laminas de Aluzinc y 15 canaletas para techo de cocina y el escenario para la escuela de la comunidad de monte la Virgen.

10.1 La Honorable corporación municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **aprobó** la cantidad de

**Ips,7,520.00** como subsidio salud para hacer efectivo el pago de 6 recursos humanos que mando COPECO a la vez hacer efectivo la alimentación y el hospedaje.

10.2 La Honorable corporación municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **aprobó** la contratación de 5 personas para la limpieza de cementerio municipal los cuales devengaran un sueldo de **Ips.9,000.00** al mes.

10.3. La Honorable corporación municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **aprobó** la cantidad de **Ips.10,000.00** como contraparte municipal para la compra de instrumentos para ser utilizados en desfiles patrios.

10.4 La Honorable corporación municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **aprobó** el cobro de lps.100.00 para extender el comprobante (tarjeta) de solvencia municipal.

10.5 La Honorable corporación municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **aprobó** la compra de batería al departamento de tributaria municipal.



SECRETARIA MUNICIPAL  
Municipalidad de Protección  
C.B.

Secretaria