



Municipalidad de Protección Santa Bárbara

Honduras C.A.

R.T.N 16179995439040



MEMORANDUM

Para: JOSE ANTONIO AVILA VASQUEZ.
OFICAL DE INFORMACION PUBLICA.

De: SANDRA PATRICIA LOPEZ LARA.
SECRETARIA MUNICIPAL.

Asunto: RESOLUCIONES AGOSTO 2024

Fecha: 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Por este medio remito el INFORME DE RESOLUCIONES, COPIAS INTEGRAS DE ACTAS, COMO ESTAN EN EL LIBRO DE ACTAS del mes de Agosto del año 2024. Para ser cargado al portal de Transparencia.

ATENTAMENTE


Sandra Patricia Lopez Lara
Secretaria Municipal

Municipalidad Protección, Santa Barbara.

ACTA NUMERO #019-2024

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal del Municipio de Protección, Departamento de Santa Bárbara, el 09 de Agosto del año 2024, en el salón de sesiones de la Alcaldía Municipal del Municipio de Protección, Santa Bárbara presidió la sesión el Sr. Alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden: Rosmery Sarmiento (faltando sin excusa), Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amiel Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Ureña Orellana, faltando con excusa el Sr. Vice-alcalde Municipal Dr. Mario Ney Sosa Bacca, David Cañas, Comisionado Municipal Guadalupe Reyes, Presidente de la comisión Ciudadano de Transparencia y la Secretaria Municipal que certificó y a la fe, se procedió de Manera siguiente: 1- El señor alcalde despues



185
de haber aprobado el quorum, dio por abierta la sesión, abriéndose a la 1:30 pm. 2. Oración a nuestro padre Dios. 3. La Secretaría Municipal dio lectura a la agenda a desarrollar, siendo discutida y aprobada detallamos: 1. Comprobación del Quorum. 2. Apertura de Sesión. 3. Lectura de la agenda. 4. Lectura discusión y aprobación del acta anterior. 5. Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos. 6. Informe del Sr. Alcalde Municipal. 7. Informe Mensual de actividades mes de Julio por parte de Auditoria. 8. Traspaso de Mas y Menos entre Reglones Presupuestarios de la alcaldía Municipal. 9. Informe Mensual de Ingresos y Egresos mes Julio por parte de Contabilidad. 10. Asuntos Varios. 11. Acuerdos. 12. Cierre. 3. La Secretaría Municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna modificación. 6. El señor alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera. Informa a la corporación que sostuvo reunión con alcaldes en Colombia, donde se abordaron temas de suma importancia: como el ordenamiento catastral y la limpieza entre otros. Además, comunico que, debido a problemas administrativos con la constructora se ha detenido el proyecto de pavimentación, pero la próxima semana se reanudara la construcción. Así mismo, informo que ya están en la municipalidad los dos millones de lempiras destinados a caminos productivos para comenzar con los proyectos previstos en la comunidad de Buenas Aires, en la Cuesta del cementerio Municipal y en la comunidad del Encanto. Los proyectos de caminos rurales están avanzando, ya se realizó la evaluación necesaria para iniciar, ya que cuentan con el fondo y solo falta comenzar. Finalmente informo que el día Lunes viajara a la ciudad de Tegucigalpa con el regidor Ney Garcia y dos miembros del Pextronito de la Comunidad de Pueblo Nuevo y que a partir del presente mes (20) se comenzara a repartir los bonos y en la próxima semana se hara entrega del Petrol. 6.1 Participaciones: La regidora N°3 Irma Yesenia Amigo comunico a la corporación que es necesario una limpieza en el cementerio Municipal. 6.2. El Oficial de Información Pública (OIP) Jose Antonio Ayala, informa a la corporación que el 1 y 2 de agosto viajó a Santa Barbara, para recibir un diploma de reconocimiento por haber obtenido el 100-1 en el portal de transparencia del IAIP y la AMHON. 6.3 La Coordinadora de lo Ninez, Yennifer Perdomo informa a la corporación que para el presupuesto del próximo año se considerara un aumento en el presupuesto

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

[Firma manuscrita]





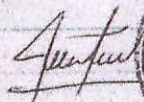
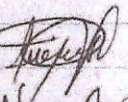
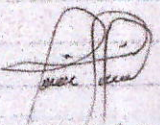
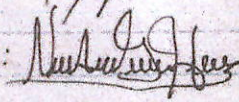
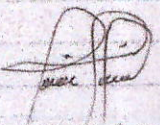
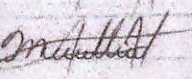
destinado a la niñez, ya que el presupuesto actual no es suficiente para satisfacer las necesidades de la población infantil. 7. El auditor Municipal Roni Colgardo Fuentes, presentó informe Mensual de actividades Mes de Julio 2024. A. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2024. 1. Arqueo Sorpresivo de caja general a tesorería mes de abril con un valor de L. 236,593.98. 2. Revisión de los recibos de pago de los impuestos de bienes inmuebles de control tributario hacia tesorería del 01 al 30 de Julio 2024 L. 236,593.98. 3. Se realizó arqueo de caja Chica No. 7 del Tercer Trimestre de chica por un valor de L. 18,083.82. 4. Se realizó el informe trimestral al Jefe Superior de Cuentas y a Corporación Municipal sobre el avance de las actividades del área de auditoría. 5. Se envió oficio oficio al Administrador para que emita los reportes de asistencia de personal a tesorería y en base a el reporte hacer los pagos de Planilla. 6. En el mes de Julio se recibió la supervisión al área de auditoría por parte del Tribunal superior de cuentas, donde se revisó los procedimientos que se han aplicado en diferentes actividades y reforzamiento para un mejor desempeño en el área de auditoría. 7. Se está trabajando en un informe temático sobre el avance de los ingresos y egresos ejecutados. B. ANALISIS FINANCIERO. Ingresos Julio 2024. L. 5,254,776.80 - Egresos Julio 2024 L. 3,677,419.71, DEFICIT. L. 1,577,356.59. En el mes de Julio 2024. Los Egresos superaron a los ingresos. 8. La honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad Aprobó traspaso de más y menos entre renglones Presupuestarios de la alcaldía Municipal expediente #335 DEBITO Construcción de parque, Aldea El Encanto 13 04 003 000 001 47210 11-001-01 lps. 8,115.97 TOTAL DEBITO Lps. 8,115.97 CREDITO. Ayuda Social A personal (Transferencia de Capital) 13 03 000 002 000 54110 11-001-01 lps. 8,115.97 TOTAL CREDITO Lps. 8,115.97. 9. El Contador Municipal presentó informe de Ingresos y Egresos del mes de Julio. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere Unánimemente Aprobó informe de Ingresos y Egresos del Mes de Julio: Ingresos lps. 5,254,776.80 Egresos lps. 3,677,419.71, Ampliaciones lps. 1,586,632.66, Transferencias (16) lps. 551,204.00, Nota Cedito lps. 0.00 Nota de Debito lps. 0.00. Nota de Debito Comisiones. Anexos según Cuentas de Cargos.

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

[Handwritten signature]



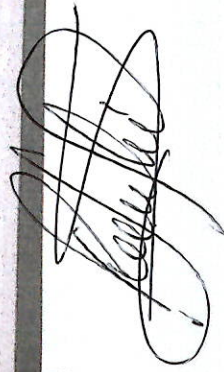
01-080-000064-9 Bono por 2610212024 Bono por L. 465.00 -
Detalle de Retención SAR mes de Julio de 2024 - Pago a la
SAR retención a Salario y otras remuneraciones al señor Alcalde
Municipal mes Julio 2024 L. 2,386 - Pago a la SAR reten-
ción de 12.5% de impuestos sobre la renta a los señores
regidores de delitos, Sesiones Ordinarias correspondiente a
18 Junio y 01 de Julio del 2024 L. 6,328.12 - Pago a la
SAR retención a Salario y otras remuneraciones a personal
asistencial Médico (L. 8,044.07) y administrativo (L. 3,410.43)
mes de Junio 2024 Modelo Descentralizado de Salud L. 12,389.30
10. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que
la ley le confiere por unanimidad Aprueba la solicitud enviada
por la Directora Municipal de Educación Erika Rosmery -
Ramos y el Sr. Gledi: Edgardo Herrera el apoyo económico
mensual de lps. 6,000.00 a manera de subsidio a la oficina
distrital, de los meses de Junio y Julio, sumando una cantidad
total de lps. 12,000.00 los cuales servirán para los gastos de: Compra
de materiales de Aseo, Viáticos de Transporte, alimentación y
compra de materiales de oficina entre otros. 11. La Honorable
Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le -
confiere por unanimidad Aprueba 90.41 temporales para mante-
nimiento del sistema Eléctrico en el Chile, Protección, Nuevos -
Horizontes, Barrio Nuevo, y la Laguna "Barrio Limón" 12. No
hubo mas que tratar se reunión firmada para Constancia.

Alcalde:   Regidor # 3: 
Regidor # 2:  Regidor # 4: 
Regidor # 5:  Regidor # 6: Felicitación del exd
Regidor # 8:  Secretario:  

ACTA NUMERO #020-2024

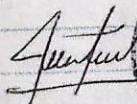
Sesión Ordinaria Celebrada por la honorable Corporación
Municipal, del Municipio de Protección, Departamento de Santa
Barbara el día 15 de Agosto del año 2024 en el Salón de
Sesiones de la Alcaldía Municipal, del Municipio de Protección

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



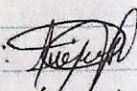
01-080-000064-9 Bonpais 2616712024 Bonpais. L. 40.00 -
Detalle de Retención SAR mes de Julio de 2024 - Pago a la
SAR retención a Salario y otras remuneraciones al señor alcalde
Municipal mes Julio 2024. L. 2,386 - Pago a la SAR reten-
ción del 12.5% de impuestos sobre la renta a los señores
regidores de afeos, Sesiones Ordinarias correspondiente a
18 Junio y 01 de Julio del 2024 L. 6,328.12 - Pago a la
SAR retención a salario y otras remuneraciones a personal
asistencial Medico (L. 8,044.07) y administrativo (L. 4,340.43)
mes de Junio 2024 Modelo Descentralizado de Salud L. 13,384.00
10. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que
la ley le confiere por unanimidad Aprobó la solicitud enviada
por la Directora Municipal de Educación Etica Rosmercy -
Ramos y el lic. Gledi: Edgardo Herrera el apoyo económico
mensual de lps. 6,000.00 a manera de subsidio a la oficina
distrital, de los meses de Junio y Julio, sumando una cantidad
total de lps. 12,000.00 las cuales servirán para los gastos de: Compra
de materiales de Aseo, Viáticos de Transporte, alimentación y
compra de materiales de oficina entre otros. 11. La Honorable
Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le -
confiere por unanimidad Aprobó 90 mil temporales para mante-
nimiento del sistema Eléctrico en el Chile, Protección, Nuevos -
Horizontes, Barrio Nuevo, y la Laguna "Barrio Limón". 12. No
hubo mas que tratar se en la reunión firmada para Constancia.

Alcalde:



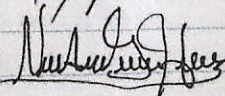


Regidor # 3:

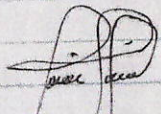


Regidor # 2:

Regidor # 4:

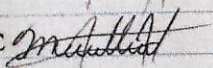


Regidor # 5:



Regidor # 6: Felicitá del cor

Regidor # 8:



Secretaría:



ACTA NUMERO #028-2024

Sesión Ordinaria Celebrada e Por la honorable Corporación
Municipal, del Municipio de Protección, Departamento de Santa
Barbara el día 15 de Agosto del año 2024 en el Salón de
Sesiones de la alcaldía Municipal, del Municipio de Protección

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL







Santa Barbara, Preside la sesión el Sr. alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden Rosmary Sarmiento (faltando sin excusa), Irma Yesenia Amargosa Reyes, Mayra Garcia Hernandez, Maria Sonora Rodriguez, Felipe Delgado Ramos, Manuel Alexander Uribe Orellana, con la asistencia del Sr. Vice-alcalde Mario Velazquez Pizarro y la secretaria Municipal que certifica y da fe, se prosigue de la manera siguiente: 1. El señor alcalde despues de haber abierto el quorum dio por haberla la sesión abriendose a las 10 pm. 2. Oración a Nuestro padre Dios. 3. La secretaria Municipal dio lectura a la agenda a desarrollar, siendo discutida y aprobada detallamos: 1. Comprobación del Quorum 2. Reporte de Sesión 3. Lectura de la agenda 4. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior 5. Correspondencia Recibida de resoluciones Segun acuerdos 6. Informe del Sr. Alcalde Municipal 7. Traspaso de Mas y Menos Entre Reglones Presupuestarios de la Alcaldia Municipal y Modelo Descentralizado de Salud 8. Dictamen de Rendición de Cuentas 2024. 9. Asuntos Varios 10. Acuerdos 11. Cierre. 3. La Secretaria Municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ninguna Modificación. 6. El señor alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera informa a la corporación que sostuvo reunion con los pobladores de la comunidad de las Nueces para la construcción de Escuela, asimismo informo que se llevara a cabo la certificación del programa de alfabetización YO SI PUEDO en el colegio Miguel Mejia Ortega. 6.1 PARTICIPACIONES: Por parte de MAVAQUI, se presento informe de reporte y actividades de la unidad Tecnica que brinda a las Municipalidades que pertenecen a su Mancomunidad, los cuales reflejan en su informe los gastos que la Mancomunidad presenta a lo largo del año, es por ello que exponen a la corporación que se le asigne en el presupuesto del siguiente año un aumento de 700000 lempiras para gastos de funcionamiento. 6.2 La Jefe de Tributario se presento a exponer varios temas entre ellos incluir en el plan de arbitrios los permisos para engorde de porcinos y bovinos y que el cobro se efectue por categorias, tambien expone que recabio capacitación por zoom por parte de la AMHAM, en la cual

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



Comunicación que no era necesario dar solvencia, a el Contribuyente no la necesita, que solo basta que en el recibo aparezca que está solvente, mas sin embargo, si el contribuyente la necesitara para tramitar las legales, extenderla la cual tendrá un costo adicional, para finalizar comunico a la corporación que se debiera actualizar los saldos.

4. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobó** Traspaso de Mas y Menos Entre Renglones Presupuestarios de la Alcaldía Municipal expediente #336. DEBITO: Reparación de calle de Alder el Encanto a la Reina 14 01 002 000 23400 11-001-01 Lps. 36,240. TOTAL DE DEBITO Lps. 36,240.90

CREDITO: Contraparte Municipal para elaboración de 3 Estructuras (Rotulos) 3x2 y 40 chalecos (Caminos Productivos) Construcción de Pavimentos de concreto Hidraulico Alder, Los Naranjos, El Encanto y Buenos Aires 14 01 008 001 000 23400 11-001-01 Lps. 36,240.90 TOTAL DE CREDITO Lps. 36,240.90 7.1

La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobó** Traspaso de Mas y Menos entre Renglones Presupuestarios de la Alcaldía Municipal expediente #337. DEBITO: Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte 03 00 000 001 000 23200 11-001-01 Lps. 98,000.00

Mejoramiento de Drenaje Aguas Negras CU 11 03 002 001 000 23400 11-001-01 Lps. 40,000.00

Mejoramiento de Calle Principal Protección a Alder la Laguneta 11 08 002 001 000 23400 11-001-01 Lps. 303,002.53

Construcción de Kinder, Nueva Victoria 15 01 004 000 001 47210 11-001-01 Lps. 29,587.87

Compra de Lamparas para Alumbrado Publico, Bo El Centro, San Cristobal, Calvario, Eden y Tejeras 11 04 002 001 000 23400 11-001-01 Lps. 90,000.00 TOTAL DE DEBITO Lps. 569,590.40

CREDITO: Mantenimiento y Reparación de Equipos de Oficina y Muebles 03 00 000 001 000 23360 11-001-01 Lps. 70,000.00 Servicios de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones 03 00 000 001 25300 11-001-01 Lps. 29,000.00

Viaticos Nacionales 04 00 000 002 000 26210 11-001-01 Lps. 3,000.00

Viaticos Nacionales 04 00 000 004 000 26210 11-001-01 Lps. 2,000.00

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



Unidades Nacionales 0400 000 006 000 26210 11-001-01 lps 3,000.00
 Construcción de Embalsado de Aguas lluvias y Grises, Mts.
 Conchitas 11 03 016 001 000 23400 11-001-01 lps 40,000.00
 Reparación de Calle a tener Cafetalera, que condona de Buenos
 Aires a Jorupa 11 08 006 001 000 23400 11-001-01 lps 25,000.00
 Reparación de calles, Alder Buenos Aires 15 02 005 001 000 23400
 11-001-01 lps 29,581.87.

Mejoramiento del Sistema Eléctrico, Bo Nuevo, Alder el C.
 Nuevos Horizontes y Bo El Limón, la Laguna 11 04 001 000 23400
 11-001-01 lps 90,000.00
 Compra de 5 alcantarillas para Mejoramiento de calles Bo
 Cden y Tejas C.U. 11-08 007 001 000 23400 11-001-01 lps 30,000.00

TOTAL DE CREDITO LPS 560,590.40

7.2 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades
 que la ley le confiere por unanimidad **Aprobo** Traspaso de
 y Menos entre Renglones Presupuestarios del Modelo Descentralizado de Salud expediente #330 DEBITO Sueldos Básicos
 11 02 000 002 000 1100 14-012-01 lps. 11,000.00

Servicios de Energía Eléctrica 11 02 000 002 000 2110 14-012-01 lps 16,000.00
 TOTAL DE DEBITO Lps. 27,000.00 CREDITO: Productos Alimenticios y Bebidas
 11 02 000 002 000 3110 14-012-01 lps 11,000.00
 Servicios de Transporte 11 02 000 002 000 2510 14-012-01 lps. 16,000.00
 TOTAL DE CREDITO LPS. 27,000.00

7.3 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades
 que la ley le confiere por unanimidad **Aprobo** Traspaso de
 y Menos Entre Renglones Presupuestarios de la Alcaldía Municipal expediente #339 DEBITO Equipo de Transporte Terrestre
 para Personas 15 03 000 002 000 42310 15-001-01 lps. 2,118,073.19

Equipo de Transporte Terrestre para Personas 15 03 000 002 000 42310
 15-012-01 lps. 2,009,000.00 TOTAL DE DEBITO lps 4,118,073.19
 CREDITO: Maquinas y Equipo de Producción 15 03 000 002 000 42210
 11-001-01 lps. 2,118,073.19

Maquinas y Equipo de Producción 15 03 000 002 000 42210 15-012-01
 lps. 2,009,000.00 TOTAL DE CREDITO lps. 4,118,073.19

8. El Alcalde notifico a la corporación que se recibió el dictamen Rendición de Cuentas Acumulada e Informe de Avance Financiero de Proyecto y del Gasto Ejecutado al II Trimestre 2024, el cual se le alcaza Respuesta.

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

[Firma]
 SECRETARÍA MUNICIPAL
 Municipalidad de Bogotá

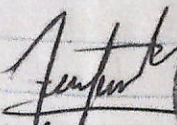
9. La tesorera Municipal Mirsa Orellana informa que se mandaron hacer un talonario de comprobante de Retención Preenumerado del N° 000051 al N° 000100. 9.1 La tesorera Municipal Mirsa Orellana informa que el 19/08/2024 se realizó un movimiento en la cuenta de ahorro N° 21-080-000143 - 5 esta cuenta estaba inactiva y se realizó un retiro de lps. 10000 y luego se realizó un depósito con la misma cantidad para activar la cuenta. 10. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobó** Contraparte Municipal de lps. 16,150.00 para la compra de 14 de aluzinc y 15 canaletas para techo de cocina y el escenario para la escuela de la comunidad de Monte la Virgen. 10.1 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobó** la cantidad de lps. 7,220.00 como Subsidio Salud, para hacer efectivo el pago de 6 recursos humanos que manda Copeco a la vez hacer efectivo la alimentación y el hospedaje. 10.2 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobó** la contratación de 5 personas para la limpieza de Cementerio Municipal las cuales devengarán un sueldo de lps. 9,000.00 al mes. 10.3 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobó** la cantidad de lps. 10,000.00 como contraparte Municipal para la compra de instrumentos para ser utilizados en desfiles patrios. 10.4 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobó** el cobro de lps. 100.00 para extender el comprobante (tarjeta) de Solvencia Municipal. 10.5 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad - **Aprobó** la compra de Batería al departamento de Tributario Municipal. 10.6 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Acuerda** Socializar proyecto de caminos productivos "Construcción de Pavimento de Concreto Hidráulico" en el siguiente Orden: Lunes 2 de Septiembre a las 3pm en la Comunidad de Buenos Aires, Martes 3 de Septiembre a las 3pm en la comunidad de Las Naranjas, El Miércoles 4 de Septiembre a las 3pm en la Comunidad del Encanto. 10.7

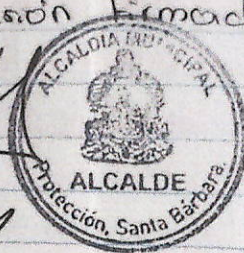
COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

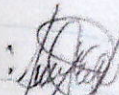


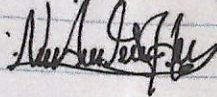


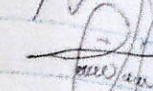
La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobo**. El cambio de Nombre del Proyecto que lleva como Título "Construcción de embalse de Aguas lluvias y grises aldea Conchitos al Nuevo Título "Alcantarillado de Aguas lluvias y grises con sus respectivos cabezales". A petición del Patronato de la comunidad de Conchitos **11**. No habiendo más que tratar se cierra la sesión firmada para Constancia.

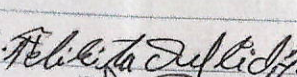
Alcalde: 

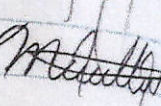


Regidor #3: 

Regidor #4: 

Regidor #5: 

Regidor #6: 

Regidor #8: 

Secretaria: 