

**SERVICIOS PRESTADOS POR LA COMISION NACIONAL DE DEPORTES, EDUCACION FISICA Y RECREACION "CONDEPOR"**

**REGIONALES DEPORTIVAS NO FEDERADAS**

SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS	TASAS Y DERECHOS
<p>1. Espacios de entrenamientos deportivos de las diferentes disciplinas en centros educativos, comunidades barrios y/o colonias en sus propias locaciones.</p> <p>2. Entrenamiento y seguimiento deportivo de las distintas disciplinas deportivas en las instalaciones del Complejo Deportivo José Simón Azcona "Villa Olímpica"</p> <p>3. Organización y apoyo de ligas deportivas femeninas en las distintas modalidades deportivas.</p> <p>4. Organización y acompañamiento de eventos deportivos no federados.</p> <p>5. organización y celebración de ferias y festivales deportivos.</p> <p>6. Capacitación y formación de nuevos entrenadores deportivos.</p> <p>7. Capacitación y clínicas deportivas en centros de prevención y reinserción social.</p>	<p>1. Enviar correo electrónico a la dirección siguiente: <a href="mailto:vrivera@condepor.gob.hn">vrivera@condepor.gob.hn</a> (Jefatura del Departamento) o visitar la oficina de la jefatura del área de regionales deportivas no federadas ubicadas en el Complejo Deportivo José Simón Azcona, Estadio Chochi Sosa, 1er. nivel.</p> <p>2. La solicitud debe ser dirigida al Comisionado Presidente de CONDEPOR: Sr, Mario Moncada, con los lineamientos siguientes:</p> <p align="center"><b>Centro Educativos</b></p> <p>1. Carta de solicitud emitida por el director del centro educativo o profesor de educación física, que incluya: (objetivo de la actividad, fecha y horas de la realización, población beneficiada, requerimientos, firma, nombre completo y numero de documento de identidad nacional y contactos del solicitante, sello institucional)</p> <p>2. Lista preliminar de beneficiarios de la actividad (Lista SACE)</p> <p>3. Programación de visita diagnostica de las instalaciones.</p> <p align="center"><b>Comunidades:</b></p> <p>1. Carta solicitud, que incluya (objetivos de actividad, fecha y hora de realización, población beneficiaria, requerimientos, firma, nombre completo, DNI y contactos del solicitante,)</p> <p>2. Listado preliminar de beneficiarios de la actividad.</p> <p>3. Descripción del área disponible para el desarrollo de las actividades.</p>	<p>1. Presentación en físico o vía correo electrónico de la carta de solicitud para el evento conforme a los lineamientos descritos en el procedimiento.</p> <p>2. Listado preliminar de beneficiarios de la actividad (nombre completo, DNI debidamente firmado por el solicitante de la actividad),</p> <p>3. Descripción del área disponible para actividad con indicación de la disponibilidad al acceso de energía eléctrica y visita diagnostica.</p>	<p>Para la programación de actividades no se requiere presentación de formatos específicos, únicamente el cumplimiento del procedimiento y requisitos establecidos para el servicio solicitado.</p>	<p>Para la programación de servicios prestados por CONDEPOR, a través del área de Regionales Deportivas No Federadas, NO se requiere pago en ningún concepto 100% GRATUITO:</p>

  
 Veanney Sebastián Rivera Aguilera  
 Jefatura Regionales Deportivas no Federadas

