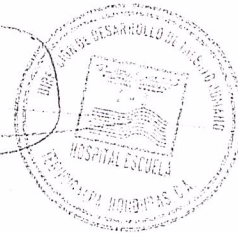




## CIRCULAR N°19-2024-DDTH-HE

PARA: ESTIMADOS (AS)  
DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTOS, SERVICIOS,  
SALAS Y UNIDADES, CLINICAS PERIFERICAS DE EMERGENCIA

DE: ABOG. RODOLFO SUAZO  
DIRECTOR DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO



FECHA: Tegucigalpa MDC, 26 de agosto 2024

Estimados Señores:

*Reciban un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus funciones diarias.*

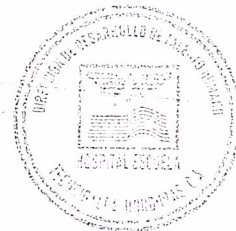
*En atención al **Oficio No.2318-2024-DSENF-DAIS-HE** suscrito por la Licenciada Sergia Núñez en calidad de Directora del Servicio de Enfermería del Hospital Escuela, por este medio se les comunica que La Licenciada Fátima Lourdes Banegas, cubrirá la Dirección de Servicios de enfermería, en virtud que estará gozando de sus vacaciones ordinarias, comprendidas del 19 de agosto al 27 de septiembre del 2024.*

✓ ArchivoYI.

**CIRCULAR N°018-2024-DDTH-HE**

PARA: ESTIMADOS (AS)  
DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTOS, SERVICIOS,  
SALAS Y UNIDADES, CLINICAS PERIFERICAS DE EMERGENCIA

DE: ABOG. RODOLFO SUAZO  
DIRECTOR DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO



FECHA: Tegucigalpa MDC, 26 de agosto 2024

Estimados Señores:

*Reciban un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus funciones diarias.*

*En atención al Oficio No.0935-2024-DGSAC-HE suscrito por Doctora Martha Valerio en calidad de Directora de Gestión de Servicio de Apoyo Clínico del Hospital Escuela, por este medio se les comunica que el **LICENCIADO OSCAR LAZO**, estará a cargo del Departamento de Trabajo Social, en virtud que la Licenciada Ana Celia estará gozando de sus vacaciones ordinarias, comprendidas del 19 de agosto al 17 de septiembre del 2024.*

✓ ArchivoYI.





**CIRCULAR N°0016-2024-DDTH-HE**

Tegucigalpa MDC, 13 de agosto 2024

**PARA:** PERSONAL POR CONTRATO NO PERMANENTE

**DE:** ABOG. RODOLFO SUAZO  
DIRECTOR DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO

*Estimados Señores:*

La Secretaria de Estado en los Despachos de Salud a través del Hospital Escuela, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos; por este medio se les comunica que el día de hoy, martes 13 de agosto 2024, fue realizado el pago al incremento salarial de L.1,300.00 otorgado por el Estado de Honduras a todos los Servidores Públicos que laboran bajo la modalidad de Contrato según Decreto Ejecutivo Publicado en el Diario Oficial LA GACETA del 21 de marzo 2024.

Es oportuno aclarar que el incremento salarial otorgado para el Servidor Público es por el valor de L.1300.00, no obstante, aquel empleado que no llegue a cubrir la base de salario mínimo está siendo nivelado a la cantidad de L.16,110.41.

Por lo tanto, se les insta a que como Servidores Públicos presten sus servicios conforme a la responsabilidad de cada cargo a fin de enaltecer la administración pública.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Atentamente,

  
**Abogado Rodolfo Suazo**  
**Director De Desarrollo De Talento Humano**  
**Hospital Escuela**

- ✓ SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD
- ✓ DIRECCION GENERAL- HE
- ✓ SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS /SESAL
- ✓ GERENCIA ADMINISTRATIVA-SESAL
- ✓ DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO-HE
- ✓ Archivo yl

**CIRCULAR**  
**N°0015 -2024-DDTH-HE**

**PARA:** ESTIMADOS (AS)  
**DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTOS, SERVICIOS,**  
**SALAS Y UNIDADES, CLINICAS PERIFERICAS DE EMERGENCIA**

**ASUNTO:** LEER TEXTO

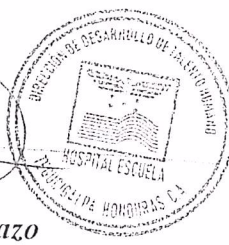
**FECHA:** 08 de agosto del 2024

---

Reciban un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

En atención al **Oficio No.3512-2024-DG-HE** suscrito por el Doctor Herbert Lopez en su condición de Director General del Hospital Escuela, por este medio se les comunica que el DR. **CARLOS SANCHEZ**, estará a cargo de la Dirección General del 7 de agosto al 4 de septiembre 2024.

Atentamente,

  
  
**Abog. Rodolfo Suazo**  
**Director De Desarrollo De Talento Humano**  
**Hospital Escuela**

✓ Archivo.yf





**CIRCULAR**  
**N°0013 -2024-DDTH-HE**

**PARA:** ESTIMADOS (AS)  
**DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTOS, SERVICIOS,**  
**SALAS Y UNIDADES, CLINICAS PERIFERICAS DE EMERGENCIA**

**ASUNTO:** LEER TEXTO

**FECHA:** 08 de agosto del 2024

---

*Reciban un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus funciones diarias.*

*En atención al Oficio No.1437-2024-DAIS-HE suscrito por el Doctor Carlos Sánchez en su condición de Director de Atención Integral del Hospital Escuela, por este medio se les comunica que el DR. CONCEPCION ZUNIGA, estará a cargo de la Dirección de Atención Integral en Salud en virtud que el Doctor Carlos Sánchez estará cubriendo la Dirección General del 7 de agosto al 4 de septiembre 2024.*

*Atentamente,*

  
**Abog. Rodolfo Suazo**  
**Director De Desarrollo De Talento Humano**  
**Hospital Escuela**

✓ Archivo yf

**CIRCULAR N°012-2024-DDTH-HE**

Tegucigalpa MDC, 06 de agosto 2024

**PARA: ESTIMADOS (AS)**  
**DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTOS, SERVICIOS,**  
**SALAS Y UNIDADES, CLINICAS PERIFERICAS DE EMERGENCIA**

**DE: ABOG. RODOLFO SUAZO**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO**



*Estimados Señores:*

En seguimiento a Circular N°009-2024-DDTH-HE, mediante el cual se solicitó el llenado de la Ficha para el sistema de Administración de Servicio Civil, por este medio se les informa que esta Dirección de Desarrollo de Talento Humano concede un plazo improrrogable para el día **15 de agosto 2024**.

Así mismo se les recuerda que deberá incluir junto a la ficha, todos los Cursos, Seminarios, Diplomas etc. que hayan recibido para actualizar su expediente.

**Nota:** Esta Dirección hace la aclaratoria que la hoja de antecedentes penales se solicita únicamente al personal de primer ingreso.

*Agradeciendo de antemano su atención a la presente.*

Archivo. YM.

**CIRCULAR N°0011-2024-DDTH-HE**

Tegucigalpa MDC, 05 de agosto 2024

**PARA: ESTIMADOS (AS)**  
**DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTOS, SERVICIOS,**  
**SALAS Y UNIDADES, CLINICAS PERIFERICAS DE EMERGENCIA**

**DE: ABOG. RODOLFO SUAZO**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO**

*Estimados Señores:*

En seguimiento a Oficio N° 1170-2024-DGAP-HE enviado por el Dirección Administrativa Financiera mediante el cual nos informan que las nuevas Disposiciones del Servicio de Administración de Rentas (SAR) en relación a la información de la declaración de Retención en la Fuente y Honorarios por Servicios Profesionales.

Por lo que a partir de la Fecha los requisitos para el pagos por honorarios profesionales y las coberturas de guardias son:

1. Solicitar factura
2. RTN de la persona que presto el Servicio
3. Numero de Factura
4. Base de Retención
5. Monto retenido
6. CAI (Código de Autorización de Impresión) de la Factura

Favor tomar nota y cumplir con lo antes mencionado caso contrario no se realizarán los pagos hasta completar lo solicitado.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

*Atentamente,*

  
**Abog. Rodolfo Suazo**  
**Director De Desarrollo De Talento Humano**  
**Hospital Escuela**






**CIRCULAR N°009-2024-DDTH-HE**  
Tegucigalpa MDC, 05 de agosto 2024

PARA: ESTIMADOS (AS)  
DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTOS, SERVICIOS,  
SALAS Y UNIDADES, CLINICAS PERIFERICAS DE EMERGENCIA

DE: ABOG. RODOLFO SUAZO  
DIRECTOR DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO



*Estimados Señores:*

Como es de su conocimiento en la actualidad el Hospital Escuela se encuentra en proceso de migración de datos ya que en el mes de abril mediante decreto del Congreso Nacional pasamos a ser parte de la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud, como una Institución Centralizada.

En virtud a lo antes expuesto por este medio se envía la ficha del sistema de Administración de Recursos Humanos(SIARH), de la Dirección General de Servicio Civil para el respectivo llenado por cada uno de los servidores Públicos asignados bajos sus cargos la misma deberá entregarse con la Hoja de vida(Currículo vitae) actualizada del Servidor Publico

LA FICHA ANTES MENCIONADA DEBERÁ ENTREGARSE COMO FECHA LIMITE 8 DE AGOSTO 2024, AQUELLOS SERVIDORES PUBLICOS QUE NO ENTREGUEN DICHA INFORMACION EN LA FICHA MENCIONADA TENDRAN ATRASOS EN EL SIGUIENTE PAGO DE AGOSTO 2024.

*Agradeciendo de antemano su atención a la presente.*

*Atentamente,*

CIV

SISTEMA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (SIARH)  
DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL

PRIMER APELLIDO: \_\_\_\_\_ PRIMER NOMBRE: \_\_\_\_\_

SEGUNDO APELLIDO: \_\_\_\_\_ SEGUNDO NOMBRE: \_\_\_\_\_

Documento de Identificación: Tarjeta de Identidad:  Número: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Pasaporte  Número: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ESTUDIOS REALIZADOS:  
Nivel de Formación: \_\_\_\_\_ Título Obtenido: \_\_\_\_\_

Documento que acredita: \_\_\_\_\_  
Carrera Profesional: \_\_\_\_\_

Especialidad: \_\_\_\_\_  
Centro de Estudios: \_\_\_\_\_

Concluida: SI  NO  Años por aprobar:

Colegio Profesional: \_\_\_\_\_  
Número Registro Profesional: \_\_\_\_\_

Lugar de sus estudios: País: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Aldea: \_\_\_\_\_

Fecha Inicio: 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 Fecha Fin: 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

Número Años Aprobados: \_\_\_\_\_ Años por aprobar: \_\_\_\_\_

IDIOMAS:  
Idioma(s) que conoce:  
1 \_\_\_\_\_ lee: Regular  Bueno:  Excelente:  Escribe:  Habla:   
2 \_\_\_\_\_ lee: Regular  Bueno:  Excelente:  Escribe:  Habla:

OTROS CONOCIMIENTOS:  
Descripción: \_\_\_\_\_  
Notas Adicionales: \_\_\_\_\_  
Descripción: \_\_\_\_\_  
Notas Adicionales: \_\_\_\_\_

EXPERIENCIA:  
1 Institución en la cual la adquirió: \_\_\_\_\_ Tipo de experiencia: \_\_\_\_\_ Cargo (Puesto) Desempeñado: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_  
2 Institución en la cual la adquirió: \_\_\_\_\_ Tipo de experiencia: \_\_\_\_\_ Cargo (Puesto) Desempeñado: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Fecha Inicio 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 Fecha Fin 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

  
Fecha Inicio 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 Fecha Fin 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

**SISTEMA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (SIARH)**  
**DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL**

3 Institución en la cual la adquirió: \_\_\_\_\_  
 Tipo de experiencia: \_\_\_\_\_  
 Cargo (Puesto) Desempeñado \_\_\_\_\_  
 País \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_  
 Fecha Inicio    D D M M A A A A  
                   [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
                   D D M M A A A A  
 Fecha Fin        [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

4 Institución en la cual la adquirió: \_\_\_\_\_  
 Tipo de experiencia: \_\_\_\_\_  
 Cargo (Puesto) Desempeñado \_\_\_\_\_  
 País \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_  
 Fecha Inicio    D D M M A A A A  
                   [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
                   D D M M A A A A  
 Fecha Fin        [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

**CAPACITACIONES SUGERIDAS**

1 Tema de capacitación: \_\_\_\_\_  
 Objetivo de la Capciatacion sugerida: \_\_\_\_\_  
 sugerida por: \_\_\_\_\_  
 Fecha sugerida \_\_\_\_\_  
 Centro de capacitacion sugerido \_\_\_\_\_

2 Tema de capacitación: \_\_\_\_\_  
 Objetivo de la Capciatacion sugerida: \_\_\_\_\_  
 sugerida por: \_\_\_\_\_  
 Fecha sugerida \_\_\_\_\_  
 Centro de capacitacion sugerido \_\_\_\_\_

**CAPACITACIONES RECIBIDAS**

3 Tema de capacitación: \_\_\_\_\_  
 Objetivo de la Capciatacion sugerida: \_\_\_\_\_  
 Centro de capacitacion sugerido \_\_\_\_\_  
 Puntaje alcanzado: \_\_\_\_\_

**CAPACITACIONES RECIBIDAS**

4 Tema de capacitación: \_\_\_\_\_  
 Objetivo de la Capciatacion sugerida: \_\_\_\_\_  
 Centro de capacitacion sugerido \_\_\_\_\_  
 Puntaje alcanzado: \_\_\_\_\_

Fecha Inicio    D D M M A A A A  
                   [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
                   D D M M A A A A  
 Fecha Fin        [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Fecha Inicio    D D M M A A A A  
                   [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
                   D D M M A A A A  
 Fecha Fin        [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]