



Lugar y Fecha de Solicitud
Dublín, Irlanda, 12 de julio de 2010.

**Persona Natural**

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Muñoz	Portillo	Juan	Manuel

**Documento de Identificación**

Nombre del Documento	No. de Documento
<input type="checkbox"/> Tarjeta de Identidad <input type="checkbox"/> Carnet de Residente <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Otro	..... 800730938 .....

**Persona Jurídica**

Nombre del Solicitante	Poder con que actúa
	Personal

**Descripción Detallada de la Información Solicitada**

1. En la base de datos 1990-99 me podrían indicar qué significan las siguientes variables:

Ac\_Fecha\_Ac,  
 P\_Fecha\_Cto,  
 P\_FechaIngr,  
 P\_FechaInicio,  
 P\_FecRecProv,  
 P\_FecRecFinal

¿Cómo se relacionan esas fechas con las diferentes categorías de gastos?

2. Favor especificar en la base de datos de 2000-09 qué significan las siguientes categorías:

vfechainicio,  
 vfeharecprov,  
 vfeharecfinal,  
 vfechaacta,  
 vfecaprob,  
 vfecfirma

¿Cómo se relacionan esas fechas con las diferentes categorías de gastos?

### Forma Deseada de Entregar la Información

<input type="checkbox"/> Impresión	<input type="checkbox"/> CD	No. de Teléfono	_____
<input type="checkbox"/> Fotocopia	<input checked="" type="checkbox"/> Internet	No. de Fax	_____
<input type="checkbox"/> Fax		Correo Electrónico	<a href="mailto:juan.munozportillo2@mail.dcu.ie">juan.munozportillo2@mail.dcu.ie</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Servicio Postal		Dirección Postal	5 Iona Rd. Dublin 9, Ireland.

### Información Estadística (Opcional)

Género	Nivel Educativo	Ocupación
<input checked="" type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Primario	<input type="checkbox"/> Empleado Público
<input type="checkbox"/> Femenino	<input type="checkbox"/> Secundario	<input type="checkbox"/> Empleado Privado
	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo Independiente
		<input type="checkbox"/> Trabajo Familiar
		<input type="checkbox"/> Periodista



\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

### Entrega de la Información

Fecha \_\_\_\_\_

Hora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de Recepción a Satisfacción

**ARTÍCULO 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-ENTREGA Y USO DE LA INFORMACIÓN.** La Información Pública deberá proporcionarse al solicitante o usuario en el estado o formato en que se encuentre disponible. En caso de inexistencia de la información solicitada, se le comunicará por escrito este hecho al solicitante.

Los solicitantes o usuarios no podrán exigir a las Instituciones Obligadas que efectúen evaluaciones o análisis de la información que posean. Los solicitantes o usuarios serán directamente responsables por el uso, manejo y difusión de la información pública a la que tengan acceso.

**ARTÍCULO 15.- FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.** La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse, a su requerimiento, en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos protegiendo la integridad de la información.

El acceso público a la información es gratuito, no obstante, la institución pública está autorizada para cobrar y percibir únicamente los costos de la reproducción previamente establecidos por la institución respectiva

**ARTÍCULO 20.-SOLICITUD.** La solicitud de acceso a la información pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de ésta.