

**COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Sub-Componente: Actividades**

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

**UNIDAD TÉCNICA: GESTIÓN DEL DESARROLLO**

NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO DEL PROYECTO	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
Innovación y Desarrollo Técnico Pedagógico	Acreditación y Certificación.	6	212,120,66	54.59%
<b>Mes Reportado</b>	Agosto 2024.			

**Actividades Realizadas Durante el mes Reportado**

- 1) Revisión de documentos y elaboración de certificados solicitados por ACPH, de los procesos: Operador de paquetes bajo Windows donde se certificaron 28 jóvenes, Reparador de equipo Domestico de Refrigeración 24 jóvenes, Asistente de Panadero 28 jóvenes, Asistente de Control de Calidad / Catación y Barismo 34 jóvenes.
- 2) Revisión de documentos y elaboración de certificados solicitados por la Escuela de Campo el Nodal, del proceso de formación de Agricultura Orgánica, donde se certificaron 150 jóvenes.
- 3) Elaboración de constancias solicitadas por PROELEM de los módulos 6, 7, 2 y 3 del Programa de Formación de **“Padres y Madres Educadores (as) de Primera Infancia”**. Se elaboraron 236 constancias de asistencia.
- 4) Reunión virtual con CRS, para acordar fechas del seguimiento que se dará en la prueba de evaluación práctica, mismo que se realizará en la semana del 17 al 21 de septiembre.
- 5) Reunión con Don Julio, la coordinadora de Gestión de Calidad y el Lic. Darling Aldana para recibir información referente a la actualización de la Norma Técnica de Certificación que se iniciara en septiembre, renovación del diseño de los certifiCAS y constancias.
- 6) Participación en la Charla impartida por representantes del Hospital de Niños con Cáncer.
- 7) Elaboración de 41 constancias solicitadas por la secretaria de Niñez, Adolescencia y Familia (SENAF), del seminario sobre Primera Infancia en Honduras, Hacia u mejor comienzo.
- 8) Revisión de los avances realizados por parte del consultor contratado para el desarrollo del Proceso de Certificación de Personas por Competencias.



**COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Sub-Componente: Actividades**

*Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO*

- 9) Participación en la reunión del Tribunal Superior de Cuentas para abordar el Tema de Participación Ciudadana y Control Social, Denuncia Ciudadana.
- 10) Revisión de documentación digital enviado por el Centro Técnico de Loyola de los procesos de formación en: Refrigeración, Auxiliar en Mantenimiento Preventivo, Cocinero, Electricista, Estilista.



**Kenia Yamileth Ramírez Dala**

**Asistente Técnico de Acreditación y Certificación.**

