



## CERTIFICACIÓN

El suscrito Secretario General de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, **CERTIFICA** la resolución que literalmente dice:

Tegucigalpa, M.D.C. 1 de agosto de 2024 **RESOLUCIÓN NÚMERO: 227-2024 SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS CONSIDERANDO (1):** Que el Instituto de la Propiedad (IP) mediante Oficio N° CI-IP-023-2024 de fecha 3 de julio de 2024, solicita a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN) autorizar la Modificación Presupuestaria de traslado de fondos de la Fuente 11 Tesoro Nacional por **VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL VEINTINUEVE LEMPIRAS EXACTOS (L20,449,029.00)**, con el propósito de cubrir el impacto presupuestario que genera la creación de ciento treinta y un (131) puestos permanentes en el Anexo Desglosado de Sueldos de la institución, los cuales estarán bajo el Régimen interno del Instituto de la Propiedad, de acuerdo con Opinión Legal N° ANSEC-DJ-053-2024 de fecha 16 de julio de 2024 emitida por la Administración Nacional de Servicio Civil (ANSEC), todos con una efectividad a partir del 1 de julio de 2024, financiándolo de los Objetos del Gasto 12100 Sueldos Básicos, 12550 Contribuciones para Seguro Social y 36100 Productos Ferrosos. **CONSIDERANDO (2):** Que, la Dirección General de Presupuesto realizó la revisión y análisis de los documentos que respaldan la solicitud, base legal y disponibilidad presupuestaria; por ende esta Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, estima procedente la creación de 131 (ciento treinta y un) puestos y emite Dictamen Favorable No. 217-DGP-USG-AC de fecha 31 de julio del año 2024, en aplicación a lo dispuesto en los artículos 1, 3, 43, 64, 229, 230, 233, 245 y 249 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República Ejercicio Fiscal 2024 y 24 inciso a) numeral 2 de las Normas Técnicas del Subsistema de Presupuesto vigente. **CONSIDERANDO (3):** Que, la Unidad de Servicios Legales de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas emitió Opinión Legal favorable según Memorando No.M-USL-697-2024 de fecha 31 de julio del año 2024. **CONSIDERANDO (4):** Que conforme a las normas legales, reglamentarias y técnicas del presupuesto, corresponde a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN), realizar los traslados de fondos de las asignaciones del Objeto del Gasto 11100 Sueldos Básicos, mediante Resolución. **CONSIDERANDO (5):** Que la presente Resolución constituye un Instrumento Legal para realizar las modificaciones presupuestarias y de estructura de puestos en el Presupuesto Aprobado y Anexo Desglosado de Sueldos del Instituto de la Propiedad (IP); sin embargo, la ejecución de los fondos es responsabilidad de la institución ejecutora del gasto, en cumplimiento a lo señalado en los artículos 6 y 87 de la Ley Orgánica del Presupuesto, 3 de las Disposiciones Generales del Presupuesto y 7 de las Normas Técnicas del Subsistema de Presupuesto. **CONSIDERANDO (6):** Que la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN), amparada en la facultad legal que le otorga al Poder Ejecutivo el artículo 245 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, Ejercicio Fiscal 2024; procede a incorporar en el Anexo Desglosado de Sueldos del Instituto de la Propiedad (IP), los ciento treinta y un (131) puestos permanentes con efectividad a partir del 1 de julio de 2024. **CONSIDERANDO (7):** Que la Gerencia Administrativa del Instituto de la Propiedad (IP), a través de la Subgerencia de Recursos Humanos, deberá efectuar los ajustes en el Anexo Desglosado de Sueldos 2024 de la institución, quien deberá remitir dicho documento actualizado a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN) a través de la Dirección General de



Presupuesto, de conformidad a lo establecido en los artículos 75 y 249 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, Ejercicio Fiscal 2024. **CONSIDERANDO (8):** Que de conformidad con lo establecido por el artículo 36 numeral 8) de la Ley General de la Administración Pública, son atribuciones y deberes comunes a las Secretarías de Estado, emitir los acuerdos y resoluciones en los asuntos de su competencia y aquellos que le delegue la Presidenta de la República, y cuidar de su ejecución. La firma del Secretario de Estado en estos casos será autorizada por los respectivos Secretarios Generales. **POR TANTO:** De conformidad a lo establecido en los siguientes artículos: 321 de la Constitución de la República; 36 numeral 8) y 116 de la Ley General de la Administración Pública; 6, 35 y 87 de la Ley Orgánica del Presupuesto; 1, 3, 43, 46, 47, 52, 54, 55, 60, 75, 98, 229, 230, 233, 245 y 249 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, Ejercicio Fiscal 2024; 2 y 3 del Reglamento de Ejecución de la Ley Orgánica del Presupuesto; 1, 2 numeral 27) y 51 del Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, Ejercicio Fiscal 2024, contenidas en el Acuerdo Ejecutivo N° 266-2024; 7, 18, 19 numeral 5) y 24 inciso a) numeral 2) de las Normas Técnicas del Subsistema de Presupuesto, contenidas en el Acuerdo N° 1341; 27 numeral 7) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencias del Poder Ejecutivo. **RESUELVE: Artículo 1.** Incorporar en el Anexo Desglosado de Sueldos del Instituto de la Propiedad (IP) Ejercicio Fiscal 2024, las modificaciones de estructuras de puestos que serán ubicados en las estructuras presupuestarias siguientes:

**INSTITUCIÓN 024**  
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD  
**PROGRAMA 01**  
ACTIVIDADES CENTRALES  
**SUBPROGRAMA 00**  
**PROYECTO 000**  
**ACTIVIDAD 001**  
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN  
GERENCIA ADMINISTRATIVA 001 - Gerencia Central  
UNIDAD EJECUTORA 001 - Dirección General Administrativa

<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	
<b>11000</b>	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	
11100 11 01 0000	Sueldos Básicos	L3,471,600.00
11510 11 01 0000	Decimotercer Mes	L289,300.00
11710 11 01 0000	Contribuciones al INJUPEMP	L503,382.00
11750 11 01 0000	Contribuciones al IHSS	<u>L87,388.00</u>

No.	Descripción del Puesto	Sueldo Mensual	Salario Anual
1	ASESOR LEGAL	L31,300.00	L187,800.00
2	ASESOR LEGAL	L31,300.00	L187,800.00
3	ASESOR LEGAL	L31,300.00	L187,800.00
4	ASISTENTE DE PERSONAL	L24,300.00	L145,800.00
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	L26,300.00	L157,800.00
6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	L26,300.00	L157,800.00
7	OFICIAL DE ARCHIVO	L19,300.00	L115,800.00
8	OFICIAL DE ARCHIVO	L19,300.00	L115,800.00



9	AUXILIAR DE ARCHIVO	L21,300.00	L127,800.00
10	AUXILIAR DE MONITOREO DE PROYECTOS	L26,300.00	L157,800.00
11	AUXILIAR DE MONITOREO DE PROYECTOS	L26,300.00	L157,800.00
12	AUXILIAR DE MONITOREO DE PROYECTOS	L26,300.00	L157,800.00
13	AUXILIAR DE MONITOREO DE PROYECTOS	L26,300.00	L157,800.00
14	AUXILIAR DE MONITOREO DE PROYECTOS	L26,300.00	L157,800.00
15	AUXILIAR DE MONITOREO DE PROYECTOS	L26,300.00	L157,800.00
16	AUXILIAR JURÍDICO	L25,100.00	L150,600.00
17	AUXILIAR JURÍDICO	L25,100.00	L150,600.00
18	AUXILIAR JURÍDICO	L25,100.00	L150,600.00
19	AUXILIAR JURÍDICO	L25,100.00	L150,600.00
20	DIGITALIZADOR I	L19,300.00	L115,800.00
21	DIGITALIZADOR I	L19,300.00	L115,800.00
22	DIGITALIZADOR I	L19,300.00	L115,800.00
23	ASISTENTE DE INCAPACIDADES, ACCIDENTES LABORALES, SEGURO SOCIAL Y VACACIONES	L27,000.00	L162,000.00

**ACTIVIDAD 002**

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

10000

SERVICIOS PERSONALES

11000

PERSONAL PERMANENTE

11100 11 01 0000	Sueldos Básicos	L2,836,200.00
11510 11 01 0000	Decimotercer Mes	L236,350.00
11710 11 01 0000	Contribuciones al INJUPEMP	L411,249.00
11750 11 01 0000	Contribuciones al IHSS	<u>L110,184.00</u>

No.	Descripción del Puesto	Sueldo Mensual	Salario Anual
24	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
25	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
26	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
27	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
28	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
29	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
30	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
31	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
32	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
33	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
34	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
35	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
36	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
37	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
38	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
39	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
40	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00



41	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
42	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
43	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
44	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
45	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
46	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
47	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
48	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
49	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
50	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
51	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
52	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00

**PROGRAMA 11**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE  
**SUBPROGRAMA 00**  
**PROYECTO 000**  
**ACTIVIDAD 002**  
REGISTROS DE LA PROPIEDAD  
GERENCIA ADMINISTRATIVA 001 - Gerencia Central  
UNIDAD EJECUTORA 002 – Dirección General de Registro Inmueble

<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	
<b>11000</b>	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	
11100 11 01 0000	Sueldos Básicos	L3,307,203.00
11510 11 01 0000	Decimotercer Mes	L275,601.00
11710 11 01 0000	Contribuciones al INJUPEMP	L479,545.00
11750 11 01 0000	Contribuciones al IHSS	<u>L110,184.00</u>

No.	Descripción del Puesto	Sueldo Mensual	Salario Anual
53	AUXILIAR DE ARCHIVO	L21,300.00	L127,800.00
54	AUXILIAR DE ARCHIVO	L21,300.00	L127,800.00
55	AUXILIAR DE CONTRALORÍA	L18,000.00	L108,000.00
56	AUXILIAR DE REGISTRO	L18,975.00	L113,850.00
57	AUXILIAR DE REGISTRO	L18,975.00	L113,850.00
58	AUXILIAR DE REGISTRO	L18,975.00	L113,850.00
59	AUXILIAR DE REGISTRO	L18,975.00	L113,850.00
60	AUXILIAR JURÍDICO	L25,100.00	L150,600.00
61	AUXILIAR TÉCNICO RESGISTRAL	L22,000.00	L132,000.00
62	CONSERJE I	L16,300.00	L97,800.00
63	DIGITALIZADOR I	L19,300.00	L115,800.00
64	DIGITALIZADOR I	L19,300.00	L115,800.00
65	DIGITALIZADOR I	L19,300.00	L115,800.00



66	DIGITALIZADOR I	L19,300.00	L115,800.00
67	EXTRACTOR	L18,000.00	L108,000.00
68	IMPLEMENTADOR	L22,000.00	L132,000.00
69	OFICIAL DE CONTROL Y PRODUCCIÓN	L18,000.00	L108,000.00
70	PASATOMOS	L17,000.00	L102,000.00
71	PASATOMOS	L17,000.00	L102,000.00
72	PASATOMOS	L17,000.00	L102,000.00
73	RECEPTOR Y REVISOR DE DOCUMENTOS	L19,150.00	L114,900.00
74	RECEPTOR Y REVISOR DE DOCUMENTOS	L19,150.00	L114,900.00
75	RECEPTOR Y REVISOR DE DOCUMENTOS	L19,150.00	L114,900.00
76	RECEPTOR Y REVISOR DE DOCUMENTOS	L19,150.00	L114,900.00
77	RECEPTOR Y REVISOR DE DOCUMENTOS	L19,150.00	L114,900.00
78	RECEPTOR Y REVISOR DE DOCUMENTOS	L19,150.00	L114,900.00
79	RECEPTOR Y REVISOR DE DOCUMENTOS	L19,150.00	L114,900.00
80	RECEPTOR Y REVISOR DE DOCUMENTOS	L19,150.00	L114,900.00
81	RECEPTOR Y REVISOR DE DOCUMENTOS	L19,150.00	L114,900.00

**PROGRAMA 17**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD VEHICULAR  
**SUBPROGRAMA 00**  
**PROYECTO 000**  
**ACTIVIDAD 005**  
CENTROS DE ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO  
GERENCIA ADMINISTRATIVA 001 - Gerencia Central  
UNIDAD EJECUTORA 012 - Dirección General De Registro Vehicular

<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	
<b>11000</b>	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>	
11100 11 01 0000	Sueldos Básicos	L474,600.00
11510 11 01 0000	Decimotercer Mes	L39,550.00
11710 11 01 0000	Contribuciones al INJUPEMP	L68,817.00
11750 11 01 0000	Contribuciones al IHSS	<u>L11,399.00</u>

No.	Descripción del Puesto	Sueldo Mensual	Salario Anual
82	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	L26,300.00	L157,800.00
83	GESTOR DE REPLAQUEO	L26,300.00	L157,800.00
84	SUPERVISOR DE REVISORES FÍSICOS	L26,500.00	L159,000.00

**PROGRAMA 18**  
CATASTRO NACIONAL  
**SUBPROGRAMA 00**  
**PROYECTO 000**  
**ACTIVIDAD 001**  
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN



GERENCIA ADMINISTRATIVA 001 - Gerencia Central  
UNIDAD EJECUTORA 013 - Dirección General de Catastro

<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
<b>11000</b>	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>		
11100 11 01 0000	Sueldos Básicos		L1,614,600.00
11510 11 01 0000	Decimotercer Mes		L134,550.00
11710 11 01 0000	Contribuciones al INJUPEMP		L234,117.00
11750 11 01 0000	Contribuciones al IHSS		<u>L41,794.00</u>

No.	Descripción del Puesto	Sueldo Mensual	Salario Anual
<b>85</b>	AUXILIAR DE ARCHIVO	L21,300.00	L127,800.00
<b>86</b>	AUXILIAR DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	L20,000.00	L120,000.00
<b>87</b>	AUXILIAR JURÍDICO	L25,100.00	L150,600.00
<b>88</b>	TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL	L25,650.00	L153,900.00
<b>89</b>	TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL	L25,650.00	L153,900.00
<b>90</b>	TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL	L25,650.00	L153,900.00

No.	Descripción del Puesto	Sueldo Mensual	Salario Anual
<b>91</b>	TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL	L25,650.00	L153,900.00
<b>92</b>	TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL	L25,650.00	L153,900.00
<b>93</b>	TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL	L25,650.00	L153,900.00
<b>94</b>	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE DATOS GEOESPACIALES	L26,300.00	L157,800.00
<b>95</b>	TÉCNICO DE TRANSCRIPCIÓN Y ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS	L21,300.00	L127,800.00

**PROGRAMA 19**  
CARTOGRAFÍA Y GEOGRAFÍA  
**SUBPROGRAMA 00**  
**PROYECTO 000**  
**ACTIVIDAD 001**  
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN  
GERENCIA ADMINISTRATIVA 001 - Gerencia Central  
UNIDAD EJECUTORA 014 - Dirección General De Cartografía y Geografía

<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		
<b>11000</b>	<b>PERSONAL PERMANENTE</b>		
11100 11 01 0000	Sueldos Básicos		L4,538,373.00
11510 11 01 0000	Decimotercer Mes		L378,198.00
11710 11 01 0000	Contribuciones al INJUPEMP		L658,065.00
11750 11 01 0000	Contribuciones al IHSS		<u>L136,780.00</u>



No.	Descripción del Puesto	Sueldo Mensual	Salario Anual
96	TÉCNICO BASE DE DATOS	L22,500.00	L135,000.00
97	AUXILIAR DE ARCHIVO	L21,300.00	L127,800.00
98	AUXILIAR DE ARCHIVO	L21,300.00	L127,800.00
99	AUXILIAR DE ARCHIVO	L21,300.00	L127,800.00
100	AUXILIAR DE ARCHIVO	L21,300.00	L127,800.00
101	AUXILIAR DE ARCHIVO	L21,300.00	L127,800.00
102	AUXILIAR JURÍDICO	L25,100.00	L150,600.00
103	CONDUCTOR DE AUTOMÓVILES I	L18,300.00	L109,800.00
104	CONDUCTOR DE AUTOMÓVILES I	L18,300.00	L109,800.00
105	CONDUCTOR DE AUTOMÓVILES I	L18,300.00	L109,800.00
106	ENCARGADO DE PUBLICACIONES WEB	L21,300.00	L127,800.00
107	ESCANEADOR	L17,500.00	L105,000.00
108	ESCANEADOR	L17,500.00	L105,000.00
109	ESCANEADOR	L17,500.00	L105,000.00
110	ESCANEADOR	L17,500.00	L105,000.00
111	ESCANEADOR	L17,500.00	L105,000.00
112	ESCANEADOR	L17,500.00	L105,000.00
113	ESCANEADOR	L17,500.00	L105,000.00
114	ESCANEADOR	L17,500.00	L105,000.00
115	JEFE DE ARCHIVO	L22,500.00	L135,000.00
116	JEFE DE IMPRENTA	L32,500.00	L195,000.00
117	JEFE DE MUSEO	L29,500.00	L177,000.00
118	MERCADÓLOGA	L22,500.00	L135,000.00
119	SECRETARIA I	L16,540.00	L99,240.00
120	SECRETARIA I	L16,540.00	L99,240.00

No.	Descripción del Puesto	Sueldo Mensual	Salario Anual
121	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO GEOESPACIO	L20,000.00	L120,000.00
122	TÉCNICO EN ACTUACIONES VARIAS	L19,300.00	L115,800.00
123	TÉCNICO EN GEODESIA	L22,500.00	L135,000.00
124	TÉCNICO GIS	L23,500.00	L141,000.00
125	TÉCNICO GIS	L23,500.00	L141,000.00
126	TÉCNICO GIS	L23,500.00	L141,000.00
127	TÉCNICO GIS	L23,500.00	L141,000.00
128	TÉCNICO DE LÍMITES TERRITORIALES	L26,300.00	L157,800.00
129	TÉCNICO DE LÍMITES TERRITORIALES	L26,300.00	L157,800.00
130	INFORMÁTICO	L18,300.00	L109,800.00
131	INFORMÁTICO	L18,300.00	L109,800.00

TOTAL AMPLIACIONES

L20,449,029.00



**ARTÍCULO 2.** Las creaciones de puestos anteriores serán financiadas de las estructuras presupuestarias siguientes:

**INSTITUCIÓN 024**  
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD  
**PROGRAMA 01**  
ACTIVIDADES CENTRALES  
**SUBPROGRAMA 00**  
**PROYECTO 000**  
**ACTIVIDAD 001**  
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN  
GERENCIA ADMINISTRATIVA 001 - Gerencia Central  
UNIDAD EJECUTORA 001 - Dirección General Administrativa

<b>12000</b>	<b>PERSONAL NO PERMANENTE</b>	
12100 11 01 0000	Sueldos Básicos	L636,000.00
12550 11 01 0000	Contribuciones al IHSS	<u>L19,020.00</u>

**ACTIVIDAD 002**  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

<b>12000</b>	<b>PERSONAL NO PERMANENTE</b>	
12100 11 01 0000	Sueldos Básicos	L2,610,000.00
12550 11 01 0000	Contribuciones al IHSS	<u>L110,316.00</u>

**PROGRAMA 11**  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE  
**SUBPROGRAMA 00**  
**PROYECTO 000**  
**ACTIVIDAD 002**  
REGISTROS DE LA PROPIEDAD  
GERENCIA ADMINISTRATIVA 001 - Gerencia Central  
UNIDAD EJECUTORA 002 - Dirección General de Registro Inmueble

<b>12000</b>	<b>PERSONAL NO PERMANENTE</b>	
12100 11 01 0000	Sueldos Básicos	L306,000.00
12550 11 01 0000	Contribuciones al IHSS	<u>L11,412.00</u>

**PROGRAMA 17**  
REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR  
**SUBPROGRAMA 00**  
**PROYECTO 000**  
**ACTIVIDAD 005**  
CENTROS DE ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO



GERENCIA ADMINISTRATIVA 001 - Gerencia Central  
UNIDAD EJECUTORA 012 - Dirección General De Registro Vehicular

<b>30000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	
3610011 01 0000	Productos Ferrosos	L16,756,281.00
	<b>TOTAL FINANCIAMIENTO</b>	<b><u>L20,449,029.00</u></b>

**NOTIFÍQUESE: (FYS) ELIZABETH RIVERA SUBSECRETARIA DE FINANZAS Y PRESUPUESTO** Acuerdo No. 176-2022 / Acuerdo No. 002-2024 **(FYS) GERSSON ORLANDO SIERRA SECRETARIO GENERAL.**

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a un día del mes de agosto del año dos mil veinticuatro.

**GERSSON ORLANDO SIERRA**  
SECRETARIO GENERAL

\*FMoya