Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca
Departamento Intibucá
Republica de Honduras Centro América
Correo: sfopalaca@yahoo.es

OFICINA DE SECRETARIA MUNICIPAL

REQUISITOS A SERVICIOS PRESTADOS

MES DE AGOSTO 2024

SERVICIOS PRESTADOS	REQUISITOS DEL CIUDADANO	
Tramite y Celebración de Matrimonio Civil	1. Partida de nacimiento de los contrayentes original y copia. 2. Certificación de estado civil de los contrayentes original y copia. 3. Constancias de parentesco de los contrayentes original y copia. 4. Constancia de antecedentes penales de los contrayentes original y copia. 5. Fotocopia del D.N.I de los contrayentes original y copia. 6. Fotocopias de la solvencia municipal de los contrayentes. 7. Constancias de salud de los contrayentes. 8. Fotocopia del D.N.I de los testigos. 9. En caso de ser menor de 21 años favor traer una nota de los padres del consentimiento. 10. Declaración jurada de los contrayentes. 11. Precio del matrimonio en la Alcaldía 250 Lps. 12. Fuera de la Alcaldía municipio 350 Lps.	
Constancia para solicitar el R T N de trabajo y otros	D N I y solvencia Municipal	
Autorización de libros de actas comunitarios	Portar el libro único	
Certificación de actas	Certificación	
Elaboración de Convocatorias	Que valla bien redactado firmado y sellado	
Elaboración de Agendas	- Oración a Dios - Comprobación de Quorum - Aprobación de la agenda - Apertura de la Sesión	- Temas a tratar - Acuerdos y compromisos - Cierre de la sesión.
Elaboración de Planillas alimentación y asistencia	Encabezado Nombre completo- DNI, Dirección exacto Teléfono Y Firma	
Redacción de actas de cabildo abierto, sesión de auxiliares y corporación y empleados	Llevar la agenda Tomar acuerdos y compromisos Firma y Sello	

SECRETARIA MUNICIPAL
SAN FRANCISCO DE OPALACA, INTIBUCÁ

SECRETARIO MUNICIPAL
MARIO VASQUEZ MANUELES

Scanned with CamScanner Escaneado con CamScanner