

**MEMORANDUM SEDH-ULAB -061-2024**

**PARA:** *Licda. Sindy Equibel Mejía Almendarez*  
*Oficial de transparencia*

**DE:** *Jeovanny Fonseca*  
*Jefe unidad local de Bienes*

**ASUNTO:** *Actualización Portal Transparencia*

**FECHA:** *09 de septiembre del 2024*



Tengo el agrado de dirigirme a usted, en respuesta al memorándum **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-142-2024**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información concerniente a trámites generados en la Unidad de Bienes Nacionales durante el mes de agosto del año 2024 a nombre de la Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación a lo solicitado en el inciso No.2, del **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-142-2024** esta Unidad Local Administradora de Bienes, notifica que, durante el periodo del mes de agosto del año 2024, esta secretaría de Estado **no ha recibido transferencia de bienes en uso.**
- En relación al inciso **No. 3** del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado tramites de subastas de Bienes** ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de agosto del año 2024.
- Asimismo, en relación al inciso **No. 7** le informo que, durante el mes de agosto del año 2024, **se realizó el registró público en sistema SIAFI de Bienes Nacionales de la siguiente forma:**
- **Dos (2) computadoras de escritorio**

- Treinta y un (31) computadoras portátiles
- dos (2) impresoras multifuncionales

Por un valor total de ochocientos cincuenta y cinco mil novecientos sesenta y ocho lempiras  
(Lps. 855,968.00)

Se adjunta la siguiente documentación:

- Copia Acta de recepción de bienes.
- Reporte de registro **SIAFI** de bienes para contabilidad

Sin otro particular.

Atte.



República de Honduras

## REPORTE DE BIENES POR OBJETO DEL GASTO PARA CONTABILIDAD CGR



09/09/2024 15:09:06  
Gestión: 2024

R\_BNU\_CONS\_OBJGA\_CGR

Página 1 de 1

**Institución :** 0300 Secretaria de Derechos Humanos

**Gerencia Administrativa :** 001 GERENCIA CENTRAL

**Unidad Ejecutora :** 001 ACTIVIDADES CENTRALES

Objeto del Gasto	Monto
42600 Equipos para Computación	855,968.00
<b>TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 001</b>	<b>855,968.00</b>
<b>TOTAL GERENCIA ADMINISTRATIVA : 001</b>	<b>855,968.00</b>
<b>TOTAL INSTITUCION : 0300</b>	<b>855,968.00</b>
<b>TOTAL GENERAL REPORTE :</b>	<b>855,968.00</b>



ACTA DE RECEPCION 013-2024-SEDH-ULAB

POR MEDIO DE LA PRESENTE HACEMOS CONSTAR QUE HEMOS RECIBIDO DE:  
RANDOM INDUSTRIAL S DE R.L de C.V. SEGÚN.

ORDEN DE COMPRA: No. 9070-1-1-0311-2024 26 DE JULIO DE 2024

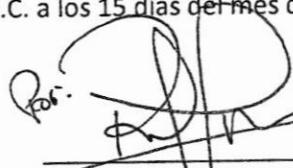
MEDIANTE FACTURA: No. 000-001-01-00129817 13 DE AGOSTO DE 2024

LOS BIENES QUE A CONTINUACION SE DETALLAN

OBJETO DEL GASTO	PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNIDAD	PARCIALES SEGÚN OBJETO	TOTAL
42600	1	31	COMPUTADORA PORTATIL INTERMEDIA MARCA: HP MODELO: HP PROBOOK 440G9	L.21,700.00	L.672,700.00	
	2		MULTIFUNCIONAL DE TANQUE DE TINTA A COLOR MARCA: EPSON-MODELO: L5590	L.15,560.00	L. 31,120.00	
				SUB TOTAL	L.703,820.00	
				15% DE IMPUESTO SOBRE VENTA	L.105,573.00	
						<b>TOTAL ***** L.809,393.00****</b>

\*\*\*\*\*  
**NOTA:** Multifuncionales solicitadas por la Coordinadora de la Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, Mediante **MEMORANDUM -SEDH-SGRMSG-083-2024**, y Sub Gerente de Presupuesto mediante **MEMORANDUM SEDH-SGPC-097-2024**. Computadoras Portátiles solicitadas por Jefe de la Unidad de Infotecnología mediante **MEMORANDUM SEDH-UIT-032-2024**.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los 15 días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro.

Por:   
**JIOVANNY FONSECA**  
 JEFE DE LA UNIDAD DE BIENES



V.B.:   
