



INFORMES MENSUALES DE LOS
TÉCNICOS
DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLÁS

S.B.

AGOSTO 2024



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

11 de septiembre del 2024.

Oficio No.03/2024

Para: Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

De: Saira Liceth Vallecillo Aguilar
Unidad Municipal de Atención al Personal

Reciba un Cordial Saludo deseándole éxitos en sus labores que a diario realiza.
En respuesta al Oficio 08-2024 como encargada de la UMAP de esta Municipalidad, para la implementación del Portal Único de Transparencia, adjunto y remito a su persona como encargado de la información Pública el informe de actividades del mes de Julio del 2024 de cada dependencia.

INFORME DE ACTIVIDADES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL MES DE JULIO

- Informe Unidad del Medio Ambiente (U.M.A)
- Recolector de Impuestos
- Tesorería Municipal
- Presupuesto Municipal
- Unidad Municipal de Atención al Personal (UMAP)
- Auditoría Interna
- Contadora Municipal
- Jefe del Departamento Municipal de Justicia
- Secretaria del Departamento Municipal de Justicia
- Asistente de Catastro
- Encargada OMM
- Secretaria Municipal
- Administración Tributaria
- Catastro Municipal

Saira Liceth Vallecillo Aguilar
Unidad Municipal de Atención al Personal

Recibido Por:



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

Informe de Actividades

Mesyelin Daniela Vallecillo
Encargada de UDEL y Salud y Nutrición

Actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2024.

- Taller de formación y facilitadores del programa "DIABFRAIL-LATAM: Escalado y Vivifrail" en el municipio.
- Inauguración del programa DIABFRAIL LATAM: Escalado y Vivifrail en el municipio.
- Actualización a la vinculación y al resumen de coherencia PIMP-PDM.
- Reunión con el grupo de RDS para la presentación de la marca del municipio conforme a la metodología OVOP.
- Taller sobre manejo de centro de operaciones de Emergencia (MACOE) integrado al Sistema de Comando de Incidentes (SCI).
- Revisión y validación de marca territorial con el grupo de RDS y alcaldesa municipal.
- Creación de marcas a diferentes emprendedores del municipio.
- Reunión con el presidente del comité de emprendedores para la socialización de la ficha socioeconómica.
- Taller impartido por el INJUVE para la creación de una política pública de las juventudes.
- Participación en el festival de la rosquilla.
- Jornada de justicia popular "El Gobierno con vos"
- Apoyo al CIS para la abatización en los diferentes barrios del área urbana por la emergencia de dengue.
- Taller sobre perfilación de proyectos para técnicos municipales impartido por la SGJD.



Mesyelin Vallecillo
UDEL Salud y Nutrición



INFORME DE ACTIVIDADES

Glenda Patricia Amaya Reyes
Contadora Municipal y Encargada de Presupuesto

Actividades realizadas en el mes de agosto del año 2024

- ❖ Revisión en el sistema SIGMA con relación a los ingresos percibidos a nivel de bancos.
- ❖ Control de gastos en Excel.
- ❖ Cuadro en Excel de control de ingresos recibidos en la cuenta de fondos propios y dominios plenos y transferencias.
- ❖ Pago a cuenta en el INFOP del 1% del valor de la planilla de empleados acreditado en el mes de junio.
- ❖ Detallar por cuenta la disponibilidad financiera
- ❖ Ingresos por día y posteo de recibos en el sistema SIGMA
- ❖ Ingresos por día y posteo de recibos en el sistema SAMI
- ❖ Conciliaciones bancarias
- ❖ Cuadrar ingresos a nivel del sistema SAMI
- ❖ Consolidado de libros y bancos a nivel de Excel
- ❖ Llenado de libros contables de las cuentas C.U.T, fondos propios, dominios plenos y transferencias
- ❖ Revisar con el encargado de ASANIC los gastos y conciliaciones bancarias
- ❖ Archivar recibos ingresados en los sistemas SAMI y SIGMA
- ❖ Participación en la sesión de corporación para presentar rendición de cuentas
- ❖ Realizar rendición de cuentas.
- ❖ Subsanción de dictamen de rendición de cuentas
- ❖ Remisión de documentación para generación de órdenes de pago
- ❖ Generar órdenes de pago
- ❖ Realizar modificaciones presupuestarias
- ❖ Responder oficio del OIP

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- ❖ Acompañamiento a la alcaldesa municipal a la comunidad Cruz Grande para realizar inauguración del pintado de la escuela.
- ❖ Participación activa en el desarrollo de la celebración del día de la juventud en el instituto RAPIPO.
- ❖



Glenda Patricia Amaya Reyes



Glenda Patricia Amaya Reyes
Contadora/ Presupuesto municipal



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

INFORME DE LA OMM-UNIDAD TECNICA

ENCARGADA: IDBELA YOLANY VALLECILLO GUZMAN

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2024.

- Seguimiento y monitoreo al proyecto de construcción de viviendas en convenio con Aldea Global- Municipalidad.
- Seguimiento construcción 5 casas con ONG- CEPUDO.
- Conversatorio con diferentes actores sobre de tema de violencia de la mujer y embarazos en adolescentes en el Instituto Rafael "Pineda Ponce "
- Jornada de justicia popular del gobierno con voz en el parque central.
- Atención a ciudadanía que llega a oficina a solicitar información de las solicitudes.
- Hacer cotizaciones.
- Asistir a capacitación a Santa Bárbara sobre Formulación de proyectos con la Secretaria de Gobernación y Justicia.
- Llevar un control de proyecto de programa caminos productivos en las aldeas de Plan del Higo y San Manuel.


Idbela Yolany Vallecillo Guzmán
Encargada de la OMM





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME DE TESORERIA **MUNICIPIO: SAN NICOLÁS**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO 2024

- Revisar documentación para la emisión de pagos.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y Egresos del mes de agosto 2024.
- Elaborar cheques.
- Archivar egresos.
- Atención de ciudadanos.
- Responder Oficio de OAIP Corresponde al mes de julio 2024.
- Control de egresos en Excel
- Elaboracion de ordenes de compra


Jorge Heberto Cardona Enamorado
Tesorero Municipal



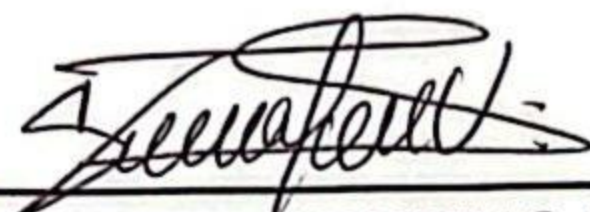
REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

NOMBRE: Saira Liceth Vallecillo Aguilar
CARGO: UMAP

1	Llevar el control del libro de entradas y salidas de los técnicos municipales
2	Llevar el control de vacaciones de los técnicos municipales
3	Jornada de Justicia popular con varias secretarias del estado en el Parque Central de San Nicolas SB
4	Participación en la Socialización de informe social voluntario
5	Elaboración de Oficios para solicitar información pendiente a los técnicos para solicitar los POAS del 2025
6	Asistir a la reunión que se realizó con la OPS (tema prevención de Diabetes)
7	Foro con sub secretaria de gobernación para tratar temas sobre Justicia Popular, embarazo en adolescentes y violencia contra la mujer, con varias organizaciones en el Instituto Rafael Pineda Ponce.
8	Dar seguimiento a los técnicos, para que puedan cumplir en tiempo y forma con sus obligaciones
9	Atención a los contribuyentes
10	Apoyo con la decoración de la Casa de la Cultura
11	Revisar y actualizar los expedientes

12	Apoyo a la clausura del el Programa de Yo Si Puedo que dirige la Distrital en conjunto con el Instituto Rafael Pineda Ponce, que trata de alfabetizar
----	---



SAIRA LICETH VALLECILLO AGUILAR
UMAP



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES – AGOSTO 2024

Departamento: Catastro Municipal / Oficial de Información Pública

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: 01/08/2024 - 31/08/2024

08-2024

Mediciones realizadas en agosto:

Jueves 01 agosto 2024

*Julio Vallecillo

Buenos Aires

8:30 am

Viernes 02 agosto 2024

*Saira Lorena Ortiz

Santa Cruz

9:00

*Celenia Hernández

Las Lajas

2:30

Martes 6 agosto 2024

*Saul Perdomo

El Calichal

8:30



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Miércoles 7 agosto 2024

*Santos Valle

El Mapache

8:30

*Wenceslao Lopez

8:30 am

*Marco Aurelio Castellón

Brisas del Manzano

2:30

Viernes 9 agosto 2024

*Alba Dorias Aguilar

El Portón

8:30

*Cristofer Amaya

3:00 pm

El Níspero

Miércoles 14 de agosto 2024

*María Enamorado

La Chivera

8:30 am

*Diego Reyes

El Portillo



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

2:30

Jueves 15 de agosto 2024

*María Vega

Tororera

8:00 am

*Rubén Enamorado

El Nispero

2:30

*Lauro Cardona

San José

3:30

Viernes 16 agosto 2024

*Dunia Karolina Vallecillo

San José

9:00

*Edin Rolando Luna

santa Cruz

2:00 pm

*Nidia Osiris Luna

Santa Cruz

3:00



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Lunes 19 agosto 2024

*Amilcar Mendoza Tercero

Choloma

8:30

Miércoles 21 agosto 2024

*José Isabel Cardona

Las Casitas

3:00

Jueves 22 agosto 2024

*Servio Tulio Castellón

El Porvenir

Viernes 23 agosto 2024

*Rubén Bu

La Maqueta

8:30

*Antonio Pineda

Santa Cruz

2:30

Martes 27 agosto 2024

*Dayani Fernández



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Lempa

8:30

Jueves 29 agosto 2024

*Olman Rolando Izaguirre

Cruz Grande

8:30

*Maribel Vallecillo Aguilar y Bania Vallecillo

El Saltón

3:00

Viernes 30 agosto 2024

*Reina Reyes

Ojo de agua

9:00 am

*Kelvin Hernández Figueroa

Santa Cruz

8:30

*Antonio Martínez

La Cuesta

2:30

*Victor Vallecillo

Buenos Aires

3:30



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Inscripciones urbanas realizadas en agosto:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
Ederson Rene Vega Niño	ZONA5-01-43	Las Lajas	07/08/2024
Wendy Rosibel Mejía Enamorado	ZONA5-02-19	Las Lajas	08/08/2024
Luis Armando Fernández Ulloa	ZONA1-10-14	Las Casitas	13/08/2024
Luis Armando Fernández Ulloa	ZONA1-10-15	Las Casitas	13/08/2024
Marlene Azucena Madrid Medina	ZONA8-11-15	El Centro	19/08/2024
Fredin Bertilio Mejía Rivera	ZONA13-03-08	El Sunzapote	29/08/2024

Inscripciones rurales realizadas en agosto:

Nombre	Clave	Lugar	Fecha de registro
Mario Amaya Valle	SNLF12-348	Las Flores	02/08/2024
Odanis Gavino	SNCG02-284	Cruz Grande	02/08/2024
Leonel Castellanos Enamorado	SNLM25-052	La Maqueta	05/08/2024
Emilio Milla Gámez	SNRF17-102	Rio Frio	05/08/2024
Orlando Teruel	SNSM09-244	San Manuel del Triunfo	19/08/2024
Lesly Yanin Hernández Vallecillo	SNES32-025	El Saltón	19/08/2024
Edwin Leonel Ponce Bu	SNCH03-160	Choloma	21/08/2024
Edwin Leonel Ponce Bu	SNCH03-161	Choloma	21/08/2024
Santos Perdomo	SNLC08-210	La Cuchilla	26/08/2024
Gerson Enrique Fernández Ortiz	SNSC10-306	Santa Cruz	26/08/2024
Geidy Yesenia Bu	SNEY39-008	El Yesal	26/08/2024

Constancias emitidas en agosto:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Mario Amaya Valle	1622-1990-00328	Las Flores	02/08/2024	Catastral



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Adonis Gavino Muñoz Reyes	1622-1992-00193	Cruz Grande	02/08/2024	Catastral
Fredis Omar Madrid Hernández	1603-1974-00295	Santa Cruz	08/08/2024	Catastral
Santana Reyes Ortiz	1622-1950-00120	Santa Cruz	14/08/2024	Catastral
Marlon Leonel Alvarado Alvarado	1622-1992-00114	Joconal	20/08/2024	No poseer bienes
Héctor Manuel Luna	1622-1981-00165	Santa Cruz	20/08/2024	Catastral
Edwin Leonel Ponce Bu	1622-1984-00493	Choloma	21/08/2024	Catastral
Sindy Vanessa Cardona Guillen	1622-1996-00056	La Cuchilla	23/08/2024	Catastral
Marlon Rubén Díaz Amaya	1622-1996-00255	El Guayabito	26/08/2024	Catastral
Idelmina Luna Lopez	1622-1990-00267	Santa Cruz	28/08/2024	Catastral
Ever Grosbin García Enamorado	1622-1981-00066	San Nicolas	30/08/2024	No poseer bienes
Karen Banessa Ponce Vega	1613-1986-01209	San Nicolas	30/08/2024	No poseer bienes

Permisos de construcción otorgados en agosto:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
Wenceslao Alberto Lopez	ZONA14-03-06	Cerca perimetral pequeña de concreto	1622-1965-0016	Agua Zarca	08/08/2024
Sergio Salvador Erazo Trochez	ZONA12-06-31	Construcción habitacional de concreto de 49 m ²	1622-1975-00171	Buenos Aires	09/08/2024
Sulema Fernández	ZONA3-05-11	Construcción de acera	1622-1978-00280	El Portillo	13/08/2024
José Enrique Chávez	ZONA1-01-14	Construcción habitacional de concreto de 12 m ²	1622-1974-00266	Las Casitas	16/08/2024
Juan Carlos Jiménez Ríos	ZONA18-01-03	Construcción habitacional de concreto de 12 m ²	1608-1988-00040	La Cuesta	19/08/2024

Permisos de lotes de cementerio otorgados en agosto:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
--------	-----------	----------	------	-------



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Rubén Rosa Enamorado Castellón	1622-1948-00108	2	Comprado	05/08/2024
Rosibel Perdomo García	1622-1971-00222	2	Comprado	05/08/2024
José Manuel Orellana	1622-1961-00214	1	Comprado	26/08/2024
Santos Roberto Cardona Reyes	1622-1962-00062	2	Comprado	15/08/2024
Neily Vanessa Castellón Vallecillo	1622-2002-00346	2	Comprado	23/08/2024
Juan Guillen	1615-1959-00021	1	Comprado	28/08/2024
Ramiro Martines Leiva	1622-1970-00042	2	Comprado	28/08/2024

- Elaboración de planos catastrales.
- Actualización de registros catastrales.
- Grabación de Sesiones de Corporación.
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook.
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente al mes de julio 2024.



Luis Edgardo Enamorado Palacios
Jefe de Catastro Municipal / Oficial de Información Publica



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

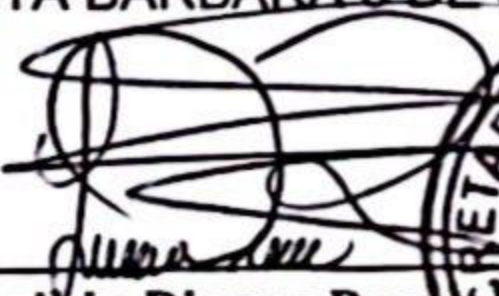
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

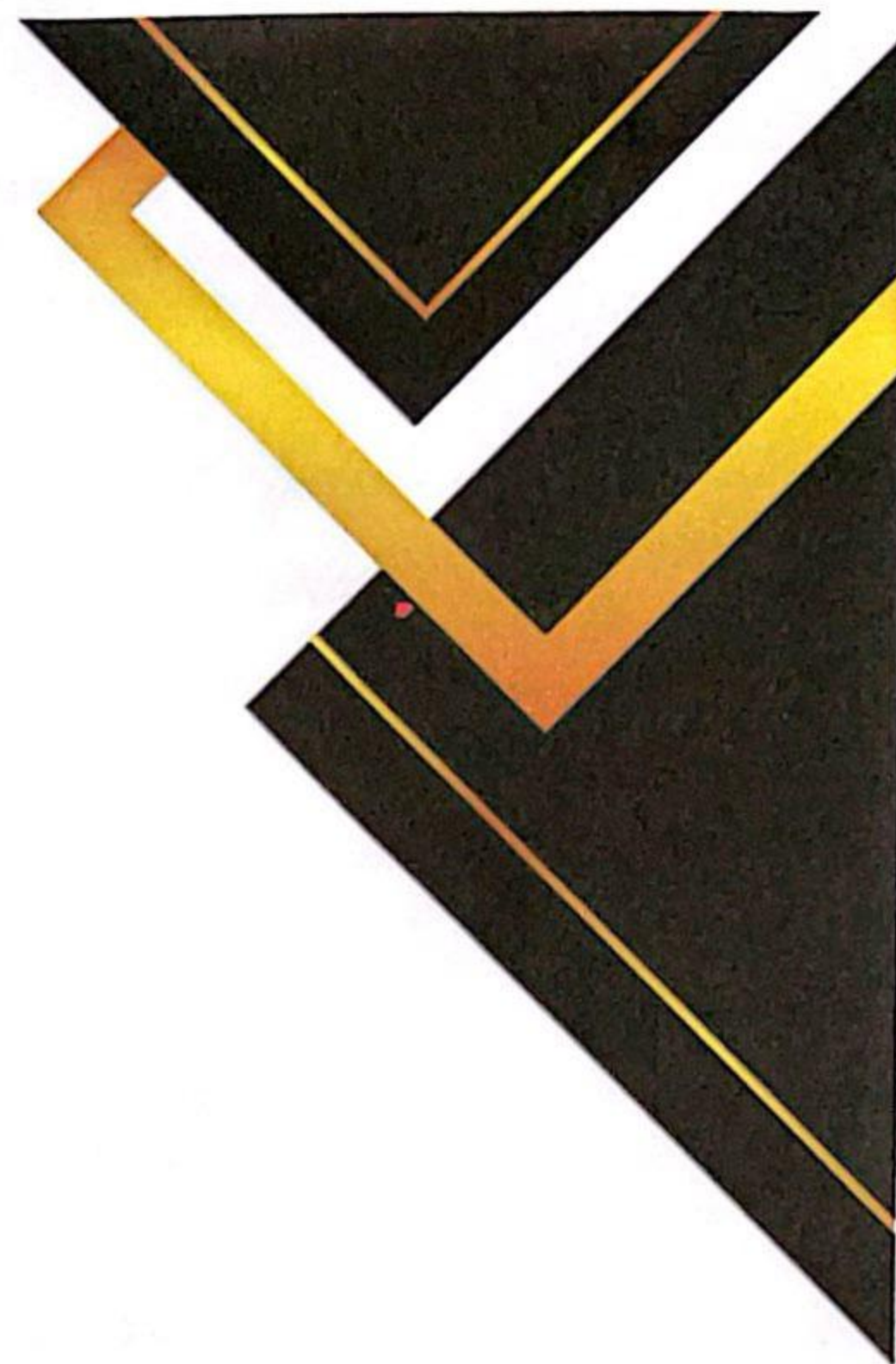
El Departamento de Secretaria Municipal en el periodo del mes de Agosto del año 2024, ha realizado las actividades siguientes:

ACTIVIDADES
Convocatoria a sesiones de corporación Municipal
Asistir a sesiones ordinarias de corporación en fechas 1 y 15 de Agosto del año 2024.
Realizar agenda para las sesiones
Redactar dos actas de sesiones Ordinarias de corporación
Extender certificaciones de puntos de acta.
Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
Extender Constancias de vecindad y otras
Extender Constancias de Recomendación
Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad a lo solicitado por el Oficial de Acceso a la Información Pública de la dependencia de Secretaria Municipal.
Enviar notas a los ciudadanos que envían solicitudes a sesión de corporación con sus respectivas respuestas.
Llevar el Control de Compras y manejo de Fondos de caja chica
Convocar a reuniones de interés municipal
Entregar Escrituras en Domino Pleno
Inscripción en el libro respectivo de las escrituras públicas otorgadas
Archivar documentos en la oficina de secretaria.
Atender consultas de los contribuyentes
Participación activa en todas las actividades extras Programadas por la Municipalidad.
Participación en reuniones de la Mesa Multisectorial.
Participación en la campaña de limpieza y levantamiento de encuesta larvaria para prevenir el dengue.
Hacer Publicación de las bodas gratis Para el mes de Agosto
Celebración de 10 matrimonios en el Palacio Municipal
Recibir y revisar documentos para la celebración de matrimonios civiles
Redactar actas y solicitudes de matrimonio Civil
Redactar certificados de matrimonio civil
Remisión de expedientes de matrimonio
Inscripción en el Libro Correspondiente los matrimonios realizados para su debido control
Hacer la solicitud de pago de dieta para los regidores.

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA 3 DE SEPTIEMBRE DEL 2024


Leibin Dinora Reyes Delgado
Secretaria Municipal





Informe

Agosto

Informe de actividades correspondiente al mes de agosto del 2024

ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA



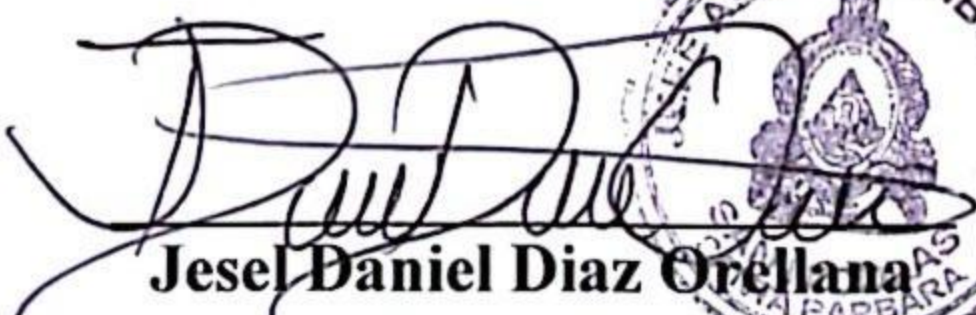
ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9324-8932
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / jeseldaniel2@gmail.com



Con el propósito de brindar información detallada para fortalecer la transparencia y la eficiencia, presentamos este informe de trabajo de las actividades del mes de Agosto del 2024. A continuación, se detallarán las actividades clave llevadas a cabo durante este periodo.

- Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
- Facturar recibos de pago de bienes inmuebles y de Industria y comercio mes de agosto del 2024.
- Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas correspondiente a ingresos del 2023 para el 2024
- Brindar un servicio al cliente de calidad
- Extender permisos de operación de negocios autorizados por el Juez de Policía Municipal año 2024
- Archivar declaraciones de volumen de ventas correspondiente al mes de agosto del año 2024
- Archivar declaraciones del impuesto personal por mes correspondiente al mes de agosto del año 2024
- Registrar por número correlativo y extender solvencias correspondientes al mes de agosto del año 2024
- Archivar expedientes de contribuyentes de negocio correspondiente al mes de agosto del año 2024
- Actualización mora tributaria mes correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Tasas municipales, Bienes Inmuebles e Industria y Comercio del casco urbano)
- Archivar recibos del día
- Entregar informe mes correspondiente al mes de agosto del año 2024 al Encargado del Acceso a la Información Pública.


Jesel Daniel Diaz Orellana
Encargado Depto. Administración Tributaria



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS. SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL. DPTO DE SANTA BARBARA. HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 01 De Agosto 24. Hasta el 31 del mismo mes del 2024. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

FECHA	ACTIVIDAD
01/8/2024	*LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **ATENCION AL CIUDADANO **REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE NEGOCIO
02/8/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR MATRICULA DE ARMA DE FUEGO **INCRIBIR MATRICULA DE FIERRO DE HERRAR Y CERTIFICAR EL MISMO **REDACTAR AUTORIZACION PARA CANCELACION DE UN FIERRO DE HERRAR **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **REDACTAR INFORME PARA EL PORTAL DE TRAPARIENCIA
5/8/23	** LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CLEBRADA

	**REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION
6/8/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMA Y VISAR LAS MISMAS ** INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION
7/8/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE NEGOCIO **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADAS **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION
8/8/24	**LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR ORDENANZA **REDACTAR PERMISO PARA UNA FIESTA BAILABLE **INSCRIBIR PUNTOS DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA
9/8/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMA **ATENCION AL CIUDADANO **HACER ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION
12/8/24	**ATENCION AL CIUDADANO **LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR SOLICITUD PARA COMPRA DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION DE TUMULOS **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA

	**LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTASE DE RES
13/8/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR SOLICITUD A LA PÓLICIA PREVENTIVA
14/8/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA
15/8/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VETA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **REDACTAR PERMISO PARA LA CELEBRACION DE UNCUMPLEAÑOS **REDACTAR CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION
16/8/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMA **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA
17/8/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTAY VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDEINNCIA CELEBRADA **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION
18/8/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRAD
19/8/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MMISMAS

	**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION INSCRIBIR PUNTOS DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE NEGOCIOS
20/8/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **CERTIFICAR PUNTO DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR SOLICITUD DE CIERRE DE NEGOCIO
21/8/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION ***HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION
22/8/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES **REDACTAR INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS **CERTIFICAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA
23/8/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADAS **REDACTAR ORDENANZAS MUNICIPALES
26/8/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR CERTIFICACION DE PUNTOS DE ACTAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADAS **HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION **REDACTAR ORDENANZAS MUNICIPALES
27/7/24	**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL

	**LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **REDACTAR SOLCITUD PARA CIERRE DE NEGOCIO
28/8/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL
29/8/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMAS **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR EL INFORME DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL JUEZ DE POLICIA **REDACTAR CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL
30/8/24	**REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **INSCRIBIR PUNTOS DE ACTO DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS


 MARIBEL RIVERA CABALLERO
 SECRETARIA DEPTO.MUNICIPAL DE JUSTICIA



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 01 Agosto 2024. Hasta el 30 de Agosto del 2024. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

ACTIVIDADES
**AUTORIZACION DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS
**AUTORIZACION DE BISTOS PARA CARTA DE VENTA
**AUTORIZACION DE DOMINIO PLENO AL SEÑOR GERARDO TROCHEZ
**HACER LA INSPECCION DE UN PREDIO EN LOS BARRIOS LAS CASITAS DONDE INSTALARAN UNA GASOLINERA
**AUTORIZACION LA PUBLICACION DE UN BANDO SOBRELA LIMPIEZA DE SOLARES EN EL CASCO URBANO
**AUTORIZACION DE UNA MATRICULA DE UN FIERRO DE HERRAR
**REALIZAR LA INSPECCION DE LA VIVIENDA DEL SEÑOR ALEXAIS VALLECILLO EN EL BARRIO LAS CASITAS
**ENVIAR VARIAS CEDULAS DE CITACION
**ENVIAR VARIAS ORDENANZAS MUNICIPALES PARA LA LIMPIEZA DE SOLARES
**AUTORIZACION DE PERMISOS DE DESTACE RES
**HACER LA INSPECCION DE TRABAJADORES HACIENDO LA LIMPIEZA DE PREDIOS MUNICIPALES
**CELEBRACION DE VARIAS AUDIENCIAS DE DIFERENTES CASOS

****HACER LA INSPECCION DE UNA LINEA DE CONSTRUCCION AL SOLICITADA POR EL SEÑOR WENCESLAO LOPEZ**

****HACER LA DETENCION DE SEMOVIENTE QUE ANDABAN DEAMBULANDO EN LA VIA PUBLICA**

****HACER LA INSPECCION DE UN TERRENO DEL SEÑOR SANTOS VALLE A LA ALDEA EL GUAYABITO**

****AUTORIZACION DE UN PERMISO PARA BUHONERO A LA SEÑORA MARIA ALTAGRACIA CABALLERO**

****HACER LA ENTREGA DE SEMOVIENTES A LOS DUEÑOS**

****HACER LA AUTORIZACION DE TRABAJADORES PARA LA FUMIGACION CON VENENO A SOLARES ENMONTADOS.**

****AUTORIZACION DE PERMISO A LA ASOCIACION DE CALEMOK PARA UNA FIESTA BAILABLE EN EL CENTRO SOCIAL EL CAPIRO**

****AUTORIZACIONES DE PERMISOS DE CONSTRUCCION A DIFERENTES PERSONAS**

****ENVIAR AUTORIZACION AL PATRONATO DE LA ALDEA DE SAN MANUEL DEL TRIUNFO**

****AUTORIZACION DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS**

****AUTORIZACION DE PALNILLAS PARA PAGO DE JORNALEROS**

****DAR POR RECIBIDOS VARIAS DENUCNCIAS POR ESCRITO DE DIFERENTES PERSONAS**

****ENVIAR VARIAS CEDULAS DETACION A DIFERENTES PERSONAS**

****ENVIAR SOLICITUD DE COMPRA DE MATERIALES PARA LA RECONSTRUCCION DE TUMULOS Y BORDILLOS EN EL BARRIO AGUA SARCA**

****AUTORIZACION DE TRABAJO DE REGULACION DE SOMBRA EN EL CEMENTERIO GENERAL**

****SOLICITAR LA COLABORACION DE LA POLICIA PREVENTIVA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS ALUMNOS DEL RAPIPO**

****ATENCION AL CIUDADANO QUE SOLICITA CONSEJOS DE ESTA OFICINA**

****REUNION CON LA COMISION INSEPTORIAL DE SALUD CON LOS MIEMBROS DE LA COMISION**

****AUTORIZACION DE LINEA DE CONSTRUCCION A LOS SEÑORES ARMANDO BU Y GLORIA AMPARO BUEZO**

****DAR POR RECIBIDO SOLICITUD DE LLA IGLESIA Y ASI MISMO AUTORIZACION DE LA MISMA**

****AUTORIZACION DE LIMPIEZA DE CALLE DE LA VIA PUBLICA DESDE EL BASURERO HASTA EL ESTADIO MUNICIPAL**

****ESTAR PRESENTE EN EL FESTIVAL DE LA ROSQUILLA COMO SEGURIDAD**

****HACER LA INSPECCION EN EL PREDIO MUNICIPAL**

****AUTORIZACION DE LIMPIEZA DE LA CALLE PAVIMENTADA VIA PUBLICA DESDE**

**** EL BASURERO IR HACER LA RETIFICACION DEL SOLAR DE LA SEÑORA MELBA VALLECILLO**

****AUTORIZACION DE LIMPIEZA DEL PREDIO MUNICIPAL DEL CENTRO DE SALUD Y PARQUE INFANTIL.**




Cervelio Vallecillo Pérez
JEFE DEL DPTO. MUNICIPAL DE JUSTICIA



INFORME 01 DE AGOSTO AL 31 AGOSTO DEL 2024.

- ❖ Semana del 01 de agosto al 09 de agosto. Recolección de impuestos.
- ❖ Semana del 12 agosto al 16 de agosto. Recolección de impuestos he inserción en las actividades de la municipalidad para la realización del "Festival Internacional de la Rosquilla.
- ❖ Semana del 19 agosto al 23 agosto. Asistencia técnica en el monitoreo del área verde del parque central y colaboración en la entrega de casas a sus beneficiarios del proyecto (SE PUDO) en las diferentes aldeas del área rural del municipio de SN.
- ❖ Semana del 26 agosto al 30 agosto. Expediciones de campo en el área de la UMA y monitoreo del área verde del parque central.

DIAS LUNES Y MIERCOLES APARTIR DEL 3PM A 5PM. IMPARTIR CLASES DE INGLES EN CASA DE LA CULTURA GRACIELA BOGRAN.

DIAS SABADOS. IMPARTIR CLASES DE ARTISTICA ENCASA DE LA CULTURA GRACIELA BOGRAN Y CAPACITACION EN DE TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS EN LA ORGANIZACIÓN DE LA CRUZ ROJA INTERNACIONAL.

JOSUE NISAEEL REYES REYES
COLECTOR DE IMPUESTOS

**SAN NICOLAS DEPARTAMENTO DE SANTA
BARBARA
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DEL
AÑO 2024**

**AUDITORA INTERNA:
SANDRA ELIZABETH MENDOZA PERDOMO**

FECHA DE ENTREGA 03 de AGOSTO DEL AÑO 2024



UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL

Municipalidad de San Nicolás Departamento de Santa Bárbara
Informe de actividades mensuales realizadas del 01 al 31 de Agosto del año 2024.

En cumplimiento con el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior Cuentas.
Y 54 de Ley de Municipalidades por este medio presento el informe de
Actividades, desarrolladas por esta Unidad de Auditoría Interna año 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

1. Seguimiento de Recomendaciones

Se está dando seguimiento a las Recomendación dejadas por la Actual Supervisión, el Cual se han estado enviando, Oficios para realizar dicha actividad. También se envió el Plan de acción sobre las recomendaciones dejadas en la Auditoría realizada el año 20216, Se han enviado Oficios sobre el seguimiento de Recomendaciones., también se está dando seguimiento a las Recomendaciones dejadas por el Supervisor del TSC.

2. Informe de Actividades Mensuales

La Unidad de Auditoría Interna presento el informe de Actividades mensuales como lo establece la Ley de Municipalidades y el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas. mes de agosto del año 2024 el cual se detallan:

- a) El 01 de agosto del 2024 recibir el taller de Formación de Facilitadores, programa di frágil, LATAM, ESCALADO Y VIVFRAIL.
- b). El día 02 de agosto del 2024 se continuo con el taller de Formación de Facilitadores, programa di frágil, LATAM, ESCALADO Y VIVFRAIL.
- c). Capacitación del 05 al 16 de agosto del año 2024 sobre el Uso de Implementación de la Herramienta Informática del Sistema de Seguimiento de Recomendaciones de Auditoria. (HIS)
- d) Verificación de Ingresos y Egresos Municipales mes de julio del 2024.

e). Verificación de Ingresos y Egresos Oficina de ASANIC y Estados de Cuentas de los meses de junio y julio del 2024.

f). Verificación del Libro de Actas mes de Junio del 2024, el cual contiene firmas, de los Regidores Municipales, no presenta borrones, hojas en blanco ni corrector.

g). Apoyo en el evento que se llevó a cabo con los Jóvenes del Instituto Rafael Pineda Ponce celebrando el día de la Juventud.

h). Supervisión del Tribunal Superior de Cuentas con la Lic. Edith Gloria Castro sobre las actividades programadas en el POA 2023-2024

i). Presentar Informes de Actividades a la Corporación Municipal mes de julio del año 2024, tanto Municipales como Oficina de ASANIC.

j). Supervisión del Tribunal Superior de Cuentas con la Lic. Edith Gloria Castro sobre las actividades programadas en el POA 2023-2024, verificando el Seguimiento de Recomendaciones sobre las actividades ejecutadas y las no ejecutadas por el Auditor.

k). Seguimiento el la Supervisión por parte del Tribunal Superior de Cuentas en cuanto a la Evaluación de las actividades plasmadas los POAS 2023 y 2024.la actual Supervisión se realizó del 12 al 16 de agosto del año 2024 en donde se obtuvieron resultados.

t). En cumplimiento al Artículo 45 y 46 del Reglamento de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, Artículo 44 y 46 del Reglamento de la Ley de Municipalidades y Plan Operativo Anual del año 2024,la Unidad de Auditoría Interna de esta Municipalidad está ejecutando la Auditoria al Rubro de Propiedad Planta y Equipo por el periodo del 01 de mayo 2016 al 31 de diciembre de 2023,por lo que estamos solicitando el saldo al 31 de diciembre de 2023 de la cuenta de Propiedad Planta y Equipo clasificado en Terrenos, Edificios, Maquinaria, Mobiliario y Equipo

u). En cumplimiento al Artículo 45 y 46 del Reglamento de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, Artículo 44 y 46 del Reglamento de la Ley de Municipalidades y Plan Operativo Anual del año 2024, la Unidad de Auditoría Interna de esta Municipalidad está ejecutando la Auditoria al Rubro de Propiedad Planta y Equipo por el periodo del 01 de mayo 2016 al 31 de diciembre de 2023,por lo que estamos solicitando la forma 09 de la Rendición de Cuentas, Y Estado de Situación Financiera o Balance General de los años de 2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022 y 2023.

V) -En cumplimiento al Artículo 45 y 46 del Reglamento de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, Artículo 44 y 46 del Reglamento de la Ley de Municipalidades y Plan Operativo Anual

del año 2024, la Unidad de Auditoría Interna de esta Municipalidad está ejecutando la Auditoria al Rubro de Propiedad Planta y Equipo por el periodo del 01 de mayo 2016 al 31 de diciembre de 2023, por lo que estamos solicitando un detalle de los Terrenos y Edificios Municipales ,donde se describa su localización (ubicación) área, costo unitario y monto.

x). Entrega del informe de Supervision del DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION DE AUDITORIAS INTERNAS DEL SECTOR MUNICIPAL, sobre la evaluación que se desarrolló del 14 al 16 de agosto del año 2024, Supervisión realizada por la Lic. Edith Gloria Castro, el cual debe ser presentada a la Corporación Municipal .

a). En cumplimiento al Artículo 45 y 46 del Reglamento de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, Artículo 44 y 46 del Reglamento de la Ley de Municipalidades y Plan Operativo Anual del año 2024, la Unidad de Auditoría Interna de esta Municipalidad está ejecutando Recomendaciones dejadas por la actual Supervisión sobre la actualización de los expedientes de los Miembros de la Corporación y empleados Municipales.

b)En cumplimiento al Artículo 45 y 46 del Reglamento de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, Artículo 44 y 46 del Reglamento de la Ley de Municipalidades y Plan Operativo Anual del año 2024, la Unidad de Auditoría Interna de esta Municipalidad está ejecutando Recomendaciones dejadas por la actual Supervisión sobre un Programa de Capacitacion institucional

c). Registro de cuadros sobre la Auditoria de Mobiliario y Equipo de Oficina , verificando Objetivos , procedimiento, tambien subsanando evaluaciones realizadas en departamento de Control Tributario y Departamento de Catastro Municipal, realizando modificaciones en el proceso que se realializo en la evaluacion realizada.

d). Avance el programa sobre el seguimiento de recomendación dejadas por la auditoria realizada del 01 de mayo 2016 al 31 de diciembre del 2024.

E) Envio de Oficios solicitando informacion sobre la Recomendación dejada por la Actual Supervision del TSC en donde hace mencion sobre el punto de Acta de Aprobacion de Auditora Interna Municipal.

4)Revisar el Cumplimiento de la Retención del Impuesto sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, honorarios Profesionales

Se verifico el cumplimiento de la Retención del Impuesto Sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, Honorarios Profesionales y las Dietas de los Regidores.

5)Verificación en el Libro de Actas

En la Verificación que se realizó en el Libro de actas No se encontraron tachaduras, ni borroneos, el Acta está firmada por todos los regidores ya que todos se hicieron presente en la sesión de Corporación en el mes de agosto del 2024

Conclusiones:

Esta unidad de Auditoría Interna de conformidad con el artículo 80 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas tiene como objetivo el confirmar que los funcionarios y empleados responsables de la ejecución de los trámites administrativos correspondientes los haya ejecutado de conformidad con las disposiciones legales establecidas para cada una de las operaciones que se ejecutan en la institución.


Sandra Elizabeth Méndez
Auditora Interna Municipal





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com



Informe de actividades realizadas en el mes de agosto del 2024

Unidad del Medio Ambiente (U.M.A).

- Trabajo en oficina.
- Inspección de dos arboles de la especie de chepel y tontol en la comunidad de la cuchilla, en la propiedad de santos Perdomo.
- Trabajo en oficina.
- Limpieza en los alrededores de la cancha municipal y la canchita.
- Inspección de tres árboles de la especie de pino en el barro san Nicolás en la propiedad de Adolfo enamorado.
- Trabajo en oficina.
- Entrega de chalecos a los colaboradores que están apoyando en la pavimentación calle hacía la comunidad de san Manuel.
- Autorización de corte de un pino que estaba sobre el tramo de donde pasaría la calle y era necesario el corte.
- Realice la inspección de dos arboles de la especie de cedro en el barrio las casitas en la propiedad de Dolores Amaya.
- Autorización del corte de un pino que estaba en riesgo de caer en una represa de agua que sirve a un caserío en brizas del manzano.
- Apoyar en las actividades en la antesala del festival de las rosquillas.
- realice la inspección de tres árboles de la especie de pino en la comunidad de santa cruz en la propiedad de Mirta Licet Leiva valle



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com



- Chapia de la grama del campo donde están ubicadas las esculturas que se elaboración en el primer y segundo Guancasco escultórico internacional el san Nicolás S.B.
- Realice la visita al barrio brizas del manzano con el juez fde policía cervelio vallecillo, hacer una evaluación sobre un tramo de carretera que se va hacer pasando por una quebrada y llegaría a unos 60 metros antes del tanque de agua.
- Realice la Inspección de tres árboles de la especie de pino en la comunidad de san Manuel, en la propiedad de Orlando Teruel.
- Realice la inspección de un árbol de la especie de pino en la comunidad de rio frio, en la propiedad de Manuel de Jesús Enamorado.
- Realice la inspección de tres árboles de la especie de pino en el cerro el capiro san Nicolás, en la propiedad de kristo Jordi Mejía.
- Realice la inspección de unos árboles de pino en la comunidad de cruz grande, que están dañados por personas que transitan en la propiedad y están en riesgo de secarse y es zona protegida y con naciente de agua.



David Izaguirre

Encargado de la UMA



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Informe del Mes de agosto del año 2024.

Nombre: Dany Josué Díaz Soriano

Cargo: Asistente de catastro

N	DIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Jueves	01/08/2024	- Realizar medición de una propiedad en la comunidad de Buenos Aires donde Julio Vallecillo. - Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
2	Viernes	02/08/2024	- Realizar medición de una propiedad en la comunidad de santa cruz donde saira lorena Ortiz. - Realizar medición de un solar en Barrio Las Lajas donde Celenia Hernández.
3	Lunes	05/08/2024	- Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina. - Tomar fotografías de vivienda en construcción en convenio cepudo-Municipalidad en la comunidad de El Barro. - Tomar fotografías de viviendas Aldea Global-Municipalidad. - Podar y Cortar grama del Parque Central.
4	Martes	06/08/2024	- Realizar medición de una propiedad en el Calichal donde Saul Perdomo. - Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
5	Miércoles	07/08/2024	- Tipografiar tramos carreteros con personal de la SIT. - Pintar Bordillos del Parque Central.
6	Jueves	08/08/2024	Tipografiar tramos carreteros con personal de la SIT.
7	Viernes	09/08/2024	- Realizar mediciones en la comunidad de Las Flores donde Antonio Erazo y María Vallecillo. - Subir a las comunidades de El Porvenir y Choloma a los centros educativos con personal de Proyectos Escolares.
8	Lunes	12/08/2024	- Capacitación de 8AM a 4:30 PM. - Noche Cultural.
9	Martes	13/08/2024	- Capacitación de 8AM a 12:00 PM. - Limpiar el predio del Campo en el Instituto RAPIPO. - Estar en la realización del evento de la Cuadrangular de la Juventud en el Estadio Municipal.
10	Miércoles	14/08/2024	- Tomar fotografías de una reunión en el Salón Municipal. - Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina. - Realizar medición de un solar en el Barrio El Portillo y Brisas del Manzano donde Diego reyes.
11	Jueves	15/08/2024	- Realizar medición de una propiedad en Tororera donde María Vega. - Tomar fotografías de Limpia del predio del Campo en el Instituto RAPIPO.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

12	Viernes	16/08/2024	• Tomar fotografías de viviendas Aldea Global-Municipalidad. • Realizar medición de un solar en la comunidad de Santa Cruz donde Edin Rolando Luna. • Limpiar la Grama del Bulevar Manuel Zelaya Rosales.
13	Lunes	19/08/2024	• Realizar medición de una propiedad en la comunidad de Choloma con Esteban Tercero. • Tomar fotografías del Centro de Estabilización 24/7 en la comunidad de El Porvenir. • Tomar fotografías de Pavimentación de Plan del Higo. • Tomar fotografías de Construcción del El Kinder de la comunidad de Buenos Aires.
14	Martes	20/08/2024	• Entrega de material en el Capiro. • Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
15	Miércoles	21/08/2024	• Realizar medición de un solar en barrio Las Casitas donde José Isabel Cardona. • Limpiar el predio del Campo en el Instituto RAPIPO.
16	Jueves	22/08/2024	• Llevar papelería a transporte Junqueños a Santa Barbara. • Remedición de Calle en barrio La Cuesta con El Juez de Policía Cervelio Vallecillo. • Subir a la comunidad de El Porvenir a realizar una medición donde Servio Castellón. • Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
17	Viernes	23/08/2024	• Avatizacion de Pilas y solares. • Subir a la comunidad de santa Cruz a una remedición de una propiedad donde Danny Leiva. • Realizar medición de un solar en la comunidad de santa cruz donde Antonio Pineda.
18	Lunes	26/08/2024	• Tomar fotografías de caja puente en Barrio El Nispero. • Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina. • Llevar a la compañera de la UDEL a la comunidad de Las Flores al centro educativo. • Tomar fotografías de inicio de Pavimento en el barrio La Cuesta.
19	Martes	27/08/2024	• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina. • Tomar fotografía en pavimento del barrio La Cuesta.
20	Miércoles	28/08/2024	• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
21	Jueves	29/08/2024	• Realizar medición de una propiedad en la comunidad de Cruz Grande donde Olman Izaguirre. • Realizar medición de un solar en el barro donde Maribel Vallecillo.
22	Viernes	30/08/2024	• Realizar una medición de un solar en la comunidad de santa cruz en el predio de la Iglesia, • Realizar una medición de un solar en el barrio La Cuesta donde Antonio Martínez. • Tomar fotografías de avances de Pavimento en el barrio La Cuesta.

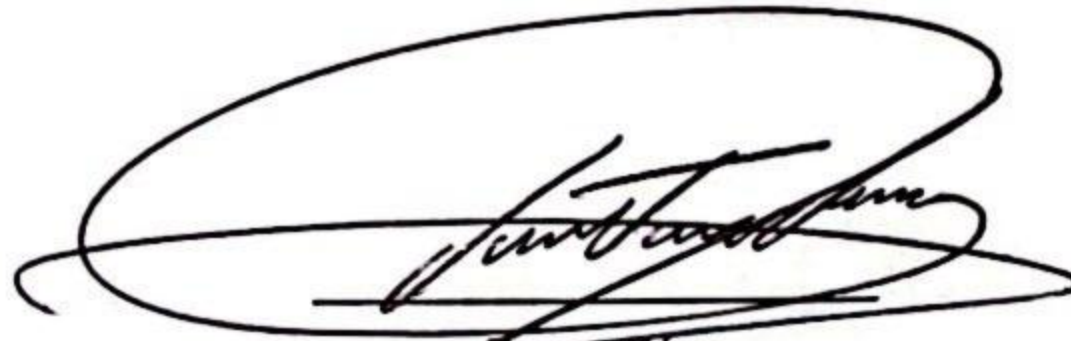


REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

- | | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">• Realizar medición de un solar en el barrio El Centro donde Víctor Vallecillo. |
|--|--|--|---|


Dany Díaz
Asistente de Catastro