



## MUNICIPALIDAD DE MASAGUARA

*Masaguara, Intibucá, Honduras*

*Cel. 97736334*

*Correo: [alcaldiamasaguara@gmail.com](mailto:alcaldiamasaguara@gmail.com)*

### CONSTANCIA

La Suscrita Secretaria Municipal del Municipio de Masaguara, Departamento de Intibucá **ROXANA ORISELA RAMÍREZ MONTOYA**; en uso de las facultades que la Ley le confiere por medio de la presente **"HACE CONSTAR"** que el Departamento de Secretaria en el Mes de **Agosto** del año 2024, ha brindado los siguientes servicios.

| Fecha             | Descripción                     | Valor |
|-------------------|---------------------------------|-------|
| 01 de Agosto 2024 | Constancia de Pobreza           | 40.00 |
| 02 de Agosto 2024 | Constancia de Ultimo domicilio  | 60.00 |
| 02 de Agosto 2024 | Constancia de Vecindad          | 40.00 |
| 02 de Agosto 2024 | Constancia de Ultimo domicilio  | 60.00 |
| 05 de Agosto 2024 | Constancias de Vecindad         | 40.00 |
| 05 de Agosto 2024 | Constancia de Vecindad          | 40.00 |
| 15 de Agosto 2024 | Sesión de Corporación           | 0.00  |
| 16 de Agosto 2024 | Constancia de Ultimo Domicilio  | 60.00 |
| 20 de Agosto 2024 | Constancia de Ultimo Domicilio  | 60.00 |
| 29 de Agosto 2024 | Sesión Ordinaria de Corporación | 0.00  |

Y para Constancia se le extiende la presente en el Municipio de Masaguara Departamento de Intibucá a los 11 días del mes de Septiembre del año 2024.

  
  
Roxana Orisela Ramirez Montoya  
Secretaria Municipal  
Firma y Sello