



GERENCIA FINANCIERA

**DEPARTAMENTO
INFORMÁTICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES AGOSTO AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Abog Onán Pérez
Jefe de transparencia

De: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 3 de septiembre de 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de agosto con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00
Reestructuración de Red	L. 0.00

Nota



Gerencia Financiera

Departamento: Informática

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuest o ejecutado
1	Palacio Municipal, Barrio Copen	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Programas Sociales, Mantenimiento Municipal, Escuela Taller, DMA, Gerencia de Comunicaciones, Talento Humano, USCL, Call Center, Bomberos, Control de Ingresos, Centro de Salud Linda Coello, DIFP, Obras Menores, Control de Ingresos, Auditoria Interna, Contabilidad, Tesoeria.	2/08/2024 (2) 6/08/2024 8/08/2024 (3) 9/08/2024 (2) 11/08/2024 13/08/2024 (3) 14/08/2024 (4) 15/08/2024 16/08/2024 (3) 19/08/2024 (2) 22/08/2024 (3) 23/08/2024	L. 0.00
2	Palacio Municipal, Estadio Excélsior, Peaje.	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: Ordenamiento Territorial, DIFP y Peaje.	21/08/2024 27/08/2024 15/08/2024	L. 0.00
3	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/08/2024 al 31/08/2023	L. 0.00
4	Bo. San Martin	Reestructuración de Red	Se realizó reestructuración y habilitación de nuevos puntos en el departamentos: Call Center.	28/08/2024 29/08/2024 30/08/2024	L. 0.00
Total presupuesto Ejecutado					

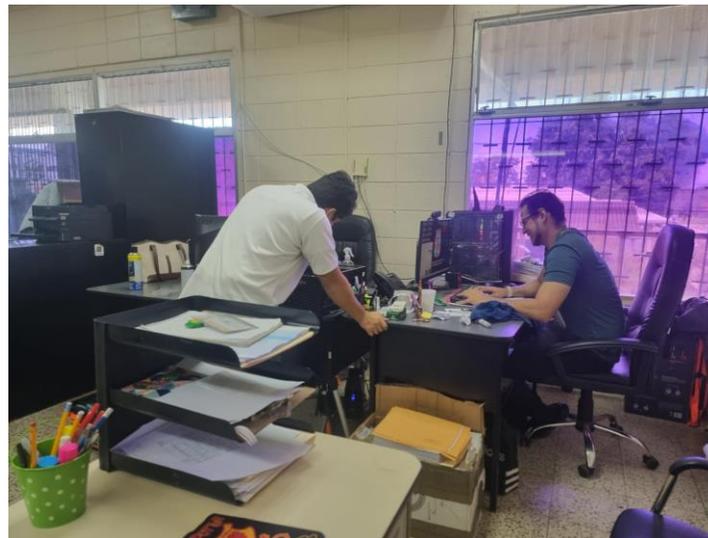
ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.**



- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**



- Realización de backup diario en la base de datos

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
pagovariostemp.MYD	27/6/2024 17:31	Archivo MYD	103,396 KB
pagovariostemp.MYI	27/6/2024 17:31	Archivo MYI	20,138 KB
facturastemp.MYD	27/6/2024 17:27	Archivo MYD	59,786 KB
facturastemp.MYI	27/6/2024 17:27	Archivo MYI	1,299 KB
maestrobi.MYD	27/6/2024 17:03	Archivo MYD	57,427 KB
maestrobi.MYI	27/6/2024 17:03	Archivo MYI	1,261 KB
facturas.MYD	27/6/2024 17:03	Archivo MYD	829,459 KB
facturas.MYI	27/6/2024 17:03	Archivo MYI	17,814 KB
pagospla.MYD	27/6/2024 17:03	Archivo MYD	116,823 KB
pagospla.MYI	27/6/2024 17:03	Archivo MYI	2,668 KB
planes.MYD	27/6/2024 17:03	Archivo MYD	7,429 KB
planes.MYI	27/6/2024 17:03	Archivo MYI	100 KB
transaccionesbi.MYD	27/6/2024 17:03	Archivo MYD	1,960,681 KB
transaccionesbi.MYI	27/6/2024 17:03	Archivo MYI	178,500 KB
negocios.MYD	27/6/2024 17:03	Archivo MYD	19,533 KB
negocios.MYI	27/6/2024 17:03	Archivo MYI	863 KB
talonarioics.MYD	27/6/2024 17:03	Archivo MYD	132,412 KB
talonarioics.MYI	27/6/2024 17:03	Archivo MYI	7,962 KB
detaplan.MYD	27/6/2024 16:50	Archivo MYD	22,835 KB
detaplan.MYI	27/6/2024 16:50	Archivo MYI	1 KB
noplanes.MYD	27/6/2024 16:50	Archivo MYD	1 KB
noplanes.MYI	27/6/2024 16:50	Archivo MYI	1 KB
requisiciones.MYD	27/6/2024 16:43	Archivo MYD	175 KB
requisiciones.MYI	27/6/2024 16:43	Archivo MYI	14 KB
pagovarios.MYD	27/6/2024 16:38	Archivo MYD	117,235 KB
pagovarios.MYI	27/6/2024 16:38	Archivo MYI	27,624 KB
maestrorrrh.MYD	27/6/2024 16:35	Archivo MYD	7,114 KB
maestrorrrh.MYI	27/6/2024 16:35	Archivo MYI	833 KB
contacto.MYD	27/6/2024 16:26	Archivo MYD	9,434 KB
contacto.MYI	27/6/2024 16:26	Archivo MYI	285 KB
transaccionesbbitacora.MYD	27/6/2024 16:24	Archivo MYD	98,941 KB
transaccionesbbitacora.MYI	27/6/2024 16:24	Archivo MYI	1 KB
detalle.MYD	27/6/2024 16:23	Archivo MYD	161,726 KB
detalle.MYI	27/6/2024 16:23	Archivo MYI	14,375 KB
permisosoperacion.MYD	27/6/2024 16:23	Archivo MYD	7,692 KB
permisosoperacion.MYI	27/6/2024 16:23	Archivo MYI	298 KB
compromisos.MYD	27/6/2024 16:21	Archivo MYD	39,851 KB

- **Reestructuración de Red**





**GERENCIA
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES AGOSTO AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública



De: Jorge Castejón
Jefatura DIT



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 05 de septiembre del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de julio con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.



Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM	Ago/2024	0.00
2	N/A	Actualización y mantenimiento de portal y servidor web	<ul style="list-style-type: none">Actualización y respaldo de plataforma WordPress, plugins, plantillas y bases de datosBackup de bases de datos CDG. CGM, SIC y portal web	Ago/2024	0.00
3	N/A	Mantenimiento Sistema CDM	<ul style="list-style-type: none">Modificaciones menoresCorreccion de acciones y documentosOptimización de algoritmo	Ago/2024	0.00
4	N/A	Mantenimiento Sistema DEL	<ul style="list-style-type: none">Actualización de interfazActualización de estructura de base de datos		0.00
5		Mantenimiento aplicación PLAEDU	<ul style="list-style-type: none">Creación del usuario que implementara el sistema en programas socialCapacitación	Ago/2024	0.00
6		Sistema de Programas sociales	<ul style="list-style-type: none">Creación de usuariosRecuperación de contraseñas	Ago/2024	0.00
Total presupuesto Ejecutado					0.00

ANEXOS

Actividad 1

Soporte Técnico

Tickets por Estado(Recibidos)	Tickets por Departamento(Recibidos)
<input type="checkbox"/> Denegado 32	INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS 265
<input type="checkbox"/> Leer Memo 231	TALENTO HUMANO 47
<input type="checkbox"/> Completado 72	ALCALDIA 38
<input type="checkbox"/> Finalizado 413	GERENCIA DE COMUNICACIONES 24
<input type="checkbox"/> Descartado 38	PROGRAMAS SOCIALES 19
<input type="checkbox"/> Por Aprobar 2	ADRENAMIENTO
<input type="checkbox"/> En Proceso 7	
<input type="checkbox"/> Pendiente 2	

Actividad 2

Actualización y mantenimiento de portal y servidor web

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ampc_sci_20240731	31/7/2024 08:09	SQL-Script	43,778 KB
 ampc_portalwp_20240731	31/7/2024 08:09	SQL-Script	216,136 KB
 ampc_mpc_20240731	31/7/2024 08:07	SQL-Script	177,263 KB
 ampc_its_20240731	31/7/2024 08:05	SQL-Script	255 KB
 ampc_sci_20240730	30/7/2024 07:41	SQL-Script	43,691 KB
 ampc_portalwp_20240730	30/7/2024 07:41	SQL-Script	214,158 KB
 ampc_mpc_20240730	30/7/2024 07:40	SQL-Script	177,198 KB
 ampc_its_20240730	30/7/2024 07:39	SQL-Script	255 KB
 ampc_sci_20240729	29/7/2024 07:27	SQL-Script	42,929 KB
 ampc_portalwp_20240729	29/7/2024 07:25	SQL-Script	215,134 KB
 ampc_mpc_20240729	29/7/2024 07:25	SQL-Script	177,137 KB
 ampc_its_20240729	29/7/2024 07:24	SQL-Script	255 KB
 ampc_sci_20240726	26/7/2024 07:58	SQL-Script	42,798 KB
 ampc_portalwp_20240726	26/7/2024 07:57	SQL-Script	215,722 KB
 ampc_mpc_20240726	26/7/2024 07:57	SQL-Script	177,090 KB
 ampc_its_20240726	26/7/2024 07:55	SQL-Script	255 KB

Actividad 3

Mantenimiento Sistema CDM

Nuevo Reporte, Logrado

x

<p>Descripcion *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>Describe su reporte</p>	<p>Documentos</p> <p>Añadir ficheros</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>Arrastre aquí los ficheros</p> <p>(Opcional) si hay fotografías</p>	<p>Usuario</p> <p>b.ortiz2022</p>
<p>Logro *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>Numero Entero, Sin Comas</p>	<p>Fotografias</p> <p>Añadir ficheros</p> <div style="border: 1px dashed #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>Arrastre aquí los ficheros</p> <p>(Opcional) si hay documentacion</p>	<p>Fecha de Inscripcion *</p> <p>1/7/2024</p>

Actividad 4

Mantenimiento Sistema DEL



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL



Nueva Caja Rural
 Borrar Caja Rural

Mostrando 1 - 2 de 2 20

		Id	Nombre de la CRAC	Asesor	Localidad	Sector	Cantidad de Socios	Hombres	Mujeres	Fecha Constitución	Documento de Constitución	Sys. Usuario	Sys. Fecha
<input type="checkbox"/> Ver Caja Modificar	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Legalización Insumo Capacitación Asesoría Junta Administrativa 1 Junta Fiscalizadora Comision de Credito y Cobro Estado Financiero 1 	1	La Hermandad	Alejandra Martínez	Las Cuarentas	Calan	65	40	25			b.ortiz2022	20/5/2024 18:53:24
<input type="checkbox"/> Ver Caja Modificar	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Legalización 2 Insumo 1 Capacitación 1 Asesoría 1 Junta Administrativa 3 Junta Fiscalizadora 1 Comision de Credito y Cobro Estado Financiero 2 	2	CRAC UNDEL	Pablo Javier Briones Molina	Bo. La Curva	Península Este	12	7	5			c.vasquez	6/6/2024 10:37:03

Municipalidad de Puerto Cortés (c) 2019-2024
www.ampuertocortes.hn
Desarrollo e Innovación Tecnológica V3.7 PHPR 10/9

ODS-9 metas 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 y 9.8



Actividad 5

Mantenimiento aplicación PLAEDU

Colaboradores ▼

- Personal Bajo Convenio**
- Cargo/Funcion
- Consolidado Colaboradores <
- Becas <
- Consolidado Becas <
- Centro Educativo

[Añadir nuevo](#) [Consolidar Planilla](#) [Consolidar Planilla Ceime](#) [Borrar registros seleccionados](#)

Mostrando 1 - 20 de 246 20

<input type="checkbox"/>	Personal Bajo Convenio	Registro Nacional	Centro Educativo	Cargo Funcion ↑	Monto	Estado	Fecha Baja	Fecha Ingreso
Editar Ver	<input type="checkbox"/> Felicita Hernandez Garcia	0506-1958-00118	CEB. Republica de Mexico	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
Editar Ver	<input type="checkbox"/> Maria Rosario Garcia	1403-1957-00106	Esc. San Martin de Porres	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
Editar Ver	<input type="checkbox"/> Maria Lucila Ramos Sanchez	1801-1974-00238	Esc. Marco A. Soto	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
Editar Ver	<input type="checkbox"/> Emisela Vasquez Membreño	0506-1976-00871	CEB. 21 de Octubre	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
Editar Ver	<input type="checkbox"/> Ma Alejandra Garcia Ramos	1308-1979-00050	Inst. Francisco Morazan Baracoa	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
Editar Ver	<input type="checkbox"/> Thelma Mazariegos Medina	0506-1978-01825	CEB. Jose Maria Medina	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
Editar Ver	<input type="checkbox"/> Maria del Carmen Reyes Verde	0506-1988-00110	CEB. 11 de Junio	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
Editar Ver	<input type="checkbox"/> Sandra Lozano	0506-1964-00114	Municipal Emanuel	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
Editar Ver	<input type="checkbox"/> Maria de Jesus Fuentes Castro	1618-1980-00004	Inst. Francisco Morazan Baracoa	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
Editar Ver	<input type="checkbox"/> Jahaira Patricia Dominguez Mendoza	0318-1982-00553	Centro Salud Baracoa	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		
Editar Ver	<input type="checkbox"/> Meyli Daniela Garay Rivera	0506-1995-01900	Esc. Mario Enrique Prieto	Aseadora de Centros Educativos	L5,000.00	Activo		

Actividad 6

Sistema de Programas Sociales

AMPC-PS / REGISTRO - GRUPOS WHATSAPP BM

REGISTRO

REGISTRO GENERAL

BIBLIOTECA MUNICIPAL

GRUPOS WHATSAPP BM

CENTRO INTEGRAL ESPECIAL

CAPACITACIONES PROGRAMADAS OFM

INFORMES

EXCEL

MANUTENIMIENTO

AMPC-PS

REGISTRO - GRUPOS WHATSAPP BM

Mostrando 1 - 20 de 1072

Código	Identidad	Nombre	Sexo	Telefono	Año	Periodo	Tipo	Horario	Estado	Día
939	0506-2011-00581	Angel Fernando Aguirre Rodriguez	M	9456-7307	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		JUEVES
930	0506-1990-01216	Rosa Susana Bautista Aguirre	F	9303-2445	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		JUEVES
300	0506-2006-02399	Dario Lohani Garcia Rosa	F	9540-9127	2023	II Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m	DESERTADO	MARTES
300	0506-2006-02399	Dario Lohani Garcia Rosa	F	9540-9127	2023	III Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m	DESERTADO	MARTES
538	0506-2010-01973	Melénd Ines Flores Bricuela	M	9475-5399	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		JUEVES
538	0503-2006-01132	Dannese Kageal Decid Sanchez	F	9801-4849	2024	I Periodo	CURSO AVANZADO COMPUTACION	1:00 - 3:00 pm		VIERNES
888	0506-2005-00022	Kerly Gianread Garcia Pineda	F	9709-9489	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES AVANZADO	1:00 - 3:00 pm		
827	0506-2002-01468	Alicia Cindy Reyes Martinez	F	9690-7843	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		
920	0506-2005-00060	Orlinda Jacinto Rodriguez Contreras	F	9624-6062	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		
926	0506-2006-00191	Gaby Jairo Flores Rodriguez	M	9474-4266	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		
889	0503-2007-00540	Fabian Nicol Barrantes Cacerdin	F	9407-4456	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		
715	0506-2011-01577	Luz Arley Heredia Muñoz	F	8839-2825	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		
708	0506-2012-02248	Isela Elibeth Tapia Espinal	F	9225-9610	2024	I Periodo	DIPLOMADO INGLES BASICO	8:00 - 12:00 m		

Capacitaciones Programadas OFM

Mostrando 1 - 20 de 408

Año	Mes	Fecha Capacitacion	Tipo Capacitacion	Sub Tipo Cap	Estado
2024	Julio	25/07/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Julio	25/07/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Autoestima	Realizada
2024	Julio	25/07/2024	Talleres	Desinfectante	Realizada
2024	Julio	25/07/2024	Talleres		Realizada
2024	Julio	23/07/2024	Talleres	Desinfectante	Realizada
2024	Julio	16/07/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Salud Mental	Realizada
2024	Julio	18/07/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Julio	18/07/2024	Talleres	Desinfectante	Realizada
2024	Junio	27/06/2024	Talleres	Postres frío	Realizada
2024	Junio	24/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Autoestima	Realizada
2024	Junio	20/06/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Junio	20/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Autoestima	Realizada
2024	Junio	20/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Salud Mental	Realizada
2024	Junio	13/06/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada
2024	Junio	13/06/2024	Capacitaciones (Salud Mental)	Salud Mental	Realizada
2024	Junio	10/06/2024	Talleres	Piñatas	Realizada
2024	Junio	06/06/2024	Capacitación	Prevención de violencia	Realizada



GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES DE AGOSTO AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Abog. Onán Pérez
Jefe del Departamento de Transparencia

De: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoría Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 04 de septiembre del 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de agosto con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 31 DE AGOSTO	0
Total, presupuesto Ejecutado					0.00

ANEXOS

RE-AFI-F008
Versión 01



EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES AGOSTO 2024

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	OBSERVACION
1	C-31	COMERCIAL Y PAPELERIA PORTEÑA S. DE R.L. DE C.V. - COPAPORT	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
2	C-398	CASA RODRIGUEZ, COPAPORT NO. 2	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
3	T-376	TRANSPORTE VILLAREAL	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
4	T-4047	TRANSPORTES SUTRAM	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
5	S-47	SEABOARD HONDURAS, S. DE R.L. DE C.V.	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
6	S-23666	SEABOARD MARINE L.T.D	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
7	S-137	SERVICIOS Y TERMINALES S.A. DE C.V	2021-2023	AUDITORIA REALIZADA
8	S-23625	SERVICIOS Y TERMINALES S.A. DE C.V. #2	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
9	T-16	TRANSPORTES ILANGUEÑOS S. DE R.L. DE C.V.	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA