

MEMORANDO

No.417-UCE-2024

PARA: **ABOG. PAOLA ZELAYA LEONARDO**
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA, OFICIAL DE

DE: **DR. JUAN CARLOS BENÍTEZ**
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA



ASUNTO: **INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE
TRANSPARENCIA**

FECHA: **10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024**

Con referencia al memorando No. 348-UTAIP-2024, adjunto el soporte de la información de oficio generada del mes de agosto 2024 y custodiada por nuestra unidad administrativa, según se detalla a continuación:

1. La unidad de Cooperación Externa realizó las siguientes compras menores,

ITEM	PROCESO
1	CM-68-2024-SGJD-COOPEX-EUROSANDeL
2	CM-71-2024-SGJD-COOPEX-EUROSANDeL
3	CM-72-2024-SGJD-COOPEX-EUROSANDeL

2. No se han realizado Compras a través del Catálogo electrónico.
3. Se adjunta fotocopia digital PDF de los contratos de consultores, asesores realizados con cuadro resumen de todos los concursos, contratos, consultorías (en formato Excel establecido por el IAIP y su respectiva documentación soporte.
4. Se comenzaron los procesos de las siguientes licitaciones públicas, las cuales se encuentran en proceso de recepción de ofertas, se adjunta su respectiva documentación soporte.

ITEM	PROCESO
1	LPN-02-2024-SGJD-COOPEX-EURONSANDEL
2	LPN-03-2024-SGJD-COOPEX-EURONSANDEL
3	LPN-01-2024-SGJD-COOPEX-EURONSANDEL



Gobernación, Justicia y Descentralización

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

5. No se firmaron Convenios de Cooperación,

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente.

Cordialmente,

CC.: Archivo





República de Honduras

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2024

R_EGA_F01F07

Impreso por: JCASTELLON7

09/09/2024 16:01:26

PROD

Página 1 de 1

Lugar: Distrito Central **Fecha Elaboración:** 13/08/2024

Institución: 0040 Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización

Gerencia Administrativa: 010 ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS CON COOPERACIÓN E

Unidad Ejecutora: 067 UNIDAD ADMINISTRADORA DE CONVENIOS CON COOPERACION

DOCUMENTOS DE:

Precompromiso: 00340

Compromiso: 01

Devengado: 01

Secuencia: 00

Operaciones Contables:

REGISTRO DE: Precompromiso Compromiso Devengado Regularización

BENEFICIARIOS:

Nombre o Razón Social	Tipo y No de Documento		Banco y Cuenta		Importe
	Tipo	Documento	Código	Cuenta	
INVERSIONES ROMU S DE RL	RTN	08019023486744	00007	730486181	3,900.00

DOCUMENTOS DE RESPALDO

Tipo de documento: ORDCOM **ORDEN DE COMPRA:** 68

Fecha de Recepción: 13/08/2024 **Fecha de Vencimiento:** 14/08/24 **Denominación:** 68

Proceso de Compra No: **Número de Documento:** 68 **Secuencia:** **No.Doc F01 Origen:**

Número de Adjudicación: **Fecha Firma origen:**

CLASE DE GASTO:

Servicios Personales Bienes de uso Transferencias

Servicios Profesionales y Técnicos Construcciones Otros

Bienes y Servicios Deuda Pública Pasajes y Viaticos

OPERACIONES CONTABLES : Anticipos Deuda Pública Devoluciones Otros

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 23 Apoyo Presupuestario **SIGADE:** **TRAMO:**

ORGANISMO FINANCIADOR: 176 Comunidad Económica Europea **BIP:** **TIPO:**

Denominación: **Denominación:** **CONVENIO:**

IMPUTACION							DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CÓNTABLE				
17	00	000	001	29100	0000		Ceremonial y Protocolo	4,485.00	0.00	0.00

SON: CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO	TOTAL AFECTADO	4,485.00	0.00	0.00
	TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00	0.00
	TOTAL RETENCIONES	585.00	0.00	0.00
	MONTO A PAGAR	3,900.00	0.00	0.00

RESUMEN DE LA OPERACION
PAGO DE ORDEN DE COMPRA #88 CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALIMENTACION (COFFE BREAKS,ALMUERZOS) EVENTO "TERCER REUNION DE LA MESA TECNICA DE DESCENTRALIZACION" SEGUN DE MEMORANDUM DGDEH-104-2024

CUENTAS BANCARIAS
Código Banco: 1

TGR-CUENTA UNICA EN MONEDA NACIONAL
Nombre: 11101610005181
Número de Cuenta: 00400102301
Número de Libreta: "EUROSAN DEL"

Cuenta Origen/CUT:
Libreta:
CUENTA / LIBRETA:

MONEDA:

Código: HNL **Descripción:** LEMPIRAS

Verificado por: GCASTRO5 **Aprobado por:** JCASTELLON7 **Firmado por:** JBENITEZ4

GABRIELA LIZETH CASTRO HENRIQUEZ **JOHAN EDUARDO CASTELLON** **JUAN CARLOS BENITEZ LOPEZ**

Fecha y hora: 13/08/2024 15:52:28 **Fecha y hora:** 14/08/2024 11:05:40 **Fecha y hora:** 19/08/2024 11:41:00

R E T E N C I O N E S

CODIGO	DESCRIPCION	IMPORTE	
2140	IMPUESTO SOBRE VENTAS 15%	585.00	0.00
TOTAL		585.00	0.00



República de Honduras

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2024

R_EGA_F01F07

09/09/2024 16:02:21

Página 1 de 1

Impreso por: JCASTELLON7

PROD

Lugar: Distrito Central **Fecha Elaboración:** 13/08/2024

Institución: 0040 Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización

Gerencia Administrativa: 010 ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS CON COOPERACIÓN E

Unidad Ejecutora: 067 UNIDAD ADMINISTRADORA DE CONVENIOS CON COOPERACIÓN

DOCUMENTOS DE:

Precompromiso: 00341

Compromiso: 01

Devengado: 01

Secuencia: 00

Operaciones Contables:

REGISTRO DE: Precompromiso Compromiso Devengado Regularización

BENEFICIARIOS:

Nombre o Razón Social	Tipo y No de Documento		Banco y Cuenta		Importe
	Tipo	Documento	Código	Cuenta	
INVERSIONES ROMU S DE RL	RTN	08019023486744	00007	730486181	29,400.00

DOCUMENTOS DE RESPALDO

Tipo de documento: ORDCOM **ORDEN DE COMPRA** **Número de Documento:** 68 **Secuencia:** No.Doc F01 Origen

Fecha de Recepción: 13/08/2024 **Fecha de Vencimiento:** 14/08/24 **Proceso de Compra No:** 68 **Número de Adjudicación:** **Fecha Firma origen:**

CLASE DE GASTO:

Servicios Personales Bienes de uso Transferencias

Servicios Profesionales y Técnicos Construcciones Otros

Bienes y Servicios Deuda Pública Pasajes y Viaticos

OPERACIONES CONTABLES : Anticipos Deuda Pública Devoluciones Otros

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 23 Apoyo Presupuestario **SIGADE:** **TRAMO:**

ORGANISMO FINANCIADOR: 176 Comunidad Económica Europea **BIP:** **TIPO:**

CONVENIO:

IMPUTACION							DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE				
17	00	000	001	31110	0000		Productos Alimenticios Y Bebidas	33,810.00	0.00	0.00

SON: TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DIEZ	TOTAL AFECTADO	33,810.00	0.00	0.00
	TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00	0.00
	TOTAL RETENCIONES	4,410.00	0.00	0.00
	MONTO A PAGAR	29,400.00	0.00	0.00

RESUMEN DE LA OPERACION
PAGO DE ORDEN DE COMPRA #68 CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALIMENTACION (COFFE BREAKS,ALMUERZOS) EVENTO "TERCER REUNION DE LA MESA TECNICA DE DESCENTRALIZACION" SEGUN DE MEMORANDUM DGDEH-104-2024

CUENTAS BANCARIAS
Código Banco: 1

TGR-CUENTA UNICA EN MONEDA NACIONAL
Nombre: 11101010006181
Número de Cuenta: 00400102301
Número de Libreta: "EUROSAN DEL"

Cuenta Origen/CUT:
Libreta:
CUENTA / LIBRETA:

MONEDA:

Código: HNL **Descripción:** LEMPIRAS

Verificado por: GCASTROS **Aprobado por:** JCASTELLON7 **Firmado por:** JBENITEZ4
GABRIELA LIZETH CASTRO HENRIQUEZ JOHAN EDUARDO CASTELLON JUAN CARLOS BENITEZ LOPEZ

Fecha y hora: 13/08/2024 15:58:34 **Fecha y hora:** 14/08/2024 11:06:51 **Fecha y hora:** 19/08/2024 11:41:00

R E T E N C I O N E S

CODIGO	DESCRIPCION	IMPORTE	
2140	IMPUESTO SOBRE VENTAS 15%	4,410.00	0.00
TOTAL		4,410.00	0.00

**RECIBO DE PAGO DE LA TESORERIA GENERAL DE LA
REPUBLICA**

Recibí de la Tesorería General de la Republica la cantidad de 38,295.00 lempiras exactos, por concepto de servicio de alimentación, servicio entregado el jueves 30 de Julio, a la Secretaria de Gobernación y Justicia.

A los 08 días del mes de Agosto del 2024.



MARILIN ESPERANZA MUNGUIA
INVERSIONES ROMU S. D RL.

INVERSIONES ROMU S. DE R.L.

Bn. Coldepor, A la Par de Ventas de Electrodomésticos la Colección, Guaiaco Olancho
 Cel.: 98814792 / Email: madymung@hotmail.com

C.A.I: B3D55F-721CE0-3C408C-1E1EA0-9EACF6-D0 CONTADO CREDITO
 R.T.N.: 08019023486744 Fecha de Recap: 29/05/2024 Fecha Límite: 29/05/2025

Fecha: 8 da 8 del 20 24 R.T.N.:

Cliente: Secretaría de Gobernación y Justicia
 Dirección:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	DESCUENTOS Y REBAJAS OTORGADOS	TOTAL
1	Estación de Café	4,000.00		4,000.00
	Jugo y Agua			
40	Coffee Break Am	95.00		3,800.00
40	Almuerzo	280.00		11,200.00
40	Entrada (crema papa)	70.00		2,800.00
40	Postre	65.00		2,600.00
40	Coffee break Pm	125.00		5,000.00
3	Meseros	800.00		2,400.00
3	Transporte	500.00		1,500.00

"LA FACTURA ES A BENEFICIO DE TODOS, "EXIJALA"

FACTURA

N° 000-001-01-0000 0212

ORIGINAL: CLIENTE COPIA: OBLIGADO TRIBUTARIO EMISOR

Rango Autorizado 000-001-01-00000201 al 000-001-01-00000250

IMPORTE EXONERADO L.	
IMPORTE EXENTO L.	
IMPORTE GRAVADO 15% L.	33,300.00
IMPORTE GRAVADO 19% L.	
LS.V. 15% L.	4,995.00
LS.V. 18% L.	
TOTAL A PAGAR L.	38,295.00

VALOR EN LETRAS LPS: treinta y ocho mil doscientos noventa y cinco Lempiras exactos.

Imp: pacto/Vicent/Arnaldo Suvilla Rivera Tel: 2238-3316/ 2238-3116, R.T.N. 15091931002770 Certificado No. 151233000-37

N° Correlativo de orden de compra escrita _____
 N° Correlativo de constancia de registro cancelado _____
 N° Identificativo del registro de la SAG _____



Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Blvd. Juan Pablo II, esquina Republica de Tegucigalpa, M.D.C. Honduras
Teléfono: 2242-8160
RTN:08019999006837

ORDEN DE COMPRA

FECHA:	29/7/2024
ORDEN DE COMPRA	68

Proveedor
INVERSIONES ROMU S. DE R.L.
Contacto: Marilín Munguía
Dirección: Res. Altos de la Granja Segunda Etapa, Casa No. 128

Entregar en:
ENTREGA EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Teléfono: 3166-9138
RTN: 08019023486744

Proceso Numero	Fecha de Elaboración	Fecha de Entrega
CM-68-2024-SGJD-COOPEX-EUROSANDeL	29 de Julio del 2024	30 de Julio de 2024

Items/Producto	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
29100	CEREMONIAL Y PROTOCOLO			
1	Servicio de Meseros	3	L 800.00	L 2,400.00
2	Servicio de Transporte (Insumos, Coffee Breaks)	3	L 500.00	L 1,500.00
SUBTOTAL				L 3,900.00
IMPUESTO (15%)				L 585.00
TOTAL				L 4,485.00

Items/Producto	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
31110	ALIMENTOS Y BEBIDAS			
1	Coffee Breaks (Boquitas 3 saladas, 1 dulce con Bebidas) AM	40	L 95.00	L 3,800.00
2	Coffee Breaks (Boquitas 3 saladas, 1 dulce con Bebidas) PM	40	L 125.00	L 5,000.00
3	Almuerzos	40	L 280.00	L 11,200.00
4	Estacion de Café	1	L 4,000.00	L 4,000.00
5	Entradas (Cremas de Papa)	40	L 70.00	L 2,800.00
6	Postre	40	L 65.00	L 2,600.00

Comentarios o instrucciones especiales				SUBTOTAL	29,400.00
Contratacion de Servicios de Alimentacion (Coffee Breaks, Almuerzos) Evento "Tercer Reunion de la Mesa Tecnica de Descentralizacion" Según Memorandum DGDEH-104-2024				IMPUESTO (15%)	L 4,410.00
				TOTAL	L 33,810.00
				GRAN TOTAL	L 38,295.00

Treinta y ocho mil doscientos noventa y cinco lempiras con 00/100 CENTAVOS

Nota: La institución al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberá verificar que los mismos, cumplen con las condiciones de calidad y cantidades, de no ser así, deberá presentar la recepción de los mismos y notificar a la ONCAE del incumplimiento.

Elaborada por: FGONZALEZ


JUAN CARLOS BENÍTEZ LÓPEZ
 DIRECTOR DE COOPERACIÓN EXTERNA





INVERSIONES ROMU

Teléfono: (504) 3166-9138

Correo: romuinversioness@gmail.com

Ubicación: Res. Altos de la Granja Segunda Etapa Casa No. 128

RTN: 08019023486744

COTIZACIÓN

CLIENTE: SR. SECRETARIA DE GOBERNACIÓN Y JUSTICIA

FECHA: 29 de Julio del 2024

Teléfono:

Correo:

Ítem	DESCRIPCION	CANTIDAD	Precio Unitario	Precio Total
1	Estacion de Café, Jugo y Agua	1	L 4,000.00	L 4,000.00
	Estacion de café negro			
	Jugo de naranja zanahoria ó naranja puro/fresa limón			
	Botellitas de Agua			
2	Coffee Break AM # 1	40	L 95.00	L 3,800.00
	Mini sandwich de jamon de pavo y queso mozzarella con aderezo de queso crema			
	Mini pincho de res			
	Tender de pollo			
	Mini Pai de Manzana			
3	Almuerzo	40	L 280.00	L 11,200.00
	Dos Opciones			
	Churrasco de Solomo de Res en Crema Jalapeña (6 onzas)			
	Papas Salteada con Bacon			
	Vegetales gratinados			
	Panecillo especial			
	Gordon Blue en salsa de Naranja ó Cema Bechamel			
	Arroz con almendras y pasas			
	Ensalada verde con aceituna verde y fresas (aderezo griego)			
	Panecillo especial			
	Pollo entremet			
	Filete de pollo Relleno en espica a la crema con bacon			
	Vegetales salteados			
	Papa al horno			
	panecillo			
6	Entrada	40	L 70.00	L 2,800.00
	Crema de papa			
	Crema de Brocoli			
	Ensalada Cesar			
5	Postre	40	L 65.00	L 2,600.00
	Flan de caramelo			
	Tres leches			
	Chesse cake fresa en shop			

Expediente	CM-68-2024-SGJD-COOPEX-EUROSANDeL
Entidad	Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización
Unidad de Compra	Unidad Central
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	26/07/2024 02:32:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	29/07/2024 02:32:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	29/07/2024 02:32:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Elaboración
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Bulevard Centroamerica, Col. Luis Landa, Edificio Anexo IPM, cuarto piso
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	----- 22428161 -@sgjd.gob.hn

Detalle de la Compra

Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
90101603	Servicios de catering	<p>LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN, solicita una cotización formal para la compra de: - SERVICIO DE ALIMENTACION Y CATERING PARA 50 PERSONAS: * "EVENTO, TERCER REUNION DE LA MESA TECNICA DE DESCENTRALIZACION" el día 30 de JULIO 2024, A REALIZARSE EN TEGUCIGALPA, D.C. -La propuesta debe ser enviada a nombre de LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN, con RTN: 08019999006837 en la oficina de compras de la UNIDAD DE COOPERACION EXTERNA ubicada en el Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, torre 2, piso 16, Tegucigalpa M.D.C.; con un horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. NOTA: RTN, SOLVENCIA FISCAL VIGENTE Y PIN SIAFI.La adjudicación se realizará al proveedor que presente la oferta más económica o ventajosa como resultado de la evaluación objetiva del precio y de los demás factores previstos en los artículos 51 y 52 de la Ley de Contratación del Estado. Las consultas y/o más detalles del proceso pueden hacerlas al correo electrónico: compras.coopex@sgjd.gob.hn</p>	1



**Gobernación, Justicia
y Descentralización**

Gobierno de la República



**MEMORANDUM
No.-DGDEH-106-2024**

PARA: JUAN CARLOS BENITEZ
Director Unidad de Cooperación Externa

DE: MISAEL CÁRCAMO
Director General de Descentralización del Estado

ASUNTO: Lo descrito

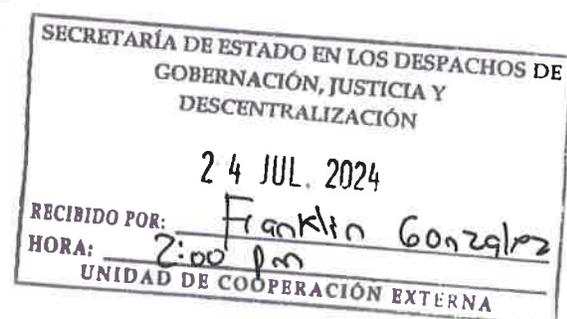
FECHA: 24 de julio de 2024



Por este medio informo a usted, que el evento que estaba programado para el día Lunes 29 de julio del presente año, solicitado mediante memorándum No. 104-2024, el mismo se reprograma para el día martes 30 de julio; en virtud que el salón que solicitamos en la AMHON, está ocupado en esa fecha, por lo que solicito tomen en consideración lo solicitado.

Atte.

cc. Archivo





Gobernación, Justicia y Descentralización

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

MEMORANDUM DGDEH-N°-104-2024



*Verificar
Consentir*

Para: Dr. Juan Carlos Benítez
Director Unidad de Cooperación Externa.

De: Jesús Misael Cárcamo
Director de Descentralización del Estado.



Asunto: Gestión de financiamiento para el desarrollo de la segunda reunión de la Mesa Técnica de Descentralización.

Fecha: 22 de julio de 2024

Por este medio y de no mediar inconveniente, solicito se contrate servicios de alimentación y la logística necesaria, para desarrollar la tercer reunión de la Mesa Técnica de Descentralización, programada para el día 29 del presente mes de julio, prevista para ser desarrollada en esta ciudad Capital de Tegucigalpa, Distrito Central departamento de Francisco Morazán, según especificaciones incluidas en la nota conceptual adjunta.

Con muestras de consideración.

Atentamente.

C.c. Archivo





PARA: Ingeniero
JESÚS MISAEL CÁRCAMO GÓMEZ
Director de Descentralización del Estado

DE: Licenciada
KARLA ALVARENGA
Directora UPEG

ASUNTO: **LO DESCRITO**

FECHA: 23 de julio 2024



Estimado Ingeniero Cárcamo:

Reciba un cordial saludo y deseos de bien superior y éxitos en sus delicadas funciones públicas.

En respuesta al Memorándum No.105-DGDEH-2024, en el cual la Dirección de Descentralización del Estado de Honduras, solicita a la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión, que verifique en el POA la programación del siguiente producto, "**Reuniones Interinstitucionales para la Construcción del Plan Nacional de Descentralización**", programado a día lunes 29 de julio del presente año.

Al respecto se notifica que dicho producto forma parte del Plan Operativo Anual 2024, **POR LO QUE SE EMITE DICTAMEN FAVORABLE PARA EL EVENTO PROGRAMADO.**

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi distinguida consideración.

Atentamente,

C : Archivo



NOTA CONCEPTUAL.

“Taller de Seguimiento del Plan Anual de Descentralización 2024, con participantes de la Mesa Técnica de Descentralización”

PRESENTACIÓN

La Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, a través de la Dirección de Descentralización, en cumplimiento del POA 2024; tiene programado desarrollar, para este mes de junio, el “Taller de Seguimiento del Proceso de Descentralización 2024, con participantes de la Mesa Técnica” con el fin de realizar seguimiento y recopilación de información, relacionada con los procesos de Descentralización, contenidos en el Plan Anual de Descentralización 2024.

DATOS GENERALES.

Nombre del Evento: “Taller de Seguimiento del Plan Anual de Descentralización 2024, con participantes de la Mesa Técnica de Descentralización”

Fechas del evento: 29 de julio de 2024

Número de Participantes Esperanzas: 50 personas

JUSTIFICACION.

La Mesa Técnica de Descentralización, es un espacio en el que participan enlaces técnicos de las instituciones obligadas, conforme a la **Ley General de Descentralización del Estado de Honduras** en el que se desarrollan acciones de seguimiento y evaluación de procesos de Descentralización.

Esta actividad es necesaria para el cumplimiento del **Producto Final 13:** Elaboración del Plan Anual de Descentralización 2025; **Producto final 15:** Seguimiento de Convenios de Delegación y al **Producto final 18:** Acciones de Descentralización registradas en la plataforma del Registro Público de Descentralización.

La Mesa Técnica de Descentralización, es la instancia técnica en Descentralización del Estado, de más alto nivel en el gobierno en la que participan 17 organismos del Estado, también miembros de la Comisión Especial de Descentralización.

Objetivo General del evento.

Asegurar el seguimiento participativo de los procesos de descentralización 2024, implementados por las instituciones obligadas a nivel municipal, procurando mediante esta dinámica la identificación de nuevas ofertas de descentralización previstas para el año 2025.

Objetivos Específicos

1. Recopilar insumos puntuales, para la elaboración del informe general de avances, en la implementación del Plan Anual de Descentralización 2024, reporte que será presentado a la Comisión Especial de Descentralización del Estado en el próximo mes de julio.
2. Identificar, con las instituciones participantes, las ofertas posibles en materia de descentralización, para el Plan Anual de Descentralización 2025.

Productos del POA 2024 alineados con el evento

- Producto Final 13: Plan Anual de Descentralización 2025, elaborado y aprobado, con la participación de sectores prioritarios.
- Producto Intermedio 31: Reuniones interinstitucionales para la construcción del Plan Anual de Descentralización 2025

Resultados Esperados

- Información recopilada, sobre avances en la implementación del Plan Anual de Descentralización, insumos del informe que será presentado a la Comisión Especial de Descentralización del Estado (CEDE)
- Identificados posibles ofertas de descentralización 2025

Requerimientos del Evento.

No	Detalle	Cantidad	Especificación
1	Almuerzos, refresco y postre	50 platos	Según oferta
5	Coffe breack mañana y tarde	100	Tres saladas y dos dulces
6	Salón	1	Climatizado con capacidad de 50 personas.
7	Micrófono	1	Micrófono inalámbrico, con un parlante.
10	Pantalla	1	Con capacidad para proyectar vídeo.
11	Mesas	1	Una mesa para equipo facilitador.

Recomendación adicional: Organizar el Salón en forma de U o semi Circulo para las 50 personas.



República de Honduras

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2024

R_EGA_F01F07

09/09/2024 16:07:43

Página 1 de 1

Impreso por: JCASTELLON7
PROD

Lugar: Distrito Central **Fecha Elaboración:** 14/08/2024

Institución: 0040 Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización

Gerencia Administrativa: 010 ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS CON COOPERACIÓN E

Unidad Ejecutora: 067 UNIDAD ADMINISTRADORA DE CONVENIOS CON COOPERACION

DOCUMENTOS DE:

Precompromiso: 00344

Compromiso: 01

Devengado: 01

Secuencia: 00

Operaciones Contables

REGISTRO DE: Precompromiso Compromiso Devengado Regularización

BENEFICIARIOS:

Nombre o Razón Social	Tipo y No de Documento		Banco y Cuenta		Importe
	Tipo	Documento	Código	Cuenta	
INMOBILIARIA HLA S DE RL DE CV	RTN	05019015800866	00010	200003942189	35,630.00

DOCUMENTOS DE RESPALDO

Tipo de documento: ORDCOM **ORDEN DE COMPRA** **Número de Documento:** 71 **Secuencia:** **No. Doc F01 Origen:**

Fecha de Recepción: 14/08/2024 **Fecha de Vencimiento:** 15/08/24 **Denominación:** 71 **Número de Adjudicación:** **Fecha Firma origen:**

CLASE DE GASTO:

Servicios Personales Bienes de uso Transferencias

Servicios Profesionales y Técnicos Construcciones Otros

Bienes y Servicios Deuda Pública Pasajes y Viáticos

OPERACIONES CONTABLES : Anticipos Deuda Pública Devoluciones Otros

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 23 Apoyo Presupuestario **SIGADE:** **TRAMO:**

ORGANISMO FINANCIADOR: 176 Comunidad Económica Europea **Denominación:** **BIP:** **TIPO:**

CONVENIO:

IMPUTACION							DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE				
17	00	000	001	31110	0000		Productos Alimenticios Y Bebidas	40,974.50	0.00	0.00

SON: CUARENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO CON CINCUENTA	TOTAL AFECTADO	40,974.50	0.00	0.00
	TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00	0.00
	TOTAL RETENCIONES	5,344.50	0.00	0.00
	MONTO A PAGAR	35,630.00	0.00	0.00

RESUMEN DE LA OPERACION

PAGO ORDEN DE COMPRA # 71 CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALIMENTACION (COFFE BREAK, REFERESCO, ALMUERZO) EVENTO "TALLER DE GOBERNANZA Y PARTICIPACION EN PROCESOS DE PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO" SEGUN MEMORANDUM 171-DUM-2024

Cuentas Bancarias: Código Banco: 1 **TGR-CUENTA UNICA EN MONEDA NACIONAL**

Cuenta Origen/CUT: 11101010006181 **Nombre:**

Libreta: 00400102301 **Número de Cuenta:**

CUENTA / LIBRETA: 'EUROSAN DEL' **Número de Libreta:**

MONEDA:

Código: HNL **Descripción:** LEMPIRAS

Verificado por: GCASTRO5 **Aprobado por:** JCASTELLON7 **Firmado por:** JBENITEZA

GABRIELA LIZETH CASTRO HENRIQUEZ **JOHAN EDUARDO CASTELLON** **JUAN CARLOS BENITEZ LOPEZ**

Fecha y hora: 14/08/2024 09:32:09 **Fecha y hora:** 14/08/2024 11:08:16 **Fecha y hora:** 19/08/2024 11:41:00

R E T E N C I O N E S

CODIGO	DESCRIPCION	IMPORTE	Dif.
2140	IMPUESTO SOBRE VENTAS 15%	5,344.50	0.00
TOTAL		5,344.50	0.00



FACTURA / INVOICE
000-003-01-00033569

INMOBILIARIA HLA, S de R.L. de C.V.
RTN: 05019015800866

PAI: 1003E4-3012FF-55550431000000-17
Fecha Límite de Emisión: 22/07/2025
Rango Doc.Fiscales Autorizado Del 000-003-01-00033001
al 000-003-01-00036000 correo: handes@hla.net

Barrio Los Andes, Calle 7-8, 16-17 Avenida, Casa No: S-N
Municipio: San Pedro Sula Departamento: Cortés,
T: +504 25045747 +504 97772855

Nombre/ Name Secretaria de Gobernacion Justicia y,
Compañía/Company Secretaria de Gobernacion Justicia y
Direccion /Address *

Fecha de Emisión / Date 26-08-24 Hora / Time 12:16
No. Hab / Room No. 9038
Llegada / Arrival 26-08-24
Salida / Departure 26-08-24
Tarifa / Rate L..00 - \$..00
Cajero /Cashier

CXC Cta. / AR Acct.
RTN: 05019015800866

Cod.	Fecha / Date	Descripcion / Description	Can / Qty	Precio / Price	Cantidad / Amount
BQ	26-08-24	Banquetes y Eventos	1	L. 35,630.00	L. 35,630.00
91000	26-08-24	Deposit	1	L.	L. -35,630.00
90000	26-08-24	Cash	1	L.	L. -5,344.50

*** CUARENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO LEMPIRAS 50/100 MN. DESCUENTOS Y REBAJAS: L 0.00
 *** SUBTOTAL: L. 35,630.00
 IMPORTE GRAVADO 4%: L. 0.00
 IMPORTE GRAVADO 15%: L. 35,630.00
 IMPORTE GRAVADO 18%: L. 0.00
 IMPORTE EXONERADO: L. 0.00
 IMPORTE EXENTO: L. 0.00
 TASA TURISMO 4%: L. 0.00
 IMPTO. SOBRE VENTAS 15% : L. 5,344.50
 IMPTO. SOBRE VENTAS 18% : L. 0.00
 SERVICIO : L. 0.00
 TOTAL: L. 40,974.50
 TOTAL IMPTOS.: L. 5,344.50

TOTAL EN DOLARES: US\$ \$1,645.56 TC: 24.90

No. Correlativo de la Orden de Compra Exenta: _____
 No. Correlativo de Constancia de Registro Exonerada: _____
 No. Correlativo de Registro de Sector Agroindustrial: _____



ACEPTO MI RESPONSABILIDAD PARA ESTA FACTURA DE COBRO Y ME
 COMPROMETO AL PAGO EN CASO DE QUE LA PERSONA, COMPAÑIA O
 ASOCIACION AQUI INDICADA, DEJARE DE PAGAR PARCIAL O TOTALMENTE
 ESTOS CARGOS.

I AGREE THAT MY LIABILITY FOR THIS BILL IS NOT WAIVED AND AGREE TO
 BE HELD PERSONALLY LIABLE IN THE EVENT THAT THE INDICATED
 PERSON, COMPANY OR ASSOCIATION FAIL TO PAY FOR ANY PART OR THE FULL AMOUNT OF
 THESE CHARGES.

X
Firma / Signature

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS: EXIJA LA

Original: Cliente

Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Blvd. Juan Pablo II, esquina Republica de Corea

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras
 Teléfono: 2242-8160

RTN:08019999006837

ORDEN DE COMPRA

FECHA:	7/8/2024
ORDEN DE COMPRA	71

Proveedor

Entregar en:

INMOBILIARIA HLA (Hotel Los Andes)

Contacto: Susy Edes
 Dirección: Bo. Los Andes 16 ave. 7 y 8 Calle San Pedro Sula

Teléfono: 2504-5747

RTN: 05019015800866

ENTREGA EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Proceso Número	Fecha de Elaboración	Fecha de Entrega
CM-71-2024-SGJD-COOPEX-EUROSANDeL	7/8/2024	8/8/2024

31110

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Items/Producto	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1	Coffee Breaks (Boquitas 1 saladas, 2 dulces con Bebidas)	70	L 170.00	L 11,900.00
2	Almuerzos: 1 carne blanca (pollo-cerdo), 2 guarniciones, 1 postre)	70	L 339.00	L 23,730.00

Comentarios o instrucciones especiales

SUBTOTAL

35,630.00

Contratacion de Servicios de Alimentacion (Coffee Breaks, Refresco, Almuerzo) Evento "Taller de Gobernanza y Participacion en procesos de construccion de Planes Municipales de Desarrollo Urbano" Según Memorandum 171-DUM-2024

IMPUESTO (15%)

L 5,344.50

TOTAL

L 40,974.50

Cuarenta Mil Novecientos Setenta y Cuatro Lempiras con 50/100 CENTAVOS

Nota: La institución al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberá verificar que los mismos, cumplen con las condiciones de calidad y entregas estipuladas, de no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a la ONCAE del incumplimiento.

Elaborada por: FGONZALEZ

Juan Carlos Benítez
JUAN CARLOS BENÍTEZ
 DIRECTOR DE COOPERACIÓN EXTERNA
 UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA
 HONDURAS, C.A.



El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en efectivo en físico de la orden de compra, debidamente firmada y sellada a acompañada del documento FOL correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo # 72 de la Ley de Contratación del Estado, las instituciones pueden aplicar la multa diaria establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.



COTIZACION DE EVENTOS

Se facturara al final del evento cualquier consumo adicional a esta cotizacion

Cotizacion valida por 10 dias a partir de la fecha

Detalle	
NOMBRE DEL EVENTO :	CAPACITACION Fecha de Cotizacion 2-ago-24
COMPANIA :	Secretaria de Gobernacion, justicia y descentralizacion. eventos@hotellosandeshn.com
SALON :	Colinas
PROCESO :	CM-71-2024 ELABORADO POR: Susy Edes
TELEFONO :	Ejecutiva de Cuentas Corporativas
FAX :	2504-5747/96784165
CORREO ELECTRONICO :	Direccion, Bo.Los Andes 16 ave. 7 y 8 calle
NUMERO DE PERSONAS :	RTN.Inmobiliaria HLA 0501-9015-800866
FECHA DEL EVENTO :	35
HORA DEL EVENTO :	8-9/8/2024
	Para llevar
Aceptamos la presente cotización con las condiciones descritas	
	BEBIDAS Y DESCORCHES
Menu Almuerzo Incluye	
1 ensalada	0.00 0.00
2 Guarniciones	0 0.00 0.00
1 Carne blanca (pollo-Cerdo)	0 0.00 0.00
1 Postre	
	Total Bebidas Lps. 0.00
	SERVICIO DE ALIMENTOS
	70 Coffe Break Am 170.00 11900.00
	70 Menu Almuerzo 339.00 23,730.00
	Total Alimentos Lps. 35,630.00
	PRECIO DE DESCORCHES
	Alimentacion empacada y refresco lata. Ellos vendran a traerlo
	0.00
USO DE SALONES	ALQUILER DE EQUIPO
HORAS A COBRAR	
COSTO HORA	
Total Uso de Salón	0 Renta salon 7 horas 0.00
	0 Pantalla 0.00
	0 Data show 0.00
	0 Equipo de audio 0.00
	0 microfonos Inalambricos. 0.00
	Total Alquiler de Equipo Lps. 0.00
PERSONAL DE SERVICIO	RESUMEN TOTAL
CANTIDAD DE MESEROS	
VALOR POR MESERO	
Total Personal Serv. 0.00	ALIMENTOS Lps. 35,630.00
	BEBIDAS 0.00
	DESCORCHES 0.00
	PERSONAL DE SERVICIO 0.00
	Cargo de Habitacion
	Sub -Total 35,630.00
	10% Servicio Alimentos y Bebidas
	15% I.S.V. 5,344.50
	4% Taza turistica 0.00
	Sub -Total 40,974.50
	0% ANTICIPO 0.00
	TOTAL Lps. 40,974.50
INSTRUCCIONES DE MONTAJE	
CORTESIA DEL HOTEL	
Mesas redondas, sillas lucky fish doradas, manteleria de lujo color blanco, cuberteria y cristaleria	

[Handwritten signature]

[Circular stamp: HOTEL LOS ANDES]



MEMORANDUM

0171-DUM-2024

PARA: DR. JUAN CARLOS BENÍTEZ
Director de Cooperación Externa

DE: LUIS MANUEL MAIER
Director de Urbanismo Municipal

ASUNTO: Laboratorio facilitado con ONU Habitat con equipo técnico municipal de Quimistán y actores claves

FECHA: 31 de julio de 2024



Por este medio y de no mediar inconveniente, solicito se contrate servicios de alimentación y logística necesaria para llevar a cabo el “Taller Gobernanza y Participación en procesos de construcción de Planes de Municipales de Desarrollo Urbano” Programado para el día 07 de agosto de 2024, a realizarse en el municipio San Pedro Sula departamento de Cortes, según en especificaciones incluidas en nota conceptual adjunta.

Con muestras de consideraciones

Atentamente

Cc. Archivo.



Ficha técnica para realización de evento

Evento : Laboratorio facilitado por ONU-Habitat con equipo técnico municipal de Quimistán y actores claves

Unidad: Dirección General de Urbanismo Municipal

Temática Básica: Gobernanza y Participación en procesos de construcción de Planes Municipales de Desarrollo Urbano

Sede:	San Pedro Sula	Cantidad de Personas :	50	Duración del taller:	8 horas
Temporalidad	Fechas de desarrollo			Horarios	
	1 día	07 de agosto 2024		Inicio 08:00 a.m.	Finalización 04:00 p.m.

CONTRATACION DE SERVICIOS

HOSPEDAJES			ALIMENTACIÓN				MERIENDAS		
Fecha	Hab.	Hab. Doble	Fecha	Desayunos	Almuerzos	Cenas	Fecha	Matutina	Vespertina
			07/08/2024		50		07/08/2024	50	50
Total		0	Total	0	50	0	Total	50	50

Estación de café 07/08/2024

HORARIOS PARA SERVIR

Desayuno	Almuerzo	Cena	Merienda matutina	Merienda vespertina
	12:00 m		09:15 a.m.	02:30 p.m.

NOTA IMPORTANTE: Favor solicitar menu de alimentación principal y meriendas previo al procedimiento final de contratacion

OTRAS CONTRATACIONES NECESARIAS

SALON CON EQUIPAMIENTO	SONIDO							
	PANTALLA							
	DATASHOW							



Laboratorio

Gobernanza y procesos participativos en la elaboración de Planes Municipales de Desarrollo Urbano en Honduras Proyecto Piloto: PDUM de Quimistán, Santa Bárbara (Honduras)

Nota conceptual

Proyecto de ONU-Habitat "Contribución a la implementación de la
Nueva Agenda Urbana y a la recuperación post pandemia
en Centroamérica y República Dominicana"

ONU-Habitat
Julio 2024

Nota conceptual

Laboratorio de construcción de la Hoja de Ruta del proceso de planificación del PDUM de Quimistán, Santa Bárbara (Honduras)

Presentación

En el marco del Programa Regional “Contribución a la implementación de la Nueva Agenda Urbana y la recuperación postpandemia en Centroamérica y República Dominicana” y su adenda a ejecutar por ONU-Habitat con el apoyo de COSUDE durante 2024, se han definido los siguientes componentes de trabajo: **A. Fortalecimiento de capacidades, B. Acompañamiento a los instrumentos de planificación y C. Gestión del conocimiento y divulgación de la PNU**; a través de los cuales se busca apoyar al Gobierno de Honduras en el proceso de aprobación e implementación de la Política Nacional Urbana. De manera específica, el componente de **Acompañamiento a los instrumentos de planificación** contempla dentro de sus productos el “*Acompañamiento metodológico al proceso de planificación del desarrollo urbano municipal piloto*”, para lo que se ha previsto desarrollar actividades que brinden elementos a los actores a la DUM de la SEGOB y del gobierno local de Quimistán para la generación de planes de desarrollo urbano municipal, a partir de la metodología “Planificando Nuestra Ciudad – Centroamérica” (OCPCA). Este proceso está vinculado con los esfuerzos de la cooperación técnica entre el BID y el Gobierno de Honduras para el fortalecimiento de la gobernanza y la resiliencia climática en la Zona Metropolitana del Valle de Sula.

Se propone un programa de sesiones de transferencia de conocimiento e intercambio de experiencias entre actores locales, nacionales y personas expertas de ONU-Habitat y de otras instituciones internacionales con experiencias relevantes, que permitan acompañar a en la generación de insumos para distintas fases del proceso de planificación urbana del municipio de Quimistán. Bajo este contexto y articulado a las acciones derivadas de eje estratégico sobre “Planificación Urbana y Sostenible” de la Política Nacional Urbana de Honduras que actualmente se está impulsando e implementando en Honduras, se presenta a continuación la propuesta de un primer Laboratorio orientado a apoyar metodológicamente el arranque del proceso de elaboración del PDUM en el municipio piloto de Quimistán, Santa Bárbara (Honduras).

Objetivo

Apoyar al equipo responsable de la elaboración del PDUM del municipio de Quimistán en el fortalecimiento del Plan de Participación y la Estrategia de Comunicación del proceso de planificación municipal e introducir al equipo técnico municipal del municipio de Choloma en la metodología Planificando Nuestra Ciudad – Centroamérica (OCPCA) de ONU-Habitat y otras referencias internacionales relevantes.

Participantes

Equipo técnico municipal responsable del proceso del PDUM de Quimistán (25 personas)
Equipo técnico Mancomunidad MAVAQUI (4 personas)
Equipo de líder y especialistas del proceso del PDUM de Quimistán (3 personas)
Personal clave de la DUM de la SEGOB (5 personas)
Personal clave del área de Ordenamiento Territorial de la SPE (2 personas)
Personal clave del Programa de Vivienda y Asentamientos Humanos (1 persona)
Coordinadores Mancomunidad ZMVS (2 persona)
Equipo técnico municipal de la Alcaldía de Choloma (8 personas)

Total: 50 participantes

Lugar y fecha

Hotel Los Andes, San Pedro Sula. Miércoles 07 de agosto de 2024

Modalidad

Las actividades se desarrollarán de forma presencial en un laboratorio de un (1) día de duración. Se contará con una conferencia remota de expertos internacionales que compartirá bases conceptuales y metodológicas relevantes para el objetivo de la actividad, así como actividades prácticas aplicadas los territorios de Quimistán y Choloma.

Agenda propuesta

Día 01

Hora	Actividad	Responsable
8:00 – 8:10 15 minutos	Registro de participantes	DUM
8:10 – 8:20 10 minutos	Bienvenida y agenda del laboratorio	DUM + ONU-Habitat
8:20 – 8:30 10 minutos	Presentación de los participantes	Participantes
8:30 – 9:15 50 minutos	Presentación (videoconferencia) Conceptos clave de Gobernanza y Participación en procesos urbanos.	Lucile Moal
9:20 – 9:30 10 minutos	Ronda de preguntas	Participantes
9:30– 9:55 25 minutos	Exposición Buenas prácticas en la realización de mapeos de actores.	DUM (Héctor Herrera)
9:55 – 10:05 10 minutos	Pausa para el café	DUM
10:05 – 11:05 60 minutos	Ejercicio 01: Del mapeo de actores a la conformación de instancias participativas.	ONU-Habitat (Julio Áviles y Mario Baide) Participantes
11:05 – 12:10 65 minutos	Ejercicio 02: Elaboración de Plan de Participación y Compromiso Ciudadano Producto a desarrollar: - Plan de participación y conformación de instancias participativas QUIMISTÁN. - Lluvia de ideas para futuro plan de participación de Choloma.	ONU-Habitat (Mario Baide) Participantes
12:10 – 13:10 60 minutos	Pausa para almuerzo	DUM
13:10 – 13:25 15 minutos	Plenaria sobre ejercicios de la mañana.	ONU- Habitat + DUM + Participantes
13:25 – 13:35 10 minutos	Dinámica práctica sobre comunicación.	DUM (Ixchel Ayes)
13:35 – 14:05 40 minutos	Presentación: Comunicación efectiva en los procesos de diagnóstico y planificación.	ONU-Habitat (Julio Áviles y Mario Baide)
14:05 – 15:10 60 minutos	Ejercicio 03: Elaboración de Estrategia de Comunicación y Lanzamiento Público del proceso. Producto a desarrollar: - Estrategia de comunicación (detallada) para el PMDU – Quimistán. - Lluvia de ideas para la estrategia de comunicación de Choloma.	ONU-Habitat (Julio Áviles y Mario Baide) Participantes
15:10 – 15:30 20 minutos	Reflexión y conclusiones.	ONU-Habitat + DUM + Participantes
15:30 – 15:45 15 minutos	Acuerdos y despedida de participantes.	ONU-Habitat + DUM + Participantes



República de Honduras

Impreso por: JCASTELLON7

PROD

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2024

R_EGA_F01F07

09/09/2024 16:06:52

Página 1 de 1

Lugar: Distrito Central **Fecha Elaboración:** 13/08/2024

Institución: 0040 Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización

Gerencia Administrativa: 010 ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS CON COOPERACIÓN E

Unidad Ejecutora: 067 UNIDAD ADMINISTRADORA DE CONVENIOS CON COOPERACIÓN E

DOCUMENTOS DE:

Precompromiso: 00343

Compromiso: 01

Devengado: 01

Secuencia: 00

Operaciones Contables:

REGISTRO DE: Precompromiso Compromiso Devengado Regularización

BENEFICIARIOS:

Nombre o Razón Social	Tipo y No de Documento		Banco y Cuenta		Importe
	Tipo	Documento	Código	Cuenta	
INMOBILIARIA HLA S DE RL DE CV	RTN	05019015800866	00010	200003942189	32,000.00

DOCUMENTOS DE RESPALDO

Tipo de documento: ORDCOM **ORDEN DE COMPRA** **72**

Fecha de Recepción: 13/08/2024 **Fecha de Vencimiento:** 14/08/24 **Denominación:** 72

Secuencia: **No.Doc F01 Origen:**

Número de Documento: **Número de Adjudicación:** **Fecha Firma origen:**

CLASE DE GASTO:

Servicios Personales **Bienes de uso** **Transferencias**

Servicios Profesionales y Técnicos **Construcciones** **Otros**

Bienes y Servicios **Deuda Pública** **Pasajes y Viaticos**

OPERACIONES CONTABLES : Anticipos Deuda Pública Devoluciones Otros

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 23 Apoyo Presupuestario

ORGANISMO FINANCIADOR: 176 Comunidad Económica Europea

SIGADE

TRAMO:

BIP:

TIPO:

CONVENIO:

IMPUTACION							DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE				
17	00	000	002	31110	0000		Productos Alimenticios Y Bebidas	36,800.00	0.00	0.00
SON: TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS							TOTAL AFECTADO	36,800.00	0.00	0.00
							TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00	0.00
							TOTAL RETENCIONES	4,800.00	0.00	0.00
							MONTO A PAGAR	32,000.00	0.00	0.00

RESUMEN DE LA OPERACION
PAGO ORDEN DE COMPRA # 72 CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALIMENTACION (COFFE BREAK,REFERESCO,ALMUERZO) EVENTO "TALLER DE CONSTRUCCION DE VISION ESTRATEGICA" SEGUN MEMORANDUM-2024

CUENTAS BANCARIAS

Código Banco: 1

Cuenta Origen/CLT

Libreta

CUENTA / LIBRETA

TGR-CUENTA UNICA EN MONEDA NACIONAL

Nombre

11101010056181

Número de Cuenta

00400102301

Número de Libreta

"EUROSAN DEL"

MONEDA:

Código: HNL **Descripción:** LEMPIRAS

Verificado por: GCASTRO5

GABRIELA LIZETH CASTRO HENRIQUEZ

Fecha y hora: 13/08/2024 16:52:20

Aprobado por: JCASTELLON7

JOHAN EDUARDO CASTELLON

Fecha y hora: 14/08/2024 11:06:10

Firmado por: JBENITEZA

JUAN CARLOS BENITEZ LOPEZ

Fecha y hora: 19/08/2024 11:41:00

RETENCIONES

CODIGO	DESCRIPCION	IMPORTE	
2140	IMPUESTO SOBRE VENTAS 15%	4,800.00	0.00
TOTAL		4,800.00	0.00



República de Honduras

Impreso por: JCASTELLON7

PROD

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2024

R_EGA_F01F07

09/09/2024 16:05:48

Página 1 de 1

Lugar: Distrito Central **Fecha Elaboración:** 13/08/2024

Institución: 0040 Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización

Gerencia Administrativa: 010 ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS CON COOPERACIÓN E

Unidad Ejecutora: 067 UNIDAD ADMINISTRADORA DE CONVENIOS CON COOPER

DOCUMENTOS DE:

Precompromiso 00342

Compromiso 01

Devengado 01

Secuencia 00

Operaciones Contables

REGISTRO DE: Precompromiso Compromiso Devengado Regularización

BENEFICIARIOS:

Nombre o Razón Social	Tipo y No de Documento		Banco y Cuenta		Importe
	Tipo	Documento	Código	Cuenta	
INMOBILIARIA HLA S DE RL DE CV	RTN	05019015800866	00010	200003942189	2,400.00

DOCUMENTOS DE RESPALDO

Tipo de documento ORDCOM **ORDEN DE COMPRA** 72 **Número de Documento**

Secuencia **No.Doc F01 Origen**

Fecha de Recepción 13/08/2024 **Fecha de Vencimiento** 14/08/24 **Proceso de Compra No** 72 **Número de Adjudicación**

Fecha Firma origen

CLASE DE GASTO:

Servicios Personales **Bienes de uso** **Transferencias**

Servicios Profesionales y Técnicos **Construcciones** **Otros**

Bienes y Servicios **Deuda Pública** **Pasajes y Viaticos**

OPERACIONES CONTABLES : Anticipos Deuda Pública Devoluciones Otros

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 23 Apoyo Presupuestario

SIGADE

TRAMO:

ORGANISMO FINANCIADOR: 176 Comunidad Económica Europea

BIP:

TIPO:

CONVENIO:

IMPUTACION							DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.
PRO	SUB	PRDY	ACT OBRA	OBJ GTG	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE				
17	00	000	001	29100	0000		Ceremonial y Protocolo	2,760.00	0.00	0.00
SON: DOS MIL SETECIENTOS SESENTA							TOTAL AFECTADO	2,760.00	0.00	0.00
							TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00	0.00
							TOTAL RETENCIONES	360.00	0.00	0.00
							MONTO A PAGAR	2,400.00	0.00	0.00

RESUMEN DE LA OPERACION
 PAGO ORDEN DE COMPRA # 72 CONTRATACION DE SERVICIOS DE ALIMENTACION (COFFE BREAK,REFERESCO,ALMUERZO) EVENTO "TALLER DE CONSTRUCCION DE VISION ESTRATEGICA" SEGUN MEMORANDUM-2024

CUENTAS BANCARIAS

Código Banco: 1

Cuenta Origen/CUT

Libreta

CUENTA / LIBRETA

TGR-CUENTA UNICA EN MONEDA NACIONAL

Nombre

11101010006181

Número de Cuenta

00400102301

Número de Libreta

"EUROSAN DEL"

MONEDA:

Código: HNL **Descripción:** LEMPIRAS

Verificado por: GCASTROS
 GABRIELA LIZETH CASTRO HENRIQUEZ

Aprobado por: JCASTELLON7
 JOHAN EDUARDO CASTELLON

Firmado por: JBENITEZ4
 JUAN CARLOS BENITEZ LOPEZ

Fecha y hora: 13/08/2024 16:29:07

Fecha y hora: 14/08/2024 11:05:59

Fecha y hora: 19/08/2024 11:41:00

RETENCIONES

CODIGO	DESCRIPCION	IMPORTE	
2140	IMPUESTO SOBRE VENTAS 15%	360.00	0.00
TOTAL		360.00	0.00

HOTEL LOS ANDES RTN. 0501-9015-800866



NOMBRE: Secretaría de Gobernación, Justicia y descentralización
EMPRESA: Secretaría de Gobernación, Justicia y descentralización
DIRECCION: _____
EMISION: 10/8/2024
RTN 08019999006837
PROCESO CM-72-2024-SGID-COOPEX-EUROSANDEL

FACTURA PROFORMA #0032493

CANT.	DESCRIPCION	Precio unit.	SUBTOTAL
1	Cargo de Alimentacion	L 34,400.00	L 34,400.00
	Evento día 7 de Agosto		
			L -
Subt total		L	34,400.00
15% Impto		L	5,160.00
10% Servicio			
4% Taza Turistica			
Total		L	39,560.00

Precio del dolar puede variar de a cuerdo a la fluctuacion del mismo.
Cambio actual. Lps.24.90 x \$1.00

Avenida Circunvalación,
 16 y 17 Ave., 7 y B Calle
 San Pedro Sula, Cortés.



reservaciones@hotellosandeshn.com
 eventos@hotellosandeshn.com
 www.hotellosandeshn.com



PBX: 504 2504-5747

Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Blvd. Juan Pablo II, esq. República de Corea

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras
 Teléfono: 2242-8160
 RTN: 08019999006837

ORDEN DE COMPRA

FECHA: 6/8/2024
 ORDEN DE COMPRA 72

Proveedor:

Entregar en:

INMOBILIARIA HLA (Hotel Los Andes)

Contacto: Susy Edes
 Dirección: Bo. Los Andes 16 ave. 7 y 8 Calle San Pedro Sula
 Teléfono: 2504-5747
 RTN: 05019015800866

ENTREGA EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Proceso Número	Fecha de Elaboración	Fecha de Entrega
CM-72-2024-SGJD-COOPEX-EUROSANDEL	6/8/2024	7/8/2024

29100

CEREMONIAL Y PROTOCOLO

Item/Producto	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1	Servicio de Meseros	4	L 600.00	L 2,400.00
SUBTOTAL				L 2,400.00
IMPUESTO (15%)				L 360.00
TOTAL				L 2,760.00

31110

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Item/Producto	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1	Coffee Breaks AM. Y PM. (Boquitas 1 salada, 2 dulces con Bebidas)	100	L 160.00	L 16,000.00
2	Almuerzos: 1 carne blanca (pollo), 2 guarniciones, 1 postre)	50	L 320.00	L 16,000.00

Comentarios o instrucciones especiales

SUBTOTAL		32,000.00
IMPUESTO (15%)	L	4,800.00
TOTAL	L	36,800.00
GRAN TOTAL	L	39,560.00

Contratacion de Servicios de Alimentacion (Coffee Breaks, Refresco, Almuerzo) Evento "Taller de Construccion de Vision Estrategica" Según Memorandum 172-DUM-2024

Treinta y Nueve Mil Quinientos Sesenta Lempiras con 0/100 CENTAVOS

Nota: La institución al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberá verificar que los mismos, cumplan con las condiciones de calidad y cantidad solicitadas. En caso contrario, podrá rechazar la recepción de los mismos y notificar a la ONCAE del incumplimiento.

Elaborada por: FGONZALEZ

Juan Carlos Benitez
 JUAN CARLOS BENITEZ GONZALEZ
 DIRECTOR DE COOPERACIÓN EXTERNA

El presente documento es la expresión escrita de un contrato a plazo de la institución. El mismo se elabora en base de la orden de compra, debidamente firmada y sellada y autorizada por el documento del contratante a partir de la información suministrada por el proveedor. La institución puede aplicar la multa diaria establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.



COTIZACION DE EVENTOS

Se facturara al final del evento cualquier consumo adicional a esta cotizacion

Cotizacion valida por 10 dias a partir de la fecha

Detalle				
NOMBRE DEL EVENTO :	CAPACITACION	Fecha de Cotizacion	2-ago-24	
COMPANIA :	Secretaria de Gobernacion, Justicia y descentralizacion.		eventos@hoteliosandeshn.com	
SALON :	Collnas			
PROCESO	CM-71-2024	ELABORADO POR:	Susy Edes	
TELEFONO :			Ejecutiva de Cuentas Corporativas	
FAX :			2504-5747/96784165	
CORREO ELECTRONICO:		Direccion.	Bo.Los Andes 16 ave. 7 y 8 calle	
NUMERO DE PERSONAS :	50	RTN.Inmobiliaria HLA	0501-9015-800866	
FECHA DEL EVENTO	07-ago-24			
HORA DEL EVENTO :	8.00am-4.00pm			
Aceptamos la presente cotización con las condiciones descritas				
		BEBIDAS Y DESCORCHES		
Menu Almuerzo Incluye 1 ensalada 2 Guarniciones 1 Carne blanca (pollo) 1 Postre Coffe Incluye 1 boquita salada 2 boquita dulce 1 jugo lata.		0.00	0.00	
		0	0.00	
		0	0.00	
		Total Bebidas	Lps.	0.00
		SERVICIO DE ALIMENTOS		
		50 Coffe Break Am	160.00	
		50 Menu Almuerzo	320.00	
		50 Coffe break pm	160.00	
		Total Alimentos	Lps.	
			32,000.00	
		PRECIO DE DESCORCHES		
USO DE SALONES				
HORAS A COBRAR		ALQUILER DE EQUIPO		
CANTIDAD HORA				
Total Uso de Salón				
PERSONAL DE SERVICIO				
CANTIDAD DE MESEROS	4	1 Renta salon 7 horas		
VALOR POR MESERO	600.00	1 Pantalla		
Total Personal Serv.	2,400.00	1 Data show		
		1 Equipo de audio		
		2 microfonos inalambricos.		
		Total Alquiler de Equipo		
		Lps.		
		0.00		
INSTRUCCIONES DE MONTAJE		RESUMEN TOTAL		
CORTESIA DEL HOTEL Mesas redondas, sillas lucky fish doradas, manteleria de lujo color blanco, cuberteria y cristaleria 		ALIMENTOS	Lps.	32,000.00
		BEBIDAS		0.00
		DESCORCHES		0.00
		PERSONAL DE SERVICIO		2,400.00
		Cargo de Habitacion		
		Sub -Total		34,400.00
		10% Servicio Alimentos y Bebidas		
		15% I.S.V.		5,160.00
		4% Taza turistica		0.00
		Sub -Total		39,560.00
0% ANTICIPO		0.00		
TOTAL		Lps.	39,560.00	



MEMORANDUM

0172-DUM-2024

PARA: DR. JUAN CARLOS BENÍTEZ
Director de Cooperación Externa

DE: LUIS MANUEL MAIER
Director de Urbanismo Municipal

ASUNTO: Taller de Construcción de Visión Estratégica para el PDUM Quimistán

FECHA: 31 de julio de 2024

Por este medio y de no mediar inconveniente, solicito se contrate servicios de alimentación y logística necesaria para llevar a cabo el **"Taller de Construcción de Visión Estratégica"** Programado para el día 08 y 09 de agosto de 2024, a realizarse en el municipio de Quimistán, en sus sectores urbanos de Quimistán y Naco, departamento de Santa Barbara y según en especificaciones incluidas en nota conceptual adjunta.

Con muestras de consideraciones.



Atentamente

Cc. Archivo.



Ficha técnica para realización de evento

Evento : Construcción de Visión Estrategica para PDUM Quimistán

Unidad: Dirección General de Urbanismo Municipal

Temática Básica:	Gobernanza y Participación en procesos de construcción de Planes Municipales de Desarrollo Urbano				
Sede:	San Pedro Sula	Cantidad de Personas :	70	Duración del taller:	8 horas
Temporalidad	Fechas de desarrollo		Horarios		
	2 días	08 y 09 de agosto 2024	Inicio	Finalización	
			08:00 a.m.	12:00 m.	

CONTRATACION DE SERVICIOS

HOSPEDAJES			ALIMENTACIÓN				MERIENDAS		
Fecha	Hab.	Hab. Doble	Fecha	Desayunos	Almuerzos	Cenas	Fecha	Matutina	Vespertina
			08/08/2024		35		08/08/2024	35	
			09/08/2024		35		09/08/2024	35	
Total		0	Total	0	70	0	Total	70	0

Estación de café

08/08/2024 y 09/08/2024

HORARIOS PARA SERVIR

Desayuno	Almuerzo	Cena	Merienda matutina	Merienda vespertina
	12:00 m		09:15 a.m.	

NOTA IMPORTANTE: Favor solicitar menu de alimentación principal y meriendas previo al procedimiento final de contratación

OTRAS CONTRATACIONES NECESARIAS

SALON CON EQUIPAMIENTO	SONIDO								
	PANTALLA								
	DATASHOW								



“Plan de Ordenamiento y Desarrollo Urbano Municipio de Quimistán
Departamento de Santa Bárbara”
Municipalidad de Quimistán)

NOTA CONCEPTUAL

**Jornada Participativa Taller de Validación Diagnóstico y
Visión Estratégica para la elaboración del Plan de Desarrollo
urbano del Municipio de de Quimistán, Santa Bárbara
(Honduras)**

Plan de Desarrollo Urbano Municipio de Quimistán PDUM-QUI
Departamento de Santa Bárbara

Municipalidad de Quimistán
Julio 2024

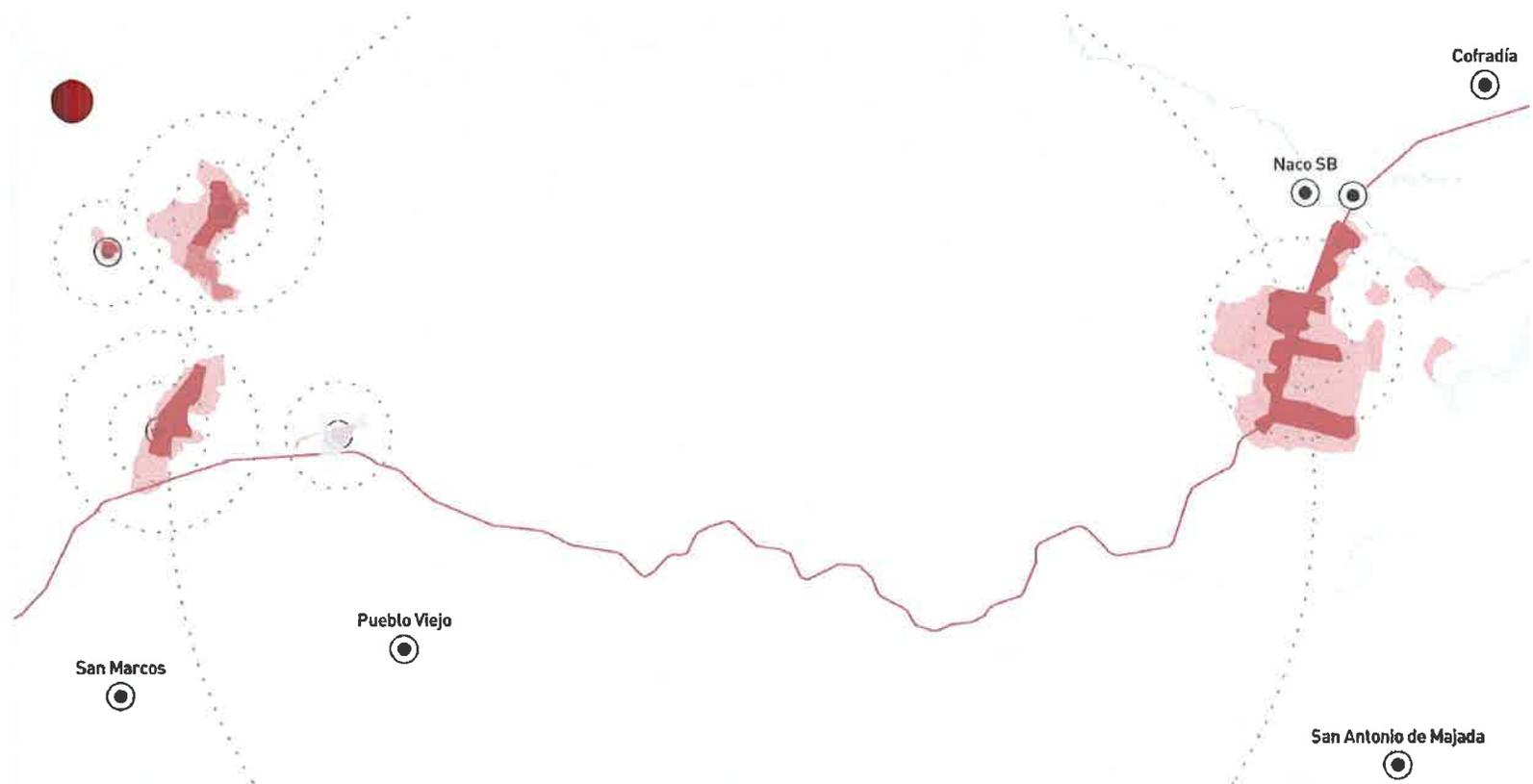


Tabla de Contenidos

Antecedentes	I
Justificación y alcances	I
Objetivo	2
Actores a Convocar	2
Modalidad	2
Participantes	2
Lugar y fecha	2
Desarrollo del Taller	3
Agenda de la Jornada Técnica	4

Antecedentes

El gobierno de Honduras a través de la alianza tripartita entre la Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización, la Secretaría de Planificación Estratégica y la Comisión nacional de Vivienda, con el apoyo de ONU Habitat, ha realizado esfuerzos para la formulación de la Política Nacional Urbana de Honduras, misma que viene a complementar a la Ley de Ordenamiento Territorial de Honduras, en el tema del desarrollo urbano y el sistema de ciudades de Honduras.

A su vez para fortalecer esta iniciativa, se ha conformado dentro de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización la Dirección General de Urbanismo Municipal. Si bien Honduras ha avanzado considerablemente en materia de ordenamiento territorial y cuenta con una Guía para Planes Municipales de Ordenamiento Territorial (PMOT), existen aún oportunidades para transicionar y fortalecer los procesos de planificación a una escala de ciudad, que es la escala de actuación de la Dirección General de Urbanismo Municipal (DGUM) de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización. Esto resulta de mucha importancia en un contexto en que las ciudades intermedias son las que, con el crecimiento demográfico acelerado, sufren de procesos desordenados de expansión urbana y retos adicionales que enfrentar, así como capacidades limitadas para abordarlos, como es el caso de Quimistán y sus centros urbanos principales. De manera específica, ONU Hábitat, en su componente de Acompañamiento a los instrumentos de planificación contempla dentro de sus productos el “Acompañamiento metodológico al proceso de planificación del desarrollo urbano municipal piloto”, para lo que se ha previsto desarrollar actividades que brinden elementos a los actores a la DGUM, Gobierno de Honduras y del gobierno local de Quimistán para la generación de planes de desarrollo urbano municipal, a partir de la metodología “Planificando Nuestra Ciudad – Centroamérica” (OCPCA).

En este contexto, se ha acordado la formulación del Plan de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Municipio de Quimistán.

Justificación y alcances

Como parte del proceso de aproximación al territorio, el análisis urbano-regional toma importancia en la medida en que permite caracterizar situaciones presentadas, donde se evidencia la necesidad de realizar procesos diagnósticos y de reconocimiento territorial que den cuenta de las condiciones actuales del lugar. A partir de esto, se garantiza la formulación de propuestas a diferentes escalas territoriales.

Los procesos participativos, con diversos actores de la gobernanza y de la población de una sociedad, son clave para la validez e integralidad de cualquier producto técnico que se genere con el afán de generar insumos para la toma de decisiones o la formulación de propuestas que impacten la calidad de vida y entorno de dicha población. En la Formulación del Plan de Desarrollo Urbano es fundamental el desarrollo de talleres participativos para la recolección de información suministrada por actores diversos en torno a los hallazgos, condicionantes, retos y oportunidades de cinco áreas temáticas. Las actividades participativas para acceder a dicha información aportarán información relevante suministrada por representantes de entidades y grupos sociales con alta incidencia en la gobernanza del sector urbano y ordenamiento territorial. Los hallazgos de las actividades participativas serán integrados a la información recabada de fuentes secundarias de los análisis, a la vez que se describirán, cualitativamente y cuantitativamente, los participantes que formaron parte de las mismas.

Objetivo

Definir una visión común de la Ciudad o zona, en base a los hallazgos del Diagnóstico para guiar el Plan de Desarrollo Urbano de Quimistán, previo al establecimiento de las objetivos y líneas estratégicas, acciones y proyectos.

Actores a Convocar

Con el fin de establecer este diálogo técnico y político, se convocará a los integrantes del equipo técnico de la Municipalidad de Quimistán, así como representantes de la Secretarías de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD) y la Secretaría de Planificación Estratégica (SPE), y el Programa de Vivienda y Asentamientos Humanos (PVAH), y actores claves del municipio de Quimistán, sectorizados en dos áreas, área urbana de Quimistán y área urbana de Naco, Santa Bárbara, y sus respectivas zonas de influencia. En cada uno de los dos talleres, participarán un aproximado de 50 funcionarios o actores de diversas instituciones, organizaciones, academia y ONGs, vinculados a la gestión del desarrollo urbano y territorial en Honduras

Modalidad

Las actividades se desarrollarán en dos talleres participativos. El primero, referentes a la formulación y validación del Diagnóstico se realizarán el jueves 08 de agosto de 2024, en horario de 8:30 a 16:00 horas (hora de Honduras) en la Casa de la Cultura de Quimistán Santa Bárbara.. El segundo taller se realizará el viernes 09 de julio de 2024, en horario de 8:30 a 14:00 horas (hora de Honduras) en Valle de Naco, Quimistán, Santa Barbara, en las instalaciones de PPF Pride Performance Fabric.

Participantes

- Equipo técnico municipal responsable del proceso del PDUM de Quimistán
- Equipo técnico Mancomunidad MAVAQUI
- Equipo de líder y especialistas del proceso del PDUM de Quimistán
- Personal clave de la DGUM de la SEGOB
- Actores Claves identificados en el Municipio.

Lugar y fecha

Quimistán, jueves 08 de agosto de 2024.
Valle de Naco, viernes 09 de julio de 2024.

Desarrollo del Taller

El Taller de visión estratégica tiene como objetivo identificar de forma colaborativa las intenciones a largo plazo de la ciudad (para los próximos 15 años o el plazo acordado del plan) y sentar las bases del Plan de Desarrollo Estratégico. Este plan localiza los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Nueva Agenda Urbana a nivel de ciudad y alinea la agenda global con el marco de planificación nacional, regional y local. La visión actúa como desencadenante y guía las ambiciones del plan, creando oportunidades y deconstruyendo los retos en objetivos y metas.

El taller se desarrolla en dos partes, la primera se presenta, discute y valida los resultados del diagnóstico, en forma de síntesis de Problemática de la ciudad, como insumo para la segunda parte que es la formulación de los conceptos claves para cada uno de los componentes de la visión, que comprenderán la frase de la Visión que describirá y representará el futuro de su ciudad.

En la sesión plenaria, el equipo técnico comparte una presentación que incluye las conclusiones y consideraciones de la fase de diagnóstico, en sus jornadas participativas y de campo. Los resultados de las actividades de planificación anteriores que son relevantes para formular la visión de la ciudad. Dividir a los participantes en grupos de análisis, este grupo debe examinar las cuestiones relacionadas con los temas establecidos en la problemáticas de la ciudad,

La visión estratégica se define para un plazo concreto (por ejemplo, para 2030) y está compuesta por cuatro componentes: imagen, propósito, misión y valores, procediendo a la definición de la visión y sus cuatro componentes. Los participantes hacen una lluvia de ideas para cada uno de los componentes de la visión (piezas del rompecabezas) utilizando las preguntas de orientación brindadas por el equipo facilitador.

Imagen: ¿Cómo le gustaría que fuera su ciudad en 2030? Por ejemplo, sostenible, segura, próspera, resistente, etc.

Objetivos: ¿Cuál es el objetivo de la ciudad? ¿Cómo sirve a sus habitantes? Por ejemplo, mejor calidad de vida, oportunidades equitativas para todos, inclusión, etc.

Misión: ¿Qué medidas deben tomarse para alcanzar ese propósito en el plazo definido? Por ejemplo, participación, estructura de gobierno clara, etc.

Valores: ¿Qué convicciones y creencias deben guiar las acciones de la ciudad? ¿Cuáles son los valores que definen la identidad de la ciudad? Por ejemplo, los puntos fuertes de la identidad de la ciudad, las comunidades participativas y comprometidas, etc.

Cada grupo utiliza las ideas recogidas para formular una frase (la visión) que describa y represente su futura ciudad. Esto se escribe en un papel grande. Cada grupo elige a un miembro para que comparta su visión con el resto de los participantes. Todas las visiones se recopilan en una pizarra para que todos puedan verlas.

Los participantes mantienen un diálogo moderado sobre todas las visiones propuestas, aportando sus comentarios y opiniones. A continuación, votan la versión que consideran mejor (puede ser una o dos visiones). La versión más votada se define como la visión estratégica de la ciudad, y es compartida por los habitantes de la ciudad.

La visión estratégica de la ciudad, será el punto de partida para la definición de objetivos, que darán pie a las líneas estratégicas, con sus iniciativas, acciones y programas.

Agenda de la Jornada Técnica

La Jornada Técnica del **Taller de Validación de Diagnóstico y Visión Estratégica** para la Formulación del **Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Quimistán**, se realizará a base a la agenda.

Hora	Actividad	Responsable
8:30 – 9:00 30 minutos	Registro	Equipo Técnico
9:00 – 09:05 5 minutos	Bienvenida palabras iniciales	Municipalidad Quimistán
09:05 – 09:15 10 minutos	Presentación del avance proceso de Formulación del PDUM	Municipalidad Quimistán
09:15 – 09:30 15 minutos	Pausa para café	DGUM + Equipo Técnico
09:30– 10:30 60 minutos	<p>Bloque 1 Síntesis Diagnóstico</p> <p>Actividades a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación de hallazgos en la problemática y oportunidades del área urbana. 	DGUM + Equipo Técnico
10:30– 11:30 60 minutos	<p>Bloque 2 Validación Diagnóstico</p> <p>Actividades a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Discusión de la problemática en Grupos según Tema Validación de Problemática. Presentación y discusión de resultados. 	DGUM + Equipo Técnico
11:30 – 12:00 30 minutos	Presentación de Resultados Jornada	DGUM + Equipo Técnico
12:00 – 13:00 60 minutos	Pausa para almuerzo	
13:00 – 14:00 60 minutos	<p>Bloque 3 Formulación Visión</p> <p>Actividades a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lluvia de ideas, por grupos, para cada uno de los componentes de la visión. Imágen-Objetivo-Misión-Valores. Presentación y discusión de resultados. 	DGUM + Equipo Técnico
14:00 – 14:15 15 minutos	Pausa para café	DGUM + Equipo Técnico
14:15– 15:15 60 minutos	<p>Bloque 4 Redacción Visión</p> <p>Actividades a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Redacción de la visión, por grupos, en base a los componentes. Presentación, discusión y Votación de visiones resultantes Redacción Final de Visión estratégica de la ciudad 	DGUM + Equipo Técnico
15:15 – 15:30 15 minutos	Presentación de Visión Estratégica de la Ciudad	DGUM + Equipo Técnico
15:30 – 16:00 30 minutos	Conclusiones y acuerdos	DGUM + Equipo Técnico