

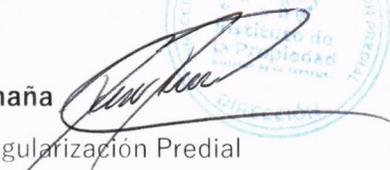
Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial

DGRP-DG-IP-1621-09-2024

PARA: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

DE: Daniel Eduardo Rivera Umaña 
Sub Director General de Regularización Predial

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 10 de septiembre de 2024

Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, con el respeto acostumbrado, en respuesta de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-295-2024**, le remito copia de **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-362-2024** y **MEMORANDU DGRP-DT-IP-619-2024**, que contiene cuadro con **Los Registros y Servicios** prestados en esta Dirección General durante el mes de **AGOSTO** del presente año.

Sin otro particular, atentamente

CC/ Archivo
(LEP/DERU)



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

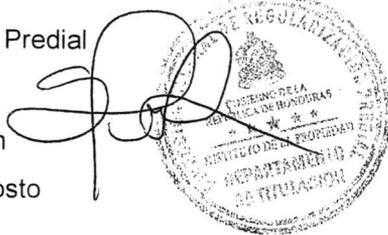
MEMORÁNDUM

Dirección General de Regularización Predial
DGRP-DT-IP-619-9-2024

1621

PARA: **Russlan Espinal Sánchez**
 Director General de Regularización Predial

DE: **Sophia Alejandra Pineda Rodríguez**
 Jefe del Departamento de Titulación



ASUNTO: Registro y Servicios del mes de Agosto

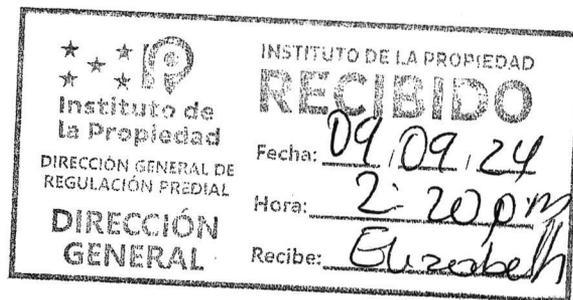
FECHA: **9 de Septiembre del 2024**

Le envié un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña, con el respeto acostumbrado tengo a bien de dar respuesta a lo solicitado mediante **MEMORANDUM-DGRP-DG-IP-1573-09-2024**, por el cual solicitan cuadro Institucional de Servicios y Registros correspondiente al mes de Agosto del 2024.

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	1,005	1,005 levantamiento de expedientes
2	Asambleas Informativas	6	1 asamblea informativa en la siguiente comunidad: 1. Becerra, Olancho 2. San Nicolas, Santa Bárbara 3. Juticalpa, Olancho 4. Catacamas, Olancho 5. Olanchito, Yoro 6. Altos de los Pinos, Francisco Morazán

Sin otro particular, Atentamente

CC/ Archivo
(NZD/SAP)



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-362-2024

PARA: DANIEL EDUARDO RIVERA UMAÑA
Sub Director General Adjunto de Regularización Predial.

DE: SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA
Secretario General de Regularización Predial.

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-1573-09-2024.



FECHA: 06 de septiembre de 2024.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-1573-09-2024 de fecha 02 de septiembre de 2024, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-295-2024 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de AGOSTO de 2024**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

Copia: Archivo
MAC/SALP



CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	10 (Nuevas Solicitudes) (Aperturadas de Oficio). 1 (Nueva Solicitud) (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por medio de un Apoderado Legal). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por medio de un Representante). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por medio de un Gestor Oficioso). 1 (Nueva) (Solicitud Varia) (Presentada por el Solicitante). 3 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (Oficios del Juzgado de Letras de lo Civil de Santa Rosa de Copán, Departamento de Copán). 1 (Nueva) (Solicitud Varias) (Juzgado de Letras Seccional de Copán Ruinas, Departamento de Copán). 1 (Nueva) (Solicitud Varias) (Juzgado de Letras Seccional La Entrada, Departamento de Copán). 20 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	1 (Presentada por el Solicitante) (Enviada por medio de la Dirección de la DGRP). 2 (Presentada por un Representante). 3 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	14 (Escritos). 3 (Nuevas Solicitudes). 3 (Nuevas Solicitudes) (De Oficio). 1 (Nueva Solicitud de Constancia) (Se entregó directamente a un analista legal a solicitud de la DGRP). 1 (Nueva Solicitud de constancia). 3 (Nuevas) (Solicitudes Varias). 5 (Nuevas) (Solicitudes Varias) (De los diferentes Juzgados del País). 30 (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	25 (Escritos). 1 (Fotocopia de Escrito). 1 (Escrito de Apelación). 27 (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	1 (Al Apoderado Legal). 1 (Al Apoderado Legal) (De tener en trámite un expediente). 2 (Total)

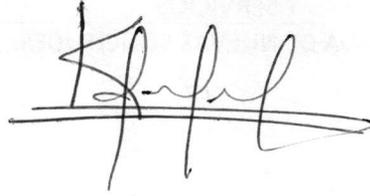


Handwritten signature at the bottom right of the page.

SE ENTREGÓ FOTOCOPIA DE EXPEDIENTE.	1 (A una de las partes en un expediente). 1 (Total)
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	88 (Expedientes).

Elaborado por: Kensity Jessenia Navas Guevara (Oficial de Recepción y Notificación de Documentos).

A los seis (06) días del mes de Septiembre del año dos mil veinticuatro (2024).

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Kensity', written over a horizontal line.