



Alcaldía Municipal Campamento, Olancho

Bo. Santa Ana, Campamento, Olancho
Teléfonos: 2789-0935, 2789-0148
E-mail: municipalidadcampamento@yahoo.com



MUNICIPALIDAD DE CAMPAMENTO DEPARTAMENTO DE OLANCHO

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL

1-FUNCIONES PRINCIPALES

- Formulación del Presupuesto Municipal
- Formulación del Libro de Sueldos y Salarios
- Formulación del Plan de Inversión Municipal
- Elaboración de la Orden de pago
- Elaboración de Comprobante de caja
- Elaboración de la Autorización
- Realizar las transferencias de egresos
- Realizar las ampliaciones de ingresos y egresos
- Realizar la codificación en la orden de pago
- Ingresar los gastos al sistema SAMI
- Realizar informe para la corporación municipal
- Enviar en tiempo y forma las modificaciones al secretario municipal.

Ricardo Alcides Flores Meléndez

Jefe de Presupuesto



Nusly Roberta Hernández Vindel

Asistente de Presupuesto

1. FORMULACION DE PRESUPUESTO MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
FORMULACION DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de los Ingresos recaudados del primero de enero al 31 de agosto año actual ✓ Utilizar la formula asignada por la secretaria de gobernación ✓ Utilizar las herramientas necesarias. ✓ Revisión del impuesto a pagar con la codificación que corresponde. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe rentístico ✓ Total, recaudado entre ocho por doce estimaciones para el siguiente año ✓ Informe rentístico, calculadora ✓ Informe rentístico manual de codificación

2. FORMULACION DEL LIBRO DE SUELDOS Y SALARIOS

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
FORMULACION DEL LIBRO DE SUELDOS Y SALARIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de los jefes de departamentos en su desempeño durante el año 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplimiento de metas propuestas
NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISISTOS
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para poder mejorar sus funciones asignadas ✓ Conciliar con el señor alcalde municipal aumento requerido 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizar uno por uno su desempeño según funciones asignadas ✓ Porcentaje según puesto que desempeña.

3. FORMULACION DEL PLAN DE INVERSION MUNICIPAL

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
FORMULACION DEL PLAN DE INVERSION MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizar el formato asignado por la secretaria de gobernación. ✓ Codificación de acuerdo a los reglamentos de la secretaria de gobernación ✓ Ubicación exacta de los proyectos plasmados en plan de inversión ✓ Utilizar la Metodología según la codificación del programa SAMI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuadro con especificaciones para poder ser recibido ✓ Orden numérico ascendente de acuerdo al programa ✓ Barrio, colonia o Aldea donde se Ejecutar el Proyecto ✓ Salud, educación juventud emigrante retornado etc.

4. ELABORACION DE ORDEN DE PAGO

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
ELABORACION DE ORDEN DE PAGO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facturas, constancias o recibos emitidos por el proveedor ✓ Identificar el gasto para su debida codificación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facturas, recibos, constancias etc. ✓ Manual de codificación