



UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN
-
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDWUMPEG-058/2024

PARA: ERICKA PAGOAGA HERNÁNDEZ
Oficial de Información Pública Municipal

DE: GERENCIA UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME POA

FECHA: 6 de septiembre, 2024

Reciba un cordial saludo, en respuesta a su memorándum OIP-AMDC.1164-2024 de fecha 23 de agosto 2024, adjunto los siguientes documentos:

- Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de septiembre 2024.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondiente al mes de septiembre 2024.

Sin otro particular.

Atentamente,

EILEEN CASTRO
Gerente

cc:archivo lcpg*



ciudad de
**buen
corazón**



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Elaboración de escenarios financieros y administrativos para procesos de administración institucional	No. de Informes elaborados	54	5	5	100.00%	Sí, se elaboraron dichos escenarios financieros para los procesos de administración institucional.
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Revisar y autorizar reportes e informes administrativos, financieros, contables, presupuestarios realizados por otras Gerencias.	No. de reportes revisados	120	10	10	100.00%	Sí, se revisaron y autorizaron los reportes e informes administrativos elaborados por otras Gerencias.
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Celebración de reuniones con los diferentes funcionarios de Corporación Municipal, Direcciones, Gerencias, Departamentos, Unidades y entidades externas públicas y privadas.	No. de reuniones celebradas	413	35	35	100.00%	Sí, se asistió a las reuniones con los diferentes funcionarios de la AMDC.
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	No. de Flujos Elaborados	12	1	1	100.00%	Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados
GERENCIA FINANCIERA	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	No. de Análisis realizados	5	0	0	100%	La cantidad y fechas de elaboración de estos informes es variable
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Informe detallado de Control de Pagos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Elaborar Informe de Ingresos y Egresos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	No. de Informes realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA FINANCIERA	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	No. de Seguidimientos	1	0	1	100%	Esta actividad se realizará en base a la cantidad de auditorías realizadas a través del año (aproximadamente se realiza 1 al año, pero el mes en el que se ejecuta la auditoría puede variar)
GERENCIA FINANCIERA	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	No. de Informes realizados	3	1	0	0.00%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Gestionar desembolsos de fondos externos para los proyectos.	Número de desembolsos obtenidos	10	0	0	100%	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Ejecutar operaciones presupuestarias para el financiamiento de procesos varios.	Cantidad de operaciones ejecutadas	30	3	10	333.33%	BM-6460 Se apoyó a la Unidad Ejecutora para la Verificación y Aprobación de las cuotas de gasto, por parte de la Jefe de Presupuesto y el Gerente Financiero; esto para efectuar pagos en el mes de Agosto. KFW-Fase II 1-PP para Compra de alimentación para visitas oficiales del marco de participación de las partes 2-PP para Compra de alimentación para certificadores de codeles para los días 24 y 31 de Agosto del 2024 3-PP Alquiler y compra logística y montaje de ejercicio de simulacro y simulación para el fortalecimiento institucional 4-PP Compra de alimentación para las visitas oficiales del marco de participación de las partes interesadas 5-PP Compra de herramientas para el área de biología de la unidad Ejecutora de Programas y Proyectos OFID-1525 Sobre los Traslados entre Categorías de Inversión del Convenio de Préstamo, luego de recibir la No Objeción del BID se solicitó a la SEFIN su apoyo para realizar los cambios en conjunto, ya que ellos deben hacer las coordinaciones a lo interno y los desbloques respectivos. UCFEL A solicitud del Departamento de Presupuesto se intermedió con las Unidades Ejecutoras de los Programas para que presentaran sus requerimientos de fondos municipales para la gestión 2025, así como para que proporcionaran el detalle de los valores a ejecutar con fondos externos para incorporarlos al Presupuesto del próximo año, en el caso de los Programas que se manejan por el ciclo de proyectos de la AMDC.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Realizar procesos para pagos de Proyectos financiados con fondos externos.	Número de pagos efectuados	180	20	18	90.00%	ECA Pago No. 1 Auditoria Anual de los Fondos de Disposición del Proyecto ECA del código ECA-CP-011, KFW-Fase I 1-Pago estimación No.2 Colonia Japón de Tegucigalpa, del código KFW-041 2-Pago estimación No.3 Colonia Japón de Tegucigalpa del código KFW-041. Pago estimación no.1 Colonia Betania del código KFW-027 Pago inicial Consultoría para la actualización del Catálogo de Buenas Prácticas y Tecnologías del código KFW-C-018 Pago No. 1 Auditoria Anual de los Fondos de Disposición del Programa KFW (Fase I), del código KFW-CP-029 KFW-Fase II Pago Estimación No.1 Colonia Altos de San Francisco, del código KFW-090 Emisión de orden de pago directo de factura trimestral No.11 de FICHTNER UCFEL Para efectos de pago, o regularización de pagos realizados, se emitieron Cartas de Movimiento de Tesorería por L6,719,473, por concepto de: Diseño y construcción de obras, y compra de repuestos para vehículos; correspondientes a los Programas KFW-AUCC (Fases I y II), con fondos externos y de contraparte municipal. Previamente a ser firmadas las Ordenes de Pago por el Director de Finanzas, se revisa el expediente; se da seguimiento a su envío a la Tesorería Municipal; se elaboran las Cartas, y se envían a Tesorería, donde son firmadas y enviadas al banco fideicomisario para emisión de los cheques. Se actualizaron los Cuadros de Control de Pagos de los Proyectos ECA, KFW-AUCC-I, y KFW-AUCC-II, hasta el mes de Julio de 2024. Con esto se lleva control de lo ejecutado durante la vida del proyecto y sus disponibilidades.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Conciliar los registros contables de los fondos de cooperación externa y/o local.	Total de conciliaciones efectuadas	60	3	13	433.33%	UCFEL Para efectos de registrar los aportes de contraparte de la AMDC a los proyectos ECA, KFW-AUCC-I, y KFW-AUCC-II: 1) Se recolectan los reportes del trabajo de las distintas dependencias que intervienen en la ejecución de estos convenios, 2) Se consolidan en una matriz, 3) La matriz se envía a la Gerencia de Recursos Humanos para la generación de las planillas especiales que son el respaldo para el registro contable, 4) Se hace el seguimiento respectivo ante la GRH, y 5) Se da seguimiento al registro contable por parte del Departamento de Contabilidad. En el mes reportado se trabajó el mes de Julio de 2024. Se gestionó ante el banco fideicomisario, la emisión de los estados de cuenta de varios programas administrados por la AMDC (ECA, KFW-AUCC-I, KFW-AUCC-II y Japón), correspondientes al mes de Julio de 2024; se enviaron a: Contabilidad, Tesorería, y Gerencia Financiera.
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Participar y apoyar procesos de auditoría de los fondos de cooperación externa y/o local.	Cantidad de procesos auditados	30	2	2	100.00%	OFID-1525 En el desarrollo de la auditoría externa del Préstamo se realizaron las siguientes actividades: 1) Se sostuvo reunión virtual con la firma auditora para responder a sus consultas, luego de haber finalizado la revisión física, 2) Conforme a su solicitud se les proporcionaron los Estados Financieros también en versión Excel, impresos, firmados y sellados. Actualmente se está revisando el primer borrador del informe de auditoría.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Participar y/o realizar procesos de cierre, relacionados con los Programas y Proyectos.	Total de procesos cerrados	10	0	6	100%	OFID-1525 A solicitud de la Dirección de Finanzas y Administración se apoyó en la elaboración de un Oficio mediante el cual la AMDC se compromete con el BID a poner en servicio el sistema de semáforos, lo que implica realizar las actividades necesarias para su correcto funcionamiento y proveer los fondos que se requieran. Esto debido que a partir del 25/4/2024 ya no se podían usar los recursos del financiamiento externo para este contrato y no fue posible finalizar el proyecto de semaforización a esa fecha. Se presentó al BID la Justificación de los gastos efectuados por el Programa con cargo al último Desembolso recibido. Cabe mencionar que no fue posible Aprobar la Solicitud de Desembolso en el UPEX/SIAFI (Gobierno), ni en el Online Disbursement (BID), por problemas en esos sistemas. Se logró que el BID dispensara el pago de \$49.96 que forman parte de los fondos no ejecutados que se están devolviendo al OFID; en este caso el valor corresponde a diferencial cambiario (pérdida contable debido al movimiento diario del precio del Dólar con respecto al Lempira).
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Elaborar y presentar informes sobre ejecución física y/o financiera.	Número de informes presentados	50	4	2	50.00%	OFID-1525 Se apoyó a la Unidad Ejecutora del Programa de Transporte Público para el Distrito Central en elaborar el Informe Semestral de Progreso requerido por el BID y el OFID, correspondiente al período Enero - Junio de 2024. Posteriormente el Banco dio por cumplida la cláusula contractual. UCFEL Se presentó a la UMPEG el Informe de actividades realizadas durante el mes de Julio 2024, con respecto al POA de la Unidad.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Balance General	No. De Balance Realizados.	12	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Estado de Resultados	No. Estados Realizados.	12	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Declaraciones ISR e ISV	No. De Declaraciones Realizadas.	36	3	3	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Conciliaciones Bancarias	No. De Conciliaciones Efectuadas.	701	58	68	117.24%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	No. De Conciliaciones Efectuadas.	12	1	1	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Formas 01, y 07 para Rendición de Cuentas	No. Formas Realizadas.	8	0	0	100%	Trimestralmente se Realizan para Rendición de cuenta
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Informe de todos los ingresos y egresos para el IAIP	No. De Informes Realizadas.	276	23	23	100.00%	Cumplimiento de actividad según los estipulado
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Reportes de Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	No. Reportes Realizados.	35	3	3	100.00%	Generalmente al Cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Depósitos de Cuenta Fiduciaria	No. Depósitos Realizados.	6345	700	260	37.14%	Esto compete a la Conciliaciones Bancarias al cierre de mes contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Registrar y descargar embargos	No. De Registros Elaborados.	4	0	0	100%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Registrar y descargar Compensaciones	No. De Registros Elaborados.	12	1	1	100.00%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Órdenes de Pagos	No. De Verificaciones Elaboradas.	4500	350	415	118.57%	Registro de Op para efectuar el cierre contable
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Aplicar Notas de Créditos	No. Notas Realizadas.	210	10	4	40.00%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Emitir Notas de Créditos	No. Notas Realizadas.	60	5	2	40.00%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Elaborar Dictámenes para Resolución	No. Dictámenes Realizados.	84	7	3	42.86%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar Auditorías a Grandes Contribuyente	No. Auditorías Realizadas.	0	0	0	100%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Verificar de Solvencias GRFC	No. Solvencias Realizadas.	1440	120	102	85.00%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Emitir Constancias de Pago	No. Constancias Realizadas.	1200	100	4	4.00%	Área de descargos
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Entregar de Contratos Cancelados	No. Contratos Elaborados.	120	10	7	70.00%	Área de descargos
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar informes de rendición de cuentas trimestral	No de informe rendicion de cuentas	4	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de publicaciones handucompras	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar informes Plan Operativo Anual (POA)	No de informes	12	1	1	100.00%	Se elaboro el informe del POA.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar informes de Transparencia compras	No de informes iaip	12	1	1	100.00%	Se elaboro el informe de Transparencia.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar subasta de vehículos	No de actas de cierre subasta	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Publicar Forma 09	No de publicaciones en rendicion de cuentas	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la centralización de la flota vehicular	No de inventarios de vehículos	12	1	1	100.00%	Se realizo la centralizacion de la flota vehicular.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar inventarios en las bodegas de Desarrollo Humano	No de inventarios realizados	2	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Sistematizar el control de combustible	No de informes SISTEMAS	24	2	2	100.00%	Se sistematizo el contro del Combustible.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Participar en el COAEEE	No de informes SISTEMAS	12	1	1	100.00%	Se elaboro informe de la Enee.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Autorizar pagos SIAFI y fondos BCIE	No de aprobaciones de cuotas	12	1	1	100.00%	Se autorizaron los pagos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Inclusiones y exclusiones de vehículos a la aseguradora	No de certificaciones	144	12	12	100.00%	Hubo 1 Inclusion de nuevo vehiculo
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Solicitar polizas de vehículos a la OABI	No de inclusiones polizas	10	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Subsanan dictámenes de rendición de cuentas trimestral	No de recibos en gobernacion	4	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la certificación del PEM	No de recibo de coepeco	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Llevar el control de pago de alquileres	No de ordenes de pago	84	7	7	100.00%	Se emitieron las ordenes de pago para los arrendamientos vigentes
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar el control de pago de seguros	No de ordenes de pago	7	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Dar seguimiento a los pagos de servicios públicos	No de ordenes de pago	60	5	5	100.00%	Se pagaron todos los servicios publicos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Dar seguimiento a los pagos de tasa vehicular	No de ordenes de pago	7	1	1	100.00%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Cierre mensual de egresos	No de reportes de ejecucion	12	1	1	100.00%	Se hizo el cierre mensual de egresos.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Aprobación de cuotas mensuales de gasto SEFIN (OFID,BM)	No de informes de aprobacion de pago	12	1	1	100.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Solicitar aseguramiento de edificios, bienes, vehículos, líneas aliadas, mobiliario y equipo	No de pólizas de seguros	3	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar la planificación del presupuesto	No de anteproyecto	1	0	0	100%	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Elaborar plan anual de compras y contrataciones	No de revisiones mensuales	12	1	1	100.00%	Se elaboro el PACC.
COMPRAS MENORES	Recibir y proceder a las solicitudes de compras recibidas de las diferentes áreas de la AMDC	No. de solicitudes de compra resueltas	775	75	0	0.00%	
COMPRAS MENORES	Convocar y realizar los respectivos Comités de compras para el proceso requerido.	No. de Comités de compras realizados	525	55	0	0.00%	
COMPRAS MENORES	Emitir de órdenes de compra de acuerdo al proceso	No. de órdenes de compras emitidas	525	55	0	0.00%	
COMPRAS MENORES	Tramitar pagos de los servicios y/o insumos adquiridos	No. de pagos realizados	655	65	0	0.00%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Apoyar en los eventos festivos solicitados por las áreas de la AMDC	No. de eventos	4	0	0	100%	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para Carpintería	N°. de Hojas de trabajo resueltas	214	10	22	220.00%	ejecutivo 11,21 de octubre 7,aer 3,btr 1 total 22
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de Aires Acondicionados.	N°. de Hojas de trabajo resueltas	204	22	33	150.00%	21 de octubre 12,plante1 4,mercados 2,aer 5,ejecutivo 3,guarderia 1,boulevar suyapa 2,veterinaria 2,castaños 1,recursos humanos 1 total 33
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados para fontanería	N°. de Hojas de trabajo resueltas	165	14	20	142.86%	recursos humanos 3,veterinaria 2,21 de octubre 9,ejecutivo 1,aer 1,veterinaria 1,guarderia 3 total 20
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación en temas de construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso, soldadura, instalación de equipo, Cerrajería y otros)	N°. de Hojas de trabajo resueltas	74	7	43	614.29%	21 de octubre 19,boulevar suyapa 1,ejecutivo 11,plante1 4,mercados 1,aer 6,recursos humanos 1 total 43
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Electricidad	N°. de Hojas de trabajo resueltas	212	19	56	294.74%	21 de octubre 13,ejecutivo 16,aer 11, bienes patrimoniales 2,plante1 3 guarderia 4,boulevar 2,azacualpa1,col. divina. providencia 1,parque el obelisco 1,recursos humanos 1,btr 1 total 56
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Dar Mantenimiento y/o Reparación de recursos solicitados en Pintura	N°. de Hojas de trabajo resueltas	22	2	24	1200.00%	21 de octubre 4,aer 16,ejecutivo 2,puente de la kennedy1,parque central 1 total 24
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes de combustible emitidas por el departamento de Transporte	N°. de órdenes emitidas	23,400	1800	1590	88.33%	HUBO UN ALZA DE COMBUSTIBLE PORQUE INGRESARON NUEVOS VEHICULOS, PERO SIEMPRE TRATAMOS DE CONTROLAR EL CONSUMO DE ORDENES.
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Controlar la entrega de combustible a través de las órdenes emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración	N°. de talonarios entregados	468	36	32	88.89%	A PESAR DE LAS NUEVAS UNIDADES SIEMPRE SE MANTIENE EL USO RESPONSABLE DE CADA TALONARIO.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Elaborar Actas de Recepción por equipo y materiales adquiridos en las diferentes áreas de la AMDC	No. de Actas a elaborar	770	71	47	66.20%	Se verifica el equipo y material comprado mediante orden de compra, fondo rotatorio y donación. Asignación de No. de inventario después de la compra o donación de mobiliario y equipo.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Inventariar el equipo asignado al personal de la AMDC	No. de codificaciones asignadas	719	54	184	340.74%	Levantamiento de inventario del equipo y mobiliario asignado al personal de la AMDC.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Emitir de constancias para finiquito solicitado por personal de la AMDC.	No. de Constancias emitidas	240	27	14	51.85%	Se elaboran después de la verificación de mobiliario y equipo a su cargo, previo pago a sus prestaciones.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Descargar y/o reasignar mobiliarios y equipo al personal de la AMDC	No. de descargos	347	35	70	200.00%	Se descarga mobiliario en mal y buen estado a petición de los jefes de departamentos y se reasigna el recuperable según solicitud. Este proceso se puede realizar mediante solicitudes realizadas o como resultado del proceso de levantamiento de inventario que realiza bienes. Se reasigna equipo que se encuentra en las bodegas de Bienes Patrimoniales mediante solicitud.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Subasta de Chatarra y Vehículos nacionales en mal estado	No. Subastas	1	0	0	100%	En acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de Cuentas
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Descargo o Destrucción de equipo en mal estado(inservible)	No. Destruccion	1	1	0	0.00%	Previa aprobación de la Corporación Municipal, en acompañamiento de la Dirección de Administración, Bienes del Estado y Tribunal Superior de cuentas.
TALLER MECÁNICO	Reparación Mecánica varias de la flota vehicular de la AMDC	N°. De reparaciones mecánicas realizadas	1860	155	140	90.32%	Las reparaciones mecánicas de la flota vehicular de la AMDC. VEHICULOS 129 / MOTOCICLETAS 11
TALLER MECÁNICO	Cambiar y/o reparar llantas de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De cambios o reparación de llantas realizados	1536	128	17	13.28%	Cambios y/o reparación de llantas e incluye Alineamiento y Balanceo de la flota vehicular.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación preventiva de la flota vehicular de la AMDC.	N°. De mantenimiento y reparación preventiva realizadas	1512	126	87	69.05%	Involucra vehículo liviano y pesado; El mantenimiento preventivo incluye: cambio y nivelaciones de aceite de motor, aceite hidráulico, líquido de frenos, cambio de filtros (los filtros adquiridos con fondos de caja chica del taller mecanico o de cada gerencia ya que no se han proporcionado en este año 2024.)
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de transmisión de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	120	10	18	180.00%	El cambio de disco de clutch, cambio de presnas, balneras, cambios de bombas madre de clutch, cambios de bombas auxiliar de clutch, conos diferenciales, cruz de cardan, otros.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de dirección de la flota vehicular de la A.M.D.C.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	360	30	7	23.33%	Cambio de balneras, cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñón (diferencial trasero), Kit de Tracción para motocicletas, Sellos de barra para las motocicletas, Cambio de bomba madre de frenos, Cambio de bomba auxiliar de frenos, otros relacionados.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o Reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular de la AMDC.	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	696	58	16	27.59%	Vehículos y motocicletas: El cambio e instalación de las bujillas, batería, arranque, chicharra, fusibles, terminales y alternador, cambio de luces, cables del sistema eléctrico.
TALLER MECÁNICO	Reparar y baquetear el radiador de la flota vehicular de la AMDC	N°. De reparaciones realizadas	72	6	7	116.67%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baquetado, soldadura y reconstrucción de celdas, cambio de tornillos de turbo.
TALLER MECÁNICO	Overhaul para toda la flota vehicular y motos	N°. De Overhaul realizados	48	4	0	0.00%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor, según lo requiera el vehículo.
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de suspensión de de la flota vehicular de la AMDC	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	192	16	4	25.00%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
TALLER MECÁNICO	Mantenimiento y/o reparación del sistema de Inyección de la flota vehicular de la AMDC	N°. De mantenimiento y reparación realizadas	144	12	0	0.00%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
TALLER MECÁNICO	Pintar y/o enderezar vehiculos de la flota de la AMDC	N°. De vehículos	36	3	4	133.33%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se pinta la bandera nacional rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto.
TALLER MECÁNICO	Restauraciones del interior de vehículos de la flota de la AMDC	N°. De restauraciones	36	3	3	100.00%	Revisión, reparación y tapizado por desgaste del mismo, por uso o antigüedad del vehículo, según el caso tapizado completo o parcial.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Operativo General de Limpieza en las áreas y espacios físicos pertenecientes a la AMDC	N°. de Operativos	54	3	4	133.33%	se han realizar mas operativos, en vista de que se nos contrato dos personas de aseo. Esperando siempre la respuesta de Recursos Humanos para la contratación de mas personal de aseo en vista que se requiere para asi cumplir la meta estipulada en lo que resta del año.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Limpiar instalaciones de la AMDC.	N°. de Limpiezas realizadas	720	60	60	100.00%	Por lo antes expuesto en los operativos, se han cumplido pero siempre se requiere por parte de RRHH mas el personal de aseo, para cubrir incapacidades y vacaciones.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	Entregar documentación interna de la AMDC y a otras instituciones.	N°. de Entregas realizadas	14389	1175	900	76.60%	Queremos hacerle notar que, apartir del mes de julio se asigno conserje y con esto esperamos cumplir con la meta.
SECCIÓN DE ALMACEN	Entrega de materiales requerido por las áreas de la AMDC	No. De requisiciones atendidas	240	20	305	1525.00%	En el mes de Julio se atendieron: - 164 solicitudes de materiales de papelería entregada a 126 oficinas. - 41 solicitudes de tinta y toner entregada a 41 oficinas. - 100 solicitudes de material de aseo entregadas a 82 oficina. - 2,048 botellones de agua entregadas a 90 oficinas (Distribuidas en 10 edificios y planteles)
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Emitir de Contratos por diferentes servicios solicitados por las áreas de la AMDC	N°. de Contratos emitidos	2457	10		0.00%	
GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES	Publicar Procesos de Precalificación solicitados por las áreas de la AMDC	N°. de Precalificaciones realizadas	1	0		100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Impartir capacitaciones a usuarios	No. de usuarios atendidos	300	25		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Administrar servicios de internet y Almacenamiento de datos de las áreas de la AMDC.	No. de reportes realizados	24	2		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Evaluar, Diagnosticar y Supervisar los Software y Hardware Adquiridos para la AMDC (sin dictamen técnico)	No. de EVALUACIONes realizadas	6	0		100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Auditar y Vigilar el cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	No. de auditorias realizadas	24	2		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Actualizar los Manuales Técnicos y de Usuarios de Sistemas.	No. de actualizaciones	12	1		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	No. de limpiezas	2400	200		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Monitorear y controlar el ancho de banda del Internet, conexiones VPN y los diferentes servidores.	No. de monitoreo	180	15		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo Servidores del Data Center	No. de mantenimientos realizados	120	10		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo UPS del Data Center	No. de mantenimientos realizados	12	1		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento Preventivo a equipos de Comunicación y redes	No. de mantenimientos realizados	60	5		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Dar Mantenimiento a las cuentas de usuarios de Dominio.	No. de mantenimientos realizados	300	25		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento de SISTEMASs de Información AMDC y el SISTEMAS SITZ.	No. de mantenimientos realizados	84	7		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Actualizar, desarrollar y dar Mantenimiento de Bases de Datos y aplicaciones	No. de actualizaciones realizadas	60	5		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Respaldo de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	No. de respaldos realizados	240	20		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Proceso de Restore por eventualidad	No. de Restores realizados	4	0		100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Proceso de Restore y comprobación de DB externas	No. de Restores realizados	12	1		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento preventivo del equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos realizados	48	4		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento correctivo del equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) e Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	No. de Mantenimientos	600	50		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Elaboración de dictámenes para adquisición de Software para toda la AMDC.	No. de dictámenes realizados	4	0		100%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Elaboración de dictámenes para adquisición de Hardware para toda la AMDC.	No. de dictámenes realizados	48	4		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Modificación y Actualización de contenido de la pagina Web.	No. de actualizaciones realizados	180	15		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Mantenimiento General de Página WEB	No. de actualizaciones realizados	12	1		0.00%	
GERENCIA DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	No. de actividades	4	0		100%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Solvencia para Empresas	No. de Constancias Acumuladas	1373	124	115	92.82%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	No. de Constancias	434	11	15	142.86%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	No. de Expedientes	86	16	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emitir Informe Técnico de Prescripciones de Deuda	No. de Expedientes	60	5	14	280.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Ingreso de Multas	No. De Multas	36	3	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión Dictamen Tren de Aseo	No.de Dictámenes	29	2	2	100.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	No. de Aperturas	85	9	14	148.15%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Ingreso de rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	No. de Rectificaciones	23	3	1	31.75%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Auditorías Preventivas)	No. de Avisos	300	25	2	8.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Realizar Auditorías a los contribuyentes notificados	No. de Auditorías	180	15	1	6.67%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notificación de Valor de Ajuste	No. De Requerimientos enviados	180	15	15	100.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Auditorías de Cierres Pequeños	No. de Auditorías	854	74	23	31.29%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Auditorías de Cierres de Grandes Contribuyentes	No. de Auditorías	73	7	14	200.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Emisión de Finiquitos de Cierre de Negocios.	No. de Constancias	734	74	48	65.31%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	No. de Contratos	978	80	60	75.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	No. de notas de crédito	84	9	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	No. de notas de crédito	17	2	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Gestión Telefónica para cobro de deuda	N° de Llamadas	36000	3000	6540	218.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Visitas en sitio para gestión de cobro	N° de Visitas	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Envío de Mensajes para gestión de cobro	N° Mensajes Enviados	12000	1000	5320	532.00%	
GERENCIA DE RECAUDACIÓN	Elaboración de Avisos de Pago	No. de Avisos de Pagos	240	20	759	3795.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	N°. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	221	9		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	N°. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	51	4		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación	N°. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas	666	99		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Constancias varias	N°. De Constancias emitidas	613	51		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Generar la liquidaciones de aperturas, renovaciones, cambios de Direcciones y cambio de actividad.	N°. De liquidaciones elaboradas	107240	5745		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaraciones realizadas	N°. de Declaraciones	21926	626		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Aperturas realizadas	N°. de Aperturas	2656	305		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Cierre de Negocios	N°. de cierres	937	159		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Permisos temporales entregados	N°. de Permisos temporales	266	40		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaraciones por planilla presentadas	N°. de Declaraciones por planilla	3849	19		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Declaración natural presentadas	N°. de Declaración natural	37404	2645		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Procesamiento de compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	N°. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	4968	435		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Inspecciones de campo realizadas.	N°. de Inspecciones de campo	14329	998		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Recibir llamadas y atender, guiar y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan a cabo en todas las Gerencias.	N°. de Llamadas resueltas	69120	5760		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	N°. Atenciones presenciales resueltas	81159	13125		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Claves catastrales pagadas	N°. de Claves catastrales pagadas	93741	16754		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Evaluar al personal de la gerencia de atención al ciudadano.	N°. de EVALUACIONes realizadas	888	74		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Capacitación de los empleados	No. De Capacitaciones realizadas	24	2		0.00%	
GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Permisos de operación entregados	N°. de Permisos entregados	15187	783		0.00%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Emitir cartas de pagos (cheques y transferencias)	N°. de cartas de pago programadas	12	1		0.00%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaborar arqueros de caja	N°. de arqueros realizados	4	0		100%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaboración de cartas de anulación	N°. De cartas de anulación	12	1		0.00%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Reparo de órdenes de pago	N°. De procesos realizados.	12	1		0.00%	
TESORERÍA MUNICIPAL	Elaborar liquidación de cartas	N°. De liquidaciones elaboradas	4	0		100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Adquisición de 3500 pupitres para Donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De pupitres entregados	3500	1200		0.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Adquisición de 2500 Kits escolares para donación en Centros Educativos del Distrito Central	No. De Kits entregados	2500	0		100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Pañaleras de Buen Corazón	No. De beneficiarios	18000	1500		0.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Clínica Veterinaria Municipal	No. De Atenciones Médicas	11520	960		0.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Máquinas de hacer ejercicio para áreas verdes y parques comunitarios de Distrito Central	No. De máquinas instaladas	50	50		0.00%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Canastas Día de la Madre	No. De beneficiarios	5000	0		100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Celebración del Día del Niño	No. De beneficiarios	5000	0		100%	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Entrega de Canastas Navideñas	No. De beneficiarios	5000	0		100%	
SALUD	Atenciones Médicas	No. de pacientes	14,400	1200		0.00%	
SALUD	Atenciones Odontológicas	No. de pacientes	4,800	400		0.00%	
SALUD	Fluorización dental a niños y niñas	No. de pacientes	7,800	650		0.00%	
SALUD	Atenciones Nutricionales	No. de pacientes	7,800	650		0.00%	
SALUD	Fumigación de Viviendas para el control de Arbovirosis	No. de viviendas intervenidas	60,000	5000		0.00%	
SALUD	Atenciones de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva	No. de personas	1200	100		0.00%	
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Atención de demandas y representación legal.	No. de demandas atendidas	208	25		0.00%	
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	No. de Persona atendidas	230	25		0.00%	
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	No. de procedimientos GESTIONADOS	214	25		0.00%	
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	49	5		0.00%	
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Realización de Bufete Móvil para asesoría en materia jurídica.	No. de Persona atendidas	230	25		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración del Día del Padre, Día de Madre, Barrendero, Día del Niño y Celebración Navideña.	No. De Celebraciones	5	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Bolsas Municipales de Alimento de Buen Corazón	N. De Bolsas	5040	420		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Kits de Aseo Personal	N. Kits	5040	420		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Talleres de formación en Liderazgo Juvenil, Participación Ciudadana e Incidencia Política, Resolución de Conflictos, Prevención de violencia.	No. de Talleres	6	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Realización de murales en barrios y colonias del Distrito Central.	No. de murales	4	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Visita guiada a jóvenes de los barrios y colonias del Distrito Central en las diferentes oficinas de la AMDC, para que conozcan las actividades que se realizan en ellas y así puedan conocer su incidencia en el desarrollo de la ciudad.	No. de visitas	3	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Campañas de Salud Sexual y Reproductiva en barrios y colonias del Distrito Central.	No. De Campañas	3	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Campañas de divulgación y sensibilización para la prevención de Violencia Basada en Género.	No. De Campañas	3	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Capacitaciones sobre emprendimiento y educación financiera.	No. De Capacitaciones	6	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Ferias de emprendimiento juvenil.	No. De Ferias	3	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Celebración Día Internacional de la Juventud	No. De Celebración	1	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Cine Foro: Metodologías de aprendizaje y reflexión con películas, documentales y videos	No. de Cine Foro	3	0		100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Capacitaciones sobre Educación Ambiental dirigida a jóvenes de Instituciones Educativas del Distrito Central.	No. De Capacitaciones	3	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Pilotaje de Semilleros Reciclables y Huertos en Instituciones Educativas.	No. De Instituciones Educativas	2	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Campañas de evaluación nutricional en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Campañas	10	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Capacitaciones nutricionales y talleres de cocina a jóvenes emprendedores de los diferentes barrios y colonias.	No. de capacitaciones	4	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Visitas a Hogares de Adultos Mayores para realizar evaluaciones y dietas nutricionales personalizadas.	No. De Visitas	20	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Talleres de fortificación de alimentos dirigido a grupos de mujeres entre 18 a 30 años de barrios y colonias del Distrito Central.	No. De Talleres	3	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Consultas nutricionales en brigadas médicas a personas con discapacidad.	No. De Brigadas Nutricionales	2	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Campañas de evaluación nutricional y dietas personalizadas a integrantes de Semilleros Olímpicos.	No. De Campañas	5	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Capacitaciones de Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos de la niñez, Vulneración de Derechos, Delitos, Sanciones y Penalización, Prevención de Violencia, Comunicación Efectiva, Valores y Autoestima, Voluntariado y Liderazgo, a personal de Centros Educativos y de Cuidado Infantil Municipales y Voluntarios/as.	No. De capacitaciones	26	3		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para desarrollar Habilidades de Autoregulación en público, Convención de los Derechos de la Niñez, Incidencia Política, Medio Ambiente, Migración como estrategia preventiva para NNAJ, Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos Humanos, Fortalecimiento de Habilidades Sociales y de Autoestima a jóvenes de las comunidades del Distrito Central.	No. De talleres	33	3		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Formación de habilidades y competencias específicas a educadoras y docentes de los CMCI, jardines y escuelas así como procesos formativos para el personal en general de la Gerencia de Desarrollo Humano.	No. De talleres	20	2		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Taller de Instalación de la Corporación Municipal Infantil y fortalecimiento de Capacidades específicas a sus integrantes.	No. De talleres	2	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Educación emocional a niños y niñas, Evolución Generacional, Composición familiar y Salud mental, Estilos de crianza.	Escuela para padres	28	3		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Procesos psicoterapéuticos dirigido a comunidades y Centros Educativos del Distrito Central.	No. De atención	154	15		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Promover espacios emocionales infantiles y realización de la jornada de sensibilización en las comunidades.	No. Procesos psico-educativos	25	4		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Bridaga de atención y evaluación en salud mental.	No. De brigadas	3	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Ferías de Salud Mental.	No. De ferias	4	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Establecer espacios de diálogo con jóvenes como iniciativa para entender sus preocupaciones, necesidades y visiones, y así formular políticas que mejoren su calidad de vida.	No. De conversatorios entre jóvenes	11	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Organización y realización de stands informativos en colegios con el objetivo de acercar información relevante a los jóvenes, fomentar su participación y compromiso social y personal, y ofrecerles herramientas para su desarrollo.	No. De giras y festivales formativos	5	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Protocolo para la Gestión de Denuncias Recibidas a través de Link Virtual recepción de Denuncias - Establecer un sistema automatizado que notifique inmediatamente la llegada de una nueva denuncia a través del link virtual al correo de la defensoría municipal de la niñez. Designar al personal responsable de revisar diariamente las denuncias ingresadas.	No. De denuncias virtuales	600	50		0.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Clasificación y Evaluación de las Denuncias, Derivando las mismas a las Instituciones Correspondientes como DINAF: Si la denuncia está relacionada con la violación de derechos de la niñez, remitirla a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia. Ministerio Público: En casos de posible delito o cuando se requiera una intervención legal inmediata, remitir la denuncia al Ministerio Público. CONADEH: Si la denuncia implica una violación a los derechos humanos de los niños, adolescentes o su familia, es necesario hacerla llegar al Comisionado Nacional de los Derechos Humanos.	No. De Denuncias Recibidas	600	50		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a cada denuncia recibida	No. De seguimientos de Denuncias	600	50		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Elaboración de Informes Mensuales que permitan Consolidar toda la información de las denuncias recibidas duran el mes. Contar con estadísticas y Datos actualizados al día.	No. De Informes	12	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Verificación sobre la situación en los 17 Centros Educativos Municipales acerca del cumplimiento de los derechos de la niñez o si existe alguna vulneración a los mismos y seguir el procedimiento conforme a ley.	Visitas de campo	40	5		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	visitas a la Dinaf/MP, para dar seguimiento a los casos remitidos.	Visitas de campo	40	5		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Brindar asesoría legal en temas de derechos y vulneración de derechos a los niños y niñas adolescentes y juventud del Distrito Central	No. De asesorías	23	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a la ruta de denuncias y de casos presentados	No. De Demandas	23	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Remisión de demandas de familia y otros a Bufete del Pueblo.	No. De Demandas	23	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para nuevos defensores comunitarios, a la vez personal educativo, padres de familia, niños y niñas con enfoque en protección, respeto, garantía y restitución de derechos de la niñez.	No. De talleres	3	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Identificar niños y niñas que están siendo víctimas de mendicidad, trabajo infantil, y cualquier otro tipo de maltrato o abuso.	Operativo de calle	4	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Realizar estudios socioeconómicos y gestiones de apoyo a madres solteras, ancianos o personas de escasos recursos económicos.	Operativo de calle	4	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Foros de sensibilización a grupos de sociedad civil y sobre todo a los garantes en la protección de la niñez, el respeto y cumplimiento a los derechos de la niñez.	Foro	4	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Conmemoraciones del Día Internacional de los Derechos de los niños y las niñas, Día internacional contra el trabajo infantil, Día de la niña, Día Internacional del Voluntariado, Día Internacional de la Juventud.	No. De Eventos realizados	4	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central.	No. De grabaciones	7	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña, además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC.	No. De kioscos	5	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo y a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	No. De Reuniones	11	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Supervisión e inspecciones de mantenimiento y aseo funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	No. De supervisiones	120	12		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	80	8		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Actividades administrativas, Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	No. Niños (as)	12000	1200		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de escritura y rima, pantomima y expresión corporal, fotografía, pintura, grafiti y muralismo, ciberactivismo y empoderamiento digital.	No. de talleres	15	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de batucada y percusión de calle	No. de talleres	9	1		0.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Celebración del día del Niño y la Niña, y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar	No. Evento	2	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO	Presentaciones artísticas en escuelas, colegios y aldeas del Distrito Central	No. De Presentaciones	55	5		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / COMPAÑIA MUNICIPAL DE TEATRO	Talleres de Formación artística en escuelas y colegios del Distrito Central	No. De talleres	11	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	No. de Fichas	300	25		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Recepción de Solicitudes, peticiones de necesidades para apoyar a personas con discapacidad en base a las gestiones y canalizaciones que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas	No. de Recepciones	120	10		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Gestiones para La accesibilidad Universal en planteles o edificios municipales (parqueos).	No. de GESTIONES DE ACCESIBILIDAD(debidamente rotulados)	4	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en riesgos de desastres naturales.	No. De talleres	4	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, formación de Emprendedurismo, educación financiera, etc.	No. De Capacitaciones	4	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Feria de emprendedurismo de las personas con discapacidad (capital semilla).	No.Ferias de emprendedurismo	1	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre gestión en riesgo laboral	No. De Capacitaciones	4	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Capacitaciones a personal de los centros educativo de la A.M.D.C.	No. De Capacitaciones	68	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y públicas, según la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Discapacidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. De Capacitaciones	2	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Campañas de sensibilización y captación de voluntariado en universidades públicas y privadas .	No.campañas de sencibilizacion	3	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. de actividades	3	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / DISCAPACIDAD	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, Celebración Navideña.	No. Celebracion Actividades	3	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones para ciego, bastones de 4 apoyos, Andadores, muletas para niños y adultos, Según solicitudes.	No. de donaciones	12	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donación de pack básico de bioseguridad y aseo personal para personas con discapacidad.	No. de donaciones	600	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Donación de viveres (pañales para adulto y niño con discapacidad, frazadas, leche, colchonetas).	No. de donaciones	300	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestiones para conformar disciplinas u organizaciones recreativas, deportivas, artísticas y culturales para las diferentes Tipos de Discapacidad	No. Actividades de Cultura, Arte, Recreativas y Deportivas	4	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestionar para la prevención del dengue, chicungunya y zika en colonias, barrios, caseríos y aldeas del D.C. para persona con Discapacidad	No. Campañas de Fumigación y abatización	2	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestionar Brigadas Médicas para personas con Discapacidad del Distrito Central.	No. Brigadas	2	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Creación de espacios educativos inclusivos para niños con discapacidad en las escuelas y centros de cuidados infantil Municipales del Distrito Central	No. De espacios en grentros de cuidados Infantiles y escuelas pilotos para niños con Discapacidad	4	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Brindar asistencia técnica en diferentes disciplinas deportivas a niños, niñas y adolescentes a través de la implementación del "Semillero Olímpico" en barrios y colonias con altos índices de delincuencia.	No. de asistencias	20	2		0.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Impartir clases de educación física a niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de clases	108	17		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Implementar actividades de recreación con niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de actividades recreativas	60	10		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Organizar eventos deportivos y recreativas en distintos puntos del Distrito Central, a fin de crear conciencia sobre la importancia de desarrollar hábitos saludables en niños, niñas y jóvenes.	No. de eventos deportivos y recreativos	18	2		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Capacitaciones, charlas, para reforzar a través de la psicología deportiva valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	16	2		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Elaboración de murales educativos sobre valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	7	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Proporcionar atención, guía y estrategias psicológicas, a niños y niñas, para el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, resolución de problemas, manejo de emociones, entre otros.	No. de intervenciones psicológicas	8	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Capacitaciones de emprendedurismo para adultos mayores	No. Capacitaciones	9	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Visitar las comunidades para dar a conocer los derechos del adulto mayor y los servicios que presta la unidad	No. Visitas para Socializar	118	10		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Visitar los asilos y casas hogares para conocer las necesidades y dar respuesta	No. Visitas de Casas Hogares	28	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Creación de juntas directivas de adulto mayor en las comunidades	No. Juntas Directivas	72	4		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Celebración de fechas alusivas a los adultos mayores (día de la madre, día del padre, día del amor y la amistad, y el día del abuelo)	No. Celebraciones para Adultos Mayores	5	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Preparación de ollas comunitarias en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	Donación de Insumos a la Junta Directiva para la OLLA Comunitaria	12	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Brigadas médicas en atención a los adultos mayores en los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Brigadas Medicas	12	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Ferias de emprendedurismo	No. De Ferias Realizadas	12	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Campaña de sensibilización contra el maltrato y la indiferencia hacia la violencia del adulto mayor	No. De Campañas	1	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	Capacitación para empleados de la Alcaldía Municipal del Distrito Central del sector adulto mayor.	No. De Capacitaciones	4	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, incendios, inundaciones y derrumbes (no albergadas)	No. de familias atendidas	70	5		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Proyecto elaboración de piñatas	No. de Piñatas Elaboradas	8000	2000		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Proyecto: Censo Poblacional Comedores Estudiantiles AMDC	No. de Estudiantes Beneficiados	12	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	No. de Albergues Supervisados/Atendidos	24	3		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención e intervención a casas hogares: Adultos mayores, niños, personas en riesgo social (alcoholismo y drogadicción)	No. de Casas Hogares Atendidas	12	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones solicitantes, centros de salud, escuelas etc. (Canchas y restauración de espacios recreativos en el Distrito Central, instalación de toldos, carga y descarga de alimentos perecederos y no perecederos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc). Cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	No. de Oficinas	180	15		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Extender constancias de cumplimiento a personas sancionadas que finalizan su trabajo comunitario y remisión de constancias de no cumplimiento al Juzgado Especial Contra Violencia Doméstica.	No. de Constancias	1200	144		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACIÓN DE TRABAJO POR SERVICIO COMUNITARIO	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	No. de Personas en Trabajo Comunitario	3600	300		0.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DONACIONES	Atención a las Solicitudes aprobadas de Bolsas de Alimentos de Buen Corazón o Mandaditos, a las diferentes áreas, unidades, secciones y departamentos de la Gerencia de Desarrollo Humano, Dirección de Gestión Comunitaria, demás gerencias de la AMDC y/o demás solicitantes.	No. De Solicitudes	770	40		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Implementación de Huertos Escolares en Aldeas del Distrito Central.	No. de Escuelas atendidas	3			100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Implementación de Huertos Familiares en Aldeas del Distrito Central.	No. de Familias atendidas	2	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Campañas de Reforestación en Aldeas del Distrito Central.	No. de Reforestaciones	2	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Entrega de Bonos Tecnológicos en Aldeas del Distrito Central.	No. de Bonos Tecnológicos	100	0		100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Gestión y enlace en Aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. Orientadas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	No. de GESTIONES	9	1		0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Capacitaciones y Asistencia Técnica para la protección de cuencas hidrográficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores prácticas agrícolas.	No. Capacitaciones	7	1		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitaciones de hombres y mujeres que laboran en la AMDC en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitar a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Campañas de Prevención de la Violencia de Género.	No. de Campañas	2	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Asistencia con entrega de Kit de aseo personal femenino a mujeres víctimas de violencia y madres adolescentes que solicitan ayuda en la Oficina.	No. de kits	500	50		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Cabildo abierto Sectorial de la Mujer.	Cabildo	1	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Organización de Redes Comunitarias de Mujeres.	No. de Redes	10	1		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Encuentro de Redes Comunitarias de Mujeres.	No. de encuentros	2	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Participación y promoción de Políticas Públicas en el Sector Mujer.	No. de Políticas	1	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ejecución de módulos en temas de elaboración de productos para el emprendedurismo.	No. de Módulos	30	3		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ferias con Red de Mujeres Emprendedoras que han sido capacitadas por la Oficina.	No. de Ferias	12	1		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Entrega de Capital Semilla a Mujeres Emprendedoras.	No. de personas	100	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Gestión de insumos para talleres con certificación a desarrollar en las aldeas, barrios y colonias del Distrito Central.	N de GESTIONES	10	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Organización de Cajas Rurales de mujeres.	N° de Cajas Rurales	2	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Entrega de Kits de Estudio a Mujeres Madres de familia que desean continuar formándose en diferentes áreas académicas.	N° de Kits de estudios	400	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Promoción e identidad de los Pueblos Afrodescendientes e Indígenas.	No. de visitas	2	1		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Entrega de Becas a mujeres para estudios en los diferentes talleres, diplomados, oficios y programas de crecimiento personal y académico.	No. de becas	80	40		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ferias de Salud para atención a mujeres en los diferentes barrios, aldeas y colonias del Distrito Central.	No. de ferias	2	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Donación de insumos médicos a Centros de Salud, Organizaciones de Sociedad Civil y Fundaciones que atienden mujeres víctimas de la Violencia.	No. de donaciones	1	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Remisión de mujeres a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para servicios de salud.	No. de remisiones	200	20		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Entrega de Subsidio para mujeres sobrevivientes de Cáncer de Mama y Cuello Uterino.	No. de Subsidio	1	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Implementación de Huertos y producción de productos orgánicos comunitarios, en barrios, aldeas y colonias del Distrito Central.	No. de huertos	2	0		100%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Campañas de limpieza, reforestación y gestión de residuos sólidos y orgánicos.	No. de Campañas	3	1		0.00%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Conmemoración al Día de la Mujer	No. de Celebraciones	1	0		100%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA (EPSC)	NUMERO DE CAPACITACIONES SOBRE EPSC	20	2		0.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	ORGANIZAR EQUIPOS CONDUCTOR MUNICIPAL, EQUIPO CONDUCTOR TERRITORIAL, EQUIPOS CONDUCTORES COMUNITARIOS	NUMERO DE EQUIPOS CONDUCTORES ORGANIZADOS	99	10		0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	JORNADA DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIA DE EPSC	NUMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN REUNION DE INTERCAMBIO	2	0		100%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CENSO COMUNAL ELECTORAL	NUMEROS DE COMUNIDADES	33	3		0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Asambleas generales, Informativas y Formativas	No. De Asambleas	60	6		0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	No. Junta Comunales Formadas	50	5		0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Entrega Planillas electorales	No. De Planillas entregadas	50	5		0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Formación Patronato Provisional	No. De Patronatos Provisionales Formados	20	2		0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Juramentación de patronatos	No. De Patronatos en propiedad	50	5		0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	No. De fichas actualizadas	60	6		0.00%	
GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	COORDINACIÓN ENTRE LAS ONGS Y PATRONATOS EN SU ÁREA DE INFLUENCIA	No. REUNIONES COORDINADAS	10	1		0.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Feria de Suyapa	Aumento de Turista en la ciudad Capital Organización con la Iglesia Católica antes y después del 3 de Febrero, la Gerencia de Turismo coordina trabajo interdepartamental interno, atención a peregrinos de parte de la AMDC aproximadamente 2 semanas antes y durante el mes de Febrero	1	0		100%	
GERENCIA DE TURISMO	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	Aumento de Turistas en el Centro Histórico a través de la Elaboración de Alfombras de Aserrín para la procesión del Domingo de Ramos y Procesión del Santo Entierro del viernes Santo. Además de Producción de Aserrín para donación a Colegios, Aldeas e Iglesias.	1	0		100%	
GERENCIA DE TURISMO	Recorridos Guiados	Recorridos Cívicos, Culturales, Históricos y Arquitectónicos de la ciudad. Recorridos informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios.	12	1		0.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Medios de Comunicación Social	Aumento de Turistas virtuales A través de la página de Facebook de "Turismo Tegucigalpa" compartimos INFORMACIÓN de puntos de interés.	12	1		0.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Programa de Apoyo a Centros Culturales	Aumento de Turistas en los Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museos de la ciudad en colaboración del Comité Centros Culturales, presupuesto esta incluido con Anulación de Espacios Públicos Municipales. ART CITY TOUR	12	1		0.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE TURISMO	Animación de Espacios Públicos Municipales	Aumento de apoyo a emprendedores en la Coordinación de Eventos y Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.	12	1		0.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Proyecto Emprendimiento Turísticos Rurales En Aldeas De la Capital	Cantidad de Emprendedores Rurales de las aldeas como productos agroturísticos de vinos, tilapia y café.	3	0		100%	
GERENCIA DE TURISMO	Proyecto Darle Color a la Ciudad	Numero de casas beneficiadas para el embellecimiento de sus exteriores.	4	1		0.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Festival del color	Numero de Microempresarios del sector de bebidas y alimentos.	1	0		100%	
GERENCIA DE TURISMO	Festival de las mujeres emprendedoras	Cantidad de Mujeres Emprendedoras que participan del Festival.	1	0		100%	
GERENCIA DE TURISMO	Carnaval, Celebración 446 Aniversario de la Capital	Aumento de Turistas y Numero de Microempresarios, Empresas beneficiadas por el aumento en la economica en la Ciudad.	1	0		100%	
GERENCIA DE TURISMO	Feria de Buen Corazón Revive La Cultura	Numero de Microempresarios de Bares, kioscos y café.	1	1		0.00%	
GERENCIA DE TURISMO	Villa Navideña	Numero de Microempresarios, Turistas y lugares adornados para la Celebracion Navideña en la Capital:Decoracion de Parques, Puentes, Calles, Boulevares y Aldeas del Distrito Central.	1	0		100%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Inspección de techos de viviendas en los diferentes barrios, colonias y aldeas del D.C.	Inspección de Techos	615	60		0.00%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Instalación de Techos	615	60		0.00%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Inspección de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Inspección de Pisos	240	25		0.00%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Construcción de pisos	240	25		0.00%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Instalación/Construcción de pisos Centro Comunes, Centros de Salud, Escuelas, Kinder e Iglesias que esten Constituidas en el Distrito Central	Otras Proyecciones	27	2		0.00%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Viviendas modulares de Emergencia/Permanente en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Viviendas de Emergencia construidas y entregadas	10	1		0.00%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Baños (Módulos de Saneamiento) en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Módulos de Saneamiento construidos y entregados	20	2		0.00%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Kits Familiares de Huertos Urbanos	Cantidad de Kits entregados	120	10		0.00%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Huertos Urbanos en Escuelas y Centros Comunes	Cantidad de Huertos	6	1		0.00%	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Rehabilitación de Áreas Verdes	Intervenciones de mejora de áreas verdes en las colonias o barrios.	6	1		0.00%	
FUNERARIA DEL PUEBLO	DONACIÓN DE ATAÚDES	ATAÚDES ENTREGADOS	1200	100		0.00%	
FUNERARIA DEL PUEBLO	PREPARACIÓN DE CUERPOS	SERVICIO DE PREPARACION	240	20		0.00%	
FUNERARIA DEL PUEBLO	SALA FUNEBRE	SERVICIO DE VELAS REALIZADAS	120	10		0.00%	
FUNERARIA DEL PUEBLO	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN	ENTREGA DE TRIFOLIOS	1800	150		0.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	No. de solicitudes	600	50	176	352.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Recepción, Revisión y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales y de las diferentes dependencias de la AMDC.	No. de documentos atendidos	840	70	502	717.14%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	No. de sesiones y cabildos coordinados	24	2	2	100.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Atender solicitudes de las áreas y/o funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	No. de solicitudes atendidas	180	15	87	580.00%	
DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL	Archivar y digitalizar documentos firmados por el Alcalde Municipal y recopilados en la Dirección del Despacho Municipal	No. Archivos Almacenados	2340	195	132	67.69%	Memorándum, Contratos, Aprobación de Solicitudes procedentes de varias áreas de la Alcaldía, Documentos de Recursos Humanos, DFA, DOT, DCS, entre otros.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 de la LTAIP y Manual de Lineamientos.	NÚMERO DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL ÚNICO INSTITUCIONAL	12	1	1	100.00%	Información actualizada al mes de mayo-2024, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art. 14, 15, y 21 LTAIP).	NÚMERO DE TRAMITES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	420	35	76	217.14%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Orientar a los Servidores Públicos Municipales y a la Ciudadanía en General, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la LTAIP y su Reglamento.	NÚMERO DE ASESORIAS	36	3	6	200.00%	En atención a consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	NÚMERO DE REPRESENTACIONES	12	1	4	400.00%	No se realizarán eventos en este mes de mayo.
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en celebraciones de Bodas Gratis	No. de Bodas	24	2	2	100.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en Sesiones de Corporación	No. Atenciones	48	4	4	100.00%	
PROTOCOLO	Dirección del Despacho Municipal	No Atenciones	72	6	6	100.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria solicitadas por Regiduría y/o áreas institucionales	No. Atenciones	216	18	18	100.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos para celebrar fechas, festividades Nacionales.	No. Atenciones	24	2	2	100.00%	Se agrego una Celda, ya que en el Departamento a menudo se atienden diversos eventos que surgen sin previa programación y que se deben ejecutar, ya que por lo general son de carácter urgente.
PROTOCOLO	Atención Protocolaria para celebrar festividades patrias.	No. Eventos apoyados	12	1	1	100.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria de eventos de celebración de aniversario de la Ciudad.	No. Atenciones	84	7	7	100.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos de celebración Navideña de la Ciudad Capital	No. Atenciones	84	7	7	100.00%	
PROTOCOLO	Atención Protocolaria en eventos no programados de las Regidurías y/o áreas Institucionales.	No. Atenciones	96	8	8	100.00%	se agrego una celda ya que en el departamento a menudo se atienden diversos eventos que surgen sin previa programación y que se deben ejecutar ya que por lo general son de carácter urgente.
ASUNTOS INTERNACIONALES	Relaciones Internacionales e Institucionales	Interacción Internacional, Paradiplomacia y política exterior	12	1	3	300.00%	*Gobiernos Locales Por la Sostenibilidad ICLEI, invitan al "Foro Europeo sobre Resiliencia Urbana 2024: dar forma a la resiliencia para un mundo cambiante, se realizará presencial en la Ciudad de Valencia España, en Junio 2024 No suvencionado * Coordinación y Logística V Reunion del Comite Sectorial de Ciudades Sustentables y Resilientes de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI,evento paralelo se realizara del 22 al 24 de octubre del presente año en Tegucigalpa * Congreso Mundial ICLEI, se realizara en la Ciudad de Sao Pablo Brasil, del 18 al 21 de junio del presente año. (Viaje de Representacion 03) * SmartcitiesWorld Cities Climate Action Summit anuncia la Cumbre de Ciudades Sobre Accion Climatica, el evento analiza como los diferentes departamentos gubernamentales locales regionales y municipales utilizan la tecnologia para combatir el Cambio Climático, se realizara virtual y presencial entre el 26 y 27 de junio del presente año.
ASUNTOS INTERNACIONALES	Implementación y formulación de Acuerdos, Convenios o Tratados de Hermanamientos y colaboración Proceso de Análisis y Coordinación en preparación de viajes oficiales, Becas en Educación Tecnica	Mecanismos de coordinacion en la Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales, Intercambio de experiencias para el Alcalde y demas Miembros de la Corporación Municipal Funcionarios y Empleados	14	2	6	300.00%	*Procesos de Coordinación y Elaboración de Convenios a través de la Embajada de Honduras en Chile. Asesoramiento en 2 Convenios Ciudades de Chile, *Asesoramiento y coordinacion de Convenio con la Habana Cuba, * Coordinación y asesoramiento con Acuerdo de Cooperación con el Ayuntamiento de Madrid, España * Acuerdo de Hermanamiento entre el Gobierno Metropolitano de Seul y Corea.
ASUNTOS INTERNACIONALES	Representatividad ante diferentes jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	No. de Representación	12	1	3	300.00%	* Colaboración y elaboración de Cartas Diplomáticas para distintas Embajadas y Organismos Internacionales para participación en el Carnaval San Miguel Arcangel, coordinado por la Gerencia de Turismo. * Reunion virtual con La Sra. Almudena Maillo del Valle, Secretaria General de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCI, sobre el "I Encuentro de Ciudades Iberoamericanas"



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en Asuntos de su Competencia a nivel de esta dirección, colaboración en sistemas subnacionales	No. de Asesorías	50	6	5	83.33%	El Sr. Edgar Villaseñor Franco, Secretario Regional de Gobiernos Locales por la Sustentabilidad, Secretario para Mexico Centroamerica y el Caribe, notifican del lanzamiento de la Evaluación de Riesgo Urbanos en el Marco del Taller de Urban Infrastructure Insurance Facility (UIIF) dentro de las actividades del Congreso Mundial de ICLEI-Gobiernos Locales por la Sustentabilidad en la Ciudad de Sao Pablo, Brasil el 18 de junio 2024. * La Union de Ciudades Capitales Iberoamericana UCCI, remiten comunicacion en relacion al Proximo numero de la Revista No.38 "Ciudades Iberoamericanas" dedicadas al Turismo Gastronomico 2024.
ASUNTOS INTERNACIONALES	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (Correspondencia sean estas Cartas Diplomáticas, verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), nivel Internacional y Nacional. Asesora al departamento de Protocolo y Ceremonial.	No. de Documentos	130	10	12	120.00%	* Seminario Web de Integración 2024 Curso de Inteligencia Urbana: "Tiempos de Incertidumbre y de Revisión en America Latina", se realizo del 14 al 16 de mayo 2024. Seminario Web. * La Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura UNESCO, invita al Seminario "Creación de Capacidades para un futuro ecologico: la importancia de las habilidades ecologicas" se realizo el 15 de mayo 2024. Seminario Web. * El Banco Interamericano de Desarrollo BID, a traves de su Laboratorio de innovacion y emprendimiento del BID, Presentan " Proyecto AquaCerta". Presentación de Proyecto * El Centro Iberoamericano de Desarrollo Estrategico Urbano (CIDEU), invito a participar en "Gobernanza sin Gobierno: gestion de las areas urbanas y metropolitanas funcionales" se realizo el 23 de mayo 2024. Webinar * El Banco Interamericano de Desarrollo BID, invito al Evento Híbrido " Sostenibilidad y resiliencia: como abordar los nuevos imperativos productivo" se realizo el 23 de mayo 2024. Evento Híbrido.
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Dar Cobertura de noticias	No. Noticias realizadas	180	15	103	686.67%	Cobertura de las actividades del Alcalde y demás áreas de la AMDC
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar y enviar de boletines y fotografías	No. de boletines elaborados	180	15	16	106.67%	Medios de comunicación
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Monitorear las noticias relacionadas con la AMDC	No. de informes de seguimiento de noticias	180	15	44	293.33%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Actualizar redes sociales de la AMDC	No. de actualizaciones	720	60	800	1333.33%	
GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Moniteo y posicionamiento de noticias		35	35	46	131.43%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (JUMPEG)	Elaborar y remitir al Alcalde informes / reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	No. Informe remitidos	18	1	1	100.00%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (JUMPEG)	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2024	No. de reportes elaborados	12	1	0	0.00%	Semáforos bajo criterios cuantitativos y/o cualitativos
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (JUMPEG)	Elaborar el Plan Operativo Anual POA 2025	No. de documentos elaborados	3	0	1	100%	Capacitacion a todas las areas, visita personalizadas a todas las areas
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (JUMPEG)	Monitorear Proyectos, Programas, procesos u otras actividades delegadas por la Dirección de Despacho Municipal.	No. de Reportes realizados	12	1	2	200.00%	Taller y mantenimiento de mejoras de Control Interno, taller Elaboracion del presupuesto 2025
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Revisión de protocolos para firma del alcalde	Total de protocolos revisados	60	5	3	60.00%	Ingresaron 19 protocolos para revision en el mes de Mayo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Revisión de Actas de Liberación de Gravámenes	Total de actas revisadas	60	5	15	300.00%	Ingresaron 5 actas de liberacion de Gravámenes para revision en el mes de mayo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Total de Demandas	200	200	518	259.00%	Se le dio seguimiento a 481 demandas laborales en el mes de Mayo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Total de Demandas	15	15	18	120.00%	Unicamente se encuentran 18 demandas activas en los juzgados de lo contencioso administrativo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Seguimiento a Demandas Civiles contra la AMDC	Total de Demandas	15	15	18	120.00%	Unicamente se encuentran activas en los juzgados civil 18 demandas.
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencias a Audiencias en la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social	Total de Asistencias a audiencias	120	10	0	0.00%	No se llevaron a cabo ninguna comparecencia en el ministerio de trabajo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Aistencias a Audiencias en la Corte Suprema de Justicia	Total de Asistencias a audiencias	120	10	20	200.00%	Se asistieron a 28 audiencias en la corte suprema de justicia
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	Total de dictámenes emitidos	360	30	71	236.67%	Solo se dictaminaron 76 expedientes en el mes de Mayo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	Total de dictámenes emitidos	120	10	3	30.00%	solo ingresaron 5 expedientes de Finanzas para emision de dictamen
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	Total de Opiniones Emitidas	120	10	1	10.00%	Solo ingresaron 4 solicitudes de opiones legales en el mes de Mayo
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal	Total de Convocatorias Atendidas	24	2	2	100.00%	Se llevaron a cabo 2 sesiones de corporacion en el mes de Mayo
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Coordinar y Dirigir el Proyecto "YO SÍ PUEDO"	NUMERO DE PERSONAS ALFABETIZADAS	1200	100	332	332.00%	Matricula actual del programa " YO SI PUEDO"
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de censos	Cantidad de censos	96	8	0	0.00%	* El personal de esta Gerencia en el mes de marzo , realizaron lo siguiente : Levantamiento de encuesta del Proyecto de Biodigestores (Col Santa Clara) * Socializacion de la frecuencia del tren de aseo (Col Centro America) * Acompañamiento juramentacion de los patronatos
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de líneas bases y diagnósticos	Cantidad de líneas bases y diagnósticos	12	1	0	0.00%	Para estas líneas bases y diagnósticos se priorizara las comunidades (barrios/colonias/aldeas/caseríos) en riesgo a desastres siconaturales, y a solicitud de cualquier dirección o gerencia municipal o de gobierno central.
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de videos sobre <i>identidad y memoria histórica de las comunidades</i>	Cantidad de videos publicados en redes sociales	36	3	0	0.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Elaboración de Ficha de Comunidades	Cantidad de Fichas de Comunidad	1200	100	0	0.00%	La información para la ficha se obtendrá a través de llamadas telefónicas con los gestores (as) y líderes comunitarios.
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Prestar libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	No. de niños beneficiados de centros educativos .	4250	500	397	79.40%	Se instalo en la Escuela 14 de Julio y C.B. de varones Jose Trinidad Cabañas , y se socializo C.E. Alvaro Contreras , Inst. Hondureño de Comunicación , Inst. Divino Niño , Inst. Moderno y Inst. Yave Nissi.
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Animar en la lectura a niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	3600	400	511	127.75%	Se les lee y al mismo tiempo se anima a leer a jóvenes y niños de diferentes centros educativos de educación primaria y secundaria.
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Actividades alternas que se dan en fechas importantes	No. de niños beneficiados con animación a la lectura	410	30	106	353.33%	Se llevo el Clud de Lectura de animación a los niños de la Guarderia San Isidro , Inst. Gubernamental San Martin.
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Solicitudes de rezonificación y control de calidad	Cantidad de solicitudes de rezonificación ingresadas	60	5	5	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Elaboración de Planes Parciales	Numero de Planes parciales elaborados	8	0	3	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Visitas de campo por solicitudes de rezonificación	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	60	5	5	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Informe de estado de proyectos y seguimiento	Cantidad de Informes realizados	24	2	1	50.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Incorporación de claves catastrales rezonificadas en el atlas municipal	Cantidad de claves catastrales rezonificadas incorporadas en el mapa AMDC	24	2	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Atención a Contribuyentes, asesorías, entre otros	Cantidad de contribuyentes atendidos	120	10	20	200.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Elaboración de Planos de levantamientos de inspecciones en general	Numero de planos elaborados	180	15	43	286.67%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Estudio, diseños orientados al ordenamiento territorial y los planes estratégicos DOT-2024.	Según plan de Inversion	0	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Avance en la ejecución de proyectos estratégicos aprobados para el 2024	No. de Reuniones Realizadas	60	5	4	80.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Revisión y seguimiento de consultorías	Numero de productos de consultoria revisados y aprobados	4	0	1	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Visitas de campo para el desarrollo de estrategias de intervención urbana	Numero de Inspecciones de Campo realizadas	12	1	12	1200.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Apoyo y seguimiento entre gerencias y otras direcciones y unidades	No. de Reuniones Realizadas	24	2	2	100.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	No. de Reuniones Realizadas	6	1	6	600.00%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Reuniones con cooperantes	No. de Reuniones Realizadas	4	0	1	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Talleres y mesas de trabajo	Numero de talleres realizados	2	0	6	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Generación de manuales	Cantidad de manuales realizados	2	0	0	100%	
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes	No. de memorandos y oficios	120	10	110	1100.00%	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de Control de plagas y maleza	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizo chapeo en el Mercado Perisur.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Asignar herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público	% de Equipo entregado	1	0	0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Planeación y programación de operativos y actividades de los diferentes departamentos por parte de la Gerencia de Orden Público	No. de Operativos realizados	36	3	3	100.00%	Se planificaron operativos desde la gerencia de control de alimentos en los mercados municipales, se planificaron operativos para reordenamiento de puestos ambulantes no autorizados y se planificaron operativos de limpieza en los mercados municipales.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar Operativos de limpieza y/o mantenimiento en los mercados Municipales	No. de Operativos realizados	12	2	2	100.00%	Se realizaron operativos de limpieza en los Mercados San Isidro, Mercado Colon, Mercado Alvarez, Mercado Septima Avenida, Mercado Los Dolores, Mercado Mariscos, Mercado Perisur
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar Mantenimiento y/o reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	Se reparo el sistema electrico en el sector de cocinas del Mercado San miguel, Se reparo la luz en los modulos 17 y 18 y se reviso la parte electrica de la bomba en el Mercado La Isla. Se instalaron 2 toma corrientes en el Mercado San Isidro
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar mantenimiento general de todos los baños y parques municipales	No. de Mantenimiento realizados	12	1	1	100.00%	Se destaponaron sanitarios obstruidos en el Mercado San Isidro, se realizo aseo de baños en el Mercado Colon y se arreglo 1 puerta del baño de damas, supervision de limpieza de baños en Mercado San Miguel, instalacion de divisiones y remodelacion de baños en el Mercado Los Dolores, supervision y limpieza de baños en el Mercado Septima Avenida. Se abastece de agua en los baños del Mercado Zonal Belen. se realizo aseo de baños en el Mercado La Isla
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar mantenimiento a los espacios públicos libres y recuperados.	No. de Mantenimientos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizaron diferentes mantenimientos de espacios publicos de vendedores ambulantes para quitarlos de los lugares que no están autorizados.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar Operativos de Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	No. De operativos relacionados	36	3	3	100.00%	El personal para esta actividad esta apoyando la reconstrucción del Mercado San Isidro
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar Operativos de Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados.	No. de Operativos realizados	12	22	22	100.00%	Reordenamiento y supervisión e inspecciones y cobros Tegucigalpa y Comayagüela, reordenamiento en el Mercado Perisur, reordenamientos, supervisión e inspección col. Miraflores, Hato de Enmedio, Cerro Grande, La Esperanza, 5ta Avenida, supervisión y ordenamiento alrededor de la Iglesia Los Dolores y alrededor del seguro I.H.S.S. supervisión y ordenamiento en zona 1era, 2da, 3era y 4ta calle de Comayagüela, recorrido y ordenamiento y cobros loarque, germania, villa adela, trapiche, laguna y zonal belen, centro civico, guanacast.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Operativos de desmantelamientos de puestos nuevos no autorizados	No. de Operativos realizados	96	8	8	100.00%	Se realizo desmantelamiento de puestos en el Mercado Zonal Belen.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dotar de herramientas al departamento de Ambulantes para el desmantelamiento de puestos no autorizados	% de Equipo entregado	1	0	0	100%	No se han entregado las herramientas para este año 2024.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de decomiso por vagancia animal.	No. de operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizaron operativos de decomiso y se capturaron 3 semovientes
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de Inspecciones de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	No. de operativos realizados	250	22	22	100.00%	Se realizaron múltiples inspecciones en los mercados capitalinos de Comayagüela y Tegucigalpa para ver el estado de productos que se venden.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de decomiso y desnaturalización de productos vencidos encontrados en ferias y mercados.	No. de operativos realizados	48	4	4	100.00%	Se realizaron diferentes operativos donde se decomisaron productos en mal estado que se encontraban a la venta, estos productos fueron retirados de los mercados y posteriormente se desnaturalizaron en el Mercado Zonal Belén, Mercado los Dolores y la Feria del Agricultor.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Dar mantenimiento al sistema de Alumbrado Público dentro de los cementerios y alrededores	No. de Mantenimientos realizados	2	1	1	100.00%	Esta actividad ya se realizo en Cementerio General y Sipite en meses anteriores.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Administrar y reportar la venta de lotes y donaciones dentro de los cementerios municipales.	No. de lotes entregados	12	1	1	100.00%	Cementerio Divino Paraiso venta de lotes 9 lotes, cementerio Lps Angeles 2 lotes. Donaciones se realizaron 22, 4 donaciones en cementerio Divino Paraiso y 18 en Cementerios Los Angeles.
GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	Realizar operativos de Limpieza y/o mantenimiento en cementerios	No. de Operativos realizados	12	1	1	100.00%	Se realizo limpieza y chapeo en cada uno de los cementerios, se limpio de maleza, basura y otros desperdicios, con ayuda de las micros de limpieza.
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Pre-Aprobaciones para Intervenciones Mayores	No. de Pre-Aprobaciones	38	3	3	100.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Aprobaciones para Intervenciones Menores	No. de Aprobaciones	39	3	9	300.00%	Se cumplió mas del objetivo debido a los operativos que se han realizado
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Informes Técnicos	No. de Informes	96	8	34	425.00%	Informes tanto de proyectos en ejecución, como de procesos de expedientes varios
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Constancia de Uso de Suelo	No. de Constancias	580	40	41	102.50%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Preaprobaciones para Instalación de Rótulo	No. de Preaprobaciones	79	5	11	220.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Publicidad Auditiva	No. de Autorizaciones	140	5	14	280.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Uso de Espacio Público	No. de Autorizaciones	190	20	8	40.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorizaciones Especiales	No. de Autorizaciones	24	2	4	200.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Pintura de Fachada	No. de Autorizaciones	75	5	12	240.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Autorización de Volanteo	No. de Autorizaciones	120	10	3	30.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Rutas de Control Campo	No. Inspecciones	240	20	20	100.00%	
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO	Actividad Cultural	No. Actividades	12	1	0	0.00%	No contamos con Presupuesto para el desarrollo de las mismas.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	No. de Expedientes	3,800	370	564	152.43%	Resuelto el problema del sistema nuevo, ya se ingresaron tramites de compatibilidades y se espera aumento en los ingresos debido a los retrasos ocasionados por el cambio de sistema.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Aprobar Compatibilidades de Negocio ingresadas	No. de compatibilidades aprobadas	3,250	310	371	119.68%	Estrategia de la Unidad de Compatibilidades que nos permitieron realizar mas autorizaciones de compatibilidades en el mes de Agosto
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingresar de expedientes tipo "Simplificados"	No. de Expedientes ingresados	1,440	130	97	74.62%	Disminucion este mes de Agosto en las solicitudes de permisos de construccion para vivienda por el inicio de la epoca de lluviosa.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingresar de expedientes tipo "No Simplificados"	No. de Expedientes ingresados	400	40	36	90.00%	Este mes de Agosto en la unidad de no simplificadas se ingresaron solicitudes de permiso de construccion de vivienda en serie aumentando asi el ingreso de tramites.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emitir de "Licencias Simplificadas"	No. de Licencias emitidas	1,152	104	78	75.00%	La baja en los ingresos de este mes en la unidad de simplificadas no permitido poder resolver mas tramites
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emitir de "Licencias No Simplificadas"	No. de Licencias No Simplificadas emitidas	280	25	10	40.00%	Se han resueltos los casos mas importantes como priorizado dentro de la unidad de no simplificadas que generan una mayor recaudacion.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Autorizar Metros cuadrados de construcción	No. de m² autorizados	450,000	37,000	16,235	43.88%	En este mes no se autorizaron proyectos de gran envergadura el resto de los proyectos se refieren a ampliaciones comerciales y proyectos de viviendas.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	No. de inspecciones realizadas	3,600	300	535	178.33%	Estrategia de la unidad de campo para resolver inspecciones de casos de meses anteriores aumentado la cantidad de visitas en campo
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Entregar Notas por incumplimiento en construcciones	No. de notas entregadas	1,200	100	126	126.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que las inspecciones aumenten, aumentara el numero de detecciones de obra sin licencia.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Paralizaciones de obra por incumplimiento	No. de Paralizaciones	960	80	46	57.50%	Esta Actividad se realiza en conjunto con el DMJ quien programa las paralizaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	No. de Multas ejecutadas	360	30	14	46.67%	Multas pagadas en el mes por contribuyentes que lograron legalizar sus obras, numero esperado de multas por la cantidad de notificaciones.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Aprobar y Renovar Rótulos (Publicidad)	No. de elementos publicitarios	14,000	200	62	31.00%	Comportamiento esperado en la unidad de via Publica por la renovacion de Rotulos en este año 2024, la mayoría son renovadas en el mes de Enero
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Inspecciones de la Unidad de Via Pública	No. de Inspecciones realizadas	800	60	70	116.67%	La Unidad de via Publica no conto con vehiculo para la realizacion de inspecciones durante Julio.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Citar y Notificar por incumplimiento en la vía pública	No. de Notificaciones entregadas	150	10	0	0.00%	No se reportaron instalaciones de nuevos rotulos sin permisos en todo el mes de Julio
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Autorizar Metros cuadrados de publicidad	No. de m² autorizados	133,000	5,000	283	5.66%	Comportamiento esperado en la unidad de via Publica por la renovacion de Rotulos en este año 2024, la mayoría son renovadas en el mes de Enero
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ventanilla de Asesoría e Ingreso	Asesorias En Ventanilla	8,040.00	720	379	52.64%	El mes mas bajo en atenciones de ventanilla, relacionado posiblemente con el inicio de la temporada lluviosa.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingresos de Anteproyectos	No. De Expedientes	20	2	0	0.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán realizando más ingresos de anteproyectos
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Ingreso de Proyecto Final	No. De Expedientes ingresados	12	1	0	0.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán realizando más ingresos de Proyecto Final.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Inspección Puntuales de Campo	No. de Inspecciones realizadas	96	8	13	162.50%	Solo se realizan inspecciones de campo de Urbanizaciones los días Viernes de cada semana, no se cuenta con vehículo para realizarlas más seguido.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Trasposos de Áreas Municipales	No. De Inscripciones de áreas verdes	4	0	0	100%	Actividad que depende de el envío de los borradores de trasposo de áreas verdes, un gran logro poder legalizar áreas verdes a favor de la AMDC.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emitir Anteproyecto	No. De Dictámenes Emitidos	15	2	3	150.00%	Comportamiento esperado dentro del mes, en la medida que avance el año se irán autorizando resoluciones finales de anteproyecto.
GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN	Emitir Resolución de Proyecto Final de Urbanización	No. De Resoluciones Emitidas	8	1	0	0.00%	Comportamiento esperado para este mes de JUNIO, por lo general se requiere de un mínimo de 4 meses para que sea autorizado una urbanización.
GERENCIA DE CATASTRO	Informe mensual del POA (reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas)	Nº de reportes	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Recepción análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F002	N.º declaraciones	1250	105	55	52.38%	
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y conclusiones a declaraciones presentadas por ciudadanos mediante formato F003	N.º reclamos	384	32	12	37.50%	
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y conclusiones a solicitudes ingresadas mediante nota	N.º de solicitudes mediante nota	720	60	162	270.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	verificación individualizada por cita	Nº de inspecciones de campo	2400	200	200	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Actualización de Claves Catastrales por Oficio detectadas en gabinete/campo.	Nº de mantenimientos catastrales	540	45	66	146.67%	
GERENCIA DE CATASTRO	Registro de Urbanizaciones/lotificaciones aprobadas por la GCC	No. Registro de Urbanizaciones/lotificaciones aprobadas por la GCC	6	0	1	100%	VILLAS CANARIAS BLOQUES A, B & C
GERENCIA DE CATASTRO	Registro de Propiedades horizontales/condominios	No. registro de Propiedades horizontales/condominios	6	1	7	700.00%	5 EDEIFICIOS DE APARTAMENTOS CLOUSTER1 ALCAZARES DE LA CAÑADA, CONDOMINIO MAYES Y CONDOMINIO VILLA ESMERALDA UN TOTAL DE 41 CLAVES INCORPORADAS
GERENCIA DE CATASTRO	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	N.º de cambio de propietarios	300	25	239	95.00%	RESIDENCIAL CONCEPCION, ALCAZARES, QUINTA ISABEL, RESIDENCIAL SAN JOSE.
GERENCIA DE CATASTRO	Registro de nueva claves catastrales en la base de datos municipal	N.º de nuevas claves catastrales	500	40	68	170.00%	RESIDENCIAL CONCEPCION Y 7 CLAVES DE RAÉAS MUNICIPALES DE RESIDENCIAL CANARIAS
GERENCIA DE CATASTRO	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, distancia y rurales, liberación de gravamen	N.º de constancias	5760	500	431	86.20%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	Control de recaudación semanal de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	No. de Informes	60	5	5	100.00%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	Mantenimientos catastrales por reclamos y declaraciones por cambios de nombre simples, cambios de uso, agregar copropietario, descuento de la tercera edad, ajustes varios	No. de Mantenimientos Catastrales por declaraciones y /o reclamos	2952	246	554	225.20%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y emisión de constancias catastrales atendidas.	No de solicitudes de constancias atendidas	6000	500	431	86.20%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	declaraciones y reclamos de mantenimiento catastral atendidas y registradas a través de las ventanilla de atención al ciudadano	No de declaraciones y reclamos ingresadas	2220	185	185	100.00%	Solicitudes en base a demandas de los contribuyentes
GERENCIA DE CATASTRO	ingreso y foleado de expedientes de nuevas claves catastrales al registro/archivo de catastro municipal.	No. de Expedientes nuevos	900	75		0.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	registro en mapas catastrales municipales de nuevos predios con sus respectivas claves catastrales	No. de Predios incorporados a planimetría	1500	125	140	112.00%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	generación de planos catastrales a solicitud de ciudadanos	No. de Planos	360	30	177	590.00%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis y resolución de solicitudes/consultas realizadas por entidades municipales, gubernamentales, privadas, ONGs, entre otras.	No de informes/respuestas	96	8	10	125.00%	AUMENTO LA CANTIDAD DE RESPUESTAS
GERENCIA DE CATASTRO	Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones	No. de lotes baldíos verificados	600	50	16	32.00%	Departamento de Valuación
GERENCIA DE CATASTRO	revisión de inmuebles cuya información catastral y fiscal se ha identificado como incorrecta	No. de inmuebles auditados	600	50	5	10.00%	Departamento de Valuación
GERENCIA DE CATASTRO	Verificación y actualización de predios de áreas verdes y equipamiento social	No. de áreas verdes y equipamiento social	120	10	7	70.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Verificación y actualización de inmuebles municipales mediante trabajo de gabinete y de campo	No. de inmuebles municipales	24	2	0	0.00%	Elaboracion de Informes para el Proyecto de la Represa San Jose/ Comision de áreas municipales
GERENCIA DE CATASTRO	Control de calidad a expedientes de mantenimiento catastral previo a su registro en la base de datos municipal	No. de expedientes revisados	1260	105	215	204.76%	Debido a la implementación del nuevo software para la gestión del Recaudo AMDC- SOLUSER, se encuentra en proceso de desarrollo, no permite que se realicen los trámites y mantenimientos aun 100%. Dichos procesos van



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE CATASTRO	Actualización y depuración de la base de datos afanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	No. de mantenimientos catastrales	19300	1520	1429	94.01%	Proceso de desarrollo, no permite que se realicen trámites y mantenimientos del 2024. Dichos procesos fueron reportados y se esta a la espera de que se brinde solución.
GERENCIA DE CATASTRO	Expedientes de predios en asentamientos informales generados y entregados a la GSL para generación de títulos, los cuales incluyen, plano topográfico, fichas, registro contable, datos del adjudicatario, entre otros	No. de expedientes para titulación	48	4	9	225.00%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE CATASTRO	recepción, análisis e informe a expedientes administrativos de la Secretaría Municipal de solicitudes de dominio pleno	No de solicitudes de dominio pleno atendidas	36	3	1	33.33%	
GERENCIA DE CATASTRO	Atención a solicitudes de adjudicatarios para constancias de adjudicación, renuncia/herencia de derechos, entre otras.	No. de solicitudes de adjudicatarios atendidas	72	6	5	83.33%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
GERENCIA DE CATASTRO	levantamientos topográficos de predios para proceso de adjudicación y/o titulación	No. De m2 levantados	120000	10000	58000.00	580.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Realizar operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	No. de Operativos de cobro Realizados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE CATASTRO	Emitir finiquito y plano de escrituras individuales de terrenos	No. de Finiquitos para Escriturar	24	2	4	200.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los proyectos o demas solicitudes presentadas por la municipalidad o el contribuyente	Cantidad de Inspecciones	360	30	50	166.67%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de proyectos remitidos por la Gerencia Control de la Construcción	No. de Proyectos	260	20	25	125.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para reductores de velocidad	No. Solicitudes	150	13	3	23.08%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para pintado de bordillo	No. Solicitudes	110	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de tubos.	No. Solicitudes	120	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión y análisis de solicitudes presentadas por contribuyente para instalación de señalización	No. Solicitudes	60	5	16	320.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de cambios de vía a nivel de Distrito Central	No. cambios de vía	10	1	3	300.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cordinar, supervisar y dirigir las operaciones de los auxiliares de tránsito, Policía Municipal de orden vial para mejorar la movilidad en los distintos sectores del Distrito Central	No. de puntos a intervenir	420	35	35	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de cierre de calles por eventos	Cantidad de Eventos	72	6	21	350.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de operativos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para liberación de la vía pública	No. de Operativos	120	10	16	160.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación para levantamiento de vehículos chatarra que obstruyen la vía publica o contaminan en ambiente	No. de Vehiculos	130	10	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación para requerimiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, bordillo amarillo, zona de discapacidad)	No. de Requerimientos	1500	125	125	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación y supervision de los POLICÍAS Municipales de Tránsito	No. Puntos	240	20	20	100.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Coordinación para levantamiento de vehículos mal estacionados en el derecho de vía (acera, bordillo amarillo, zona de discapacidad)	No. de Vehiculos decomisados	600	50	171	342.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revisión, análisis y aprobación de operativos por eventos solicitados por el contribuyente o la municipalidad para brindar ordenamiento vial durante la duración del evento	No. de Eventos	60	5	21	420.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Operativos masivos para la intervención de colonias en el distrito central para el mejoramiento de la movilidad vehicular y peatonal en el sector	No. de Operativos	06	1	16	1600.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de camaras en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de Camaras Instaladas	100	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de lectores de placas en los puntos de mayor conflicto vial en el distrito central	No. de lectores Instalados	100	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Implementación del centro de control de la movilidad	No. de Centros	01	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de señalización Vertical	No. de Señalizaciones	250	19	6	31.58%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Pintado de Bordillo en las distintas zonas del Distrito Central	No. metros lineales	85,000	6000	8,282	138.03%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación Boyas para la calaización de vehículos	No. de Boyas	6,000	500	236	47.20%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de señalización vertical	No. unidades	200	20	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de señalización Horizontal	No. metros lineales	6,000	500	4,369.40	873.88%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalación de Canalizadores	No. de Canalizadores	600	50	33	66.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Resanamiento de Bordillos	Metros Lineales	250	19	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de Límites de Altura	Cantidad de Mantenimientos	6	1	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de Puentes Peatonales	Cantidad de Mantenimientos	3	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Mantenimiento de Pretiles de Puentes	Cantidad de Mantenimientos	6	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieran acoplar bajo el SISTEMAS o demas solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	120	10	15	150.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revision, analisis y aprobacion de cierre de calles por el programa de barrios y colonias mas seguras.	No. de Solicitudes	100	0	1	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Remision de casos al Departamento Municipal de Justicia para el retiro de portones no autorizados	No. de Casos Remitidos	25	5	1	20.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Cordinar, supervisar y dirigir las inspecciones para los contribuyentes que se quieran acoplar bajo el SISTEMAS de transporte publico o demas solicitudes presentadas por la municipalidad	No. de Solicitudes	60	5	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revision y analisis de solicitudes por nuevos puntos de taxis	No. de Solicitudes	10	2	0	0.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revision y analisis por renovacion de puntos de taxis	No. de Solicitudes	105	0	0	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Supervicion de unidades de puntos de taxis	No. de Unidades	105	0	19	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revision y analisis por renovacion de permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	0	3	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Revision y analisis de solicitudes por nuevos permisos de carga y descarga	No. de Solicitudes	188	0	3	100%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Supervicion de unidades de carga y descarga	No. de Unidades	1200	100	50	50.00%	
GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	Instalacion de semaforos	No. de Unidades	40	4	0	0.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Asistencia a solicitudes de otras Gerencias.	Cantidad de solicitudes por contribuyentes, Despacho Municipal y otras Gerencias	120	6	30	500.00%	Mencionar que en esta sección se deben incluir los memorando realizados como respuesta a solicitudes y asistencia a otras gerencias.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Asignación de códigos para los proyectos del Distrito Central.	Cantidad de proyectos	400	8	15	187.50%	Se asignan los códigos a los proyectos del Plan de Inversión Municipal, Lotes para la Gerencia de microempresas y otras Direcciones cuando es solicitado.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Gestión de pagos por Estudios y Consultorías.	Cantidad de diseños	5	10	3	30.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Cotizaciones	Cantidad de materiales, herramientas o servicios para construcción e instalación dentro de los proyectos.	150	10	25	250.00%	Cotizaciones realizadas para actuales proyectos en formulación.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Inspecciones en área rural y urbana.	Número de solicitudes y proyectos.	200	10	26	260.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Levantamiento topográfico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	4	100%	Levantamiento topográfico de proyectos que se encuentran en proceso de formulación.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Estudio de Suelo.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Estudio Hidrográfico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	0	100%	No se ha realizado un tipo de consultoría ya que no ha sido requerido por proyectos actualmente.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Establecimiento de estado Legal del limite del Terreno con la Gerencia de Catastro.	Cantidad de Terrenos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	2	100%	Con la Gerencia de Catastro se define el proceso de limites de terreno, adjudicación de terrenos para proyectos, áreas verdes e informes de visitas de campo.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Elaboración de informe de inspección con plan de acción detallado, programa de necesidades, propuesta para solventar problemática y tiempo de desarrollo del proyecto.	Cantidad de inspecciones realizadas	200	10	26	260.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Visitas de campo para levantamiento topográficos, estudios de suelo, estudios ambientales y levantamientos especiales para el desarrollo de proyectos de Centro Histórico.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	4	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Proceso de Diseño para proyectos según Plan de Inversión Municipal	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	75	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Elaboración de Planos con el proceso detallado arquitectónico, constructivo, estructural, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias. Señalización vial y equipamiento urbano.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	16	100%	• Proceso de diseño detallado para el desarrollo del anteproyecto arquitectónico hasta el proyecto final que se compone por situación actual, propuesta arquitectónicas, constructivos, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias, estructurales, detalles, señalización vial y equipamiento urbano.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Social y Comunitario.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	6	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector de Medidas de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	6	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Fortalecimiento Cultural y Convivencia Social.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	6	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Eje Plan de Inversión Municipal: Proyectos para Sector Infraestructura.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	42	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Elaboración de Perfil según eje o sector al que pertenece el proyecto.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	75	100%	Se prepara el perfil con la siguiente información: 1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO 1.1 Antecedentes 1.2 Programa Estratégico 1.3 Antecedentes Del Problema Específico
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Presupuesto del proyecto.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	16	100%	• Proceso de revisión de insumos: Memoria de Cálculo, Cuadro de actividades y Cantidades de obras. • Elaboración de Fichas • Elaboración de Presupuesto. • Aplica costos diferentes para proyectos de Centro Histórico. Nota: Los presupuestos de los proyectos deben seguir la aprobación del monto según Plan de Inversión Municipal.
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Supervisión de proyectos en ejecución.	Número de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	2	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Visitas de campo con Cooperaciones JICA, KFW y otras instituciones.	Número de proyectos	50	5	6	120.00%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Formulación de proyectos en conjunto con Cooperaciones JICA, KFW Y otras instituciones.	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	6	100%	
GERENCIA DE OBRAS CIVILES	Socialización y exposición de proyectos formulados en la Gerencia de Obras Civiles, según Plan de Inversión Municipal 2024 (PIM)	Cantidad de proyectos	SEGÚN PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL 2024	0	5	100%	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones para permiso Construcción de Proyectos vivienda urbanizaciones y condominios.	No. De Inspecciones	864	72	87	120.83%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones para permiso Construcción de bodegas, oficinas o locales comerciales.	No. De Inspecciones	48	4	8	200.00%	
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones de estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros y/o trámite de construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas.	No. De Inspecciones	84	7	5	71.43%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspecciones en solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	No. De Inspecciones	60	5	6	120.00%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO	Realizar inspección de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	No. De Inspecciones	48	4	6	150.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar audiencias conciliatorias de recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Negocios, multas etc.	No. de audiencias realizadas	4200	390	362	92.82%	Mayor alza en evacuación de audiencias por el apoyo de vehículos y personal en el área de inspectoria // El Departamento cuenta con 6 abogados.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emitir permiso para fiesta según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. de Permisos emitidos	60	5	32	640.00%	Fiestas Pagadas (32) L 7,200, fiestas dispensadas 10
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Emitir constancias y/o autorizaciones según lo establecido en el Plan de Arbitrios Vigente.	No. De documentos emitidos	24	2	2	100.00%	Concierto de "MATUTE PARTY MOSTER TOUR", "COPA MOTUL".
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Amanecer Seguro.	No. de Operativos realizados	144	12	49	408.33%	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edades en establecimientos no aptos, con apoyo de otras instituciones como ser Policía Nacional, FUSINA, Policía Militar, Policía de Tránsito, Fiscalía del Ministerio Público // 49 lugares visitados y 25 negocios desalojados como ser; La Fontine, Neptuno, noches mágicas, gasolinera puma de Barrio Guadalupe, gasolinera uno Blv Morazán, gasolinera uno frente a mall el dorado, gasolinera Texaco frente al estadio nacional, gasolinera el hogar, gasolinera el obelisco, gasolinera Blv Suyapa, gasolinera de prados universitario.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	No. de citaciones entregadas	4200	350	370	105.71%	Mayor alza en citaciones por el apoyo de vehículos y personal en el área de inspectoria.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la Prohibición de tenencia, uso, producción, comercio de cohetes y pólvora.	No. de Operativos realizados	212	12	0	0.00%	No aplica, los operativos de pólvora son de los meses de noviembre a enero
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de Cierre de Negocios, según en procedimiento y darle Seguimiento a los mismos.	No. de Operativos realizados	600	50	6	12.00%	Clandestino, La Embajada, bola 8, auto car herrera, electro cell, parking city.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos de decomisos varios.	No. de Operativos realizados	60	5	2	40.00%	GCC, DMJ (Material de construcción)
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza de Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros.	No. de Operativos realizados	15	0	0	100%	No hubo emergencias que atender en el mes de agosto.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Realizar operativos en cumplimiento de la Ordenanza Ley Seca.	No. de Operativos realizados	27	0	1	100%	Ordenanza de no ventas de bebidas alcohólicas en embase de vidrio en los conciertos. ("MATUTE PARTY MOSTER TOUR")
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	No. de EVALUACIONes realizadas	130	11	27	245.45%	Se realizaron 27 inspecciones por parte del Departamento de Patrimonio Natural para atender inspección por: corte de árbol por construcción, por poda formativa de árboles, por daños a viviendas, por denuncia ambiental de caída de árbol.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	No. de áreas verdes forestadas	9	1	10	1000.00%	INJUPEMP (177 plantas), Centro (70 plantas), Rivera del Río COPECO (600 plantas), Escuela America (150 plantas), Cerro El Berrinche (1,750 plantas), Jardín de Niños Arco Iris (55 plantas), Hoyo de Merriams (110 plantas), Plaza Los Dolores (290 plantas), Rotonda de la Virgen de Suyapa (50 plantas), Cerro La Culebra (630 plantas)
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Producir plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	No. de Plantas en existencia en vivero	50000	5000	20016	400.32%	Actualmente se cuenta con un total de 91,672 plantas en los 5 viveros. Inicialmente contaba con 93,768 plantas en existencia, se recibieron 150 plantas por donación, se produjo un total de 20,016 plantas, de las cuales 3,206 sufrieron daños o pérdidas, 2,381 plantas para reforestación de la AMDC, 16,675 plantas donadas a terceros para reforestación.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular Ambientalmente la instalación, construcción y/o operación de proyectos en el DC.	No. Permisos Ambientales /No. de Licencias Ambientales /No. Auditorias Ambientales/ No Controles y Seguimientos/ Constancias de No Requerir Licencia Ambiental GESTIONadas	325	29	42	144.83%	Se realizó 1 inspección de Licencia Ambiental, 4 inspecciones de Auditoría Ambiental, 7 inspecciones de control y seguimiento por renovación/ampliación y 30 inspecciones de permisos ambientales.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Recuperar, Mejorar y dar Mantenimiento a los Espacios Públicos (Parques, Plazas)	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	360	30	32	106.67%	Parques: Primera entrada Col. Kennedy, Seminario Mayor, Obelisco, La Libertad, Area Verde de Col. 21 de octubre, La Concordia, Herrera, Valle, España, Los Robles, 5ta entrada Col. Kennedy, 4ta entrada Col. Kennedy, Guanacaste, Redondel de los Artesanos, Villa Olimpica, frente Esteban Mendoza Col. Kennedy Plaza: Los Dolores, Isis Obed. Las Lomas u Hojalata, El Periodista, Cuba Otros: Instituto INTAE, Hoyo Merriams, Jardín de Niños Arcoiris, Colegio INTAE, Area Verde Col. La Pradera, Area Verde las Uvas, Area Verde Col. El Hogar, Esc Monseñor Jacobo Casere Pintura: Primera entrada a la Kennedy, pArque Los Robles, Valle, 5ta entrada Col. Kennedy, Area Verde Col. 21 de octubre, Las Lomas u Hojalata, frente Esteban Mendoza Col. Kennedy, Poda formativa: Blvd. Morazan, Blvd Fuerzas Armadas



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Operativos de Limpieza y chapeo de Solares Baldíos y áreas verdes	No. de operativos realizados.	105	10	60	600.00%	Solares Baldíos: Lomas del Gujarro, Col. San Miguel, barrio Lempira, Col. Carrizal Sector 4, Res. Roble Oeste Rotondas: Villas del Sol, El Trapiche, Suyapa, Villa Olímpica, El Dolar, Salida a Valle de Angeles, La Isla, frente a Canal 5, Metro Mall, Las Brisas, Cerveceria, Corte Suprema de Justicia, 21 de febrero, Los Bomberos, frente Ciudad del Angel, La Quezada, Medianas: Camosa-Rotonda City Mall, Anillo Periferico Plaza Isis Obed-Altos de Toncontin, Motomundo-Puente Las Uvas, Puente Las Uvas-Unilever, Carrizal a la Columbus, Columbus -Texaco, 21 octubre, Blvd Fuerzas Armadas-La Texaco, electrodomesticos Xiomara-Transporte Cristina, Monumento la Madre-Banco de Occidente, Banco de Occidente-Puente La Hacienda, La Hacienda-Rotonda Villa Olimpica, Villa Olimpica-Puente el Anillo, Diunsa-Radio 88.9, Radio 88.9-Parque Las Colinas, Plaza Miraflores-Puente de la Sula, Puente UTH-LA Cañada, Puma La Cañada-Supermercado la Colonia, Supermercado la Colonia-Via Rapida, Via Rapida-Puente el Loarque, Altos de Toncontin-Alutech, Alutech-Corporacion Flores, Villas del Sol-Puente el Hato, Col. 21 de octubre, Gradas de Hato-Teleton, Teleton-Cascadas Mall, Cascadas Mall-Instituto Central, Centro de Salud Alonso Suazo-Emisoras Unidas, Emisoras Unidas-La Hacienda, Torre Eiffel-Casa Presidencial, Casa Presidencial-Rotonda La Hacienda, Iglesia La Guadalupe-Col. Los Castaños, Col. Los Castaños-Plaza Tigo, puente desnivel el Prado-Gasolinera PUMA Blvd. Kuwait, Gasolinera Puma Blvd Kuwait-CEMCO Otro: Cerro La Culebra, Cementerio General, Cementerio Tamara, Primer Batallon de Fuerzas Especiales (La Venta)
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Atención a denuncias ambientales	Número de Denuncias Ambientales	240	20	46	230.00%	Se atendieron 46 denuncias dentro del perímetro urbano del DC de tipo: por corte ilegal de árbol, por invasión de áreas verdes, por contaminación ambiental, por contaminación sónica, por solares baldíos, árbol problema, poda severa de árbol
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Mantenimiento de viveros y mejoras de espacios verdes con centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros	No. de socios estratégicos	20	0	0	100%	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Capacitaciones en temática ambiental en centros educativos, patronatos, juntas de agua, entre otros	No. de personas capacitadas	1000	0	66	100%	Capacitacion a 66 a colaboradores Central de Ingenios en tema de residuos solidos y ahorro de agua
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Apoyo a comunidades, instituciones u otras dependencias con insumos para mejoramiento de espacios verdes en el DC	No. de insumos entregados	25	5	59	1180.00%	2 insumos Depto. De Deporte, 10 insumos Ministerio Publico, 2 insumos Inst. tecnico Honduras, 7 insumos Centro Municipal de Cuidado Infantil de Buen Corazon Arcoiris, 2 insumos Salvando Huellas, 1 insumo Col. Bella Vista, 6 insumos Col. Providencia, 9 insumos Col. Villa Union, 8 insumos Col. Santo Domingo y Murillo Soto. 6 insumos Escuela Roberto Michelletti, 4 insumos Salvando Huellas, 2 Insumos Cancha de Futbol Col. Divina Providencia
UMGIR	Revisar y/o Actualizar Perfiles en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	No. Documentos revisados	13	1	1	100.00%	Elaboración de perfil para Obras de Mitigación en la Col. Villa Delmly.
UMGIR	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio.	No. de actualizaciones realizadas	4	0	0	100%	
UMGIR	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Medidas de Gestión Ambiental (MGA)	Según reportes	2	0	0	100%	
UMGIR	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (SERNA-COPECO)	Según reportes	4	0	0	100%	
UMGIR	Acompañamiento en la Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	No. Mantenimientos realizados	16	2	2	100.00%	Monitoreo y mantenimiento de las siguientes estaciones: 1. Estación Escuela Marina Maradiaga en Mateo. 2. Estación FUDENA, Col. 21 de Octubre.
UMGIR	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	No. Mantenimientos realizados	2	0	0	100%	
UMGIR	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	No. De Reportes	12	1	1	100.00%	Boletines diarios y semanales de pronóstico de lluvia, temporada de emergencia.
UMGIR	Capacitar sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	No. De personas capacitadas	30	15	30	200.00%	Taller de capacitación: Manejo Preventivo y Correctivo de Estaciones Meteorológicas.
	Incorporar mejoras al SISTEMAS de Alerta Temprana para sus variables de Incendio, Inundaciones, Deslizamientos, Contaminación Ambiental con diferentes donantes	Según avance del Proyecto	1	0	0	100%	
UMGIR	Dar Mantenimiento de SISTEMAS de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	SISTEMAS de monitoreo operativo	3	1	1	100.00%	Monitoreo diario a través del sistema de alerta temprana por temas de temporada de emergencia.
UMGIR	Desarrollar talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación, ejecución y evaluación de los documentos como ser: PLACC, Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia	No. Talleres y/o mesas de Trabajo realizados	4	0	0	100%	
UMGIR	Fortalecer la organización Institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	80	0	0.00%	Actividad pospuesta por temas de autorización por parte del Alcalde Municipal, ya se que realizará una campaña de jóvenes informantes del clima para la instalación de pluviómetros en la capital.
UMGIR	Fortalecer la organización Institucional y comunitaria para la Reducción de Riesgos de Incendios Interfaz y la Resiliencia en el municipio.	No. de personas capacitadas	80	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
UMGIR	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	No. De capacitaciones	8	0	0	100%	
UMGIR	Inversiones en medidas estructurales y no estructurales para la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) y la Resiliencia en el municipio.	No. De Reportes	10	1	1	100.00%	Supervisión de Obra de Mitigación en la Col. Víctor F. Ardón.
UMGIR	El fortalecimiento de la gobernanza Hídrica de las microcuencas para la gestión del riesgo.	No. De Reportes	4	0	0	100%	
UMGIR	Identificación y la Reducción de Riesgos de Desastres (RRD) en el municipio.	Según indicadores de Riesgos	0	0	0	100%	
UMGIR	Se fortalece la capacidad de regular el ordenamiento territorial en las áreas en riesgo de desastres en laderas.	Según avance en reportes	0	0	0	100%	
UMGIR	Actualización de mapas de amenazas y riesgos en el Distrito Central.	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGIR	SISTEMAS de Socialización en temas de GRRD y CC	No. De capacidades	0	0	0	100%	
UMGIR	Apoyo, Asistencia y Monitoreo en áreas de riesgos	SISTEMAS de monitoreo operativo	0	0	0	100%	
UMGIR	GESTIONAR los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	No. de reportes de Gestión	0	0	0	100%	
UMGIR	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	No. De Reuniones	0	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 1. Mejora de Gestión de la Información con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 2. Barrio Resiliente y Microcuenca Urbana con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar el desarrollo de las actividades del Proyecto de Cambio 3. Fortalecimiento de Capacidades y Gestión del Conocimiento con GIZ	Según avance del Proyecto	6	0	0	100%	
UMGIR	Coordinar la ejecución de las actividades con el proyectos Barrio Resiliente de GOAL	Según avance del Proyecto	2	0	0	100%	
UMGIR	Otras Vinculadas a la ejecución con la Unidad (Cuando fuere el caso)	Según avance del Proyecto	0	0	0	100%	
POLICÍA MUNICIPAL	Capacitar a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	No. Policías Capacitados.	1116	93	0	0.00%	Se capacitará a personal administrativo, personal del grupo antimotines, policías en general. Se capacitará en el área y especialidad requerida; Se programa 12 capacitaciones para el año.
POLICÍA MUNICIPAL	Atender denuncias interpuestas en físico o por la Línea 100 de la AMDC.	No. De denuncias resueltas	144	12	172	1433.33%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras. Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden PÚBLICO, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.
POLICÍA MUNICIPAL	Realizar operativos de seguridad y apoyo a otras áreas de la AMDC.	No. de operativos realizados	802	68	207	304.41%	Operativo de control de construcciones y construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción. Seguridad en Cementerios, Despacho Municipal, bodas gratis, Juzgado de Policía, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, SECRETARÍA Municipal, Edificio de Regidores, CODEM, Centro Histórico, Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur y eventos varios realizados en Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores. Detenidos por Delito, Detenidos por falta
POLICÍA MUNICIPAL	Realizar Operativos de Control de Vendedores Ambulantes en lugares no autorizados.	No. de Operativos realizados	413	35	60	171.43%	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes, Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados A diario el Centro Histórico y en general en el M. D. C.
POLICÍA MUNICIPAL	Realizar Operativos para evitar arrojar desechos en lugares no autorizados.	No. De Operativos realizados	660	55	62	112.73%	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. Vehículos decomisados por botar desechos.
POLICÍA MUNICIPAL	Operativos de control de vial	No. De Operativo de control	629	53	169	318.87%	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga. Vehículos decomisados por botar desechos. Vehículos decomisados y/o con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el
POLICÍA MUNICIPAL	Dar mantenimiento a vehículos y armar de la Policía Municipal	No. De reparaciones o mantenimientos.	514	43	129	301.17%	Mantenimiento de armas y vehículos
SECRETARÍA MUNICIPAL	Convocar, concurrir y levantar las Actas de las Sesiones de la Corporación Municipal	No. de actas elaboradas	24	2	6	300.00%	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal y Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal. En caso de presentarse una emergencia nacional, cuando el caso lo amerite se podrán realizar las reuniones de trabajo con la corporación de forma virtual.
SECRETARÍA MUNICIPAL	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	No. de certificaciones transcritas	360	30	25	83.33%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	No. de Certificas emitidas	60	5	5	100.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	No. de Matriculas de fierros	65	5	2	40.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	No. de Cartas de Venta	65	5	8	160.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorización de libros contables	No. de autorizaciones elaboradas	3760	320	492	153.75%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorización de libros de socios	No. de autorizaciones elaboradas	3000	250	65	26.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorización de estados financieros	No. de autorizaciones elaboradas	401	33	46	139.39%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de matrículas para armas de fuego	No. de matrículas de armas	127	10	0	0.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	No. de Actas de Liberación firmadas	24	2	0	0.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Emisión de auténticas/certificaciones de documentos	No. de auténticas extendidas	460	40	6	15.00%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Emisión de constancias de vecindad	No. de constancias de vecindad emitidas	6050	450	357	79.33%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	No. de actas remitidas	24	0	0	100%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	No. De documentos recepcionados	1200	80	138	172.50%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Elaboración de constancias, que solicitan	No. De constancias elaboradas	1200	80	9	11.25%	
SECRETARÍA MUNICIPAL	Autorizar y Registrar los Matrimonios Civiles	No. de Matrimonios registrados	1860	450	216	48.00%	En caso de presentarse una emergencia nacional, se suspenderán temporalmente la autorización y realización de matrimonios civiles.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Proporcionar Ayudas a los familiares de empleados de la AMDC	No. de Ayudas Fúnebres proporcionadas	60	5	3	60.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Capacitar al personal de la AMDC de acuerdo a las solicitudes presentadas	No. de capacitaciones	36	3	7	233.33%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar y/o actualizar los diferentes manuales de la AMDC	No. de actualizaciones	1	0	1	100%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar EVALUACIONES del Desempeño al personal de la AMDC	No. de EVALUACIONES realizadas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar de Carnets para el personal de la AMDC	No. de carnets elaborados	960	30	117	390.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Cancelar a personal de la AMDC	No. de empleados cancelados	180	15	0	0.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Renovar contratos de personal de la AMDC	No. de empleados renovados	3120	0	112	100%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Reintegros	No. de empleados reintegrados	120	10	5	50.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar constancias TSC según ingresen	No. de constancias emitidas	300	15	2	13.33%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Emitir Autorizaciones de vacaciones a personal de la AMDC	No. de vacaciones autorizadas	2160	180	320	177.78%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Actualizar y Digitalizar expedientes de empleados de la AMDC	No. de expedientes actualizados	2160	180	146	81.11%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	No. de reportes de planilla elaboradas	36	3	1	33.33%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	No. de reportes de planilla elaboradas	4	0	0	100%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Recibir y Transcripción de horas extras al SISTEMAS de varias dependencias de la AMDC	No. de reporte transcritos	480	40	1	2.50%	El departamento de planillas genera un reporte con la información recopiladas de las diferentes dependencias de la AMDC.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual de INIUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	No. de reportes de planilla elaboradas	38	3	1	33.33%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual de IHSS.	No. de reportes de planilla elaboradas	48	4	1	25.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar la planilla mensual del Sindicato por las Aportaciones	No. de reportes de planilla elaboradas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Atender a los Empleados de la AMDC por solicitudes varias.	No. de empleados atendidos	11400	950	700	73.68%	Solicitudes de contancias de trabajo, Incapacidades, Vouchers de pago, entre otras.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Controlar de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC.	No. de informes de asistencia del personal	240	20	20	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar informe de deducciones al personal de la AMDC.	No. de informes de deducciones	24	2	1	50.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar informes de Devolución de deducciones al personal de la AMDC, que cumplan con los requisitos	No. de informes de devoluciones	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Realizar Audiencias de descargo al persona de la AMDC en cumplimiento al reglamento interno	No. de audiencias realizadas	12	1	8	800.00%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Otorgar permisos sin goce de sueldo al personal de la AMDC según se presente la solicitud.	No. de permisos otorgados	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Impartir capacitaciones en Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	No. De personas capacitadas	40	4	0	0.00%	Se capacitó a estudiantes de 6 escuelas durante la actividad del Rally coordinado por la UNPFM, Secretaría de Recurso Naturales y Ambiente, Alcaldía Municipal del Distrito Central.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Recolectar desechos sólidos planificado por la GAM	No. De Tonelada recolectadas	7200	600	260	43.33%	Por equipo de la Alcaldía Municipal.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de limpieza y desalojos, por el equipo de GAM	No. De Operativos de limpieza realizados	300	25	48	192.00%	Campaña lucha contra la basura.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Registrar digitalmente las boletas de peso de bascula del Relleno Sanitario	No. De Boletas registradas	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Digitalizar las Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios	No. De reportes elaborados	12	1	1	100.00%	Informe mensual según las declaraciones juradas de transportes de residuos hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar operativos de inspección en hospitales, clínicas y laboratorios	No. de operativos realizados	30	4	28	700.00%	Inspeccionar las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Capacitar a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios	No. De instituciones Capacitadas	24	3	10	333.33%	Impartir Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Supervisar a las personas que realizan Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	No. De personas	1200	100		0.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Crear y/o Actualizar Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	No. de Expedientes actualizados	2160	180	288	160.00%	Los expedientes se actualizan según los diferentes trámites o procesos que realizan los hospitales, laboratorios, clínicas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Atender Denuncias de ciudadanos recibidas de manera presenciales y líneas 100	No. de Denuncias atendidas	660	55	35	63.64%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Supervisar a empresas Grandes Generadores de Residuos.	No. de empresas supervisadas	105	5	4	80.00%	Depende de factores externos
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Instalar rótulos de prohibido botar basura en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	No. De Rótulos instalados	100	9	10	111.11%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	No de Avisos entregados	1440	120	278	231.67%	Los avisos de cobro se emiten según el recibo que emite báscula en el relleno sanitario, el cual contiene las libras generadas en los hospitales, laboratorios y clínicas.
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativo de Limpieza, realizados por el Depto. de Microempresas de barrio y limpieza de red pluvia	No. de Operativos Realizados	720	164	74	45.12%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de apoyo para eventos desarrollados en la Capital	No. De Operativos realizados	200	0	5	100%	Apoyo durante la Feria de Suyapa, Apoyo actividades en el Aniversario de la capital, Apoyo a la Villa Navideña, Operativos durante la Semana Santa y Operativos durante la Semana Morazánica
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos nocturnos en los Mercados	No. De Operativos Nocturnos realizados	48	4	4	100.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de barrido en calles internas de las aldeas	No. de operativo en aldeas realizados	4396	364	364	100.00%	Limpieza de cunetas en la aldea. Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Realizar Operativos de recolección de Residuos Solidos en Carreteras	No. de operativo en aldeas realizados	2940	224	252	112.50%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHA y COSEMSA).	No. de Tonelada	300000	25000	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	No. de Tonelada	24996	2083	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	No. de Tonelada	7200	600	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Pesaje de Desechos Hospitalarios	No. de Tonelada	3360	280	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Solidos	No. de Tonelada	339999.63	28333.33	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Disposición final de Residuos Hospitalarios	No. de Tonelada	2496	208	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	No. de Metros ³	18996	1583	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Capacitar a personal sobre Desecho Solidos peligrosos COVID-19	No. de personas capacitadas	2	0	0	100%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	Contratar	4	1	0	0.00%	
GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Dar Mantenimiento a las instalaciones y equipo del relleno sanitario	No. de Mantenimientos realizados	1	0.07	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento del Picacho	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	10%	100.00%	Entregado y pagado el informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción. Monitoreo y seguimiento técnico permanente por parte de la UCP a los contratistas y supervisores de las obras.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Mejoras en la Planta de Tratamiento de El Picacho	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	9.38%	10%	106.61%	Informe inicial, recibido en tiempo y forma y Pagos realizados conforme a contrato.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de las mejoras a la planta de tratamiento de Los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	8%	0%	0.00%	La contratación de la supervisión de las mejoras de planta de tratamiento de la concepción se encuentra en la etapa de intención de adjudicación, y la supervisión de los laureles se encuentra con informe de evaluación finalizado. (los procesos de contratación se encuentran en un 80% de avance).
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Mejoras de las Plantas de Tratamiento Los Laureles y La Concepción.	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	El proceso de contratación de las firmas para realizar las mejoras de las Planta de Tratamiento de la Concepción ya se encuentra finalizado el informe de evaluación y para el caso de los laureles, este se encuentra en proceso de recepción de ofertas.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Estudio y Diseño de Sectores Hidráulicos y programa de Reducción del Agua no Facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y diagnóstico de las principales causas de pérdida de agua en los sectores.	Informes recibidos a satisfacción y pagos realizados	100%	8.8%	8.8%	100.00%	Se recibió el informe del PR-2 que es el diagnostico preliminar y el plan de trabajo, lo cuales ya han sido pagados.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Suministros e intalacion de equipos para Sectores Hrridráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) PARA LA Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho.	Informe y acta de recepción recibido a satisfacción	80%	20%	0%	0.00%	Terminos de referencia elaborados y listos para iniciar proceso.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de Obras de Sectores Hidráulicos y Reducción de Agua No Facturada (ANF) para la Red del SISTEMAS de Agua Potable de El Picacho.	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	80%	20%	0%	0.00%	Se cuenta con las especificaciones técnicas elaboradas por la firma, en preparación el proceso de adquisición y contratación.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Ejecución de obra de distritos de medición y programa de reducción de agua no facturada (ANF) en el SISTEMAS El Picacho y otras áreas que se prioricen para aislar sectores específicos de la red de distribución	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	0%	0%	100%	En proceso de elaboración de diseño por la firma consultora.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PdE)	Informes recibidos a satisfacción	80%	0%	0%	100%	Informe programado para el mes de noviembre 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PdE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Informe programado para el mes de noviembre 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PdE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Informe programado para el mes de noviembre 2024
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría - Especialista en Hidrología para las Presas Parte del Panel de Expertos (PdE)	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	80%	0%	0%	100%	Presentado 1 informe de revisión a producto de la la consultoría de seguridad de presas y pendiente visita para informe mes de noviembre 2024.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepcion y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	10%	10%	100.00%	En proceso de evaluación de expresiones de interes de la segunda publicación.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	Sujeto a la finalización del estudio de Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepcion y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	Informes de supervisión inicial recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Contratación de servicios para el fortalecimiento de las capacidades municipales en gestión y operación de las represas La Concepción y Los Laureles	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	10%	0%	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Evaluación y Actualización de los Planes de Manejo de la Subcuencas de Guacerique y San José de Río Grande.	Informes de seguimiento sobre trabajo realizado por especialista	100%	10%	10%	100.00%	Pagado Productos: Recopilación de la infomación yElaboración del balance Hidrico.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Consultoría sobre Resiliencia climática Consultoría sobre Resiliencia climática en las fuentes de agua que abastecen a las presas Concepción y Laureles	Informes recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	60%	0%	0%	100%	Pagado Productos 1,2 y 3.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Estudio y diseño para el control de la contaminación de las Subcuencas de Guacerique y San José de Río Grande (Planes)	Documento de plan de trabajo actualizado y diagnóstico biofisico recibido a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	14%	14%	100.00%	Pagados los siguiente productos: R1.01) Impacto de las intervenciones antropogenicas, R1.02) Definición de un sistema de indicadores sobre calidad actual de las aguas servidas, sistemas de saneamiento y depuración existente de las subcuencas, R2.01) Identificación de los problemas a monitorear.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Ejecución de inversiones para implementar acciones propuestas en el Plan de Manejo las Subcuencas de Guacerique y San José de Río Grande	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	100%	10%	0%	0.00%	El inicio de esta actividad se encuentra sujeta a la entrega del 4to producto del Estudio y diseño para el control de la contaminación de las Subcuencas de Guacerique y San José de Río Grande.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Recontratación de la UCP/AMDC y apoyos técnicos y sociales	Contratos e Informes de actividades mensuales	25%	0%	0%	100%	Personal recontratado 1 mes antes, conforme se dan los vencimientos de cada contrato, actualmente los puestos claves del proyecto se encuentran completos.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Visitas Técnicas a Prestadores de Servicios de Agua Potable y Saneamiento		70%	0%	0%	100%	Visitas realizadas por equipo técnico de la UMAPs y la UCP A.M.D.C.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	HN-AMDC-262810-CS-QCBS Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP)	Informe inicial de ejecución de obra recibido a satisfacción y pagos realizados	80%	10%	10%	100.00%	Consultoría en ejecución, realizados 9 pagos por remuneración.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	El diseño, acompañamiento y monitoreo de la estrategia de comunicación del proyecto de fortalecimiento de suministro de agua de Tegucigalpa.	Informes de diseño recibidos a satisfacción y comprobantes de pagos realizados	70%	14%	14%	100.00%	Consultoría en ejecución, entregados y pagados los productos 9, 10 y 11, conforme al contrato.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.		100%	15%	0%	0.00%	Pendiente entrega de diseño para contratación de los servicios, esta se programa para el mes de noviembre.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Auditoría externa	Contrato e Informe de auditoría	33.33%	0%	33.33%	100%	Informe de Final de auditoría revisado SIN hallazgos y remitido a Banco Mundial en cumplimiento al convenio de crédito 6460.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO (BM6460)	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% de avance	1	0%	0%	100%	Esta actividad no se encuentra contemplada para el presente año.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar y remitir autorizaciones de pagos de estimación, anticipo y supervisión	No. autorizaciones de Pagos	1185	100	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Realizar solicitudes de equipo y material de oficina	No. de Solicitudes realizadas	24	2	2	100.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Supervisar la colocación de mezcla asfáltica en vías públicas	Toneladas Colocadas	14000	1000	0	0.00%	Actividad ya no es ejecutada por Dirección de Control y Seguimiento
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Realizar visitas de campo	No. De Visitas Realizadas	96	8	0	0.00%	Cada supervisor o coordinador realiza visitas de campo periódicamente para la correcta ejecución de cada proyecto a su cargo.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar informes de avance de proyectos	No. de Informes Elaborados	12	1	1	100.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar de informes de cierre	No. de Informes Elaborados	4	0	5	100%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de proyectos de puentes, pasos a desnivel, túneles, vías rápidas, soluciones viales, infraestructura para agua potable y saneamiento, ciclovías y demás	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	8.72%	100%	Proyectos: 1)Contr.2777-Clipper (Cerrado) 2)Superv.2777-Clipper 3)Contr.3361:Juan Pablo 4)Sup.3362:Juan Pablo 5)Contr.3380-A:Florencia 6)Sup.3380-B:Florencia 7)Contr.2885:Operación 8)Sup.2885:Operación 9)Contr.2885:Construcción 10)Sup.2885:Construcción 11)Contr.3328 12)Sup.3329 13)PEAT-0005 14)PEAT-0006
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de proyectos de mantenimiento y rehabilitación de calles	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	2.99%	100%	Proyectos: 2606F, C2822, S2822, C2833, S2833, 2693, 2825F, 2635, 2729F, C2702, S2702F, 3369F, C2830F, S2830F, C2703(Cerrado), S2703F, 2948, 2949F, 2950, 2951F, 2952F, 2953F, 2954F, 2958F, 2959F, 2960F, 2961F, 2962F, 2955F, 2956F, 2957F, 2963F, C2567, S2567, C2671, S2671, CMF, M2F, M1, C3276, S3276F, 3310F, 3311F, 3312F, 3313F, 3314F, 3317F, 3303, 3304, 330 5, 3306, 3307, 3308, 3309, 3315, 3316, 3334F, C3324, S3324, 3201F, 3357F, TL1, TL2, C2853, S2853, C3081, SE3081, S3081, C3192, S3192, C3379-A, S3379-B, INFRA-0017, INFRA-0018, 3354, 3358, PROD-001, PROD-002
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de proyectos de adquisición de bienes	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	0.00%	100%	Proyectos: 1)Sum.Inst.Elect.AER 2)Sum.Inst.AireAcon.AER 3)Sum.Inst.Eleva.AER 4)Sum.Inst.Seña.AER 5)Sum.Inst.Cerram.AER 6)Sum.Inst.L1Telecom.AER 7)Sum.Inst.L2Telecom.AER 8)2720:Obr.Comp.Acab.AER 9)2766:Obr.Exter.AER 10)Sum.Inst.Mobil.AER
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de obras en barrios y colonias	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	1.99%	100%	Proyectos: 1)3066Fin 2)2969Fin 3)2972Fin 4)3071Fin 5)2648Fin 6)2706Fin 7)2765Fin 8)2853Fin 9)2857Fin 10)2931Fin 11)2932Fin 12)3267Fin 13)2757Fin 14)3268Fin 15)1870Fin 16)3151Fin 17)2688Fin 18)2688Fin 19)2812Fin 20)2763Fin 21)2856Fin 22)3187Fin 23)3070Fin 24)3274Fin 25)3288Fin 26)3290Fin 27)3289Fin 28)3291Fin 29)3293Fin 30)3300Fin 31)3301Fin 32)2705Fin 33)2923Fin 34)3287Fin 35)3295Fin 36)3266Fin 37)3205Fin 38)3105Fin 39)3199Fin 40)3186Fin 51)2636Fin 42)2690 43)2938 44)3193Fin 45)3228Fin 46)3372Fin 47)2751Fin 48)3302Fin 49)2722Fin 50)3277Fin 51)3078Fin 52)2852 53)2937Fin 54)3106Fin 55)3298Fin 56)3489Fin 57)INFRA-0026 58)2925Fin 59)3490Fin 60)3491Fin 61)3371 62)3370 63)1870-D 64)MERC-0005Fin 65)3502 66)3500 67)3373Fin 68)3501
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento de la ejecución y la supervisión de medidas de KfW acc	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	3.60%	100%	Proyectos: 1)KfW-019 / Finalizado 2)KfW-041 / Finalizado 3) KfW-005 4) KfW-056 / Finalizado 5) KfW-089 / Finalizado 6) KfW-020 7) KfW-090 8) KfW-027 9) KfW-030 10)KfW-025
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Autorización de pagos, entregas de obras y cierres	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	7.85%	100%	Proyectos: 1)Proyecto de mitigación para el desprendimiento de roca en col. Villanueva código JICA-3332-2023 2)Supervisión del proyecto de mitigación para el desprendimiento de roca en col. Villanueva código 3342
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento a medidas del programa de transporte público para el distrito central	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	0	100%	0 autorizaciones de pago y 5 entrega de obras y cierres.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Seguimiento a medidas del proyecto para fortalecer los servicios de agua potable	Según PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL	0	0	0.00%	100%	Proyectos restantes ya no serán administrados por la Dirección de Control y Seguimiento.
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Dar seguimiento de microempresa	No. de Microempresas Supervisadas	4860	405	0.00%	0.00%	Proyectos: 1)3190:Construcción de tanque de 25,000 galones en la col. Colinas de Santa Rosa, Tegucigalpa, M.D.C. / Finalizado 2)3297:Construcción de tanque de 25,000 galones en barrio El Picacho, Comayagüela, M.D.C. / Finalizado 3)Construcción de tanque de 25,000 galones en aldea La Soledad, Tegucigalpa, M.D.C. código 3296 / Finalizado
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Elaborar y remitir pagos a microempresas	No. de Pagos Remitidos	4860	405	0	0.00%	
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	Dar seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sólidos	No. de Supervisiones Realizadas	365	31	0	0.00%	
UGASAM	Elaboración de Estudios orientados a los Planes Directores de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central.	% de avance	1	8%	0	0.00%	Consultoría para el Estudios y Diseño Final del Subcolector de Aguas Negras del río Chiquito. Con base a las A solicitud de las autoridades municipales, se gestionó con el BID una Cooperación Técnica No Reembolsable 1 viaje cisterna = 4500 galones
			1	8%	0%	0.00%	
			1	10%	10%	100.00%	
CODEM	Donación de Agua	Número de Cisternas con Agua	7200 Viajes	600	216	36.00%	
CODEM	Atención a Denuncias por inundación	Número de denuncias atendidas	60	5	1	20.00%	
CODEM	Atención a denuncias por deslizamiento	Número de denuncias atendidas	60	5	2	40.00%	
CODEM	Acompañamiento y mantenimiento a proyectos de mitigación a desastres	Número de denuncias atendidas	60	5	5	100.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
CODEM	Atención a denuncias por fallas estructurales en obras públicas	Número de denuncias atendidas	60	5	0	0.00%	
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Mejoramiento de los árboles en espacios públicos	No. de arboles de poda y/o corte	240	20	51	255.00%	Lugares intervenidos: Inst. Alfonso Guillen Zelaya, Blvd La Hacienda, Col. Payaqui, Lomas del Guijarro, Col. El Progreso, Col. Kennedy, Banadesa, Lomas Linda Sur, Escuela La Pradera, Inst Jesus Milla Selva, Montaña de Azacualpa, Col. Kennedy
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Recolección de maleza y ramas de árboles para compostera	Metros cúbicos de compost	240	20	18	90.00%	Se realizó la donación de compost a los siguientes: 4 m3 Regidora Silvia Sosa, 3 m3 a Cosemsa, 0.5 m3 Mercado San Pablo, 2m3 Jardinera en Los Dolores, 8m3 Cnetro Educacion Arturo Calderon, 0.5m3 Inst. Mary de Flores. Se recibieron 360 m3 de maleza provenientes: UGA, Gerencia de Aseo Municipal, Publimovil, ENEE, Gerencia de Control de la Construcción
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Apoyo a instituciones, comunidades u otros con hortalizas producidas en el huerto municipal	No. de Especies de Hortalizas Entregadas	60	5	0	0.00%	No hubo hortalizas listas para cosechar
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Intercambio de experiencias en temática ambiental	No. de Participaciones de UGA	2		0	100%	Se realizan según las invitaciones que se presenten.
UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)	Regular las empresas que presten para eventos para control de sonido en el perímetro urbano	No. de Permisos para eventos	60	5	16	320.00%	Se han otorgado un total de 16 permisos para el desarrollo de eventos en el Perímetro Urbano.
Programa de Transporte Público para el DC	Auditoría Externa de Estados Financieros (Fondos OPEC 1525P)	% de Avance	100%	100%	100%	100.00%	Ninguna
Programa de Transporte Público para el DC	Instalación de semaforos en Tegucigalpa (Fondos OPEC 1525P)	% de Avance	45%	100%	88%	88.00%	Se han habilitado los semaforos: 1. San Martin de Porres- Ave. Panama 2. Tiburcio Carias- Ave. Panama 3. Juan Manuel Ga. Ave. Panama 4. San Martin Porres- Calle Las Flores 5. Plantas Tropicales 6. Bou. Suyapa- Calle Alameda 7. Calle de la Salud
Programa de Transporte Público para el DC	Aseguramiento de infraestructura del BTR	% de estaciones recuperadas	100%	0	0	100%	Se presento presupuesto para el cierre de las estaciones faltantes
Programa de Transporte Público para el DC	Estudios para la implementación del sistema de transporte	% de estudios terminados	100%	33%	40%	121.21%	se espera la firma del memorando de entendimiento entre al alcaldía y empresa China CRRC , Shuntong para el mes de agosto
Programa de Transporte Público para el DC	Adecuación de infraestructura del BTR	% de Avance	100%	0%	0%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada de aseguramiento de estaciones BTR
Programa de Transporte Público para el DC	Obras complementarias para el sistema de transporte	% de Avance	100%	0%	0%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	Programa de transporte implementado (BTR)	% de Diseño de infraestructura completados	100%	0%	0%	100%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	Programa de transporte implementado (Teleférico)	% de Diseño de infraestructura completados	100%	25%	25%	100.00%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
Programa de Transporte Público para el DC	Programa de transporte implementado (Estaciones)	% de Diseño de infraestructura completados	100%	25%	25%	100.00%	No cuenta con presupuesto Municipal para seguir la actividad programada
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de partidas presupuestarias	NO.DE PARTIDAS ELABORADAS	5000	500	371	74.20%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de modificaciones presupuestarias	NO.DE MODIFICACIONES ELABORADAS	600	50	54	108.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de órdenes de pago	NO.DE ORDENES DE PAGO ELABORADAS	8000	700	415	59.29%	Se elaboraron Ordenes de Pago de las micros agrupados por concepto por lo cual se generan menor cantidad de pagos.
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de anteproyecto de presupuesto	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025	1	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de cierres mensuales	CIERRE MENSUAL POR PROGRAMAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Conciliación mensual de gastos vs. Presupuesto	NO.DE CONCILIACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de liquidación mensuales Forma 02-03	NO.DE LIQUIDACIONES ELABORADAS	12	1	1	100.00%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	No. de liquidaciones elaboradas	ELABORACION DE LIQUIDACIONES TRIMESTRALES FORMA 02-03	4	0	0	100%	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Elaboración de informe de rendición de cuentas trimestrales Forma 02-03	NO.DE INFORMES ELABORADOS	4	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
UNIDAD DE CONTROL DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES	Gestiones varias	Número de gestiones	0	0	63	100%	Se apoyó a la Unidad Ejecutora de los Proyectos del KfW en la clasificación de los gastos por el próximo traslado del CODEM a las instalaciones de la AMDC en Colonia Las Palmas. Para su conocimiento se les proporcionó copia del Convenio entre la AMDC y el IHMA para utilizar dicho predio por un periodo determinado. A solicitud del Programa KfW se realizaron varias gestiones para lograr que la Secretaría de Finanzas desbloquee a la AMDC en el Sistema PAMEH. La Dirección de Franquicias inhabilitó temporalmente a la AMDC debido a que faltaba presentar Informes de Ordenes de Compra Exentas de una Resolución de Dispensa de Pago del Impuesto sobre Ventas otorgada al Programa de Transporte Público para el DC (que no se utilizó por estar vencida cuando se le entregó al Programa), también por estar desorganizada la información del mes de Mayo 2024 en su formato electrónico, y por haber presentado en forma tardía informes del mes de Julio 2024. Se gestionaron accesos al sistema, se generaron reportes, se emitieron Oficios, y se dio seguimiento hasta obtener el desbloqueo. Se apoyó a la Gerencia Financiera con los Términos de Referencia de la auditoría anterior realizada a la AMDC, para elaborar los TdR para contratar la auditoría de 2023. Se hace seguimiento constante a procesos presupuestarios, de compra, de pago, y registro contable, en cada una de las dependencias que intervienen en los procesos.
Bufete para el Pueblo	Atencion de demandas y representacion legal.	No. de demandas atendidas	208	25	11	44.00%	No se logró la meta durante este mes ya que se redujo la solicitud de atención de demandas y representaciones legales
Bufete para el Pueblo	Asesorias en Materia Juridica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	No. de Persona atendidas	230	25	67	268.00%	Sobrepasamos la meta, la cantidad de usuarios que nos visitan cada mes para buscar solución a sus problemas legales va en ascenso
Bufete para el Pueblo	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	No. de procedimientos Gestionados	214	25	27	108.00%	Sobrepasamos la meta, los usuarios nos visitan con diferentes casos en materia administrativa
Bufete para el Pueblo	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	49	5	1	20.00%	No se logró la meta en vista que los usuarios solicitaron poco los servicios de conciliación y mediación para sus conflictos
Bufete para el Pueblo	Realización de Bufete Móvil para asesoría en materia jurídica.	No. de Persona atendidas	230	25	164	656.00%	Sobrepasamos la meta, los usuarios se acercan al Bufete Móvil para buscar asesoría legal.
Direccion de Gestion Comunitaria	Entrega de Kits educativos por medio de Cooperación con instituciones Externas y/o DGCDH	no. de kits Entregados	0	0	0	0%	
Direccion de Gestion Comunitaria	Entrega de Pupitres a Centros Educativos	no. de beneficiarios en centros educativos	0	0	0	0%	
Direccion de Gestion Comunitaria	Programa CORAZÓN DE PUEBLO	% Avance	0	0	5	100%	Realización de Ferias Comunitarias de servicios Municipales en: - Col. Granada, Col. 21 de Febrero, Col. Villa Cristina, Col. Los Pinos, Col. Fatima.
Direccion de Gestion Comunitaria	formular y gestionar proyectos con fondos municipales y externos	no. de propuestas de proyectos	0	0	0	0%	
Direccion de Gestion Comunitaria	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes gerencias.	Número de personas atendidas en los espacios públicos creados	0	0	0	0%	
Direccion de Gestion Comunitaria	Revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la AMDC	N° de acuerdos/ Cartas de Entendimiento/ Convenios revisados	0	0	1	0%	Proyecto PBF. Reapuesta Trinacional para una Movilidad Humana Diga, Pacifica e Inclusiva en el Nrte de Centroamérica.
Direccion de Gestion Comunitaria	Elaboración de perfiles de Licitación	N° de perfiles	0	0	0	0%	
Direccion de Gestion Comunitaria	Fortalecimiento de capacidades Técnicas al personal de la DGCDH	N° de Capacitaciones	0	0	0	0%	
Direccion de Gestion Comunitaria	Distribución de mascarillas al personal de la AMDC	N° de mascarillas quirúrgicas	0	0	3300	100%	Mascarillas entregadas al personal de la AMDC
Direccion de Gestion Comunitaria	Distribución de galones de gel al personal de la AMDC	N° galones de gel	0	0	33	100%	Entregas de galones de alcohol al personal de la AMDC.
Direccion de Gestion Comunitaria	Gestiones y/o Entrega de donaciones (Emergencia, Cooperación, otros)	No. Donaciones Entregadas	0	0	4200	100%	Entrega de Bedkits a través de Convenio de Cooperación Canadiense/ Club Rotario de Tegucigalpa/ AMDC Proyecto SCAW 2024. En Aldea Agua Blanca, Col. Villa Nueva, Col. San José de la Vega, Col. Las Torres, Aldea Mateo y Aldea Germania.
Direccion de Gestion Comunitaria	Entregas de un tiempo de "Comida Caliente"	No. De Tiempos de Comida entregados	0	0	0	0%	
Direccion de Gestion Comunitaria	Atenciones Médicas en Clínica Veterinaria Municipal	No. Atenciones médicas	0	0	887	100%	Atención Médica Veterinaria: (589) perros, (1) perras, (293) gatos, roedores, (3) aves, y (1) tortuga.
Direccion de Gestion Comunitaria	Entrega de Insumos (bolsas municipales, kits de aseo personal) a comedores solidarios y albergues de rehabilitación	no. de insumos entregados	0	0	0	0%	
Direccion de Gestion Comunitaria	Programa CORAZÓN DE PUEBLO (Pañaleras de Buen Corazón)	no. de beneficiarios	0	0	989	100%	Entrega de Pañaleras de Buen Corazón a madres que dan a luz. (261) Hospital San Felipe y (728) Hospital Escuela,
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Inspección de techos de viviendas en los diferentes barrios, colonias y aldeas del D.C.	Inspección de Techos	615	60	74	123%	Actividad de evaluación de techos en las diferentes comunidades programadas del Distrito Central, de ser aprobados se pasa a su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Instalación de Techos	615	60	34	57%	1.Programación en la ejecución de techos. 2.Entrega del material a los beneficiarios. 3.Construcción del techo. 4. Supervisión técnica por último, 5. La constatación de cada techo construido. Dentro de estas techos instalados se realizaron DOS (2) TECHOS DE EMERGENCIA Y (1) IGLESIA. Cabe mencionar que estos meses han sido temporada de lluvia y por eso se ha experimentado atrasos en la construcción de techos, así como otros factores, como ser transporte y atención a emergencias.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Inspección de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Inspección de Pisos	240	25	0	0%	Esta actividad actualmente esta suspendida por no contar con el material necesario para la construcción de pisos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Construcción de pisos	240	25	0	0%	Esta actividad esta en proceso y de tramites administrativos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Instalación/Construcción de pisos Centro Comunes, Centros de Salud, Escuelas, Kinder e Iglesias que estén Constituidas en el Distrito Central	Otras Proyecciones	27	2	0	0%	Esta actividad actualmente esta suspendida por no contar con el material necesario para la construcción de pisos.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Viviendas modulares de Emergencia/Permanente en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Viviendas de Emergencia construidas y entregadas	10	1	1	100%	Se realizó construcción de Vivienda en la Aldea Azacualpa.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto de Construcción de Baños (Módulos de Saneamiento) en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	Cantidad de Módulos de Saneamiento construidos y entregados	20	2	0	0%	Proyecto en proceso de recibir materiales y coordinación de beneficiarios para su pronta ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Kits Familiares de Huertos Urbanos	Cantidad de Kits entregados	120	10	0	0%	Proyecto en Taller/ Capacitación en apoyo con la UGA para su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Construcción de Huertos Urbanos en Escuelas y Centros Comunes	Cantidad de Huertos	6	1	0	0%	Proyecto en Taller/ Capacitación en apoyo con la UGA para su ejecución.
GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	Proyecto Paisajismo de Barrio / Actividad Rehabilitación de Áreas Verdes	Intervenciones de mejora de áreas verdes en las colonias o barrios.	6	1	0	0%	Proyecto en proceso de perfilamiento en apoyo con la UGA para su ejecución.
Gerencia de Participación Social	Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	No. De fichas actualizadas		6	7	117%	
Gerencia de Participación Social	Reuniones con ONGS	No. De Visitas		6	1	17%	
Gerencia de Participación Social	Asambleas generales Informativas	No. De Asambleas		6	5	83%	
Gerencia de Participación Social	Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales	No. de juntas electorales formadas y capacitadas		5	3	60%	
Gerencia de Participación Social	Entrega de planillas electorales	No. De Planillas entregadas		5	7	140%	
Gerencia de Participación Social	Supervisión y Verificación del Censo Comunal Electoral	No. De Comunidades		3	2	67%	
Gerencia de Participación Social	Formación Patronato Provisional	No. De patronatos formados		2	5	250%	
Gerencia de Participación Social	Juramentación de patronatos	No. De Patronatos juramentados		5	7	140%	
Gerencia de Participación Social	Dignóstico Comunitario de Población Vivienda y Servicios Basicos.	No. De Comunidades		3	2	167%	
Departamento de Funeraria	DONACION DE ATAUTES	ATAUTES ENTREGADOS		1200	126	10.50%	ATAUTES COMPRADOS CON FONDOS PROPIOS PARA SER DONADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS
Departamento de Funeraria	DONACION DE MORTAJAS	MORTAJAS ENTREGADAS		480	0	0.00%	MORTAJAS COMPRADAS CON FONDOS PROPIOS PARA SER DONADAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS
Departamento de Funeraria	PREPARACION DE CUERPOS	SERVICIO DE PREPARACION		240	0	0.00%	SE PAGA CON FONDOS PROPIOS Y SE BRINDARA A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS
Departamento de Funeraria	TRANSPORTE	SERVICIO DE TRANSPORTE		360	0	0.00%	SE ESTA A LA ESPERA QUE SE NOS ASIGNE UN VEHICULO PARA PRESTAR ESTE SERVICIO A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS DENTRO DEL DISTRITO CENTRAL
Departamento de Funeraria	SALA FUNEBRE	SERVICIO DE VELAS REALIZADAS		120	1	0.83%	EL EDIFICIO DONDE SE ENCUENTRAN LAS INSTALACIONES DE LA FUNERARIA DEL PUEBLO ES ALQUILADO
Departamento de Funeraria	FUNERARIA MOVIL	PRESTAMO DE ACCESORIOS		96	0	0.00%	CONSISTE EN EL PRESTAMO DE ALTAR Y DEMAS ACCESORIOS PARA QUE SE PUEDA REALIZAR EL VELATORIO EN EL LUGAR QUE EL DOLIENTE DESIGNE
Departamento de Funeraria	PUBLICIDAD Y PROMOCION	ENTREGA DE TRIFOLIOS		1800	500	27.78%	DAR A CONOCER EL PROYECTO Y LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA FUNERARIA DEL PUEBLO
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Balastado de calles	Kilómetros Lineales Construidos	14.4	1.2	0	0%	FALTA DE INSUMOS
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación y colocación de parrillas sobre cunetas	Metros Lineales Construidos	192	16	0	0%	FALTA DE INSUMOS
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación de tapaderas de concreto sobre tragantes	Unidad	300	25	0	0%	FALTA DE INSUMOS
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	No. Tapaderas Instalados	300	25	0	0%	SIN SOLICITUDES
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Formulación de proyectos	No. Proyectos	180	15	25	167%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo a instituciones gubernamentales	No. Intervenciones	12	1	1	100%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo al Despacho Municipal en atención al ciudadano	No. Personas	240	20	35	175%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo al CODEM en construcción de viviendas	Unidad	12	1	0	0%	SIN SOLICITUDES
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación de quiebrapatras	Unidad de "Quiebrapata" Construidas	800	66	100	152%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Colocación de quiebrapatras	Unidad	800	66	152	230%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Pintado de Logos y Rotulado en varias dependencias	Unidad	500	41	21	51%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Fabricación e instalación de Pasamanos	Metros Lineales Construidos	480	40	88	220%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Gradas de mampostería	Metros Lineales Construidos	480	40	100	250%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Huellas Vehiculares y emplantillado de mampostería	Metros Lineales Construidos	2720	226	1047	463%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Muros de mampostería	Metros Cubicos Construidos	500	41	76	185%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Pavimentación de calle con concreto hidráulico	Metro cuadrado Construido	6000	500	180	36%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Cunetas de mampostería	Metros Lineales Construidos	2500	208	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Construcción de Aceras Peatonales	Metros Lineales Construidos	2400	200	0	0%	
GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO	Apoyo a Gerencia de Centro Histórico en restauración de parques	Unidad	10	2	0	0%	SIN SOLICITUDES
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Bolsas Municipales de Alimento de Buen Corazón	N. De Bolsas	5040	420	379	90.24%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Kits de Aseo Personal	N. Kits	5040	420	6	1.43%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	Festival Uniendo Familias	No. De Celebraciones	5	1	1	100.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Realización de murales en barrios y colonias del Distrito Central.	No. de murales	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Ferias de emprendimiento juvenil.	No. De Ferias	3	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/PROYECTO MUNICIPAL DE JUVENTUD	Celebración Día Internacional de la Juventud	No. De Celebración	1	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/NUTRICION	Campañas de evaluación nutricional en barrios, colonias y aldeas del Distrito Central.	No. De Evaluaciones	10	0	4	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/NUTRICION	Capacitaciones nutricionales y talleres de cocina a jóvenes emprendedores de los diferentes barrios y colonias y Talleres de fortificación de alimentos dirigido a grupos de mujeres entre 18 a 30 años de barrios y colonias del Distrito Central.	No. De Talleres	4	0	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/NUTRICION	Realización de arroz con leche para el día del abuelo del Distrito Central	No. De Alimento	0	0	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/NUTRICION	Brindar asistencia técnica en diferentes disciplinas deportivas a niños, niñas y adolescentes a través de la implementación del "Semillero Olímpico" en barrios y colonias con altos índices de delincuencia.	No. de asistencias	20	2	13	650.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Impartir clases de educación física a niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de clases	108	17	14	82.35%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Implementar actividades de recreación con niños, niñas y adolescentes en centros educativos, barrios y colonias con altos índices de delincuencia (juegos tradicionales, zumba, enseñanza motriz en niños menores de 5 años).	No. de actividades recreativas	60	10	4	40.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Organizar eventos deportivos y recreativos en distintos puntos del Distrito Central, a fin de crear conciencia sobre la importancia de desarrollar hábitos saludables en niños, niñas y jóvenes.	No. de eventos deportivos y recreativos	18	2	1	50.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Capacitaciones, charlas, para reforzar a través de la psicología deportiva valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	16	2	3	150.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Elaboración de murales educativos sobre valores y disciplina a niños, niñas, jóvenes y adolescentes de centros educativos.	No. de capacitaciones y charlas	7	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DEPORTES	Proporcionar atención, guía y estrategias psicológicas, a niños y niñas, para el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, resolución de problemas, manejo de emociones, entre otros.	No. de intervenciones psicológicas	8	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	No. Familias atendidas	70	5	6	120.00%	Se realizaron las gestiones para atender en su totalidad las emergencias por casos fortuitos ocurridos durante el mes agosto.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	No. de Albergues supervisados	24	3	0	0.00%	Durante el mes de agosto no se atendieron albergues debido a que no hubieron emergencias que ameritaran la apertura de un albergue.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblacionales, etc.	No. de Estudios Socioeconómicos	60	6	24	400.00%	Se hicieron las gestiones para atender en su totalidad los levantamientos de estudios socioeconómicos de dominio pleno, hondureños migrantes y censos poblacionales durante el mes de agosto.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Elaboración de Piñatas	No. De Piñatas Elaboradas	8000	2000	600	30.00%	Durante el mes de agosto se elaboraron piñatas debido a solicitud de la Gerencia de Desarrollo Humano.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Censo Poblacional Comedores Estudiantiles AMDC	Número de Comedores Censados	12	1	0	0.00%	Durante el mes de agosto no se levantaron censos a comedores debido a las emergencias que se atendieron y al proyecto de piñatas.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SERVICIOS SOCIALES	Atención e intervención a casas hogares: Adultos mayores, niños, personas en riesgo social (alcoholismo y drogadicción)	Número de Casas Hogares Atendidas	12	1	0	0.00%	Durante el mes de agosto no se atendió a ninguna casa hogar debido a las emergencias que se atendieron y al proyecto de piñatas
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Recepción de Solicitudes, peticiones de necesidades para apoyar a personas con discapacidad en base a las gestiones y canalizaciones que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas	N° de Recepciones	120	10	34	340.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	No de Fichas	300	25	42	168.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, formación de Emprendedurismo, educación financiera, etc.	No. De Capacitaciones	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Feria de emprendedurismo de las personas con discapacidad (capital semilla)	No. Ferias de emprendedurismo	1	1	0	0.00%	REPROGRAMADA PARA EL MES DE SEPTIEMBRE
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre Gestión en riesgo laboral	No. De Capacitaciones	4	1	1	100.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Capacitaciones a personal de los centros educativo de la A.M.D.C	No. De Capacitaciones	68	1	0	0.00%	REPROGRAMADA PARA EL MES DE OCTUBRE
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y publicas, según la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, Ley de Discapacidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad, Ley de Municipalidades.	No. De Capacitaciones	2	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/DISCAPACIDAD	Gestiones para conformar disciplinas u organizaciones recreativas, deportivas, artísticas y culturales para las diferentes Tipos de Discapacidad	No. Actividades de Cultura, Arte, Recreativas y Deportivas	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACION POR TRABAJO SERVICIO COMUNITARIO	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC (Instalación de toldos, limpieza en instalaciones, dentro del plantel), Apoyo logístico a diferentes Centros Educativos Municipales, apoyo logístico en la Veterinaria Municipal, Apoyo logístico para el aseo al Instituto Gubernamental y Tecnico San Martin, Apoyo logístico Depto. Salud para el Pueblo para realizar fumigación en barrios y colonias, Apoyo logístico al Depto. de Servicios Sociales para el proyecto de elaboración de piñatas, apoyo logístico a la Gerencia de Turismo para el proyecto "Dandole Color a la Ciudad 2024, y el proyecto del "Carnaval de la Ciudad"	No. de Oficinas	12	12	12	100.00%	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC (Instalación de toldos, limpieza en instalaciones, dentro del plantel), Apoyo logístico a diferentes Centros Educativos Municipales, apoyo logístico en la Veterinaria Municipal, Apoyo logístico para el aseo al Instituto Gubernamental y Tecnico San Martin, Apoyo logístico Depto. Salud para el Pueblo para realizar fumigación en barrios y colonias, Apoyo logístico al Depto. de Servicios Sociales para el proyecto de elaboración de piñatas, apoyo logístico a la Gerencia de Turismo para el proyecto "Dandole Color a la Ciudad 2024, y el proyecto del "Carnaval de la Ciudad"
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACION POR TRABAJO SERVICIO COMUNITARIO	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	No. de Constancias	100	140	140	100.00%	El numero de personas que culminó sus horas de servicio comunitario fue mayor al programado.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ASIGNACION POR TRABAJO SERVICIO COMUNITARIO	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica.	No. de Personas en Trabajo Comunitario	300	430	430	100.00%	El numero de personas que se presento para realizar trabajo comunitario fue mayor al programado.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Implementación de Huertos Escolares en Aldeas del Distrito Central.	Número de Escuelas atendidas	3	0	1	100%	En acompañamiento del Ingeniero Rene García se visito el Instituto Francisco Miranda de la Aldea Zambrano donde se hizo el estudio para comenzar un Huerto Escolar.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Implementación de Huertos Familiares en Aldeas del Distrito Central.	No. de Familias atendidas	2	0	1	100%	Se hizo Huerto Familiar an la Aldea Resizapa, en acompañamiento del Ingeniero Rene García estuvo presente la gestora de la zona.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Gestión y enlace en Aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. Orientadas a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	No. de Gestiones	9	1	12	1200.00%	Se realizó visita en diferentes aldeas para conocer las necesidades, se hizo entrega de donaciones en diferentes aldeas, Material Didáctico, Juguetes y Bed Kids, se socializó en las escuelas Esteban Guardiola, Esfuerzo del Tablon de Zelaya y Escuela Juan Lindo, se visitó las Aldeas San José de Soroguara y Aldea Villa Unión. visita para gestionar ayuda en SERNA Y SEDENA, se llevo show de magia a la Escuela Republica de Honduras, Aldea La Cienega y grupo de teatro a la Escuela Fraternidad, Aldea Yaguacire, se hizo marcaje de postes en la Aldea Las Casitas para hacer cambio de focos en mal estado.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Entrega de Bonos Tecnológicos en Aldeas del Distrito Central.	No. de Bonos Tecnológicos	100	0	2	100%	Se visitó la Montaña de Azacualpa en conjunto con DICTA, para hacer entrega de 600 bonos tecnológicos. Por gestion del Depto. de Aldeas se hizo entrega de 60 bonos y los 540 restantes se entregaron en diferentes aldeas de la zona en acompañamiento de los lideres.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Brigadas Medicas, Aldeas del Distrito Central.	Numero de Brigadas	2	1	1	100.00%	Se realizó Brigada Médica en la Aldea Tamal y Queso.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ALDEAS	Capacitaciones y Asistencia Técnica para la protección de cuencas hidrográficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agrícolas.	No. Capacitaciones	7	1	1	100.00%	Se llevó a cabo una capacitación sobre el Medio Ambiente en la Escuela Independencia Aldea El Jicarito.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/SECCION DE DONACIONES	Atención a las solicitudes aprobadas de las diferentes Direcciones, Gerencias, Unidades, Secciones y Departamentos. (Solicitudes de Bolsas de Alimento)	No. De Solicitudes	770	40	171	427.50%	Se entregaron 2,311 Bolsas de alimento de Buen corazon, 24 kits de higiene personal, 26 kits de limpieza, 9 kits de cocina, 83 colchonetas, 34 frazadas, 36 paquetes de pañales, 10 paquetes de toallas humedas, 2,765 leches, 32 camas plegables, 8 estufas electricas, 5 mosquiteros, 3 set de sábanas para cama, 10 almohadas, 33 piñatas, 1 set de sartenes/olla.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	CAPACITACIONES DE EMPRENDEDURISMO PARA ADULTOS MAYORES	No. de Capacitaciones	9	1	0	0.00%	SE CANCELO DEBIDO A LA FALTA DE INSUMOS
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	VISITAR LAS COMUNIDADES PARA DAR A CONOCER LOS DERECHOS DEL ADULTO MAYOR Y LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA UNIDAD	No. de socialización	118	10	6	60.00%	SE REALIZO EN COL GRANADA, COL KENNEDY, COL SAN MIGUEL, MERCADO MAMA CHEPA, COL VILLA CRISTINA, COL LOS PINOS.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	VISITAR LOS ASILOS Y CASAS HOGARES PARA CONOCER LAS NECESIDADES Y DAR RESPUESTA	No. de asilos visitados	28	7	0	0.00%	NO ESTAN PROGRAMADAS PARA ESTE MES
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	CELEBRACION DE FECHAS ALUCIBAS A LOS ADULTOS MAYORES (DIA DE LA MADRE, DIA DEL PADRE, DIA DEL AMOR Y LA AMISTA, Y EL DIA DEL ABUELO)	No. de Celebraciones	5	0	1	100%	SE REALIZO LA CELEBRACION DEL DIA DEL ABUELO
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	EMISION DE SOLICITUD, RENOVACION Y REPOSICION DE CARNET DE ADULTO MAYOR	No. de carnet	600	50	0	0.00%	LA UNIDAD YA NO ELABORA CARNET
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	BRIGADAS MEDICAS EN ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS BARRIOS, COLONIAS Y ALDEAS DEL DISTRITO CENTRAL.	No. de brigadas	12	0	1	100%	SE REALIZO EN LA COL NUEVA ESPERANZA
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	FERIAS DE EMPRENDEDURISMO	No. de ferias	12	1	4	400.00%	SE LLEVÓ A CABO EN EL AER Y EN LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/ADULTO MAYOR	CAPACITACION PARA EMPLEADOS DE LA ALCALDIA A.M.D.C. DEL SECTOR ADULTO MAYOR.	No. de capacitaciones	4	1	0	0.00%	NO SE REALIZO



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Capacitaciones de Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos de la niñez, Vulneración de Derechos, Delitos, Sanciones y Penalización, Prevención de Violencia, Comunicación Efectiva, Valores y Autoestima, Voluntariado y Liderazgo, a personal de Centros Educativos y de Cuidado Infantil Municipales y Voluntarios/as.	No. De capacitaciones	26	3	3	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para desarrollar Habilidades de Autoregulación en público, Convención de los Derechos de la Niñez, Incidencia Política, Medio Ambiente, Migración como estrategia preventiva para NNAJ, Derechos Sexuales y Reproductivos, Derechos Humanos, Fortalecimiento de Habilidades Sociales y de Autoestima a jóvenes de las comunidades del Distrito Central.	No. De talleres	33	3	3	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Formación de habilidades y competencias específicas a educadoras y docentes de los CMCI, jardines y escuelas así como procesos formativos para el personal en general de la Gerencia de Desarrollo Humano.	No. De talleres	20	2	2	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Taller de Instalación de la Corporación Municipal Infantil y fortalecimiento de Capacidades específicas a sus integrantes.	No. De talleres	2	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Educación emocional a niños y niñas, Evolución Generacional, Composición familiar y Salud mental. Estilos de crianza.	Escuela para padres	28	3	3	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Procesos psicoterapéuticos dirigido a comunidades y Centros Educativos del Distrito Central.	No. De atención	154	15	19	126.67%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Promover espacios emocionales infantiles y realización de la jornada de sensibilización en las comunidades.	No. Procesos psico-educativos	25	4	4	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Bridaga de atención y evaluación en salud mental.	No. De brigadas	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Ferías de Salud Mental.	No. De ferías	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Establecer espacios de diálogo con jóvenes como iniciativa para entender sus preocupaciones, necesidades y visiones, y así formular políticas que mejoren su calidad de vida.	No. De conversatorios entre jóvenes	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Organización y realización de stands informativos en colegios con el objetivo de acercar información relevante a los jóvenes, fomentar su participación y compromiso social y personal, y ofrecerles herramientas para su desarrollo.	No. De giras y festivales formativos	5	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Protocolo para la Gestión de Denuncias Recibidas a través de Link Virtual recepción de Denuncias - Establecer un sistema automatizado que notifique inmediatamente la llegada de una nueva denuncia a través del link virtual al correo de la defensoría municipal de la niñez. Designar al personal responsable de revisar diariamente las denuncias ingresadas.	No. De denuncias virtuales	600	50	44	88.00%	Cabe mencionar que estas denuncias es de acuerdo a la cantidad que llegan a la plataforma.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Clasificación y Evaluación de las Denuncias, Derivando las mismas a las Instituciones Correspondientes como DINAF: Si la denuncia está relacionada con la violación de derechos de la niñez, remitirla a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia. Ministerio Público: En casos de posible delito o cuando se requiera una intervención legal inmediata, remitir la denuncia al Ministerio Público. CONADEH: Si la denuncia implica una violación a los derechos humanos de los niños, adolescentes o su familia, es necesario hacerla llegar al Comisionado Nacional de los Derechos Humanos.	No. De Denuncias Recibidas	600	50	0	0.00%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a cada denuncia recibida	No. De seguimientos de Denuncias	600	50	0	0.00%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Elaboración de Informes Mensuales que permitan Consolidar toda la información de las denuncias recibidas duran el mes. Contar con estadísticas y Datos actualizados al día.	No. De Informes	12	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Verificación sobre la situación en los 17 Centros Educativos Municipales acerca del cumplimiento de los derechos de la niñez o si existe alguna vulneración a los mismos y seguir el procedimiento conforme a ley.	Visitas de campo	40	5	5	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	visitas a la Dinaf/MP, para dar seguimiento a los casos remitidos.	Visitas de campo	40	5	0	0.00%	Falta de requerimientos
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Brindar asesoría legal en temas de derechos y vulneración de derechos a los niños y niñas adolescentes y juventud del Distrito Central	No. De asesorías	23	0	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Seguimiento a la ruta de denuncias y de casos presentados	No. De Demandas	23	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Remisión de demandas de familia y otros a Bufete del Pueblo.	No. De Demandas	23	0	0	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres para nuevos defensores comunitarios, a la vez personal educativo, padres de familia, niños y niñas con enfoque en protección, respeto, garantía y restitución de derechos de la niñez.	No. De talleres	3	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Identificar niños y niñas que están siendo víctimas de mendicidad, trabajo infantil, y cualquier otro tipo de maltrato o abuso.	Operativo de calle	4	0	1	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Realizar estudios socioeconómicos y gestiones de apoyo a madres solteras, ancianos o personas de escasos recursos económicos.	Operativo de calle	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Foros de sensibilización a grupos de sociedad civil y sobre todo a los garantes en la protección de la niñez, el respeto y cumplimiento a los derechos de la niñez.	Foro	4	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Conmemoraciones del Día Internacional de los Derechos de los niños y las niñas, Día internacional contra el trabajo infantil, Día de la niña, Día Internacional del Voluntariado, Día Internacional de la Juventud.	No. De Eventos realizados	4	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central.	No. De grabaciones	7	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña, además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC.	No. De kioscos	5	0	0	100%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo y a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	No. De Reuniones	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Supervisión e inspecciones de mantenimiento y aseo funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	No. De supervisiones	120	12	16	133.33%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	80	8	8	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Actividades administrativas, Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	No. Niños (as)	12000	1200	1115	92.92%	Según matrícula actual
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de escritura y rima, pantomima y expresión corporal, fotografía, pintura, grafiti y muralismo, ciberactivismo y empoderamiento digital.	No. de talleres	15	1	2	200.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de batucada y percusión de calle	No. de talleres	9	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Celebración del día del Niño y la Niña, y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar	No. Evento	2	1	0	0.00%	Requerimientos solicitados para septiembre.
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Presentaciones artísticas en escuelas, colegios y aldeas del Distrito Central	No. De Presentaciones	55	5	5	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO / NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Talleres de Formación artística en escuelas y colegios del Distrito Central	No. De talleres	11	1	1	100.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitaciones de hombres y mujeres que laboran en la AMDC en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1	1	100.00%	Capacitación en Protección Internacional Ruta de Referencia y atención Población Refugiada en el DC/ACNUR (Invitada)
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Capacitar a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Prevención de Violencia, igualdad y equidad de género, derechos humanos, liderazgo, marcos normativo del sector mujer.	No. de Capacitaciones	10	1	6	600.00%	//Capacitación sobre Educación Comunitaria Sobre prevención de Femicidios a las mujeres de las diferentes redes del distrito, centro de capacitación, ciudad mujer.// Cuarta jornada en conjunto personal proyecto sembrando esperanza y USAID// Capacitación de parte de la fiscalía de la mujer con las redes de mujeres de los diferentes barrios y colonia.//
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Campañas de Prevención de la Violencia de Género.	No. de Campañas	2	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Asistencia con entrega de Kit de aseo personal femenino a mujeres víctimas de violencia y madres adolescentes que solicitan ayuda en la Oficina.	No. de kits	500	50	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Cabildo abierto Sectorial de la Mujer.	Cabildo	1	1	0	0.00%	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Participación y promoción de Políticas Públicas en el Sector Mujer.	No. de Políticas	1	1	1	100.00%	Nombramiento de 1 redes de mujeres en las aldeas del distrito// aldea San Juan del Rancho
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ejecución de módulos en temas de elaboración de productos para el emprendedurismo.	No. de Módulos	30	3	5	166.67%	Desarrollo de talleres con las voluntarias de los Centros de Salud Integral (CIS) del Carrizal y Aldea La Cañada, Aldea Divina Providencia así mismo se da seguimiento de talleres en área de Belleza, taller artesanal de velas aromáticas y envasado de alimentos en Aldea el Naranjal.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
PROPUESTA - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



ESTRUCTURA INSTITUCIONAL							OBSERVACIONES
DIRECCIÓN/GERENCIA EJECUTORA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR	META	AGOSTO PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	% DE AVANCE	
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Ferias con Red de Mujeres Emprendedoras que han sido capacitadas por la Oficina.	No. de Ferias	12	1	2	200.00%	Feria de emprendedoras desarrollada en parque central// centro civico gubernamental
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO/OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	Gestión de insumos para talleres con certificación a desarrollar en las aldeas, barrios y colonias del Distrito Central.	N de GESTIÓNes	10	3	0	0.00%	