

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SECRETARÍA GENERAL
RECIBIDO
POR: Sandra No. 2
08/08/2024 HORA: 10:59

HONDURAS

CIRCULAR-No. SETRASS-SGRH-030-2024

Tegucigalpa M.D.C 08 agosto de 2024.

**Secretaría General.
Direcciones Generales.
Unidades de Apoyo.
Jefes de Departamento.**

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
AUDITORIA TÉCNICA DE INSPECCIÓN
RECIBIDO
POR: ESTHER FLORES
Fecha: 08/08/24 Hora: 2:09pm

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
Gobierno de la República
FECHA: 8/8/2024 HORA: 11:04
POR: gwa
RECIBIDO

Asunto: Planificación de Capacitaciones mes de agosto.

Les saludamos cordialmente para anunciarles la Planificación de Capacitaciones para el mes de agosto, dentro de la cual encontrarán distintos cursos que se impartirán por la Lic. Flavia Zepeda de la Dirección de Educación y Cultura de Paz, modalidad presencial en la temática Curso Básico en Derechos Humanos. Por otra parte, preparamos capacitación de tipo Intrainstitucional con el Director de la Unidad de Modernización, entre ellos tendremos: Uso de Documentos Digitales (Google Documents equivalente a Word, Google Forms, Google Sheets equivalente a Excel) y el uso de Plataformas Digitales para Conferencias (zoom, Meet). Las cuales se darán en modalidad presencial.

La forma de inscripción será la siguiente: tras obtener la información de los cursos que se brindarán mediante la presente Circular. Deberá ingresar al link que se verá reflejado en la descripción de cada temática; tendrán que hacer uso de un correo electrónico personal no el institucional. En caso de necesitarlo de forma digital para facilitar su acceso, podrán solicitarlo al correo kavila@trabajo.gob.hn o avocarse al área de capacitaciones.

A su vez deberán hacer llegar un listado en el que se mencione quienes serán las personas que se inscribieron en cada curso previamente autorizado por cada Jefe o Director y entregarlo a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos mediante respuesta de comunicación.

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL
RECIBIDO
POR: Diana Amador
FECHA: 8/8/24 HORA: 11:06

Jairo Omar Alemán Yanes
Sub Gerente de Recursos Humanos



Cc: capacitaciones.

08/08/24

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES
RECIBIDO
POR: Martín No.
FECHA: 8/8/24 HORA: 11:01



Planificación de Capacitaciones Agosto. SETRASS

Semana 3 (21 al 22 de agosto)

- Capacitación de Uso de Documentos Digitales (Google Documen equivalente a Word, Google Sheet equivalente a Excel y Google Form). Se llevará a cabo el día miércoles 21 de agosto, con un horario de 9:00 a.m. a 12:00 m en modalidad Presencial, será impartido por el Ing. José Román Aguilar Oseguera, Director de la Unidad de Modernización en nuestra Institución. Se facilitará la capacitación a un grupo de 15 personas.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación.

<https://docs.google.com/forms/d/166816GsfxBYIT6FSkk63UPxilPQMamp1X5XRnbhJbtI/edit>

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribieron en el curso.

- Capacitación de uso de Plataformas Digitales para Conferencias (Zoom y Meet). Se llevará a cabo el día jueves 22 de agosto, con un horario de 9:00 a.m. a 12:00 m en modalidad Presencial, será impartido por el Ing. José Román Aguilar Oseguera, Director de la Unidad de Modernización en nuestra Institución. Se facilitará la capacitación a un grupo de 15 personas.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación.

https://docs.google.com/forms/d/1O2sGbaUFoMBQ3VJ1wh5oPfsI_d7i5XXuXzZZznPwg84/edit

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribieron en el curso.





Trabajo y Seguridad Social

Gobierno de la República

HON

MEMORANDO No. SETRASS-SGRH-0765-2024

PARA:

MAYRA ELIZABETH MEDINA
OFICIAL DE TRANSPARENCIA

DE:

JAIRO OMAR ALEMAN CANES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO:

NOTA ACLARATORIA



FECHA:

04 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Con el propósito de actualizar de forma mensual la plataforma correspondiente al Portal de Transparencia de esta Secretaría de Estado han sido enviadas a esa Unidad, las Circulares emitidas por esta Sub Gerencia de Recursos Humanos en el mes de agosto 2024 y que comprenden de la Circular No. SETRASS-SGRH-030-2024, Circular No. SETRASS-SGRH-032-2024 y Circular No. SETRASS-SGRH-033-2024

Por lo que se hace la nota aclaratoria, informando que el numeral 031 en el control de Circulares del año 2024 de esta Sub Gerencia fue nulo, por lo que No fue utilizado en dicho control.

Sin otro particular

Atentamente,

Cc Archivo



Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle"
Edificio Cuerpo Bajo B, Boulevard Juan Pablo II
Tegucigalpa, Honduras Centro America

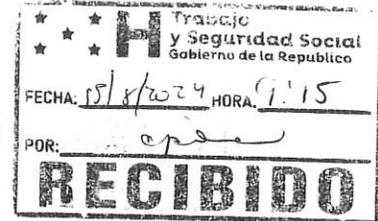
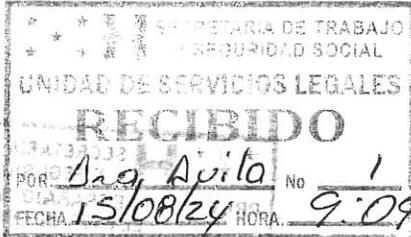
Ma 4 15
6-0

CIRCULAR-No. SETRASS-SGRH-032-2024

Tegucigalpa M.D.C 14 agosto de 2024

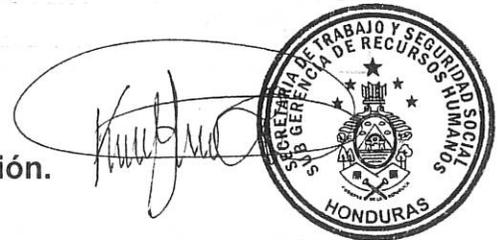
Para:

Secretaria General.
Direcciones Generales.
Unidades de Apoyo.
Jefes de Departamento.



De:

Kirza Yexsely Avila
Coordinador de Capacitación.



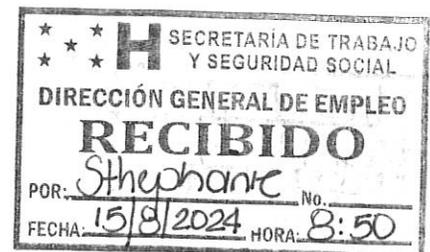
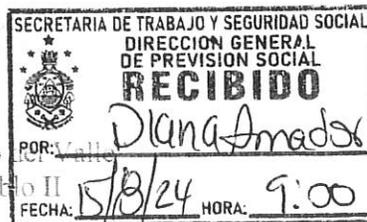
Asunto: Invitación Capacitación "Plan Operativo Anual" (POA)

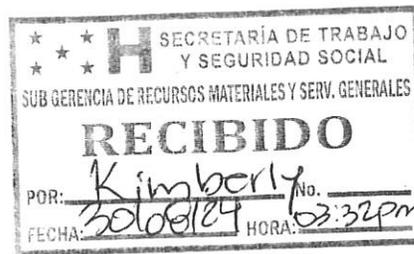
Por este medio le saludo muy cordialmente. La Administración Nacional de Servicio Civil (ANSEC) se complace en extenderles una cordial invitación para participar en la capacitación: **Plan Operativo Anual (POA)**.

Fortalecer las competencias de las y los funcionarios públicos en la formulación, implementación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA), mediante el desarrollo de las habilidades técnicas y estratégicas que les permitan alinear los recursos y actividades a los objetivos institucionales, promoviendo así la eficiencia y efectividad en la gestión pública.

La capacitación en modalidad presencial se realizará, el día viernes 16 de agosto en un horario de 9:00 am a 4:00 pm en el Edificio Plaza Azul, Lomas del Guijarro Sur, Avenida Berlín, Calle Viena.

En caso de asistir a la invitación extendida por ANSEC llenar el siguiente formulario: Formulario de inscripción: <https://forms.gle/jb9PnVZa1cuMJ6Jc7>
Si necesita más información podrán solicitarla al correo capacitacionesetrass@gmail.com o avocarse al área de capacitaciones.





CIRCULAR-NO. SETRASS-SGRH-033-2024

Tegucigalpa M.D.C 30 agosto de 2024.

*Recibido
Sandia Paredes
02/09/2024
08:57 Am*

Secretaria General.
Direcciones Generales.
Unidades de Apoyo.
Jefes de Departamento.

Asunto: Planificación de Capacitaciones mes de septiembre.

Les saludo cordialmente para anunciarles la Planificación de Capacitaciones para el mes de septiembre, dentro de la cual encontrarán distintos cursos que se impartirán, por un instructor de INFOP dentro de ellas son: Motivación Laboral y Planificación Estratégica. Por otra parte, preparamos capacitación de tipo Intrainstitucional con el Director de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG) con el tema: Plan Operativo Anual (POA).

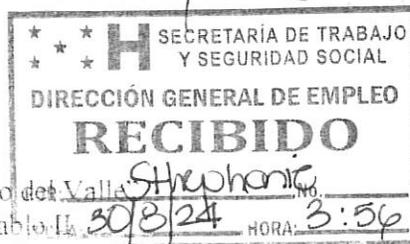
Es importante mencionar que es de **carácter obligatorio** que asista un servidor público como mínimo a cada capacitación.

La forma de inscripción será la siguiente: tras obtener la información de los cursos que se brindaran mediante la presente Circular. Deberá responder la misma con un listado de los servidores públicos que recibirán cada curso previamente autorizado por cada Jefe o Director y entregarlo a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos. En caso de necesitar más información podrán solicitarlo al correo capacitacionessetrass@gmail.com o avocarse al área de capacitaciones.

El listado de los servidores públicos debe llevar: Nombre completo, numero de celular y correo electrónico.



Jairo Omar Alemán Yanes
Jairo Omar Alemán Yanes,
Sub Gerente de Recursos Humanos





Planificación de Capacitaciones Septiembre. SETRASS

Semana 2(09 al 13 de septiembre)

- Capacitación de INFOP Motivación al Trabajo. Se llevará a cabo los días lunes 09 al viernes 13 de septiembre, con un horario de 9:00 a.m. a 12:00 m en modalidad virtual, Se facilitará la capacitación a un grupo de 15 personas.

Deberán enviar la lista de quienes son las personas (con numero de celular) que se inscribieron en el curso.

Semana 2 (09 al 10 de septiembre)

- Capacitación Plan Operativo Anual POA se llevará a cabo los días lunes 09 y martes 10 de septiembre en modalidad presencial, en un horario de 9:00 am a 12:00 m. Será impartido por la El Ing. Nelson Antonio Rodas Director de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG) de nuestra institución.

Se facilitará la capacitación a un grupo de 30 personas.

Deberán enviar la lista de quienes son las personas (con numero de celular) que se inscribieron en el curso.

Semana 4 (23 al 27 de septiembre)

- Capacitación de INFOP Planificación Estratégica se llevará acabo de lunes 23 a viernes 27 de septiembre en modalidad presencial, en un horario de 9:00 am a 12 m. Se facilitará la capacitación a un grupo de 15 personas.

Deberán enviar la lista de quienes son las personas (con numero de celular) que se inscribieron en el curso.

: Cc: Archivo



Semana 4 (26 al 29 de agosto)

- Capacitación “Curso Básico en Derechos Humanos” se llevará a cabo el día lunes 26 al jueves 29 de agosto en modalidad presencial será impartido por la Lic. Flavia Zepeda Pereira Directora de la Dirección de Educación y Cultura de Paz. El curso en Derechos Humanos contiene la siguiente temática:
 - Dignidad Humana
 - Derechos Humanos.
 - Grupos colocados en situación de vulnerabilidad.
 - Prevención de la Discriminación.
 - Rol del Servidor/a Público/a
 - Educación para la Igualdad y Equidad de Género.
 - Cultura de Paz.

Se facilitará la capacitación a un grupo de 25 personas.

La Inscripción se dará al link que se comparte a continuación.

https://docs.google.com/forms/d/1rnnxKmqzjcCOv39RFhWs9osvTrNX_5OFQUjKQoxtR4/edit

Deberán enviar la lista de quienes son las personas que se inscribieron en el curso.

