



men tación de un Estudio Geo-
hidrico a nivel del Municipio. No
habiendo más de que tratar se dió
por Cerrada la sesión a las 4:05 pm

Wito Saul Celis

Hector Francisco Bonilla

Regidor N° 2

Regidor N° 2

Regidor N° 3

Raphael Rodriguez

Regidor N° 3

Santos Yonelín Morales Pérez

Clydei Lizeth Martinez Aguirre

Regidor N° 8

Regidor N° 4

Fabrizio Pérez

Regidor N° 7

Regidor N° 6

Regidor N° 5

Regidor N° 4

Regidor N° 3

Regidor N° 2

Regidor N° 1

Regidor N° 0

Regidor N° 9

Regidor N° 8

Regidor N° 7

Regidor N° 6

Regidor N° 5

Regidor N° 4

Regidor N° 3

Regidor N° 2

Regidor N° 1

Regidor N° 0

Regidor N° 9

Regidor N° 8

Regidor N° 7

Acta N° 746

Reunidos el día jueves primero de
agosto del año 2024, en el local que
ocupa la Sala de Juntas de la Alcal-
día Municipal, Para celebración de sesión
de Corporación, Presidida por el Sr. Al-
calde Ing. Rumaldo Bejarano Rodríguez,
Vice Alcalde Lic. Sara Domingo García
ante la presencia de los Señores Re-
gidores por su orden: Patricia Elicenia
Pérez, Héctor Francisco Bonilla Amaga,
José Raphael Rodríguez Bejarano, Clau-
dia Lizeth Martínez Aguirre, Santos Anas-

copi

tasia Reyes, Tito Jovel Gutierrez Alvarado, Anibal Aguilar Pérez, Sandra Yaelin Manueles Pérez, Eleonora Lili Lorenzo Arriaga, Comisionada Municipal y ante la suscrita Secretaria Municipal se procedió a desarrollar la siguiente agenda.

1. Oración a Dios
2. Comprobación del Quórum
3. Apertura de la Sesión
4. Lectura, discusión y aprobación de la agenda.
5. Lectura, discusión y aprobación de acta anterior
6. Lectura de Correspondencia
7. Informe del Sr. Alcalde Municipal y Vice Alcalde
8. Informe de los Señores Regidores
9. Acuerdos y Resoluciones
10. Cierre de la Sesión

La Sesión dio inicio a las 2:00 pm con la Oración a Dios, luego el Sr. Alcalde Municipal comprobó el Quórum y estando toda la Corporación en pleno dio por abierta la Sesión, en seguida la Secretaria Municipal dio lectura a la acta anterior, la cual fue aprobada sin ninguna modificación. 6. Lectura de Correspondencia. Se dio lectura a oficio N° 13-2024-UAIM-71. 30 de julio 2024. Señores Corporación Municipal Municipalidad de Yamaranguila, Departamento de Intibucá. Presente.

Por este medio se les informa que se realizó una supervisión por parte del Departamento de Fiscalizaciones de Auditorios internos del Sector Municipal del Tribunal Superior de Cuentas del periodo del 22 al 26 de julio del



2024. Al final de la supervisión se presentó un informe de las áreas que se revisaron de las que se emitieron 30 recomendaciones (página 21 hasta el número 30 del informe) para que sean implementados en este año 2024. según en recomendación N° 17 se presenta mediante el oficio N° 13-2024-VAIM-YI este informe a la Corporación Municipal que una vez dadas a conocer las recomendaciones son de obligatorio cumplimiento, caso contrario se aplicará los artículos 79 y 100 de la ley Orgánica de la ley del Tribunal de Cuentas. Se entregó el informe a lo Secretario Municipal para solicitar el acta de certificación de punto de acta de aprobación por parte de la Corporación Municipal del Informe 01/2024 - VAIM - 1016 - DFAISM - GAS - TSC. * Se dio lectura a oficio N° 14-2024-VAIM-YI

30 de julio 2024, Señores Corporación Municipal de Yamaranguilo, Departamento de Intibura. Les comunico que se realizó la gira de capacitación del 24 al 28 de junio del 2024. En la capacitación se nos brindo inducción sobre las funciones y Recomendaciones es de acuerdo al artículo 45 y 46 de la ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas. Auditorías y formatos y los demás que se detallan en el informe 01/2024 - VAIM - 1016 - DFAISM - GAS - TSC. Por lo que le damos a conocer mediante este oficio N° 14-2024-VAIM-

copiu

Y1 para su certificación. * Se dió lectura

a Oficio N° 15-2024-UAIM-Y1 31 julio 2024, Señores Corporación Municipal, Municipalidad de Yamaranguila, Departamento de Intibucá. Cumpliendo con la recomendación entregada por el Departamento de Fiscalización de Auditorías internas del Sector Municipal del Tribunal Superior de Cuentas se presenta el informe de actividades del mes de julio del 2024 ante la Corporación Municipal. Se solicita la certificación de punto de aprobación y adjuntarlos para su archivo, en esta solicitud no lleva las recomendaciones generales de las actividades ya que se informan en el informe que elaboro el Departamento de Fiscalización de Auditorías Internas del Tribunal Superior de Cuentas.

* Se dió lectura a Oficio N° 16-2024-UAIM-Y1 1 de agosto del 2024.

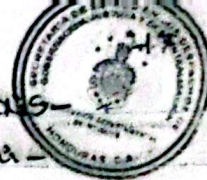
Ingeniero Rumaldo Bejarano, Municipalidad de Yamaranguila, Departamento de Intibucá. Se le informa que se realizó una supervisión por parte del Departamento de Fiscalizaciones de Auditorías Internas del Sector Municipal del Tribunal Superior de Cuentas del periodo del 22 al 26 de julio del 2024. Al final de la supervisión se presentó un informe 01/2024-UAIM-1016-DFAISM-GASM-TSC de las áreas que se revisaron y de los que se presentaron varias recomendaciones para que sean implementadas en este año 2024. A continuación, se detallan para realizar

copias



un plan de acción y se pueda mejorar el control interno de la municipalidad, para evitar una serie de posibles reparos en una auditoría de Tribunal de Cuentas. * Se dió lectura a informe de campo. El día miércoles 24 de julio del 2024 se realizó gira de campo, a la comunidad de Buena Vista, Municipio de Yamaranguila, departamento de Intibia, jefe de catastro Municipal, Wilson Eduardo Pérez Hernández y Director de Justicia Municipal, Marcelo Hernández, Patronato de la Comunidad, hermanas herederos los Señores, Felipe Sánchez Cabrera, Jorge Sánchez Cabrera, Gil Cabrera. Con el objetivo de dar respuesta a acuerdos y Resoluciones de la Corporación Municipal, según acta número 743, según solicitud presentada por el señor, Felipe Sánchez Cabrera, solicitando el compartimiento de un lote de terreno que a su muerte dejara su difunto padre el señor; Cayetano Sánchez, seguidamente se les dió a conocer el acuerdo discutido por la Corporación Municipal en respuesta a su solicitud presentada. Estando presente en el lugar se discutió ampliamente el acuerdo de igual forma se les solicitó la documentación que cuentan, se inspeccionó el lote de terreno de los señores. Observaciones durante el recorrido. Cada uno de los herederos cuentan con un predio donde tienen con-

copiar



truida su casa de habitación, as-
te un área boscosa de la cual soli-
citan que sea la comisión de tierra
y técnico de catastro, que dividan en
partes iguales dicha área. - La tenencia
de las tierras es ejidal - cada uno
de los lotes esta cercado con alambre
de púas y postes de madera donde
tienen construidas su casa de habi-
tación. - El área boscosa esto libre
por razones que no tienen definido
cada área. Recomendaciones

- Se recomienda a la Corporación
Municipal que a través de la co-
misión de tierra, catastro, Direc-
tor de Justicia y la Unidad Am-
biental, se haga el levantamiento
de medidas y el compartimiento
del predio a cada uno de los here-
deros y la elaboración de los docu-
mentos como uno de sus derechos
por la posesión de la tierra.

- A través de una resolución orde-
nanza de parte del Director de
Justicia cada uno de los hermanos
cerque el área que se asigne y
legalicen dichos predios. Se dió
lectura a solicitud presentada
por la sra. Nohemy Arcodia Bay-
tista Cuellar, quien solicita exten-
der Constancio Para Dominio pleno
a través de los correspondientes folios
y actas documentadas, donde se ha-
ce constar que ya se había otor-
gado dominio pleno extendido en el
año 2012 y donde se manifiesta

copio



que soy dueña y Propietaria de un lote de terreno con un área de 1.55 manzanas, ubicado en la Aldea de Olas, Yamaranguila. con el Objetivo de poder nuevamente documentar con dominio pleno y registrar dicha Propiedad en el Instituto de la Propiedad (Ip) el cual está pendiente en trámite. * Se dió lectura a solicitud de Remedición de terreno. Nosotros la Directiva de Asociación de Padres de familia y Directora del Centro de Educación prebásico Guillermo Pérez Díaz de la Comunidad del Cerrón Yamaranguila, estamos solicitando la remedición de el solar que corresponde a dicho Centro Educativo. Solicitamos una Comisión Municipal y un técnico de Catastro. Esperando una respuesta positiva y agradeciendo de antemano. - Se dió lectura a informe de Revisión de^s Dominios plenos integrada por: Wilson Eduardo Pérez técnico de Catastro Municipal. Señores Regidores: Santos Anastasio Reyes, Raul el Rodriguez Bejarano, Anibal Aguilar, Patricia Elicenia Pérez. a nombre de los Señores: (1) Reina Soyapa Lorenzo Hernández terreno ubicado en la Comunidad de El Tablón. con sus colindancias: al norte: Colinda con el Sr. Juan Hernandez Lemuz, al sur: Colinda con el Sr. Ismael Lorenzo Hernández al oeste: Colinda con Ismael Lorenzo Hernández, al oeste: Colinda con el Sr.

copio

Joan Hernández Lemus. Observación:
- falta copia de recibos de pagos de bienes inmuebles - completar colindantes.



② Sr. Nixon Daniel Vázquez Reyes, terreno ubicado en Barrio Las Flores. Colindancias: al norte: colinda con Junior Moises Hernández, al sur: colinda con Sandra Hernández calle de por medio al este: colinda con Carlos Fredal Reyes y Efrén Vázquez calle de por medio, al oeste colinda con propiedad de Jose Moises Hernández. observación - falta punto de acta de Socialización - falta firma del auxiliar. ③ Sr. Jorge Arnaldo Bejarano

terreno ubicado en Barrio San Francisco #2 Colindancias: al norte colinda con Glenda Raquel Reyes y Nieves Hernández Bejarano, al sur: colinda con Henry Edward Lowman y Jorge Aguilar Reyes, al este colinda con Carlos Roberto Reyes e Ivan Francisco Reyes. ④ Sr. Maximiliano Rodríguez Gómez, terreno ubicado en la Soledad.

Con sus Colindancias al norte: colinda con calle, al sur: colinda con Eugenia Manueles Velasquez y Pedro Manueles Al este. Colinda con Santos Mendez al oeste: Colinda con Amparo Reyes.

observación: El expediente cumple con todos los requisitos, subsanar en el documento privado el n° de identidad de Maximiliano Rodríguez y corregir las fechas de las Constancias de Conducta

⑤ Sra. Karen Waldina Reyes, terreno ubicado en la Comunidad de Yashé. Colindantes: al norte Colinda con Wilson Eduardo Pérez Hernández calle de



Por medio, al sur colinda con Natalia Gómez, al este colinda con Zacarias López al oeste colinda con Natalia Gómez. observación.

faltan los siguientes documentos:

- fotocopia de DNI de Verto Lidia Gómez, solvencia Municipal de Verto Lidia Gómez, fotocopia del acta del libro del Patronato donde se Socializó la Solicitud. ⑥. Sr. Eduardo Enrique Ramos Coello terreno ubicado en la Comunidad de Inguanes quien Declara que vende, cede y traspasa a favor de la Junta Administradora Las Flores. Las Lajas Yamaranguila Presidida por el Señor Silverio Manueles, mayor de edad, hondureño con DNI numero 1016-1966-00186, secretario Señor Constantino Pérez Manueles mayor de edad, hondureño con DNI numero 1016-1967-00243, tesorero Señora Rosa Ernestina Gomes, mayor de edad con DNI número 1016-1993-00162. Observaciones faltan.

- firma de Colindantes - Constancia de Patronatos - fotocopia de personería jurídica - Acta de patronato donde se Socializó la Solicitud. ⑦. Suly Danelia Reyes Ariaga terreno ubicado en Barrio San Buen Ventura, con sus Colindancias al norte: Gloria Celina Reyes, Lilian Rebeca Reyes, al sur Dagoberto Requeno, al este Marcial Reyes, al oeste Marcial Reyes. observación - Procede la Solicitud.

⑧ Sr. Jose Abelino Orellana Pérez pre-

open

Sidente del Patronato Barrio San Francisco #2 a favor de la casa comunal del Barrio San Francisco #2. Colindancias al norte: con Julia Pallas Sabillón al sur: con Cesar Augusto y Antonio Ramos al este con Alex Joel Reyes Vázquez, al Oeste con Nery Francisco Reyes. observación: procede la solicitud. ⑨ Sra.

Luz Idalia Mejía García Ident. 1016-1988-00046 quien comparece como propietaria y de otra parte: Pankilo Hernández Lorenzo con DNI 1013-1982-00110 y Jose Mariano Pérez Flores con DNI 1016-1972-00300 terreno ubicado en la comunidad de Manbrillo, con sus colindancias: al norte colinda con Propiedad de Tomas Sánchez al sur colinda con carretera principal al este colinda con Propiedad de Elena Mejía Reyes, al oeste: colinda con Propiedad de Elena Mejía Reyes observaciones: - falta antecedente de bienes inmuebles - Punto de acto de socialización de la solicitud en asamblea comunal.

⑩ Sr. Sergio Vázquez terreno ubicado, en Porvenir Obras colindantes: al norte: con Rony Nemeio Sánchez, al sur con Alex Vázquez, al este: con Osman Bautista al oeste: con Higinia Mejía. observación: Reine con todos los requisitos.

⑪ Sr. José Noé Bejarano Rodríguez terreno ubicado en Horcones, colindancias al norte: con Cecilia Lorenzo Pérez al sur: con Cecilia Albertina Lorenzo Pérez al este: Hipólito Sánchez López al Oeste: Cecilia Lorenzo Pérez observación: cumple con todos los requi-

copio



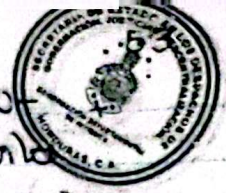
- tos. solo falta copia de DNI de Noe Bejarano Rodriguez.
- (12) Sr. José Noé Bejarano Rodriguez terreno ubicado en Cerrón con sus colindancias al norte: con Miguel Reyes al sur con Cleofes Gutierrez, al este con Norman Nectali Rodriguez al oeste con Miguel Reyes y mismo a Cleofes Gutierrez. observación cumple con todos los requisitos.
- (13) Walter Rolando Rodriguez Perez, ^{Nelly Pedrina Vasquez Argento} terreno ubicado en Barrio Morazan, colindantes: al norte: Francisco Bautista, al sur: Rodolfo Lemus, al este: colinda con Nectali Bautista, al oeste: colinda con Renan Del Cid. Observación: cumple con los requisitos. solo subsanar. Copia del Poder General.
- (14) Sr. Santos Elvin Manueles Hernandez terreno ubicado en la Comunidad de Cofradia. colindantes: al norte: Marina Manueles Hernandez, al sur con Justo Hernandez al este con Tomas Manueles, al oeste con Ronaldo Manueles Hernandez observación: cumple con todos los requisitos según plan de arbitrios.
- (15) Sr. José Eusebio Mejia, terreno ubicado en San Isidro Yamaranguila colindancias al norte: con Bonifacio Arriaga, al sur: Noel Pinel Alanis Calle de Por medio, al este: con Sacro Lopez Garcia, al oeste colinda con Bonifacio Arriaga. observación: cuenta con todos los requisitos.
- (16) se dió lectura a: solicitud para elevación de Dominio útil a Dominio Pleno a favor de

copie

Jose Inés Del Cid Amaya, tenero ubicado en Barrio Morazán Yamarangila Colindancias: Al norte, Colinda con propiedad de fidelino Lemuz y Santiago Pérez García, al sur: colinda con teneros de Amilcar Aguilar Clarks, al este colinda con propiedad de fidelio Lemus, al oeste colinda con propiedad de Ruben y Maria Isabel García, los 4 lados cerco de por medio. Observación. Se revisó la documentación y según Catastro Municipal cumple con todos los requisitos.

- Se dió lectura a: Solicitud Presentada por Karla Patricia Rodríguez Sánchez Tesorera Municipal. Sr. Alcalde y Corporación Municipal. Por medio de la presente solicita la aprobación de emisión de los talonarios para las oficinas de Control Tributario y Tesorería Municipal que son los siguientes:

1. Talonario de formulario de Cierre, Cambio de propietario o cambio de dirección de negocio de la numeración N° 0001 al 0200 (cantidad 4 talonarios).
2. Talonario de solicitud de permiso de operación de la numeración N° 0001 al 0250 (cantidad 5 talonarios).
3. Talonario de inscripción de participantes numeración N° 7301 al N° 7550 (cantidad 5 talonarios)
4. Talonarios de Ordenes de Compra de numeración N° 1250 al N° 1500 (cantidad 5 talonarios)
5. Talonarios de Orden de entrega de numeración N° 007250 al N° 007500 (cantidad 5 talonarios).
6. Elaboración de tarjetas únicas de





Contribuyentes a partir de la numeración N° 1 a la N° 4000 (cantidad 4.000 fichas). las cuales serán utilizadas para actualización de expedientes de los Contribuyentes de manero Física en el Departamento de Administración Tributaria. 7- Informe del Sr. Alcalde Municipal y Vice Alcalde.

- El Sr. Alcalde Municipal informó que del 22-26 de julio 2024 nos visitó la Lic. Edith Gloria Castro Andrade del Departamento de fiscalizaciones de Autorías internas del Tribunal Superior de Cuentas. Quién informó a través de Oficios que hay algunas recomendaciones que hay que darles cumplimiento. Considerando que son preventivas. El Auditor Municipal ya está elaborando oficios para hacerlo llegar a Cada Departamento Municipal. ya que debe estar al 30 de agosto 2024. Informó que el 31 de julio 2024 se conectó día zpm con la SAR (Servicios de Administración de Rentas) donde se nos instruyó que todos los miembros de la Corporación y los Empleados que están por Contrato deben proceder a emitir los recibos por servicios con todos los requisitos en el SAR, ya que son las últimas disposiciones de la Secretaría de Gobernación para dar cumplimiento a la normativa y para efectuar los pagos se necesita tener completa la información en el SAR.

- El Sr. Alcalde Municipal se refirió

...copias



al trámite de repartición de los herederos hermanos Rodríguez Manuel. Donde informó que la Sra. Adalinda Sánchez presentó una oposición solicitando se le incluya en la repartición de la herencia que dejara su difunto padre el Sr. Embalo Lorenzo Manueles en la Aldea de Cerón, en virtud que también es hijo. Pero ese caso se dará seguimiento una vez que se agote por la vía administrativa. Posteriormente se va nombrar una comisión para verificar la documentación.

- Informó que el 23 de julio 2024 participó en el evento expo 2024 Educación - Emprendimiento - Arte - cultura popular. El cual tiene como objetivo socializar la experiencia de las Escuelas Municipales de Formación de Emprendedores de Jesús de Otoro y Yamaranguila y el Instituto Profesional de Educación Municipal de la Villa de San Antonio, para incidir en los Gobiernos Municipales, organizaciones e instituciones vinculadas al desarrollo económico local en la adopción de estos modelos educativos, en la Villa de San Antonio Comayagua. Informó que el 24/7/2024 se reunió con fuerzas vivas de la Comunidad de planes, donde participaron la Comisaria, elementos policiales y Junta de agua. por problemas de alcoholismo y con el fin de controlar la descomposición social, se acordó que no van a permitir el incumplimiento de la ley seca, Informó que este fin de semana anduvo una Comisión

copia



de bienes nacionales y la Unidad Técnica de la Secretaría de Salud inspeccionando terreno donde se pretende construir el Centro de Salud en la Comunidad de Planes. ya se destinaron 2 millones de lempiras para ser transferidos al Gestor MANCURISJ. Luego la Contraparte Municipal y el convenio con el Gestor y SEPUDO ONG. que va hacer la Construcción y va aportar su Contraparte. Solo falta revisar la memoria Técnica, y que la Comisión venga a Verificar todo, se visito el Centro de Estabilización del Centro de Emergencia de Jacale Blanco. El 25/7/24 Participo en el taller de Mesa Sensible de género Para el Sr. Para el Sector Mujer. El Sr. Alcalde Mpal informo que ya se le informo desparte de la SIT que nos van a transferir los 2 millones para Caminos Productivos en las Comunidades de Planes, tramos Semane Lajas Municipio de Yamaranguila. y tambien definir sobre tema de Emergencia de la intervencion de carreteras con algunos remanentes. Informo que con el tema de Ordenamiento territorial se priorizaron 4 Municipios a nivel de Honduras Yamaranguila, Intibá, La Esperanza, Tumbula, ya se han reunido 2 veces. Solo para definir el Presupuesto para ver cuanto va ser la inversion Municipal. la idea es formular las herramientas técnicas de aplicación. - Informo que el 29 de julio 2024 se inauguró el pro-

copia

yecto de agua en la Comunidad de la Puerto, con apoyo de la Comunidad, WOB VISION Honduras, Hermanas Franciscanas, Municipalidad de Yamaranguila y asistencia Técnica de la Mancomunidad MANCURISJ.

Informó que el 31/7/24 se reunió con la Comunidad de Hortencias por tema de conflicto por tema de agua con la Comunidad de Planes. Pero ya hay un consenso y Hortencias tiene varios proyectos, pero se priorizó el proyecto de la luz eléctrica ya que los postes ya están instalados. También nos visitó Azawalpa pero para eso Proyecto iremos a FOSADE. ya que es demasiado grande. Con las Comandades de Guascotero, Los Mangos y Picachito es necesario hacer ajustes presupuestarios, ellos pagarán mano de obra. El día miércoles 31 de julio 2024 me reuní con Picachito ellos están avanzando con el Proyecto.

El Sr. Alcalde informó de parte de la Tesorera Karla Patricia Rodríguez el informe de ingresos correspondiente al mes de julio 2024. Saldo inicial -

L. 3,232,197.43, Saldo solo recaudado en el mes de julio 2024 L. 558,033.01
Saldo Final L. 3,790,230.44

Informe de egresos correspondiente al mes de julio año 2024

Saldo inicial L. 10,502,679.96

Saldo de ingresos del mes de julio del 2024 del 2024 de transferencias mes de abril, mayo, junio L. 6,560,185.20

Saldo ingreso por interes de mes de junio L. 11,493.44, Saldo de egresos del

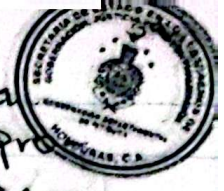
copia





mes de julio del 2024 L. 4,186,023.00
Saldo final del mes de julio L. 12,888,285.51 - El Sr. Alcalde solicitó la aprobación de los informes financieros del segundo trimestre 2024, en sesión de Corporación Municipal para luego presentarlos ante los entes solicitantes y así estar al día con la información para el desembolso de las transferencias del tercer trimestre año 2024. 1- Informe de rendición del segundo trimestre (a solicitud de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización 2- Informe de avance físico y financiero del gasto ejecutado (a solicitud de la Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización. 3. Informe de relación de personal al segundo trimestre (a solicitud de la Secretaría de Finanzas. 4. Informe de inversión real al segundo trimestre (a solicitud de la Secretaría de Finanzas 5. Informe de ejecución en coherencia con el PUMA y el PDM al segundo trimestre (para acceder a la Constancia de la Unidad de Planificación en la Secretaría de Gobernación) 6. Estados financieros, anexos, notas a los Estados financieros y Políticas Contables Comparativos de junio 2024 - junio 2023 (a solicitud de la Contaduría general de la República) y firma de los informes antes mencionados. Presentado por Sandra Celina Perez Méndez encargada de Contaduría y Presupuesto.

copie



- el Sr. Alcalde informó que se ha estado dando seguimiento a los proyectos de la cooperación Española.
- Informó que los proyectos de construcciones escolares está ejecutado en un 99%.
- Informó que se deben hacer traslados presupuestarios para cubrir gastos de Educación, reparación de carreteras por emergencia de tormentas, proyectos de electrificación, mantenimiento de tractor agrícola y compra de motosierra.
- Informó que el 21/8/24 va ir a Santa Bárbara para recibir premio por cumplimiento a los artículos 4 y 13 de la ley de transparencia de Acceso a información Pública. Además informó que CENET Propuso realizar la II expo feria de emprendedores en el Municipio de Yamoranguila.
- El Sr. Alcalde informó que ya se iniciarán los proyectos de agua en Las Flores Lajas y Arroyones con Venio con Visión Mundial.

- Informe de la Vice Alcalde

- La Lic. Sara Dominga García informó de las actividades realizadas 1/7/2024 - Participó en la Sesión de Corporación 2/7/2024 - Participó en la Socialización del Proyecto. Estrategia de intervención en la gestión Pública local con Enfoque de género.
- Reunión con la fundación mujeres del agua sobre proyectos que se han realizado y seguirán realizando en Yamoranguila - 4/7/2024 - Reunión con delegación de mujeres del agua.
 - 9/7/2024 - Reunión con el Comité de Turismo para recibir informe

copio



económico de la actividad de la
Compostura: 12/7/24 Participó en
Cabildo Abierto Informativo.

- 18/7/2024 - Recibió Comisión de la
universidad Autónoma de Honduras,
Actividad de levantamiento de in-
formación sobre: Estrategias del
Gobierno local en el involucramiento
de la mujer. 22/7/2024 - Reunión
con Lic. Victoria López del Consulto-
rio jurídico sobre capacitación a di-
ferentes OBC (organizaciones de base
comunitaria). 23/7/2024 - Reunión con
Abogada Edith Glorio Castro An-
drade, supervisora del Departamen-
to de fiscalización de Auditorías
Interna del Sector Municipal. TSC
para dar algunas recomendaciones
al Departamento de Recurso Humano.

- Patricia Elicenia Pérez informó
de las actividades realizadas
15 de julio 2024 Participó en sesión
de Corporación - 16 de julio 2024
Participó en reunión con ASBNOG
para la construcción de agenda cívica/
ciudadana - 17/7/2024 - Socialización de
ofertas Escuela de Emprendedores.

18/7/2024 - Capacitación a Cajas Rurales
en Lajas con ADEL.

19/7/2024 Entrevista con la Universi-
dad Autónoma, para datos sobre
acciones en Prevención Cambio climá-
tico. 27/7/2024 - Revisión de soli-
citudes de Dominio pleno.

29/7/2024 - Participó en la inaugura-
ción del Proyecto de agua en la panta-

copie



- Héctor Francisco Bonilla informó que el 15/7/2024 Asistió a sesión de Corporación. José Raphael Rodríguez informó de las actividades realizadas.

15/7/2024 participó en sesión de Corporación. 27/7/2024. Realizó revisión de Dominios Plenos. Claudia Lizeth Martínez

Aguilar. Informó de las actividades realizadas. 15/7/2024. Participó en sesión de Corporación 20/7/2024 Participó en el evento expo 2024 Educación Emprendimiento Con CENET. en Comayagua.

29/7/2024 Participó en la inauguración del Proyecto de agua en la Puerta.

1/8/2024 - Sesión de Corporación

Santos Anastasia Reyes informó de las actividades realizadas 15/7/24

Participó en sesión de Corporación

27/7/2024 - Revisión de Solicitudes de Dominio Pleno - 28/7/24 Participó en

la final Encuentro París - San Francisco.

1/8/ Sesión de Corporación.

Tito Joel Gutiérrez Informó de las actividades realizadas 15/7/24

Sesión de Corporación, 29/7/2024 Par-

ticipó en la inauguración del Proyecto de agua en la Comunidad de

la Puerta. 1/8/24 Participó a Sesión de Corporación.

Anibal Aguilar Pérez Informó de las actividades realizadas

15/7/2024 - Sesión de Corporación

17/7/2024 - Acompañamiento a reunión

para proyecto de agua en Yashé.

27/7/2024. Revisión de Solicitudes de

Dominios plenos. Sandra Yarelin

Manuel Pérez 15/7/2024 Sesión de



Corporación, 118124 - Sesión de
Corporación. 9. Acuerdos y Re-
soluciones. Discutida ampliamente
la agenda a Desarrollar ① La Ho-
norable Corporación Municipal
Acordó: Que en la Próxima Sesión
de Corporación deben presentar un
avance de las Recomendaciones
del Tribunal Superior de Cuentas.
② La Honorable Corporación Municipal de
Yamaranguila Acordó: notificar a la
Señora Nohemy Arcadia Bautista Cella
a través del Departamento de Catastr
que debe presentar la documentación
basado en los Requisitos para tra-
mite de Dominio pleno. ③ La Ho-
norable Corporación Municipal de Ya-
maranguila acordó analizar Solicitud
Para reapertura de Biblioteca Públi-
ca Municipal de Yamaranguila Para pre-
supuestar en Proyecto de Presupuesto
año 2025. ④ La Honorable Corporación
Municipal de Yamaranguila Delegó
Comisión integrada por los Señores
Miembros de la Corporación Muni-
cipal, Wilson Eduardo Perez Técnico
de Catastro y Marcelo Hernández
Director de Justicia Municipal
para hacer repartición de terreno
en Campo de los hermanos here-
deros: Señores Felipe Sánchez Cabrera,
Jorge Sánchez Cabrera y Gil Sánchez
Cabrera. Fecha: Viernes 9 de agosto
2024, hora: 1:00 pm. ⑤ La Honorable
Corporación Municipal de Yamaranguila
Delegó al Técnico Wilson Eduardo Pérez

copia



de Catastro para que vaya a verificar medidas, del predio del Centro de Educación Prebásica Guillermo Pérez Díaz de la comunidad de Cenón. ⑥ La Honorable Corporación Municipal de Yamaranguila aprobó la adquisición del reloj biométrico en la municipalidad de Yamaranguila para el control de empleados y empleadas. ⑦ La Honorable Corporación Municipal de Yamaranguila acordó a sugerencia de las recomendaciones dadas por la Supervisora Edith Gloria Castro Andrade del Departamento de Fiscalizaciones de Auditorías Internas del Tribunal Superior de Cuentas durante el periodo comprendido del 22 al 2 de julio 2024, que a partir de la fecha debe darse cumplimiento al horario de entrada y salida así: hora de entrada para los empleados y empleadas Municipales será: Entrada 7:30 am, almuerzo 12:00 pm a 1:00 pm y Salida 4:30 pm.

⑧ La Honorable Corporación Municipal de Yamaranguila acordó realizar sesión de Corporación el día jueves 15 de agosto 2024, Hora: 1:00 pm. Lugar: Porvenir Obos.

⑨ La Honorable Corporación Municipal de Yamaranguila, discutió y aprobó el informe de Rendición de Cuentas GL acumulada de las 14 formas del periodo del 01 de enero al 30 de junio 2024.

- Saldo inicial del periodo	L. 12, 392, 795.28
- Ingresos recaudados	L. 13, 419, 241.76
- Mas ingreso extra presupuestario	
- Retención del 12.5% ISR	L. 59, 714.53
- Total Disponible	L. 25, 871.57

copio



Total gastos ejecutados	L. 12,077,159.65
Menos pagos extra presupuestarios (retención del 12%) ISR	L. 59,714.53
- Recurso de balance para el siguiente trimestre	L. 13,734,877.39

⑩ La Honorable Corporación Municipal de Yamaranguila discutió y aprobó el informe de avance físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado del periodo del 01 de abril al 30 de junio 2024

Saldo inicial del periodo	L. 12,392,795.28
- Ingresos recaudados	L. 13,419,241.76
- Total Disponible	L. 25,812,037.04
- Total gastos ejecutados	L. 12,077,159.65
- Recurso de balance para el siguiente trimestre	L. 13,734,877.39

⑪ La Honorable Corporación Municipal de Yamaranguila aprobó: Dar cumplimiento a informe N° 01/2024 - UAIM-1016 - DFAISM - GASM - TSC, mediante oficio N° 13 - 2024 UAIM - YI Comprendido del 22 al 26 de julio 2024.

⑫ La Honorable Corporación Municipal de Yamaranguila aprobó mediante oficio N° 14 - 2024 - UAIM - YI gira de capacitación a Tegucigalpa del 24-28 de junio 2024, de Fredy Alejandro Hernández Lorenzo Auditor Municipal.

⑬ La Honorable Corporación Municipal de Yamaranguila aprobó: El informe de actividades correspondiente al mes de julio 2024, mediante oficio N° 15 - 2024 - UAIM - YI del Departamento de Auditoría Interna Municipal.

copio

(14) La Honorable Corporación Municipal aprobó: Mediante Oficio N° 16-2024- UAIM- YI. El plan de acción a través de los Departamentos Municipales para el cumplimiento a las Recomendaciones del Tribunal Superior de Cuentas en los plazos establecidos.



(15) La Honorable Corporación Municipal aprobó la emisión de los talonarios para las Oficinas de Control Tributario y Tesorería Municipal que son los siguientes:

1- Talonario de formulario de cierre, cambio de propietario o cambio de Dirección de negocio de la numeración N° 0001 al 0200 (cantidad 4 talonarios).

2- Talonario de solicitud de permiso de operación de la numeración N° 0001 al 0250 (cantidad 5 talonarios).

3- Talonario de inscripción de participantes numeración N° 7301 al N° 7550 (cantidad 5 talonarios). 4- Talonarios de Ordenes de Compra de numeración N° 1250 al N° 1500 (cantidad 5 talonarios).

5- Talonarios de Orden de entrega de numeración N° 007250 a N° 007500 (cantidad 5 talonarios).

6- Elaboración de tarjetas únicas de contribuyente a partir de la numeración N° 1 a la N° 4000 (cantidad 4000 tarjetas), las cuales serán utilizados para actualización de expedientes de contribuyentes de manera física.

- La Honorable Corporación Municipal aprobó traslado presupuestario para mantenimiento y reparación de tractor agrícola y compra de motosierra. TRANSFERENCIA
Expediente: 416.



6/18/2024

DÉBITO

6/18/2024	Traslado presupuestario para mantenimiento y reparación de tractor agrícola y compra de motosierra	03 00 000 004 000 42110 11- 001- 01	L. 23,815.00
6/18/2024	Traslado presupuestario para mantenimiento y reparación de tractor agrícola y compra de motosierra.		L. 112,420.00
Total de Débito			L. 136,235.00

Crédito

6/18/2024	Traslado presupuestario para mantenimiento y reparación de tractor agrícola	03 00 000 004 000 23310 11- 001- 01	L. 112,420.00
6/18/2024	Traslado presupuestario para compra de motosierra	03 00 000 004 000 42 220 11- 001- 01	L. 23,815.00
Total de Crédito			L. 136,235.00

EXP. 415

La Honorable Corporación Municipal aprobó traslado presupuestario para subsidios de mejoras de Centros Educativos de las comunidades de: Guascotero, Patos, Semane, Inguanes, La Soledad, Arroyanes, Llano Largo, Quebrada de Lajas, y Ashe, Seguire, San Fernando y subsidio según convenio.

Ex pediente: 415 TRANSFERENCIA

Débito

12/8/2024	Traslado presupuestario para	11 01 000 002 000 54200 11-
-----------	------------------------------	--------------------------------



	Subsidios de me- joras de centros educativos de las comunidades de: Guasacoloro, Patios Semane, Inguanes, La Soledad, Arra- yanes, Llano Largo Quebrada de Lajas, Yashe, Seguire, San Fernando y subsi- dio según convenio	001 - 01	L. 118,000.00
12/8/2024	Traslado presu- puestario para subsidios de me- joras de centros Educativos de las Comunidades de Guasacoloro, Patios Semane, Inguanes, La Soledad, Arra- yanes, Llano Lar- go, Quebrada de Lajas, Yashe, Seguire, San fer- nando y Subs- idio según convenio	11 01 000 003 000 54200 11- 001 - 01	P. 20,000.00
12/8/2024	Traslado presupe- tario para sub- sidio de mejo- ras de Centros Educativos de los Comunidades de Guasacoloro, Patios Semane, Inguanes	11 01 000 007 000 54200 11- 001 - 01	

copie



	La Soledad, Amayanes, Llano Largo Quebrado de Lajas, Yashé, Sequire, San Fernando y Subsidio según convenio.			L. 45,000.00
12/8/24	Traslado presupuestario para subsidios de mejoras de Centros Educativos de las comunidades de: Guascotero, Patías, Semane, Inguanes, La Soledad, Amayanes, Llano Largo Quebrado de Lajas, Yashé, Sequire, San Fernando y subsidio según convenio.	11 01 000 008 000	54200 11-001-01	L. 80,000.00
12/8/24	Traslado presupuestario para subsidios de mejoras de Centros educativos de las comunidades de Guascotero, Patías, Semane, Inguanes, La Soledad, Amayanes, Llano Largo Quebrado de Lajas, Yashé, Sequire, San Fernando y subsidio según convenio.	11 01 000 009 000	54200 11-001-01	L. 64,150.00
12/8/24	Traslado presupuestario para subsidio	11 01 000 010 000	54200 11-001-01	

copied



de mejoras de centros educativos de las comunidades de: Guasacoto, Patios, Semane, Inganes, La Soledad, Amayanes Llano Largo, Quebrada de Lajas, Yashé, Sequire, San Fernando y subsidio según convenio

\$ 43,900.00

12/8/24

Traslado presupuestario para subsidios de mejoras de centros educativos de las comunidades de: Guasacoto, Patios, Semane, Inganes, La Soledad, Amayanes, Llano Largo, Quebrada de Lajas, Yashé, Sequire, San Fernando y subsidio según convenio.

11 01 000 011 000

54200 11-001-01

\$01,000.00

12/8/24

Traslado Presupuestario para subsidios de mejoras de Centros Educativos de las comunidades de: Guasacoto, Patios, Semane, Inganes, La Soledad, Amayanes, Llano Largo, Quebrada de Lajas, Yashé, Sequire,

11 01 000 012

000 54200 11-

001-01



San Fernando y sub-

sidio según Convenio

Total de Débito

\$. 41,000.00

\$. 492,050.00

Crédito

12/8/24

Transferencia para

11 01 000 001 00

Proyecto Construcción

54200 11-001-01

de módulos Sanita-

rios en Centro Edu-

cativo de la Comuni-

dad de Ingueros

y mejoras Varias

en los Centros Edu-

cativos de las com-

unidades de: Pa-

tios, Semane, La

Soledad, Arroyones,

Llano Largo, Quebra-

da de Lajas y sub-

sidio según Convenio

con Dirección Muni-

cipal de Educación

\$. 128,117.00

12/8/24

Traslado presupe-

11 01 000 018

tario para Constru-

000 54200 11-

cción de módulos

001-01

Sanitarios en Centro

Educativo de la

Comunidad de Sepire

\$. 10,790.00

12/8/24

Traslado presupe-

11 01 000 019

tario para Subsidios

000 54200 11-

Construcción segunda

001-01

etapa de Centro Edu-

cativo de la comuni-

dad de yashe

\$. 205,900.00

12/8/24

Transferencia para

11 01 000 021 00

Proyecto Construcción

54200 11-001-01

de módulos Sanitarios

copie



12/8/2024	en Centro educativo de la comunidad de Guascotero. Transferencia para proyecto construcción de módulos sanitarios en Centro Educativo de la Comunidad de San fernando.	11 01 000 022 000 54200 11-001-01	Q. 56,035.00 Q. 93,208.00
-----------	---	--------------------------------------	------------------------------

Total de Crédito Q. 492,050.00

- La Honorable Corporación Municipal aprobó traslado Presupuestario para proyecto de electrificación en las comunidades de Hortencias, Picachito y Guascotero.

Expediente : 414 TRANSFERENCIA

DEBITO

6/8/24	Traslado Presupuestario Para proyectos de electrificación en las comunidades de Hortencias, Picachito y Guascotero.	13 01 000 006 000 54200 11-001-01	Q. 500,000.00
6/8/24	Traslado presupuestario Para Proyectos de electrificación en las comunidades de Hortencias, Picachito y Guascotero.	13 01 000 011 000 54200 11-001-01	Q. 38,000.00

Total de Débito Q. 538,000.00

Crédito

6/8/24	Traslado presupuestario Para proyectos de electrificación en las comunidades de Picachito.	13 01 000 003 000 54200 11-001-01	Q. 150,000.00
6/8/24	Traslado presupuestario	13 01 000 004 000	



6/8/24	Para proyectos de electrificación en las comunidades de Hortensias.	54200 11- 001- 01	l. 188,000.00
	Traslado presupuesto para proyectos de electrificación en las comunidades de Gosh-coto.	13 01 000 013 000 54200 11- 001- 01	l. 200,000.00

Total de Crédito l. 538,000.00

- La Honorable Corporación Municipal aprobó traslado presupuestario para mantenimiento y reparación de Cameteras por la emergencia de las tormentas en varias comunidades: Hortensias, Planes, Membrillo, Zacate Blanco, El Carmen, Quebrada de Lajas, Tablón, La Soledad, Llano Largo, El Cerrón, Barrio San Antonio, Buenos Aires y Barrio San Francisco. Transferencia: Expediente: 413

Débito

9/8/2024	Traslado presupuesto para mantenimiento y reparación de cameteras por la emergencia de las tormentas en varias comunidades: Hortensias, Planes, membrillo, Zacate Blanco, El Carmen, Quebrada de Lajas, Tablón, La Soledad, Llano Largo, El Cerrón, B-San Antonio, Buenos Aires y	13 01 000 003 000 54200 11- 001- 01
----------	---	-------------------------------------



Barrio San Francisco		9/8/2024	Traslado presupuesto-13 05 000 001 000	54200 11-001-01	22.089.00
rio para mantenim- ento y reparación de carreteras por la emergencia de las tormentas en varias comunidades horton- cías, Planes, Mem- brillo, Zacate Blanco, El Carmen, Quebrada de Lajas, Tablón, La Soledad, Llano Largo, El Cerrón, Barrio San Antonio, Buenos Aires y Barrio San Fran- cisco.					
9/8/2024 Traslado presumpres- tario para mante- nimiento y reparación de carreteras por la emergencia de las tormentas en varias comunidades, Horton- cías, Planes, Membrillo, Zacate Blanco, El Carmen, Quebrada de Lajas, Tablón, La Soledad, Llano Largo, El Cerrón, Barrio San Antonio, Buenos Aires y Barrio San Francisco.			15 00 003 001 000	23400 15-013-01	200.000.00
9/8/2024 Traslado presumpres- tario para mante- nimiento y reparación			15 00 004 001 000	23400 16-013-01	

copie



de carreteras por la emergencia de las tormentas en varias comunidades Hortensias, planes Membrillo, zacate Blanco, El Carmen, Quebrada de Lajas, Tablón, La Soledad, Llano Largo, El Cerro, Barrio San Antonio Buenos Aires y Barrio San Francisco.

9/8/2024

Traslado Presupuesto para mantenimiento y reparación de Carreteras por la emergencia de las tormentas en varias comunidades: Hortensias, planes, Membrillo, zacate Blanco, El Carmen, Quebrada de Lajas, Tablón, La Soledad, Llano Largo, El Cerro, Barrio San Antonio Buenos Aires y Barrio San Francisco por L. 617,432.00

15 00 008 001
000 23400 11-
001-01

L. 60,000.00

9/8/2024

Traslado presupuesto para mantenimiento y reparación de Carreteras por la emergencia de las tormentas en

13 01 000 009
000 54200 11-
001-01

13,498.00

copie



varias comunidades:

Hortensias, Planes,
Membrillo, zacate Blan-
co, El Carmen, Ruebra-
da de Lajas, Tablón,
La Soledad, Llano lar-
go, El Cerrón, Barrio
San Antonio, Buenos
Aires y Barrio San
Francisco Por:

918/2024

Traslado presupesta-
rio para manteni-
miento y reparación
de caneteras por
la emergencia de
las tormentas en
varias comunidades:

Hortensias, Planes
Membrillo, zacate
Blanco, El Carmen,
Ruebrada de Lajas
Tablón, La Soledad
Llano Largo, El Ce-
rrón, Barrio San
Antonio, Buenos Ai-
res y Barrio San
Francisco

13 01 000 010 000
54200 11-001-01

L. 80,000.00

918/2024

Traslado presupes-
tario para mante-
nimiento y repara-
ción de caneteras
por la emergencia
de las tormentas
en varias comuni-
dades: Hortensias,
Planes, Membrillo,

15 00 016 001
000 23400 11-
001-016

L. 110,000.00

copie



	Zacate Blanco, El Carmen, Quebrada de Lajas, Tablón, La Soledad, Llano Largo El Cenón, Barrio San Antonio, Buenos Aires y Barrio San Francisco		8.62,770.00
	Total de Débito		8.617,432.00
	<u>Crédito</u>		
9/8/2024	Traslado presupuestario para mantenimiento y reparación de carreteras por la emergencia de las tormentas en la comunidad de Zacate Blanco.	15 00 007 001 000 23400 15- 013-01	8.58,480.00
9/8/2024	Traslado presupuestario para mantenimiento y reparación de carreteras por la emergencia de las tormentas en Quebrada de Lajas.	13 01 002 001 000 23400 11- 001-01	8.50,880.00
9/8/2024	Traslado presupuestario para mantenimiento y reparación de carreteras por la emergencia de las tormentas en Barrio San Francisco.	14 03 001 001 000 23400 11- 001-01	8.27,192.00
9/8/2024	Traslado presupuestario para mante-	15 00 018 001 000 23400 11-	

copied



	imiento y reparación	001-01	
	de Carreteras por la		
	emergencia de las		
	tormentas en El		
	Cerrón.		P. 51,400.00
9/8/2024	Traslado presupues-	15 00 022 001 000	
	tario para mante-	23400 15-013-01	
	imiento y repara-		
	ción de Carreteras		
	por la emergencia		
	de las tormentas		
	en la Comunidad		
	de Hortensias-Plano.		P. 134,280.00
9/8/2024	Traslado presupues-	15 00 023 001	
	tario para mante-	000 23400 15-	
	imiento y repara-	013-01	
	ción de Carreteras		
	por la emergencia		
	de las tormentas		
	en la Comunidad		
	de El Carmen.		P. 30,720.00
9/8/2024	Traslado presupues-	15 00 024 001 000	
	tario para mante-	23400 15-013-01	
	imiento y repara-		
	ción de Carreteras		
	por la emergencia		
	de las tormentas		
	en la Comunidad		
	de Zacate Blanco.		P. 23,680.00
9/8/2024	Traslado presu-	15 00 018 001 000	
	puestario para	23400 15-013-01	
	mantenimiento y		
	reparación de ca-		
	rreteras por la		
	emergencia de los		
	tormentas en el Cerrón		P. 2,840.00

9/8/2024	Mantenimiento y reparación de carreteras en la comunidad de la Soledad	13 01 004 001 000 23400 11- 001-01	₡. 48,030.00
9/8/2024	Mantenimiento y reparación de carreteras en la comunidad de Llano Largo	13 01 005 001 000 23400 11- 001-01	₡. 38,700.00
9/8/2024	Mantenimiento y reparación de carreteras en la comunidad de Guacatoro	13 01 006 001 000 23400 11- 001-01	₡. 64,500.00
9/8/2024	Traslado Presupuestario para mantenimiento y reparación de carreteras por la emergencia de las tormentas en la comunidad de El Tablón.	13 01 007 001 000 23400 11- 001-01	₡. 26,280.00
9/8/2024	Traslado Presupuestario para mantenimiento y reparación de carreteras por la emergencia de las tormentas en Barrio Buenos Aires	13 01 008 001 000 23400 11- 001-01	₡. 25,800.00
9/8/2024	Traslado presupuestario para mantenimiento y reparación de carreteras por la emergencia	13 01 009 001 000 23400 11- 001-01	

copio

cia de las tormen-
tas en Barrio San
Antonio



\$ 34,650.00

Total de Crédito

\$ 617,432.00

No habiendo más de que tratar se dió por
cerrada la Sesión a las 4:27 pm.

~~Claudia Lizeth Martinez Aguilas~~
~~Regidora #4~~

~~Carlos Aguilas~~
~~Regidor #5~~

~~Hito José Gómez~~
~~Regidor #6~~

~~Graciela~~

Graciela Yvelin Manueles Perez

Regidora #8

~~Héctor~~

Héctor Francisco Bonilla

Regidor N° 2

~~Anibal~~

Anibal Aguilas Perez

Regidor #07

~~Rafael~~

Regidor #3

Rafael Rodríguez

~~Pablo~~

Pablo Perez

Regidor #1

Reyna Areli Delgado

Sra. Areli Delgado



~~Ramiro~~

Ramiro Bejarano R.

Alcalde Municipal

Acta N° 747

Reunidos el día Viernes 16 de agosto
del año 2024, en el local que ocupa
la Casa de la Sra. Claudia Lizeth Mar-
tinez Aguilas en la Comunidad de
Porvenir Oboas, Municipio de Yaman-
guila, para celebración de Sesión de
Corporación, presidida por el Sr. Alcal-

copie