



Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



CIRCULAR No. 042-2024-DRRHH-COPECO.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán.

Jueves, 29 de agosto del 2024.

A LOS FUNCIONARIOS, DIRECTORES Y SUB- COMISIONADOS DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO) A NIVEL NACIONAL.

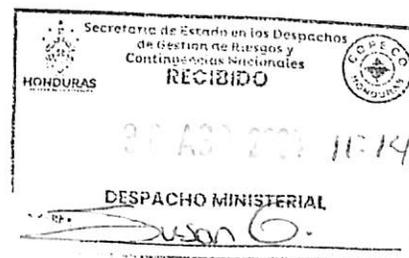
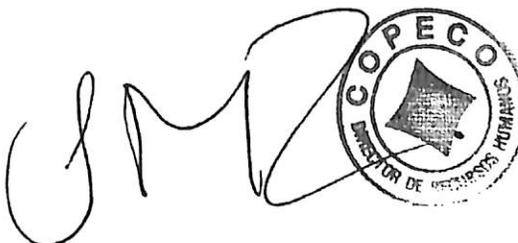
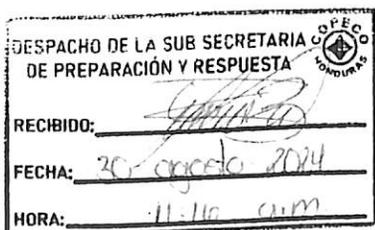
Con instrucciones del Secretario de Estado, Vicealmirante ® JOSE JORGE FORTIN AGUILAR, la Dirección de Recursos Humanos a través de la infrascrita Directora Licenciada ISSEL MEDINA RAMOS, de conformidad a los artículos 3, 4 y 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo me permito comunicarles los siguiente:

PRIMERO: Por medio de la presente se le solicita a cada Director designar a un colaborador (a) de su área, para que forme parte del "Comité de Ahorro y Eficiencia Energética" en COPECO CENTRAL.

SEGUNDO: Así mismo se le solicita a los Sub-Comisionados Regionales y Sub-Comisionados Departamentales de esta Secretaria de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO), designar a un colaborador (a) perteneciente a su Regional o/y Departamental, para que forme parte del "Sub-Comité de Ahorro y Eficiencia Energética".

TERCERO: Se requiere la siguiente información de la persona designada: 1) Nombre completo; 2) Número de identidad; 3) Cargo; 4) Dirección, 5) Regional o Departamental a la que perece; 6) Número de teléfono y 7) Correo electrónico. Misma información deberá ser remitida al Ing. Alejandro José Quintero mediante el siguiente correo electrónico alekingagui@gmail.com

CUARTO: Quedan todos informados.



LIC. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO).

Aldea El Ocotol 500 Metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel: (+504) 2229-0606 / Fax: 2229-0616. www.copeco.gob.hn





Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

SEP 2024
Cmte. Jorjas

CIRCULAR No. 043-2024-DRRHH-COPECO.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán.

Jueves, 29 de agosto del 2024.

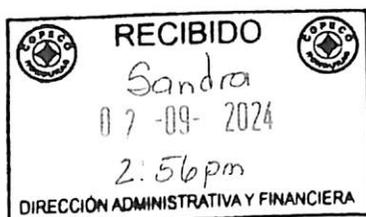
A LOS FUNCIONARIOS, DIRECTORES, JEFES Y COLABORADORES DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO) A NIVEL NACIONAL.

Con instrucciones del Secretario de Estado, Vicealmirante ® **JOSE JORGE FORTIN AGUILAR**, la Dirección de Recursos Humanos a través de la infrascrita Directora Licenciada **ISSEL MEDINA RAMOS**, de conformidad a los artículos 3, 4 y 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo me permito comunicarles los siguiente:

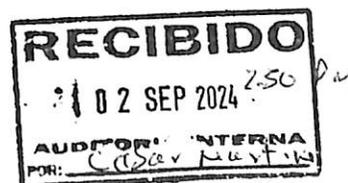
PRIMERO: Por medio de la presente se le recuerda a todos los Directores, Jefes, Subcomisionados Regionales y Subcomisionados Departamentales de esta Secretaría de Estado (COPECO), que están en la obligación de reportar la ausencia, llegadas tardes o cualquier otra irregularidad en la asistencia y/o comportamiento que vaya en contra de la ética del servidor público, de cada uno de los colaboradores bajo su cargo.

SEGUNDO: De hacer caso omiso a estas instrucciones, se procederá a realizar los respectivos procedimientos en base a ley.

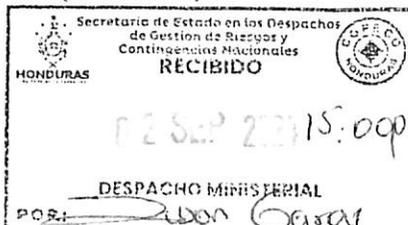
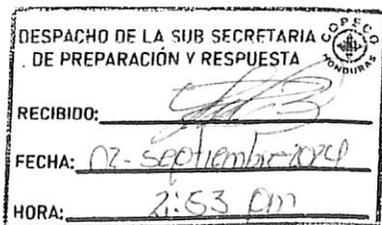
TERCERO: Quedan todos informados.



Jordy Carraz
Recepcion 08/09/2024
4:01



LIC. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO).





Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales



CIRCULAR No. 044-2024-DRRHH-COPECO.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán.

Jueves, 29 de agosto del 2024.

A LOS FUNCIONARIOS, DIRECTORES, JEFES Y COLABORADORES DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO) A NIVEL CENTRAL.

La Dirección de Recursos Humanos a través de la infrascrita Directora Licenciada **ISSEL MEDINA RAMOS**, de conformidad a los artículos 3, 4 y 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo me permito comunicarles los siguiente:

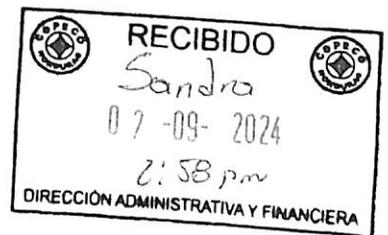
PRIMERO: Para evitar el congestionamiento vehicular, por medio de la presente se le solicita al personal que al momento de entrar a las instalaciones de la Oficina Principal de esta Secretaria de Estado (COPECO), estacionar su vehículo y seguidamente marcar su entrada en el reloj biométrico.

SEGUNDO: Así mismo se le indica que al momento de salir de las instalaciones; primero marque su salida en el reloj biométrico y seguidamente proceder a retirarse de la institución en su vehículo.

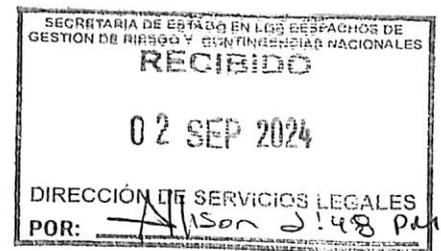
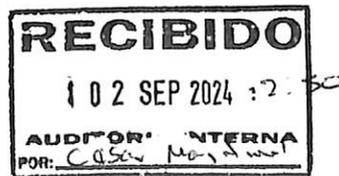
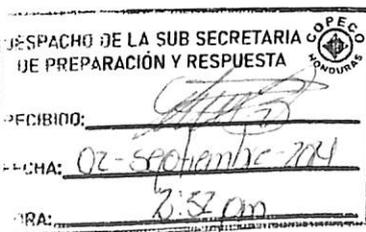
TERCERO: Quedan todos informados.



Jamile Caceres
29 Sep 2024
4:52



LIC. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO).



Aldea El Ocotol 500 Metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel: (+504) 2229-0606 / Fax: 2229-0616. www.copeco.gob.hn



**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de
Riesgos y Contingencias Nacionales**



CIRCULAR No. 045-2024-DRRHH-COPECO.

Comayagüela, M.D.C., Francisco Morazán.
29 de agosto del 2024.

**A LOS FUNCIONARIOS, DIRECTORES, REGIONALES, JEFES Y
COLABORADORES DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE
GESTION DE RIESGO Y CONTIGENCIAS NACIONALES (COPECO) CENTRAL.**

Con instrucciones del Secretario de Estado, Vicealmirante ® **JOSE JORGE FORTIN AGUILAR**, la Dirección de Recursos Humanos a través de la infrascrita Directora la Lic. **ISSEL IVETH MEDINA RAMOS**, de conformidad a los artículos 3, 4 y 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo me permito comunicarles los siguiente: .

PRIMERO: Que por instrucciones remitidas por el Secretario de Estado Vicealmirante ® **JOSE JORGE FORTIN AGUILAR**, por este medio se les **INSTRUYE A TODO EL PERSONAL A NIVEL NACIONAL** que deben inscribirse al curso de la Escuela de Buen Gobierno de la Secretaria de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, ya que es necesario que todos los empleados tengan conocimiento de la importancia de la transparencia en la gestión pública.

SEGUNDO: Los pasos que deberá seguir cada participante para la inscripción:

- 1- Inscribirse en la fecha del 29 al 30 de agosto del 2024 en la plataforma <https://ebg.gob.hn/pva/>.
 - a) Seleccionar el curso: Cultura de la Transparencia.
 - b) Si no posee cuenta de usuario seleccionar la opción: crear nueva cuenta.
 - c) Llenar los campos requeridos, en el campo de usuario deberá de colocar su número de identidad.
 - d) Seleccionar el curso y colocar el código de matrícula: CDLT1.
 - e) Adjunte la carta de compromiso ya llena firmada en la pestaña indicada.
- 2- Contar con el respaldo de su jefe inmediato ya que las clases son en horario laboral.
- 3- Llenar la Carta de Compromiso con firma de cada colaborador y sello de la institución que tiene cada director, jefe y Regional, escanear y subir en la pestaña indicada en la plataforma: <https://ebg.gob.hn/pva/>.

TERCERO: El curso antes mencionado se desarrollará de forma **VIRTUAL** a partir del 10 de septiembre al 10 de octubre del presente año 2024, se adjunta documento donde especifica claramente los días y las horas en que deberá de conectarse cada participante.

Sig.



Aldea El Ocotal 500 Metros adelante del Hospital Militar, Carretera a Mateo
Tel: (+504) 2229-0606 / Fax: 2229-0616. www.copeco.gob.hn