



**MUNICIPALIDAD DE MACUELIZO, SANTA  
BARBARA**



[Municipalidaddemacuelizo@yahoo.com](mailto:Municipalidaddemacuelizo@yahoo.com)

**Telefono-9833-3030**

**MUNICIPALIDAD DE MACUELIZO  
DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA  
HONDURAS C.A.**

**INFORME DE SERVICIOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE  
CONTROL TRIBUTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE MACUELIZO.**

**EMITIDO EL 10 DE JUNIO 2024**

**Portal de transparencia municipal**

## INTRODUCCION

A continuación se detallan los servicios que brindan en el departamento de control tributario de la municipalidad de macuelizo, incluyendo tipos de impuestos tipificados de la ley de municipalidades asi como los servicios brindados por la municipalidad. Para ser insertados al portal de transparencia municipal con el fin de dar información al pueblo en general para que conozcan de los procesos que se deben de seguir para cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

1. Control y cobro de impuestos de la Municipalidad

2. Control y cobro de impuestos de la Municipalidad y Comarcas y Servicios

3. Control y cobro de impuestos de la Municipalidad y Comarcas y Servicios

## **SERVICIOS**

### **\*IMPUESTOS MUNICIPALES**

- 1. Control y cobro del impuesto de Bienes Inmuebles:**
  - . Urbanos
  - . Rurales
- 2. Control y cobro de impuesto Personal o Municipal.**
- 3. Control y cobro de Impuesto sobre Industria y Comercio y Servicios.**
- 4. Control y cobro de Impuesto de Extracción y Explotación de Recursos.**

**DETALLE DEL PROCEDIMIENTO QUE SIGUE EL CONTRIBUYENTE PARA REALIZAR LOS TRAMITES ANTERIORES DESCRITOS**

DETALLE DE LA PRESTACION	PROCEDIMIENTOS
<b>COBRO DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES</b>	Para el cobro del impuesto de bienes inmuebles, el departamento de catastro realiza levantamiento de todas las propiedades que se encuentran en el municipio de macuelizo, para posteriormente realizar el respectivo registro catastral y remitir dicha información al departamento de control tributario. Una vez realizados los cálculos correspondientes para el respectivo cobro del impuesto. En el caso de propiedades que no son levantadas por el departamento de catastro por cualquier circunstancia el propietario debe presentarse a la oficina de control tributario y realizar la respectiva declaración de bienes para el cálculo del impuesto a pagar por dichas propiedades.
<b>COBRO DEL IMPUESTO PERSONAL O MUNICIPAL</b>	Para el cobro del impuesto personal único, el contribuyente debe de llenar la respectiva declaración en el formato proporcionado por la municipalidad, de sus ingresos percibidos dentro del municipio en el año anterior y conforme a dicha declaración se procede a realizar el cálculo correspondiente.
<b>COBRO DEL IMPUESTO SOBRE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS</b>	Las personas naturales o jurídicas deben de contar con su permiso de operación para puedan operar legalmente dentro del municipio de macuelizo y realizar la respectiva declaración de sus ventas anuales del año anterior para establecer la correspondiente mensualidad a pagar por el resto del año que realiza la declaración.
<b>OTROS SERVICIOS ALQUILER DE RETROEXCADORA: L. 1,000.00</b>	Para hacer uso de los demás servicios municipales los beneficiarios deben de presentarse personalmente a las oficinas de Control Tributario y pagar la tasa establecida en el Plan de Arbitrios y obtener las respectivas autorizaciones correspondientes por cada uno de los servicios mencionados.

**REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR PARA EL COBRO DE CUALQUIER PRESTACION TRIBUTARIA**

### **PERSONA NATURAL:**

- Copia de Identidad
- Copia de R.T.N.
- Copia de Solvencia Municipal

### **REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR PARA OBTENER EL PERMISO DE OPERACIÓN DE NEGOCIO**

### **PERSONA NATURAL:**

- Copia de Identidad
- Copia de Solvencia Municipal

### **PERSONA JURIDICA:**

- Copia de Identidad
- Copia de Escritura de Comerciante Individual
- Copia de R.T.N.
- Copia de Solvencia Municipal

### **SOCIEDAD JURIDICA:**

- Copia de Escritura de Constitución
- Copia de R.T.N. de sociedad
- Copia de Identidad de Representante Legal
- Copia de R.T.N. de Representante Legal
- Solvencia Municipal

### **REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR PARA OBTENER LA SOLVENCIA MUNICIPAL**

- Declaración de Impuesto Personal
- Pago de Otros Impuestos

### **REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR PARA OBTENER LA RENOVACION DEL PERMISO DE OPERACIÓN DE NEGOCIO**

**DECLARACION JURADA  
SOBRE VOLUMEN DE INGRESOS, PRODUCCION O VENTAS**

Periodo: Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 202 \_\_\_\_\_

**I.- NOMBRE DEL PROPIETARIO:**

1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE

**II.- DIRECCION EXACTA**

CASA Nº	CALLE O AVE.	BARRIO O COLONIA	ALDEA O CASERIO	DEPARTAMENTO

**III.- OTROS DATOS PERSONALES**

R. T. N.	TARJETA DE IDENTIDAD	SOLV. MUNICIPAL	Nº. PERMISO DE OPERACIÓN

**IV.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

NOMBRE, RAZÓN DENOMINACIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN EXACTA	COD. CATASTRAL

Tipo de Sociedad \_\_\_\_\_ Fecha de Inicio \_\_\_\_\_  
Actividad Económica \_\_\_\_\_  
Oficina Principal ( \_\_\_\_\_ ) Sucursal ( \_\_\_\_\_ ) Agencia ( \_\_\_\_\_ )  
Nº de Cuartos \_\_\_\_\_ Nº de Rockolas \_\_\_\_\_ Nº de mesas de Billar \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_  
TIPO DE ROTULO (S): Volantes o Perpendiculares ( \_\_\_\_\_ ) Cruzando la Calle ( \_\_\_\_\_ )  
Adheridos al edificio ( \_\_\_\_\_ ) Pintados o Dibujados ( \_\_\_\_\_ )

**V. - INFORMACION FINANCIERA**

Volumen de Producción o Ventas del Año anterior \_\_\_\_\_  
Volumen Total de Producción o Ventas Periodos Anteriores  
Del 20 \_\_\_\_\_ Al 20 \_\_\_\_\_ Lps. \_\_\_\_\_ Del 20 \_\_\_\_\_ Al 20 \_\_\_\_\_ Lps. \_\_\_\_\_  
Del 20 \_\_\_\_\_ Al 20 \_\_\_\_\_ Lps. \_\_\_\_\_ Del 20 \_\_\_\_\_ Al 20 \_\_\_\_\_ Lps. \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTA DECLARACION SON  
CORRECTOS Y EXACTOS Y ME SOMETO A UNA AUDITORIA**

\_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPIETARIO O REPRESENTANTE

**USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Fecha de Recibo \_\_\_\_\_ Revisado Por: \_\_\_\_\_

Valor del Permiso \_\_\_\_\_ Valor Volumen \_\_\_\_\_ Total a Pagar: \_\_\_\_\_

## DECLARACIÓN ANUAL DE INGRESOS

## IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL (VECNAL)

alcaldiamacuelizomunicipal.gov.co / @alcaldiamacuelizomunicipal@gmail.com Cel. 9122-3000

En cumplimiento del Artículo No. 77 del Decreto Legislativo No. 134-90 de la Ley de Municipalidades de fecha 19 de Noviembre de 1990, presento mi declaración de Impuesto Personal.

DATOS GENERALES **NE 000591**

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
-----------------	------------------	---------------	----------------

Identidad N° \_\_\_\_\_

Lugar y fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Ocupación actual \_\_\_\_\_

Sexo M ( ) F ( ) Estado Civil Casado ( ) Otros ( )

Domicilio Exacto \_\_\_\_\_

Barrio:	Colonias:
Aldea:	Caseríos:

## RESUMEN DE INGRESOS

(A) Honorarios profesionales		
(B) Intereses, comisiones y Otros		
(C) Alquileres recibidos		
(D) Sueldos, salarios y gratificaciones (explique al reverso)		
(F) Ingresos de otras fuentes (explique al reverso)		
(G) Otros		
<b>TOTAL DE INGRESOS GRAVABLES</b>		

Valor declarado	Impuesto a pagar	Multa 10%	Intereses	Total a pagar
-----------------	------------------	-----------	-----------	---------------

Juro que la presente declaración contiene la información verídica y que muestra de manera fiel y exacta los ingresos obtenidos en el periodo del 1ero al 31 de Diciembre del 2021.

Macuelizo, Santa Bárbara, fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma o Huella digital

SISTEMA OFICIAL DE SEGURIDAD ELECTRONICA DEL GOBIERNO LOCAL DE MACUELIZO

- Declaración del volumen de ventas del año anterior
- Presentar planillas de las Retenciones a sus empleados para el Impuesto Personal Municipal.  
**En caso de tener más de 5 empleados permanentes.**



**KARLEN KARINA NORIEGA RUIZ**  
**JEFA DE CONTROL TRIBUTARIO**  
**10 DE JUNIO DEL 2024**