



## MEMORANDUM N° 332 -DFM-2024

**PARA:** **PAOLA ZELAYA LEONARDO**  
Oficial de Información Pública/Oficial de Transparencia  
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**DE:** **EMERSON JOSUE SANCHEZ PERES**  
Director de Fortalecimiento Municipal

**ASUNTO:** **RESPUESTA AL MEMORANDUM No. 334-UTAIP-2024**

**FECHA:** **03 DE SEPTIEMBRE DEL 2024**



En respuesta al memorándum No. 334-UTAIP-2024 de fecha 29 de agosto del presente año, en donde solicita información de oficio de esta unidad administrativa generé o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único de IAIP, correspondiente al mes de AGOSTO que se detalla a continuación:

- **REPORTE MENSUAL DE LAS CAPACITACIONES Y ASESORÍAS TÉCNICAS REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO CON SU RESPECTIVA EVIDENCIA.**

En virtud de lo anterior, se adjunta información de manera digital y física facilitada por la Ing. Sandra Canales, Coordinadora de la Unidad de Capacitación y Asistencia Técnica Municipal.

Atentamente,



**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.  
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

**INFORME DE CAPACITACION.**

|                                  |                   |  |                      |                            |
|----------------------------------|-------------------|--|----------------------|----------------------------|
| <b>Asunto/Tema a desarrollar</b> |                   | "Seminario Fortalecimiento de la Gestión Municipal"<br>Cuarta Jornada  |                      |                            |
| <b>Municipio</b>                 |                   | Tocoa  |                      |                            |
| <b>Departamento</b>              |                   | Colón  |                      |                            |
| <b>Participantes</b>             |                   | Lic. Herlin David Maldonado (DFM/SGJD)<br>Lic. Bryan Contreras (DFM/SGJD)<br>Lic. Guillermina Santos (DFM/SGJD)<br>Lic. Alex Bayardo Artica (DFM/SGJD)<br>Tribunal Superior de Cuentas<br>AMHON<br>Municipalidades.<br>*se adjunta en anexos listado de asistencia |                      |                            |
| <b>Área de trabajo</b>           |                   | Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD   |                      |                            |
| <b>Fechas</b>                    | 05-07 agosto 2024 | <b>Hora</b>  | 8:00 am –<br>5:00 pm | <b>Lugar:</b> Tocoa, Colón |
| <b>Total de participantes</b>    | 51                |  |                      |                            |

**OBEJETIVOS**

**Objetivo general:** Fortalecer las capacidades de empleados y funcionarios en temas vinculados a la función de los jefes de Contabilidad y Presupuesto, Tesoreros y jefes de Catastro.

**DESARROLLO DE LA JORNADA:**

Durante la jornada de trabajo se impartieron diferentes temas vinculados a funcionarios y empleados municipales  
Entre ellos:

- Formulación y ejecución de presupuesto de ingresos y egresos
- Presupuesto Municipal
- Principios Presupuestarios
- Etapas del Proceso Presupuestario
- Documentos que se deben utilizar en la Formulación del Presupuesto
- Plataforma de proyectos DFM

**RESULTADOS:**

- La capacitación fue impartida con éxito a jefes de contabilidad y Presupuesto, Tesoreros y jefes de Catastro que fueron convocados por el Fondo de Transparencia Municipal (FTM), El tribunal Superior de Cuentas (TSC), La Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización (SGJD) y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) a la tercera jornada del Seminario "Fortalecimiento de la Gestión Municipal"
- Personal capacitado y/o fortalecido con conocimientos sobre gestión municipal.

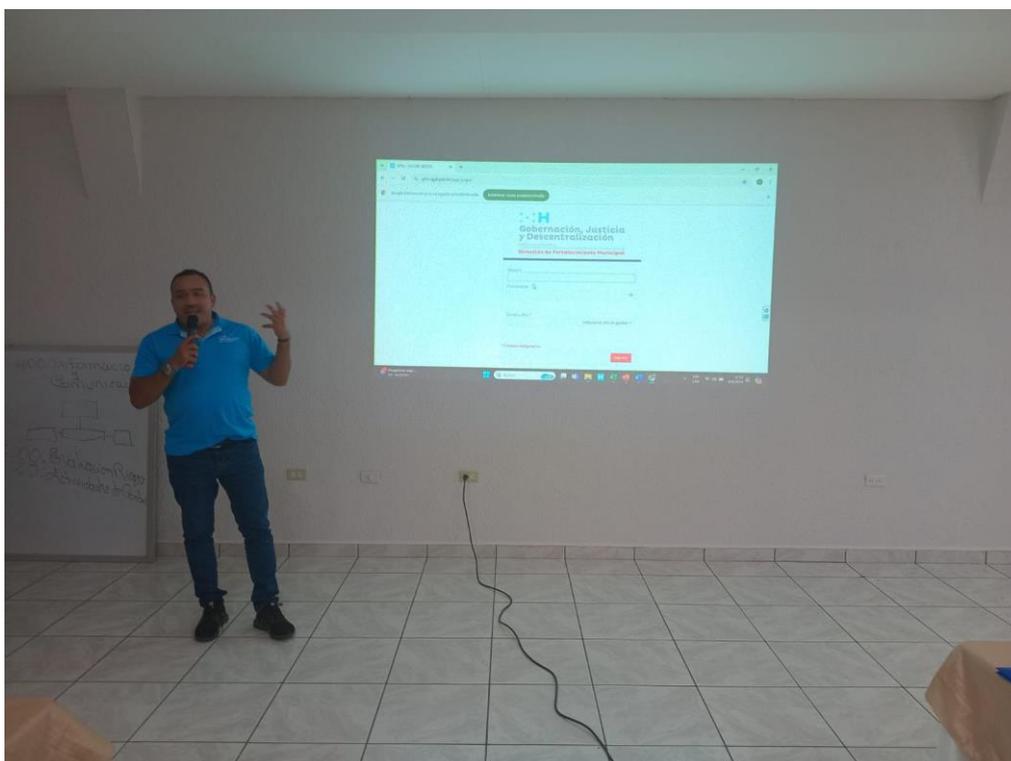
## RECOMENDACIONES

- Poner en práctica en cada una de las municipalidades los conocimientos adquiridos en la jornada.
- En caso de tener dudas llamar al personal técnico de las instituciones a los números telefónicos que se les proporcionaron.

## ANEXOS

### Fotografías





**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.  
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

**INFORME DE CAPACITACION.**

|                                  |                            |  |  |   |
|----------------------------------|----------------------------|--|--|---|
| <b>Asunto/Tema a desarrollar</b> |                            | "Seminario Fortalecimiento de la Gestión Municipal"<br>Quinta Jornada  |  |   |
| <b>Municipio</b>                 |                            | Siguatepeque   |  |   |
| <b>Departamento</b>              |                            | Comayagua  |  |   |
| <b>Participantes</b>             |                            | Lic. Herlin David Maldonado (DFM/SGJD)<br>Lic. Bryan Alexander Flores Munguía (DFM/SGJD)<br>Tribunal Superior de Cuentas<br>AMHON<br>Municipalidades.<br>*se adjunta en anexos listado de asistencia |  |   |
| <b>Área de trabajo</b>           |                            | Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD   |  |   |
| <b>Fechas</b>                    | 12, 13 y 14 de agosto 2024 | <b>Hora</b>  | <b>Lunes 12 y martes 13</b><br>(8:00 am – 5:00 pm)<br><b>Miércoles 14</b><br>(8:00 am – 1:00 pm) | <b>Lugar:</b> Hotel Park Place, Siguatepeque, Comayagua |
| <b>Total de participantes</b>    | 63                         | <b>Hombres</b>   |  |   |

**OBEJETIVOS**

**Objetivo general:** Fortalecer a empleados y funcionarios, en los diferentes temas de Gestión Municipal.

**DESARROLLO DE LA JORNADA:**

Durante la jornada de trabajo se impartieron diferentes temas vinculados a funcionarios y empleados municipales  
Entre ellos:

- Formulación y ejecución de presupuesto de ingresos y egresos
- Presupuesto Municipal
- Principios Presupuestarios
- Etapas del Proceso Presupuestario
- Documentos que se deben utilizar en la Formulación del Presupuesto
- Plataforma de proyectos DFM

En lo que, a formulación y ejecución de presupuesto de ingresos y egresos se expuso, se explicó que el presupuesto municipal es el plan financiero por programas de obligatorio cumplimiento del Gobierno Municipal, que responde a las necesidades de su desarrollo y que establece las normas para la recaudación de los ingresos y la ejecución del gasto y la inversión: así mismo se explicaron las diferentes etapas del proceso presupuestario (formulación, aprobación, ejecución, administración y evaluación).

Se dio a conocer como es la estructura presupuestaria de ingresos, detallando los ingresos tributarios y no tributarios. De la misma manera la distribución de las transferencias, del Gobierno Central según las disposiciones generales de presupuesto de la República. Se hizo mucho hincapié en el tema de ejecución presupuestaria, detallando sobre

temas específicos (modificaciones presupuestarias, orden de compras, orden de pago, planillas de sueldo, plan de inversión)

Se explicó el funcionamiento de la Plataforma de Proyectos y como ésta es una herramienta tecnológica para la elaboración del Informe de Proyectos, revisión y aprobación de la información proveniente de las municipalidades. Explicando el paso a paso, desde el ingreso a la plataforma, apertura a los diferentes módulos, información requerida, información generada etc.

#### **RESULTADOS:**

- Personal capacitado y/o fortalecido con conocimientos sobre gestión municipal.
- Capacitación impartida a los contadores, jefes de contabilidad y presupuesto, tesoreros y jefes de catastro de las municipalidades que fueron convocadas a la quinta jornada "Seminario Fortalecimiento de la Gestión Municipal"

#### **RECOMENDACIONES**

- Poner en práctica en cada una de las municipalidades los conocimientos adquiridos en la jornada.
- En caso de tener dudas llamar al personal técnico de las instituciones a los números telefónicos que se les proporcionaron.

### **ANEXOS**

#### **Fotografías**





Tegucigalpa M.D.C. 11 de julio, 2024  
Oficio Presidencia No. 1152/TSC/2024

Señores  
Municipalidades  
Comayagua, Ajuterique, El Rosario, Esquías, Humuya, La Libertad, Lamani  
La Trinidad, Lejamaní, Meambar, Minas de Oro, Ojos de Agua, San Jerónimo  
San José de Comayagua, San José del Potrero, San Luís, San Sebastián, Siguatepeque  
Villa de San Antonio, Las Lajas y Taulabé Departamento de Comayagua  
Su oficina

Estimados señores:

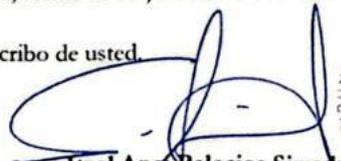
Con el objetivo de fortalecer la gestión municipal, el Comité del Fondo de Transparencia Municipal (FTM) integrado por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC), la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD) y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), ejecutará el “Plan de Capacitación de los Funcionarios y Empleados de las Municipalidades, Mancomunidades y Empresas Municipales para el año 2024” que contempla la realización de un total de treinta y un (31) eventos de capacitación.

Por lo anterior, hacemos formal convocatoria a integrarse a la quinta jornada del Seminario “Fortalecimiento de Gestión Municipal” que se realizará del lunes 12 al miércoles 14 de agosto del año 2024 y para la cual se han priorizado temas vinculados a la función de los Jefes de Contabilidad y Presupuesto, Tesoreros y Jefes de Catastro. Los gastos de alojamiento (en habitaciones dobles a efectos de cumplir con el principio de economía), alimentación y materiales de los participantes, serán cubiertos por el FTM, teniendo la Municipalidad que cubrir únicamente, los gastos de transporte de las tres personas que asistirán al evento.

Adjuntamos al presente, la correspondiente convocatoria en que se detalla el lugar en el que se realizará el evento, horarios, forma de alojamiento entre otros aspectos logísticos.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



**Itzel Anal Palacios Siwady**  
Magistrada Presidente

YMRS/SYAC  
C: Archivo

Página 1 de 1

**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.  
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

**INFORME DE CAPACITACION.**

|                                  |                            |   |  |   |
|----------------------------------|----------------------------|---|--|---|
| <b>Asunto/Tema a desarrollar</b> |                            | "Seminario Fortalecimiento de la Gestión Municipal"<br>Sexta Jornada  |  |   |
| <b>Municipio</b>                 |                            | Siguatepeque  |  |   |
| <b>Departamento</b>              |                            | Comayagua   |  |   |
| <b>Participantes</b>             |                            | Ing. Emerson Josué Sánchez Péres (DFM/SGJD)<br>Lic. Herlin David Maldonado (DFM/SGJD)<br>Lic. Bryan Alexander Flores Munguía (DFM/SGJD)<br>Tribunal Superior de Cuentas<br>AMHON<br>Municipalidades.<br>*se adjunta en anexos listado de asistencia |  |   |
| <b>Área de trabajo</b>           |                            | Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD  |  |   |
| <b>Fechas</b>                    | 19, 20 y 21 de agosto 2024 | <b>Hora</b>   | <b>Lunes y martes:</b> 8:00 am - 5:00 pm<br><b>Miércoles:</b> 8:00 am –5:00 pm | <b>Lugar:</b> Hotel Park Place, Siguatepeque, Comayagua |
| <b>Total de participantes</b>    | 63                         | <b>Hombres</b>  |  |   |

**OBEJETIVOS**

**Objetivo general:** Fortalecer a empleados y funcionarios, en los diferentes temas de función de los jefes de contabilidad y presupuesto, tesoreros y jefes de Catastro.

**DESARROLLO DE LA JORNADA:**

Durante la jornada de trabajo se impartieron diferentes temas vinculados a funcionarios y empleados municipales Entre ellos:

- Formulación y ejecución de presupuesto de ingresos y egresos
- Presupuesto Municipal
- Principios Presupuestarios
- Etapas del Proceso Presupuestario
- Documentos que se deben utilizar en la Formulación del Presupuesto
- Plataforma de proyectos DFM

Se explicó que el presupuesto municipal es el plan financiero por programas de obligatorio cumplimiento del Gobierno Municipal, que responde a las necesidades de su desarrollo y que establece las normas para la recaudación de los ingresos y la ejecución del gasto y la inversión: así mismo se explicaron las diferentes etapas del proceso presupuestario (formulación, aprobación, ejecución, administración y evaluación).

Se dio a conocer como es la estructura presupuestaria de ingresos, detallando los ingresos tributarios y no tributarios. De la misma manera la distribución de las transferencias, del Gobierno Central según las disposiciones generales de presupuesto de la República. Se hizo mucho hincapié en el tema de ejecución presupuestaria, detallando sobre temas específicos (modificaciones presupuestarias, orden de compras, orden de pago, planillas de sueldo, plan de inversión)

Se explicó el funcionamiento de la Plataforma de Proyectos y como ésta es una herramienta tecnológica para la elaboración del Informe de Proyectos, revisión y aprobación de la información proveniente de las municipalidades.

Explicando el paso a paso, desde el ingreso a la plataforma, apertura a los diferentes módulos, información requerida, información generada etc.

### RESULTADOS:

- El personal fue capacitado y/o fortalecido con conocimientos sobre gestión municipal.
- Capacitación impartida a los contadores, jefes de contabilidad y presupuesto, tesoreros y jefes de catastro de las municipalidades.

### RECOMENDACIONES

- Poner en práctica en cada una de las municipalidades los conocimientos adquiridos en la jornada para obtener mejores resultados.
- Se les proporciono los números telefónicos de los técnicos de las instituciones para que puedan tener acceso a comunicarse con ellos en caso de presentarse alguna duda.

## ANEXOS

### Fotografías



## CONVOCATORIA

En el marco de las actividades financiadas por el Fondo de Transparencia Municipal (FTM), el Tribunal Superior de Cuentas (TSC), la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD) y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON); le convocan a la **Sexta Jornada** del:

### *Seminario "Fortalecimiento de la Gestión Municipal"*

**Lugar del evento:** El evento se realizará en el Hotel Park Place, Siguatepeque, Departamento de Comayagua.

**Fechas:** lunes 19, martes 20 y miércoles 21 de agosto de 2024

**Horario:** De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (lunes 19 y martes 20), de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. (miércoles 21 de agosto)

**Dirigido a** Jefes de Contabilidad y Presupuesto (Preferiblemente el funcionario que maneje la Plataforma de Proyectos de la SGJD), Tesoreros y Jefes de Catastro (tres personas por Municipalidad)

No se admitirán consultores, asesores, representantes u otro personal ajeno a la Municipalidad.

La presente invitación es exclusiva para las Municipalidades que se enlistan en el documento adjunto.

Los gastos de alojamiento (en habitaciones dobles a efectos de cumplir con el principio de economía), alimentación y materiales de los participantes, serán cubiertos por el FTM, teniendo la Municipalidad que cubrir únicamente, los gastos de transporte de las tres personas que asistirán al evento.

#### **Check-in/ Check-out:**

1. Los participantes deberán presentarse al lugar del evento, el domingo 18 de agosto a partir de las 03:00 p.m., al llegar al hotel, el personal del Tribunal Superior de Cuentas estará esperando para recibirlos y registrarlos.
2. Los participantes se retirarán del lugar del evento el miércoles 21 de agosto a más tardar las 2:30 p.m.



*Confirmar asistencia a más tardar el viernes 16 de agosto de 2024 al teléfono 3398-63-81 o al correo electrónico [osanchez@tsc.gob.hn](mailto:osanchez@tsc.gob.hn)*

Tegucigalpa, M.D.C. 12 de agosto de 2024

Tegucigalpa M.D.C. 11 de julio, 2024  
**Oficio Presidencia No. 1153/TSC/2024**

Señores  
Municipalidades  
La Paz, Aguanqueterique, Cabañas, Cane, Chinacla, Guajiquiro, Lauterique  
Marcala, Mercedes de Oriente, Opatoro, San Antonio del Norte, San José,  
San Juan, San Pedro de Tutule, Santa Ana, Santa Elena, Santa María,  
Santiago de Puringla y Yarula, Departamento de La Paz  
Su oficina

Estimados señores:

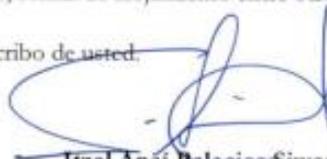
Con el objetivo de fortalecer la gestión municipal, el Comité del Fondo de Transparencia Municipal (FTM) integrado por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC), la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD) y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), ejecutará el “Plan de Capacitación de los Funcionarios y Empleados de las Municipalidades, Mancomunidades y Empresas Municipales para el año 2024” que contempla la realización de un total de treinta y un (31) eventos de capacitación.

Por lo anterior, hacemos formal convocatoria a integrarse a la sexta jornada del Seminario “Fortalecimiento de Gestión Municipal” que se realizará del lunes 19 al miércoles 21 de agosto del año 2024 y para la cual se han priorizado temas vinculados a la función de los Jefes de Contabilidad y Presupuesto, Tesoreros y Jefes de Catastro. Los gastos de alojamiento (en habitaciones dobles a efectos de cumplir con el principio de economía), alimentación y materiales de los participantes, serán cubiertos por el FTM, teniendo la Municipalidad que cubrir únicamente, los gastos de transporte de las tres personas que asistirán al evento.

Adjuntamos al presente, la correspondiente convocatoria en que se detalla el lugar en el que se realizará el evento, horarios, forma de alojamiento entre otros aspectos logísticos.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



**Itzel Anai Palacios Siwady**  
Magistrada Presidente

YMRS/SYAC  
C: Archivo

Página 1 de 1

**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.  
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

**INFORME DE CAPACITACION.**

|                                  |                            |  |                   |   |
|----------------------------------|----------------------------|--|-------------------|---|
| <b>Asunto/Tema a desarrollar</b> |                            | "Seminario Fortalecimiento de la Gestión Municipal"<br>Séptima jornada.  |                   |   |
| <b>Municipio</b>                 |                            | Copán Ruinas   |                   |   |
| <b>Departamento</b>              |                            | Copán  |                   |   |
| <b>Participantes</b>             |                            | Lic. Herlin David Maldonado (DFM/SGJD)<br>Lic. Alex Bayardo Artica (DFM/SGJD)<br>Tribuna Superior de Cuentas<br>AMHON<br>Municipalidades.<br>*se adjunta en anexos listado de asistencia |                   |   |
| <b>Área de trabajo</b>           |                            | Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD   |                   |   |
| <b>Fechas</b>                    | 26, 27 y 28 de agosto 2024 | <b>Hora</b>  | 8:00 am – 5:00 pm | <b>Lugar:</b> Hotel Plaza Magdalena Copán Ruinas, Copán |
| <b>Total, de participantes</b>   | 48                         |  |                   |   |

**OBJETIVOS**

**Objetivo general:** Fortalecer a empleados y funcionarios en temas vinculados a la función de los jefes de Contabilidad y Presupuesto, Tesoreros y jefes de Catastro.

**DESARROLLO DE LA JORNADA:**

Durante la jornada de trabajo se impartieron diferentes temas vinculados a funcionarios y empleados municipales Entre ellos:

- Formulación y ejecución de presupuesto de ingresos y egresos
- Presupuesto Municipal
- Principios Presupuestarios
- Etapas del Proceso Presupuestario
- Documentos que se deben utilizar en la Formulación del Presupuesto
- Plataforma de proyectos DFM

Se explicó a los empleados sobre el presupuesto municipal, explicando que es el plan financiero por programas de obligatorio cumplimiento del Gobierno Municipal, que responde a las necesidades de su desarrollo y que establece las normas para la recaudación de los ingresos y la ejecución del gasto y la inversión: así mismo se explicaron las diferentes etapas del proceso presupuestario (formulación, aprobación, ejecución, administración y evaluación).

Se dio a conocer como es la estructura presupuestaria de ingresos, detallando los ingresos tributarios y no tributarios. De la misma manera la distribución de las transferencias, del Gobierno Central según las disposiciones generales de presupuesto de la República. Se hizo mucho hincapié en el tema de ejecución presupuestaria, detallando sobre

temas específicos (modificaciones presupuestarias, orden de compras, orden de pago, planillas de sueldo, plan de inversión)

Se explicó la Plataforma de Proyectos como una herramienta tecnológica implementada para la elaboración del Informe de Proyectos, revisión y aprobación de la información proveniente de las municipalidades. Explicando el paso a paso, desde el ingreso a la plataforma, apertura a los diferentes módulos, información requerida, información generada etc.

### **RESULTADOS:**

La capacitación fue impartida con éxito a jefes de contabilidad y Presupuesto, Tesoreros y jefes de Catastro que fueron convocados por el Fondo de Transparencia Municipal (FTM), El tribunal Superior de Cuentas (TSC), La Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización (SGJD) y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) a la tercera jornada del Seminario "Fortalecimiento de la Gestión Municipal"

### **RECOMENDACIONES**

- Poner en práctica en cada una de las municipalidades los conocimientos adquiridos en la jornada.
- En caso de tener dudas llamar al personal técnico de las instituciones a los números telefónicos que se les proporcionaron.

## **ANEXOS**

### **Fotografías**





## CONVOCATORIA

En el marco de las actividades financiadas por el Fondo de Transparencia Municipal (FTM), el Tribunal Superior de Cuentas (TSC), la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD) y la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON); le convocan a la **Séptima Jornada** del:

### *Seminario "Fortalecimiento de la Gestión Municipal"*

**Lugar del evento:** El evento se realizará en el Hotel Plaza Magdalena, Copán Ruinas, Departamento de Copán.

**Fechas:** lunes 26, martes 27 y miércoles 28 de agosto de 2024

**Horario:** De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (lunes 26 y martes 27), de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. (miércoles 28 de agosto)

**Dirigido a:** Jefes de Contabilidad y Presupuesto (Preferiblemente el funcionario que maneje la Plataforma de Proyectos de la SGJD), Tesoreros y Jefes de Catastro (tres personas por Municipalidad)

No se admitirán consultores, asesores, representantes u otro personal ajeno a la Municipalidad.

La presente invitación es exclusiva para las Municipalidades que se enlistan en el documento adjunto.

Los gastos de alojamiento (en habitaciones dobles a efectos de cumplir con el principio de economía), alimentación y materiales de los participantes, serán cubiertos por el FTM, teniendo la Municipalidad que cubrir únicamente, los gastos de transporte de las tres personas que asistirán al evento.

#### Check-in/ Check-out:

1. Los participantes deberán presentarse al lugar del evento, el domingo 25 de agosto a partir de las 03:00 p.m. al llegar al hotel, el personal del Tribunal Superior de Cuentas estará esperando para recibirlos y registrarlos.
2. Los participantes se retirarán del lugar del evento el miércoles 28 de agosto a más tardar las 2:30 p.m.

Confirmar asistencia a más tardar el viernes 23 de agosto de 2024 al teléfono 3398-63-81 o al correo electrónico [asanchez@tsc.gob.hn](mailto:asanchez@tsc.gob.hn)



**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.  
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

**INFORME DE ASISTENCIA TECNICA IN SITU**

|                                    |   |               |                    |
|------------------------------------|---|---------------|--------------------|
| <b>Asunto/Tema a desarrollar</b>   | Asistencia técnica in situ: Fortalecimiento Municipal (seguimiento al proceso de rendición de cuentas).   |               |                    |
| <b>Municipio</b>                   | Yuscarán  |               |                    |
| <b>Departamento</b>                | El Paraíso  |               |                    |
| <b>Participantes/facilitadores</b> | Ing. Emerson Sánchez (DFM/SGJD)<br>Lic. Nela Cañas (DFM/SGJD)<br>Abg. María Fernanda Avilés (DFM/SGJD)<br>Ing. Sandra Canales Aguilar (DFM/SGJD)<br>Alcalde Johny Alejandro Carrasco (AM Yuscarán)<br>Contador Gersan Flores (AM Yuscarán)<br>Auditor Miguel Gradis Pavón (AM Yuscarán) |               |                    |
| <b>Área de trabajo</b>             | Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD  |               |                    |
| <b>Fechas</b>                      | Jueves 22 de agosto del 2024  | <b>Hora</b>   | 11:30 am           |
|                                    |   | <b>Lugar:</b> | Alcaldía Municipal |
| <b>Total, de participantes</b>     | 7   |               |                    |

**OBJETIVO**

Conocer y analizar la situación del atraso en rendición de cuentas por parte de la municipalidad de Yuscarán, para saber cómo se les puede apoyar como DFM.

**DESARROLLO DE LA JORNADA:**

Ing. Sánchez agradeció el espacio y tiempo brindado para realizar la reunión, explicó que el objetivo de la reunión era conocer la situación o el por qué? del atraso de en la presentación de informe de rendición de cuentas, y como la DFM les puede apoyar, ya que al no presentar informe o atrasar el proceso no pueden tener acceso a la transferencia y en consecuencia se afecta la municipalidad y toda la población ya que no se puede avanzar con los diferentes proyectos y hasta en el pago de planillas.

Don Gersan Flores (contador), expresó que tienen la documentación, pero el atraso es que tienen retenida la constancia del TSC, porque aún no se ha emitido la opinión del auditor municipal, que eso es lo que está atrasando. Que el auditor ha expresado que ahora deben llenar un formulario que es más largo y necesita más tiempo. El alcalde solicitó que se incorporara a la reunión el auditor para que expusiera personalmente la problemática.

Miguel Gradis (auditor): expresó que lo que corresponde a él es la opinión del auditor, que no se ha realizado porque la computadora se arruinó, que ya le compraron la computadora, pero igual ha tenido que estar leyendo y solicitando apoyo por llamadas ya que el TSC no les ha capacitado. También expresó que la opinión del auditor se puede hacer, pero el problema es la revisión del resto de documentos.

Ing. Sánchez: comentó que las capacitaciones se están realizando actualmente a nivel nacional y que si podría haber un poco de razón en que falte capacitación, hay una gran mayoría de municipios que van al día, por lo que no debe ser una excusa.

Lic. Nela: recalcó que hay varias municipalidades que están al día independientemente de la categoría. Que Yuscarán es un municipio categoría "C" y que se ha caracterizado por tener personal capacitado, por lo que extraña el atraso que tiene; así mismo reflexionó que el trabajo debe ser en equipo, que con uno que se atrase en el proceso es un atraso para todos.

Ing. Sánchez, incitó a que solucionen el inconveniente interno (que no es nada grave), que trabajen en equipo, presenten la opinión del auditor al TSC para obtener la constancia, para poder gestionar la transferencia. Les solicitó que antes del 15 de septiembre presentaran en la SGJD.

#### **RESULTADOS:**

- ✓ Se conoció que el motivo del atraso es por un problema interno en la municipalidad.
- ✓ Se conversó con los miembros/funcionarios involucrados en el proceso de entrega del informe a SGJD
- ✓ Se les incentivó a trabajar en equipo y cumplir con el compromiso de entregar el informe lo mas pronto posible.

#### **ACUERDOS Y COMPROMISOS**

- La Alcaldía Municipal entregará el informe de rendición de cuentas a DFM/SGJD antes del 15 de septiembre
- La DFM le dará prioridad al proceso de Yuscarán, inmediatamente que llegue a la oficina (en la revisión como en la subsanación).

#### **CONCLUSIONES**

- El atraso que se ha tenido en la presentación de informe, es debido a un problema interno de municipalidad el cual deben solucionarlo, considerando que no es algo grave.
- Que la documentación administrativa la tienen lista, que solo falta la constancia del TSC, por lo que dedicándose a sacar la misma, pronto estarían poniéndose al día.

#### **RECOMENDACIONES**

- Solucionar el problema a lo interno de la municipalidad y coordinarse para sacar el trabajo en equipo según corresponda.

## Anexos Fotografías

