

ACUERDO No. 03 SG-SEDESPA-2024

**SECRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS Y ACUERDOS**

Tegucigalpa, M. D. C. 23 de julio 2024.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el Artículo 247 de la Constitución de la República, los Secretarios de Estado son colaboradores de la Presidenta de la República en la orientación, coordinación, dirección y supervisión de los órganos y entidades de la administración pública nacional, en el área de su competencia.

CONSIDERANDO: Que el Artículo 24 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencias del Poder Ejecutivo, describe que corresponde a los Secretarios de Estado las atribuciones comunes previstas en la Constitución de la República y en la Ley, que les corresponde, asimismo, el conocimiento y resolución de los asuntos del Ramo, de conformidad con la Ley, pudiendo delegar en los Subsecretarios, Secretario General y Directores Generales el ejercicio de atribuciones específicas.

CONSIDERANDO: Que el Artículo 36 de la Ley General de la Administración Pública, específicamente el numeral 1 indica que Orientar, dirigir, coordinar, supervisar y controlar las actividades de sus respectivos despachos, sin perjuicio de las atribuciones que la Constitución y las Leyes confieran a otros Órganos, son atribuciones y deberes comunes a los Secretarios de Estado.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con la Ley de Procedimiento Administrativo, el órgano superior pueda delegar el ejercicio de sus funciones en determinada materia al órgano inmediatamente inferior. Asimismo, dicha ley establece que el acto de delegación, además de indicar el órgano delegante, el objeto de la delegación y el órgano delegado, podrá contener instrucciones obligatorias para este, en materia procedimental.

CONSIDERANDO: Que en fecha 23 de julio del 2024, LA SECRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS (SEDESPA) Suscribió CONTRATO PERSONAL NO PERMANENTE No.571-2024 con la Abogada INGRID VIVIANA CHIRINOS RAMIREZ, en el cargo de Asesor Técnico del Despacho Ministerial en Normativa Jurídica Aplicable al Seguimiento de Proyectos y Acuerdos, realizando con ello un cambio de puesto por lo que, es necesario realizar las modificaciones pertinentes en la delegación anteriormente autorizada a la Abogada Chirinos como Gerente Administrativo de la SEDESPA.


*Recibido
Claudio Vallejos
15-8-24*

POR TANTO

En aplicación del Artículo 29 del Decreto Legislativo 266-2013, Artículo 36 de la Ley General de la Administración Pública, Artículos 24 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencias del Poder Ejecutivo, Artículos 4 y 5 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

ACUERDA:

PRIMERO: Revocar el Acuerdo No.10-SG-SEDESPA-2023, de fecha 09 de agosto del año 2023, en el cual se delega las funciones inherentes al cargo de Gerente Administrativo, a la ciudadana **INGRID VIVIANA CHIRINOS RAMIREZ**, quien fungía en ese momento como Asistente especial Técnico del Despacho Ministerial.

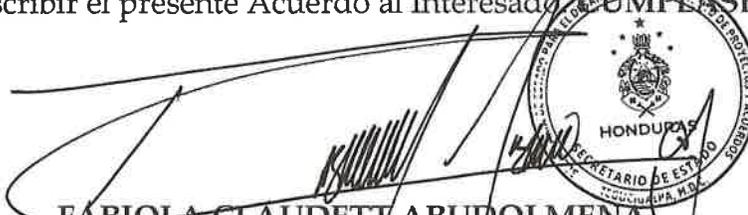
SEGUNDO: Delegar las funciones inherentes al cargo de Gerente Administrativo en la ciudadana **INGRID VIVIANA CHIRINOS RAMIREZ**, en base al cargo de Asesor Técnico del Despacho Ministerial en Normativa Jurídica Aplicable al Seguimiento de Proyectos y Acuerdos, a partir del veintitrés (23) de julio del año dos mil veinticuatro (2024).

TERCERO: La responsabilidad que se derive de las decisiones que se tomen en el desarrollo de las atribuciones asignadas, serán imputables al ciudadano delegado.

CUARTO: El presente Acuerdo no causa efecto presupuestario y está sujeto a revocación por la autoridad nominadora en cualquier momento.

QUINTO: El presente Acuerdo es de ejecución inmediata y tendrá vigencia legal.

QUINTO: Transcribir el presente Acuerdo al Interesado **CUMPLASE.**


FABIOLA CLAUDETT ABUDOJ MENA

SECRETARIA DE ESTADO PARA EL
DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS


HEIDY MAGALI MONTOYA FLORES

SECRETARIA GENERAL