DIGER

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

# DIRECCIÓN DE GESTION POR RESULTADOS

# (DIGER)

---

# PLAN DE ROTACIÓN DE PERSONAL

MARZO 2024

# Introducción

El presenta Plan de Rotación de Personal de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), se presenta como un elemento de apoyo para planificar las sustituciones del personal que se ausente de sus labores diarias por vacaciones, licencias o desvinculaciones y se realiza en base a criterios técnicos y buscando que nos se afecte la operatividad de la institución.

Este documento presenta una Matriz a implementar en el período 2024 tomando en cuanta el personal permanente de la institución.

Contiene los nombres del personal, puesto, departamento o unidad la que pertenece, período de efectividad tanto del empleado que va a ser sustituido como del empleado que lo sustituirá.

Sus contenidos aprobados, son de cumplimiento obligatorio para todo el personal técnico o administrativo que labora para esta Institución del Estado.

## Objetivo

Establecer de forma clara y en base a criterios técnicos el personal que sustituirá al empleado que se ausente de sus labores por un tiempo preestablecido para no afectar la operatividad interna de la DIGER.

## Alcance

Asegurar que la institución cuente con una herramienta para estar preparado por cualquier ausencia de personal ya sea planificada o por un imprevisto.

## Justificación del Plan de Rotación

Los planes institucionales conforman uno de los elementos principales del Sistema de Control Interno; por lo cual, se elaboran para que sirvan como instrumentos de apoyo de la Institución, permitiéndole un mayor alcance en la búsqueda del Control Interno.

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento a lo exigido por la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI), esta Dirección presenta el Plan de Rotación de Personal.

# MATRIZ DE ROTACIÓN DE PERSONAL

| DIGER DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS | DIRECCION DE GESTION POR RESULTADOS<br>NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05<br>PLAN DE ROTACIÓN DE PERSONAL | NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Objetivos del Plan: | Establecer de forma clara y en base a criterios técnicos el personal que sustituirá al empleado que se ausente de sus labores por un tiempo preestablecido para no afectar la operatividad interna de la DIGER. |
| Alcance del Plan: | Asegurar que la institución cuente con una herramienta para estar preparado por cualquier ausencia de personal ya sea planificada o por un imprevisto. |
| Periodo Año | 2024 |
| Fecha de Elaboración: | 18/3/2024 |

| Datos del servidor público que será sustituido | | | Período | | Datos del servidor público que cubrira al servidor que gozará sus vacaciones | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre completo | Cargo | Dirección/Depto/Unidad | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Nombre completo | Cargo | Dirección/Depto/Unidad |
| MARCIA DINORA LOPEZ MARTINEZ | Gerente Administrativo | Gerencia Administrativa | 10/6/2024 | 28/6/2024 | DENNIS ALEJANDRO MENDOZA LANZA | Secretario General | Secretaría General |
| DENNIS ALEJANDRO MENDOZA LANZA | Secretario General | Secretaría General | 3/6/2024 | 18/6/2024 | MARCIA DINORA LOPEZ MARTINEZ | Gerente Administrativo | Gerencia Administrativa |
| MARCOS HUMBERTO LUPIAC RODRIGUEZ | Sub Gerente de Recursos Humanos | Sub Gerencia de Recursos Humanos | 23/12/2024 | 3/1/2025 | YURI LIZETH RAMIREZ NUÑEZ | Analista de Recursos Humanos I | Sub Gerencia de Recursos Humanos |
| YURI LIZETH RAMIREZ NUÑEZ | Analista de Recursos Humanos I | Sub Gerencia de Recursos Humanos | 23/9/2024 | 1/10/2024 | MARCOS HUMBERTO LUPIAC RODRIGUEZ | Sub Gerente de Recursos Humanos | Sub Gerencia de Recursos Humanos |
| ANA JULIA SANTOS ORTEGA | CONSERJE II | Gerencia Administrativa | 7/10/2024 | 18/10/2024 | SANDRA ELIZABETH JIMENEZ ESTRADA | CONSERJE II | Gerencia Administrativa |
| CARLOS ALBERTO AGUILAR RODRIGUEZ | JEFE DE MANTENIMIENTO | Gerencia Administrativa | 14/10/2024 | 25/10/2024 | JOSE MIGDONIO MARTINEZ MONTOYA | OFICIAL DE MANTENIMIENTO I | Gerencia Administrativa |
| CARLOS JAVIER CASTRO SUAZO | CONDUCTOR DE AUTOMÓVILES II | Gerencia Administrativa | 4/11/2024 | 15/11/2024 | JOSE ARMANDO ZELAYA BARRIENTOS | CONDUCTOR DE AUTOMÓVILES II | Gerencia Administrativa |
| CARLOS ROBERTO SANCHEZ ALVARENGA | OFICIAL DE TRANSPARENCIA | Secretaría General | 16/9/2024 | 27/9/2027 | JUAN CARLOS ELVIR FLORES | OFICIAL JURÍDICO I | Secretaría General |
| JENNY MABEL MONDRAGON DURAN | OFICINISTA II | Gerencia Administrativa | 18/11/2024 | 29/11/2024 | ANA JULIA SANTOS ORTEGA | CONSERJE II | Gerencia Administrativa |
| JOSE ARMANDO ZELAYA BARRIENTOS | CONDUCTOR DE AUTOMÓVILES II | Gerencia Administrativa | 2/12/2024 | 13/12/2024 | CARLOS JAVIER CASTRO SUAZO | CONDUCTOR DE AUTOMÓVILES II | Gerencia Administrativa |
| JOSE MIGDONIO MARTINEZ MONTOYA | OFICIAL DE MANTENIMIENTO I | Gerencia Administrativa | 16/12/2024 | 30/12/2024 | NEDYS ADALY VARGAS SOTO | OFICIAL DE MANTENIMIENTO I | Gerencia Administrativa |
| JUAN CARLOS ELVIR FLORES | OFICIAL JURÍDICO I | Secretaría General | 2/9/2024 | 13/9/2024 | CARLOS ROBERTO SANCHEZ ALVARENGA | OFICIAL DE TRANSPARENCIA | Secretaría General |
| JUNIOR ALDAIR AGUILAR GARCIA | CONTADOR II | Gerencia Administrativa | 21/10/2024 | 1/11/2024 | MARITZA MARIBEL GALVEZ ANDRADE | Planificador Presupuestario II | Gerencia Administrativa |
| NEDYS ADALY VARGAS SOTO | OFICIAL DE MANTENIMIENTO I | Gerencia Administrativa | 11/11/2024 | 22/11/2024 | JOSE MIGDONIO MARTINEZ MONTOYA | OFICIAL DE MANTENIMIENTO I | Gerencia Administrativa |
| SANDRA ELIZABETH JIMENEZ ESTRADA | CONSERJE II | Gerencia Administrativa | 16/12/2024 | 30/12/2024 | SANDRA ELIZABETH JIMENEZ ESTRADA | CONSERJE II | Gerencia Administrativa |
| KELVIN NOE VAQUEDANO OYUELA | ESPECIALISTA INFORMÁTICO I | Tecnología Informática | 06/2025 | 06/2025 | GERARDO MEJÍA | Técnico Informatico | Tecnología Informática |

| Elaborado por: Lic. Yuri Ramírez | Revisado por: Lic. Marcos Lupiac | Aprobado por: Abog. Dennis Mendoza |
|---|---|---|
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Fecha: 18/03/24 | Fecha: 20/03/2024 | Fecha: 22-03-2024 |

DIRECCION DE GESTION POR RESULTADOS · Presidencia de la Republica · Gobierno de la Republica · RECURSOS HUMANOS · DIGER

DIRECCION DE GESTION POR RESULTADOS · Presidencia de la Republica · SECRETARIA GENERAL · DIGER