



**DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS**  
**PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN**

NCI-TSC/151-01  
Formulario # DIGER

**OBJETIVO DEL PLAN:** Desarrollo de nuevos conocimientos, habilidades, competencias para ser aplicadas en el trabajo diario.

**ALCANCE:** 2024

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-TRIMESTRES			
									I	II	III	IV
1	Taller Ética laboral y valores	Promover la ética laboral entre el personal	Todo DIGER	75	PROPIOS	VIRTUAL	50,000.00	Capacitar al personal en temas de ética	X			
2	Curso monitoreo y Evaluaciones de programas y proyectos	Renovar conocimientos sobre evaluaciones en el sector público	Todo DIGER	50	PROPIOS	PRESENCIAL	75,000.00	Ampliar conocimientos en el área		X		
3	Curso Power BI basico e intermedio	Profesionalización tecnologica del personal	Todo DIGER	20	PROPIOS	PRESENCIAL	100,000.00	Actualizar formas de presentar informes, tablas, etc.		X		
4	Certificación en Planificación estratégica	Especialización en planificación	UPEG	3	PROPIOS	PRESENCIAL	40,000.00	Certificar al personal encargado del área de planificación			X	
5	Protocolo y atenciones	Implementar conocimiento al personal encargado de atender reuniones, capacitaciones, etc	Todo DIGER	10	PROPIOS	PRESENCIAL	25,000.00	Formar personal			X	
6	Diplomados de Planificación Estratégica y Administración Pública	Profesionalización en temas de planificación	UPEG	2	PROPIOS	PRESENCIAL	35,000.00	Mejorar las competencias		X		
7	Preparación y Estructuración de Informes Técnicos	Impartir conocimiento técnico	UE 003 (P12)	30	PROPIOS	PRESENCIAL	86,400.00	Mejorar la preparación de informes técnicos		X		
8	Diplomado en Administración Pública	Lograr conocimiento general de la administración pública.	UE 003 (P12)	30	PROPIOS	PRESENCIAL	408,000.00	Actualizar conocimientos del personal en Administración Pública			X	
9	Programa de capacitación para técnicos de DIGER	Capacitar a las personas en temas técnicos	USIGER	10	PROPIOS	PRESENCIAL	300,000.00	Actualización de conocimientos técnicos		X		

**Elaborado por:** Marcos Lupiac / Subgerente de RR-H de la República  
**Revisado por:** Marcia López / Gerente Administrativa  
**Aprobado por:** Dennis Mendoza / Secretario General

**Firma:** *[Handwritten Signature]*      **Firma:** *[Handwritten Signature]*      **Firma:** *[Handwritten Signature]*

**Fecha:** 5-Feb-2024      **Fecha:** 6-feb-2024      **Fecha:** 6-02-24

