



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPAN
 DEPARTAMENTO DE GESTION Y PLANIFICACION DEL DESARROLLO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
 INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2024

Departamento: Secretaría Municipal							
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Duracion			Observaciones/Justificaciones y Avances
				Inicio	Finalizacion	Junio	
Eficientar procedimientos y servicios según las normativas	34	# De sesiones Realizadas	Convocatoria a sesiones de corporaciones municipales	1/6/2024		3	
	34	# de Actas elaboradas	Elaboracion de actas de sesiones de corporacion Municipal	1/6/2024	30/6/2024	2	
		# de Autorizaciones Realizadas	Autorizacion de Servicios Contables	1/6/2024	30/6/2024	15	
	180	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Vecindad	1/6/2024	30/6/2024	15	
	36	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Ultimo Domicilio	1/6/2024	30/6/2024	3	
	36	# de permiso emitidos	Emision de Permisos de terraje	1/6/2024	30/6/2024	3	
	6	# de Constancias Emitidas	emision de Constancia de supervivencia	1/6/2024	30/6/2024	1	
	100	# de Expedientes Elaborados	Elaboracion de expedientes para matrimonio	1/6/2024	30/6/2024	4	
	12	# de Inscripciones Realizadas	Inscripcion de Patronatos y Comisiones	1/6/2024	30/6/2024	1	
	5	# Cabildo	Cabildos Abiertos	1/6/2024	30/6/2024	0	
Departamento: Auditoria Municipal							
Fiscalizar, las acciones actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion publica	12	# de informes	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año		29/6/2024	0	
	1	# de informe	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	1/6/2024	30/6/2024	0	
	34	# de actas revisadas	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	1/6/2024	30/6/2024	2	
	1	# de Informe	Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento	1/6/2024	30/6/2024		
	4	# de Informes	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	# de informes	Elaboracion de Informes mensuales de actividades	1/6/2024	30/6/2024	1	
	3	# de informes	Revisar el cumplimiento de la presentacion de cauciones	1/6/2024	30/6/2024	0	
	5	# de supervisiones	Dar seguimiento a las recomendaciones del informe de auditoria	1/6/2024	30/6/2024	0	
	7	# de dictámenes	realizar revision y elaboracion de dictamen sobre la Rendicion de Cuentas del año anterior	1/6/2024	30/6/2024	0	
Departamento: Tesoreria Municipal							
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, préstamos y títulos valores, así mismo efectuar los pagos respectivos apegados a las normas reglamentarias ya	256	# de controles diarios	Realizar controles de ingresos Diarios, mediante la cobranza en línea, mercados y otros formas de pago	1/6/2024	30/6/2024	20	
	288	# de conciliaciones	Realizacion de Conciliaciones bancarios, según el numero de cuentas	1/6/2024	30/6/2024	25	
	3200	# de transacciones	Realizacion de transacciones bancarias en ventanilla de banco	1/6/2024	30/6/2024	269	
	3559	# de pagos	Realizacion de pagos respectivos	1/6/2024	30/6/2024	297	
	12	# de controles d	Control de deuda municipal	1/6/2024	30/6/2024	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	# de informes	Infreso y Egresoso	1/6/2024	30/6/2024	1	
Departamento: Justicia Municipal							

Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del termino municipal de Santa Rosa de Copan.	150	Nº DE PERMISOS OTORGADOS	REALIZAR EL CONTROL DE PERMISOS EMITIDOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	1/6/2024	30/6/2024	2	
	400	Nº DE ANIMALES DESTAZADOS	REALIZAR EL CONTROL DE DESTAZOS INCLUYENDO BOVINO Y PORCINO	1/6/2024	30/6/2024	19	
	550	Nº CARTAS DE VENTA	EMITIR TRANSACCION DE CARTAS DE VENTA	1/6/2024	30/6/2024	6	
	300	Nº constancias	EMITIR CONSTACIAS	1/6/2024	30/6/2024	26	
Departamento: Gerencia General Municipal							
Ejercer la administración general de la Municipalidad a través de la planificación, organización, supervisión y control de todas las actividades administrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	12	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité tecnico Municipal	1/6/2024	30/6/2024	1	
	4	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité de Gestion	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	# de Informes	Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal	1/6/2024	30/6/2024	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones	1/6/2024	30/6/2024	1	
	4	# de reuniones	Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	# de Autorizaciones	Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales.	1/6/2024	30/6/2024	1	
	1	Informe	Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales.	1/6/2024	30/6/2024	0	
	12	# de autorizaciones	Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos.	1/6/2024	30/6/2024	1	
Departamento: Informatica							
13 Departamentos	No. de correcciones por Departamento en bases de datos.	Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar un historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias.	1/6/2024	30/6/2024	12		
24 Respaldos	No. de Respaldos Realizados	Realización de respaldos del SIMAFI, la custodia de estos y Aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de recuperación de información	1/6/2024	30/6/2024	2		

Administrar en red los Sistemas Informáticos Municipales a través del registro eficiente de las operaciones financieras de la Municipalidad, a fin de garantizar la transparencia y equidad en la ejecución presupuestaria en el uso y distribución de los recursos disponibles y para un mejor control de los datos que generan los diferentes departamentos.	13 Departamentos	1. No. de Predios registrados en el municipio, Urbanos, Rurales, por barrio o colonia, por mapa, por clave catastral. 2. No. de Negocios registrados, urbanos, rurales, por barrio o colonia, por actividad económica, 3. Cantidad de personas en la captación de ingresos por rubro, 4. No. de cheques emitidos por período, 5. Cantidad de personas beneficiadas con pagos específicos por ayudas, transferencias y proyectos con datos desagregados por sexo. 6. Cantidad de Personas que registraron Armas de Fuego, 7. Cantidad de Licencias de Bebidas Alcohólicas, 8. Cantidad de Matrimonios realizados. 9. No. de Permisos de Terraje, 10. Cantidad de Constancias emitidas por Unidad Administrativa, 11. Cantidad de permisos de Construcción, 12. Cantidad de licencias por Extracción de Recursos. 13. Cantidad de	1. Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los procesos de actualización y depuración de las bases de datos del SIMAFI Y Sistema de Información Geográfica SIG.	1/6/2024	30/6/2024	5	
	37 Usuarios	No. de Usuarios de la Red y del Sistema.	Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la segura y la transparente administración de los Sistemas velando por la seguridad de los mismos en cuanto a la creación, cancelación, cambios de contraseñas de las cuentas de Usuarios, así como también el uso y manejo de claves de acceso y su custodia.	1/6/2024	30/6/2024	37	
	100 Computadoras	No. de computadoras con antivirus instalado y en funcionamiento.	Realización gestiones para la compra de la Licencia de Antivirus para la RED, instalación, actualización y supervisión de este.	1/6/2024	30/6/2024	100	
	12 Reportes	1, número de reportes generados 2. Cantidad de empleados que marcan con el reloj con huella digital 3, cantidad de llegadas tardías por empleado.	Administración de Bases de Datos correspondientes al Sistema del Reloj Marcador Digital, para el control de Asistencia del Personal que labora para la Municipalidad	1/6/2024	30/6/2024	1	
Departamento: Recursos Humanos							
Mejorar la administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión institucional	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Pago personal Por	1/6/2024	30/6/2024	2	
	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago por contrato	1/6/2024	30/6/2024	2	
	26	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago de personal por quincena	1/6/2024	30/6/2024	3	
	12	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Dieta	1/6/2024	30/6/2024	1	
	36	# de Planillas	Elaboración de pago de Horas extras	1/6/2024	30/6/2024	3	
	40	# de Contratos	Elaboración de Contratos	1/6/2024	30/6/2024	3	
	100	# de Expedientes Actualizados	Actualización de Expedientes	1/6/2024	30/6/2024	8	
	12	# de Autorizaciones	Autorización de vacaciones	1/6/2024	30/6/2024	1	
	4	# de participantes	Capacitación al Personal Municipal	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	# supervisiones	Supervisión de Personal Municipal	1/6/2024	30/6/2024	1	

	12	# de Reportes	Elaboracion de Reporte de Deducciones	1/6/2024	30/6/2024	1	
	40	# personas entrevistadas	Ejecucion de entrevistas de trabajo	1/6/2024	30/6/2024	3	
	4	# de prestaciones adjudicadas	Seguimiento a prestaciones laborales	1/6/2024	30/6/2024	1	
Departamento: Compras y Suministro							
Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de compras y suministros en cuanto a procedimiento de compra, recepción, custodia y despacho de los diferentes artículos, materiales y útiles de oficina necesarios para el funcionamiento de las unidades de la Municipalidad.	180	Numero de Requisiciones	Recepcion de requisiciones de Materiales	1/6/2024	30/6/2024	15	
	720	Numero de Cotizaciones	Realizacion de Cotizaciones	1/6/2024	30/6/2024	25	
	12	Numero de Reuniones Comité de Compras	Reuniones Comité de Compras	1/6/2024	30/6/2024	1	
	1920	Ordenes de Compra Emitidas	Emision de Ordenes de Compras	1/6/2024	30/6/2024	160	
	3	Numero de Inventarios Realizados	Control de Inventarios y Materiales	1/6/2024	30/6/2024	1	
	96	Numero de Suministro de Combustible	Suministro de Combustible a maquinaria y vehiculos Municipales	1/6/2024	30/6/2024	8	
	72	Numero de Entrega de Materiales	Entrega de Material de oficina y Aseo	1/6/2024	30/6/2024	6	
Departamento: Planificacion Gestion del Desarrollo							
Facilitar los procesos de Planificacion Municipal y el enfoque de genero en la gestion Institucional	12	# de departamentos asesorados	Asesorar a las diferentes Gerencias y Unidades Municipales en la Elaboracion de POA	1/6/2024	30/6/2024	1	
	1	# de Informes	Elaboracion de Plan Operativo Anual 2018	1/6/2024	30/6/2024	0	
	12	# proyectos actualizados	Actualizacion de Banco de Proyectos	1/6/2024	30/6/2024	1	
	20	# de proyectos supervisados	Monitoreo de Ejecucion de proyectos	1/6/2024	30/6/2024	1	
	2	# de Informes	Monitoreo de Ejecucion del PDM	1/6/2024	30/6/2024	0	
	3	# de visitas Realizadas	Visitas de seguimiento a unidades municipales para ejecucion de POA 2017	1/6/2024	30/6/2024	0	
	3	# de Informes	Levantamiento de Sondeos de Opinion Publico	1/6/2024	30/6/2024	0	
	120	# de personas atendidas	brindar informacion a la Poblacion del Municipio	1/6/2024	30/6/2024	10	
	4	# de informes	Actualizacion de Indicadores Socioeconomicos del Municipio	1/6/2024	30/6/2024	1	
	4	# de participantes	Capacitaciones a Personal Municipal en la tematica de genero	1/6/2024	30/6/2024	1	
	2	# de Informes	Analisis al presupuesto Municipal	1/6/2024	30/6/2024	0	
	2	# de instituciones visitadas	Seguimiento a los resultados de las ayudas institucionales	1/6/2024	30/6/2024	0	
	6	# de participantes	Capacitaciones sobre Masculinidades interinstitucionales	1/6/2024	30/6/2024	0	
Departamento: Unidad de Estadistica e Investigacion Social							
censado en 80%	Un Censo Sociodemografico	Levantamiento del censo sociodemográfico 2018.		1/6/2024	30/6/2024	7	
Al finalizar el año r atendido 100 solicitudes.	100 atenciones	Brindar información estadística a estudiantes y público en general.		1/6/2024	30/6/2024	9	

Producir y disponer de información socioeconómica del municipio y sus instituciones	haber realizado 3 Sondeos de Opinión.	# de Solicitudes municipales atendidas	Desarrollar sondeos de opinión pública sobre la gestión municipal, y solicitudes no prevista que solicite la Municipalidad.	1/6/2024	30/6/2024	0	
	1 Técnico(a) menos (as) capacitados.	1 Técnico(a) menos (as) capacitados.	Capacitar a técnico(a)s de la UIES en el uso del programa SPSS.	1/6/2024	30/6/2024	0	
	Al final del año se ha promocionado los servicios de la UIES	# de boletines elaborados y entregados al público.	Preparación de Boletines Informativos y Promocionales.	1/6/2024	30/6/2024		
	50 croquis de los barrios y aldeas	Tener actualizado los croquis de los barrios.	Actualización de los croquis de los barrios.	1/6/2024	30/6/2024	4	
	8 instituciones intervenidas	# de Informes interinstitucionales	Actualizar información de los sectores sociales, económicos y ambientales del municipio	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12 informes	# de informes	Actualizar información del observatorio municipal de convivencia	1/6/2024	30/6/2024	1	
Departamento: Dirección de Desechos Sólidos							
Mantener limpia la ciudad, a través de la recolección de basura y reciclaje	5,7462m3	# de metros cúbicos	Recolección de Basura Generada en la ciudad	1/6/2024	30/6/2024	3350m3	
	8,586m3	# de metros cúbicos	Reciclado de materiales en el Relleno Sanitario	1/6/2024	30/6/2024	2980	
	12	# de contratos	Personal Contratado para el aseo de vías públicas y recolección de basura	1/6/2024	30/6/2024	1	
	72	# de Ferias	Ferias de Reciclaje	1/6/2024	30/6/2024	6	
Departamento: Programa Municipal de Infancia Adolescencia y juventud							
Niños, Niñas y Jóvenes con conocimientos, empoderados en los temas de prevención de violencia sexual y reproductiva, derechos de la niñez	23	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Formación de niños, niñas y jóvenes en los diferentes centros educativos de educación básica y media del municipio	1/6/2024	30/6/2024	2	
	2	# tardes culturales en el año	Realizar eventos culturales en los espacios públicos del municipio para fomentar la convivencia ciudadana	1/6/2024	30/6/2024	0	
	24 reuniones	# de reuniones	Fortalecimiento a Red de Comunicadores Infantiles (50 niños y jóvenes)	1/6/2024	30/6/2024	2	
	4	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Fortalecimiento a la corporación municipal infantil	1/6/2024	30/6/2024	0	
	12	# de reuniones	Seguimiento a la comisión ciudadana por la niñez	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	# de reuniones interinstitucionales	Seguimiento al consejo municipal de protección de la niñez	1/6/2024	30/6/2024	1	
	20	# Supervisiones realizadas en 5 municipios de Copan	Monitoreo de los diferentes municipios priorizados del departamento de Copan	1/6/2024	30/6/2024	2	
Departamento: Contabilidad y Presupuesto							
Expresar en términos monetarios el resultado de la gestión económica-financiera, a través de	4	Informes de Rendición de Cuentas Municipales	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas Municipales Trimestrales para presentar en Gobernación y TSC los primeros 15 días posteriores al cierre.	1/6/2024	30/6/2024	0	

registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Corporación Municipal.	12	Informes para Portal Unico de Transparencia	Elaborar Informes para Portal Unico de Transparencia los primeros 7 días de cada mes.	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	Conciliaciones Bancarias	Elaborar informes en excel de Saldos Bancarios Mensuales.	1/6/2024	30/6/2024	1	
	14	Revisión de Planillas Municipales	Revisar y Verificar Los Montos a Pagar a Empleados Municipales	1/6/2024	30/6/2024	1	
	4	Reuniones con Personal	Evaluar y analizar el funcionamiento del departamento según a funciones establecidas	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	Revisión Mensual de Saldos en Sami	Revisar las ejecuciones de Ingresos y Egresos de Sami contra Registros en Simafi	1/6/2024	30/6/2024	1	
	2	Informes de Contabilidad a la Contaduría General de La Republica	Llenado de formatos de contabilidad para presentarlos en la oficina de la CGR	1/6/2024	30/6/2024	0	
	4	Informes financieros a la Gerencia General	Elaboración de Informes de Ejecuciones presupuestarias trimestrales.	1/6/2024	30/6/2024	0	
Departamento: Catastro							
Ampliar cobertura Catastral en el Sector Rural.	1500	#. De Manzanas	Delinación Predial en Campo, Avalúo en Gavinete y Editar el Sistema.	1/6/2024	30/6/2024		
	5	Barrios / Colonias	Mantenimiento Catastral Urbano	1/6/2024	30/6/2024	0	
	300	#. De Permisos	Registro de Permisos de Construcción	1/6/2024	30/6/2024	25	
	5	#. De Colonias	Incorporación Nuevas Colonias	1/6/2024	30/6/2024	1	
	1	Recaudación Impuesto	Cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles	1/6/2024	30/6/2024	0	
	600	# de expedientes	Captación de Información Compra Venta el IP.	1/6/2024	30/6/2024	50	
	25	#. De Dominios	Dictamen sobre Dominio Pleno	1/6/2024	30/6/2024	2	
	15	#. De Rectificaciones	Rectificar Medidas Escrituras Públicas	1/6/2024	30/6/2024	2	
	600	#. De Predios	Incorporar Nuevos Predios Banco de Datos	1/6/2024	30/6/2024	50	
	1	Digitalizar Nuevos Predios	Actualización Mapa Digital de la Ciudad	1/6/2024	30/6/2024	0	
	4	Actualizar Información	Mantenimiento Catastral Sectores Aledaños al Radio Urbano	1/6/2024	30/6/2024	0	
	500	#. De Planos	Elaboración de Planos	1/6/2024	30/6/2024	43	
	800	#. De Constancias	Emisión de Constancias	1/6/2024	30/6/2024	67	
	25	#. De Casos	Trabajos con Comisión de Infraestructura	1/6/2024	30/6/2024	2	
Departamento: Control Tributario							
Planificar y ejecutar la administración tributaria municipal a través de la facturación, apremio y fiscalización, auditoría fiscal, en procura de la mejora de los niveles de recaudación.	10000	# de Declaraciones entregadas	Emisión y Distribución de Declaradas juradas	1/6/2024	30/6/2024	84	
	4000	# de Calculos realizados	Realización de Calculos de impuestos y tasas de comercio	1/6/2024	30/6/2024	337	
	6000	# de contribuyentes	Elaboración de permisos de operación y solvencias municipales	1/6/2024	30/6/2024	500	
	5	# de campañas	Campañas de motivación para pago de impuestos	1/6/2024	30/6/2024	1	
	6000	# de contribuyentes	Control ,Revisión y Facturación de pagos por contribuyentes registrados en targetas y SAMI	1/6/2024	30/6/2024	500	
	4000	# de contribuyentes morosos	Emisión y Control de registro de contribuyentes morosos	1/6/2024	30/6/2024	333	
	240	# de informes	Elaboración de informe sobre pago de contribuyentes en bienes inmuebles, comercio, impuesto personal, multas, tasas y recargos	1/6/2024	30/6/2024	20	
	4	# de operativos	Elaboración de operativos para evitar la glandestinidad y depuración de negocios estacionarios, ambulantes y de transporte urbanos y rurales	1/6/2024	30/6/2024	1	

	100	# de contribuyentes	Elaboracion de titulo valor,pagare,letra de cambio y convenio de pagos	1/6/2024	30/6/2024	8	
	50	# de auditorias	Realizacion de auditorias fiscales sobre impuestos personales a empresas, comercios e instituciones	1/6/2024	30/6/2024	4	
	600	# de auditorias	Realizacion de auditorias fiscales sobre declaraciones juradas en produccion , ventas y servicios	1/6/2024	30/6/2024	50	
	12	# de reuniones	Realizacion de reuniones de equipo operativo	1/6/2024	30/6/2024	1	
Departamento: Contribucion por Mejoras							
	10	# de proyectos notificados	notificar mediante aviso de cobro a las personas que presentan morosidad	1/6/2024	30/6/2024	1	
	65	# de visitas	visitas de seguimiento a personas morosas de pago	1/6/2024	30/6/2024	6	
	30	# compromisos de pago	establecer compromisos de pago	1/6/2024	30/6/2024	3	
ejecutados por la municipal	30	# de convenios de pago	seguimiento a los compromisos de pago	1/6/2024	30/6/2024		
Departamento: Gerencia de Infraestructura y Gestion Urbana							
	71	# de Proyectos ejecutados .	Ejecucion de Pavimentacion	1/6/2024	30/6/2024	6	
	215	# de Calculos realizados	Elaboracion de presupuesto de proyectos	1/6/2024	30/6/2024	18	
	188	# de Proyectos supervisados	Supervicion de proyectos de contratistas	1/6/2024	30/6/2024	16	
	12	# de reuniones	Reuniones internas	1/6/2024	30/6/2024	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	1/6/2024	30/6/2024	1	
	215	# de Planos	Diseño de Planos de proyectos	1/6/2024	30/6/2024	18	
Departamento: Gestion y Planificacion Urbana							
Planificar, Controlar y Normalizar el Crecimiento Urbano en base a las normativas existentes	480	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de Campo	1/6/2024	30/6/2024	40	
	48	# de informes	emision de Dictamenes varios	1/6/2024	30/6/2024	4	
	144	# de permisos emitidos	Emision de permisos de construccion	1/6/2024	30/6/2024	12	
	15	# de permisos emitidos	Emision de permisos de vallas Publicitarias	1/6/2024	30/6/2024	1	
	36	# de carnets	Emision de Carnet para constructores	1/6/2024	30/6/2024	3	
Departamento: Unidad de Patrimonio							
para cualquier tipo de int	4	Nº de Dictámenes para nuevas construcciones	Emisión de Dictámenes para nuevas construcciones	1/6/2024	30/6/2024	0	
	2	Nº de Dictámenes para Restauración de Edificios	Emisión de Dictámenes para Restauración de Edificios	1/6/2024	30/6/2024	0	
	36	Nº de Dictámenes para Remodelación y Ampliación	Emisión de Dictámenes para Remodelación y Ampliación	1/6/2024	30/6/2024	3	
	12	Nº de Dictámenes para Intervenciones Menores (Apertura de nuevos vanos de puertas y ventanas, sustitución de repellos y pulidos en mal estado)	Emisión de Dictámenes para Intervenciones menores	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	Nº de Dictámenes para Instalación de Rotulos Comerciales	Emisión de Dictámenes para Instalación de Rotulación Comercial	1/6/2024	30/6/2024	1	

	60	Nº de Dictámenes para Uso del Espacio Público (Parque central, calles y aceras)	Emisión de Dictámenes para Uso del Espacio Público	1/6/2024	30/6/2024	5	
	60	Nº de Llamados de Atención (mala practica o instalación de rotulación comercial inapropiada, aplicación de color no permitidos)	Emisión de Llamados de Atención e Inpecciones de campo	1/6/2024	30/6/2024	5	
Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente							
Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las áreas de la División, las actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable	12	# de Participantes en cada Reunion	Reuniones de equipo tecnico para seguimiento a la planificación de los deptos y unidades que conforman la División de Desarrollo Social y Ambiente.	1/6/2024	30/6/2024	1	
	48	# de Documentos revisados	Revisión de documentación base de los programas y proyectos ejecutados desde la DDSYA (convenios, contratos, presupuestos, informes, planes, etc.)	1/6/2024	30/6/2024	3	
	12	# de seguimientos a ayudas sociales y programas poroyectos municipales	Seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopta un abuelo/a, CEPREB, PMIAJ, Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrollo Tecnológico, Proyecto de Seguridad y Prevencion de Violencia, entre otros)	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	# de formaciones y reestructuraciones da organizaciones	Supervisar formacionestructuras sociales existentes, asi como la continua reestructuración de acuerdo a la ley de Municipalidades(Patronatos, comites de apoyo, juntas de agua, entre otras)	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	# de actualizaciones al SIMAFI mensuales	Supervisar la retroalimentación del modulo de desarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente.	1/6/2024	30/6/2024	1	
	5	# de participantes en cabildos abiertos	Realización de cinco cabildos abiertos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal.	1/6/2024	30/6/2024	1	

	14	# de participantes por eventos	Coordinar con las Diferentes Unidades de la Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a, 11- Desfiles Patrios, 12- Dia del Difunto, 13- Dia del Locutor, 14- Navidad)	1/6/2024	30/6/2024	1	
Departamento: Unidad de Comunicación Institucional							
Mantener Informada a la poblacion del municipio de los diferentes proyectos y actividades que realiza la Municipalidad de Santa Rosa de Coapan	24	# de eventos asistidos	Cobertura de Eventos Municipales	1/6/2024	30/6/2024	2	
	4	# de eventos asistidos	Elaboracion de Documentales sobre Proyectos Municipales en el marco del Desarrollo de cada unos de los cinco Cabildos Abiertos, y otros eventos a desarrollar (antes mencionados).	1/6/2024	30/6/2024	0	
	12	# de campañas realizadas	Realizacion de campañas Publicitarias	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	# de convocatoria	Convacar a los nmedios de comunicación a los diferentes eventos municipales	1/6/2024	30/6/2024	1	
Departamento: Desarrollo Social							
Promover el desarrollo e social y economico a través de acciones tendentes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local en el municipio.	14	# de reestructuraciones y fortalecimiento a las organizaciones comunitarias	Fortalecimiento y reestructuracion de las Organizaciones Comunitarias existentes en el municipio	1/6/2024	30/6/2024	1	
	15	# de CCEPREB Supervisados	Supervision a los CEPREB	1/6/2024	30/6/2024	3	
	12	# de Asitencia los diferentes comites exitentes en el municipio	Participar y dar seguimiento a los diferentes comites locales existentes en el municipio	1/6/2024	30/6/2024	1	
	31	# de convenios firmados con Patronatos y Comites de apoyo	Elaboración de Convenios con los diferentes patronatos para la ejecucion de proyectos establecidos en el Plan de Inversión	1/6/2024	30/6/2024	2	
	20	# de patronatos y comites de apoyo atendidos	Atencion de los diferentes Patronatos y personas del Municipio	1/6/2024	30/6/2024	2	
Departamento: Unidad de Desarrollo Comunitario							
Contribuir al desarrollo del municipio mediante la organización, reestructuración y registro de organizaciones comunitarias.	240	# de Solicitudes	Control de Solicitudes de las Ayudas sociales	1/6/2024	30/6/2024	10	
	30	# de Inspecciones	Realiza Inspecciones de Campo para respuesta de mejoramientos y construccion de vivienda	1/6/2024	30/6/2024	3	
	110	# de visitas de campo.	Evaluacion, seguimiento, y adjudicacion de documentacion correspondiente como liquidacion a a ayudas sociales economicas del año 2016.	1/6/2024	30/6/2024	10	
Departamento: Unidad Municipal Ambiental							

Implementar un manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente en el municipio de Santa Rosa de Copan	200	# de certificados emitidos	Emision de Tazas y Certificadcos Ambientales	1/6/2024	30/6/2024	17	
	72	# licencias ambientales emitidas	Emision de Licencia Ambiental por extranccion de madeera	1/6/2024	30/6/2024	6	
	18000	#de Plantas vendidas	Venta de Plantas de Vivero municipal	1/6/2024	30/6/2024	1500	
	75 KM	# Km construidos	Construcción de Rondas preventivas para combatir incendios forestales	1/6/2024	30/6/2024	7	
	18	# de incendios controlados	Combate y Control de incendios	1/6/2024	30/6/2024	2	
	24	# de operativos	Operativo para control ilegal de extraccion de producto forestal (Leña Y Madera)	1/6/2024	30/6/2024	2	
	100,000.00	# de Plantas	Reforestaciones en bosques del municipio	1/6/2024	30/6/2024	834	
	45 KM	# de Kilometros	Limpieza de Quebradas	1/6/2024	30/6/2024	4	
	240	# lugares limpios	Limpieza de Areas verdes	1/6/2024	30/6/2024	20	
	120	# de participantes	Capacitaciones a diferentes estructuras del municipio	1/6/2024	30/6/2024	10	
	10	# de Comites conformados	Conformacion de comites ambientales educativos	1/6/2024	30/6/2024	1	
	60	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en establecimientos comerciales para verificacion de cumplimiento de criterios ambientales.	1/6/2024	30/6/2024	5	
	#¡REF!	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en el marco de la gestion dell Comité de Infraestructura..	1/6/2024	30/6/2024	0	
	10	# de juntas actualizados	Actualizacion de Juntas de Agua	1/6/2024	30/6/2024	1	
Departamento: Oficina Municipal de la Mujer/CMC							
	700 mujeres atendidas	# mujeres atendidas por medio del area legal.	Asesorar a la mujer a traves de la toma de datos generales para conocer el caso.	1/6/2024	30/6/2024	59	
	60 demandas terminadas	# demandas terminadas y mujeres satisfechas con la OMM.	Elaborar citas , remisiones, conciliaciones , actas de comparecencia y demandas con las mujeres usuarias del CMC/OMM.	1/6/2024	30/6/2024	5	
	15 Representaciones	# Representaciones de las mujeres usuarias de la OMM.	Brindar acompañamiento y representacion legal en el proceso judicial que se interponga en el juzgado correspondiente.	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12 informes	# de informes mensuales con datos detallados de servicios legales atendidos.	Elaborar informes detallados con estadísticas desagregadas del asesoramiento legal brindado durante el año	1/6/2024	30/6/2024	1	
	250 casos clínicos	# de casos clínicos	Realizar terapias correspondientes a cada caso.	1/6/2024	30/6/2024	21	
	40 psicoterapias	# de psicoterapias	Desarrollar psicoterapia según el caso siguiente: grupal, familiar, de pareja para las pacientes atendidas.	1/6/2024	30/6/2024	3	
	40 psicodiagnosticos clínicos	# de psicodiagnosticos clínicos	Psicodiagnostico clinico para niños/as y adolescentes y personas adultas.	1/6/2024	30/6/2024	3	
	1 grupos de autoapoyo	# de grupos de autoapoyo	Crear grupos de autoapoyo con pacientes atendidas para ser formados de manera integral.	1/6/2024	30/6/2024	0	
	2 grupos de niños	# de grupos de niños	Crear grupo de niños/as de usuarias para fortalecimiento de su autoestima y estimulamiento de la recreacion infantil como proceso de terapia familiar.	1/6/2024	30/6/2024	0	
Unidad de Genero							

acion y presupuestaria baj	4	4 capacitaciones 25 participantes por tema	capacitacion a personal municipal en temas de politicapublica planificacion y presupuesto publico desde la perspectiva de genero	1/6/2024	30/6/2024	59	
	12	12	controles internos de programas y proyectos con enfoque de genero	1/6/2024	30/6/2024	5	
	2	2	actualizacion de indicares socio economicos del municipio	1/6/2024	30/6/2024	1	
	12	visitas a isntituciones y consulta (ayudas)	seguimiento del apoyo a instituciones y personas (ayudas)	1/6/2024	30/6/2024	1	
	5	reuniones		1/6/2024	30/6/2024	21	
		informes		1/6/2024	30/6/2024	3	
		proyecto supervisados		1/6/2024	30/6/2024	3	





 MUNICIPALIDAD
 Santa Rosa de Cagán
 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y GESTION.
 JORGE ALEXANDER MIRANDA

