



Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola



# 2023

01 JULIO - 30 SEPT

---

# INFORME EJECUTIVO



**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**

  
**Educación**  
Gobierno de la República



**SCITA**

Sistema de Centros de Innovación  
Tecnológica y Agrícola

### **Redacción**

Dirección del Programa: Ing. Juan Carlos Coello  
Comunicaciones y Relaciones Públicas: Lic. Yeffry Zabala  
Planificación y Evaluación de la Gestión: Arq. Sabrina Bustamante  
Talento Humano: Abg. Tania Meléndez  
Departamento de Desarrollo Académico: Lic. Erix Elvir  
Gerencia de Operaciones: Ing. German Paz  
Gerencia Administrativa y Financiera: Lic. Alba Rodríguez, Lic. Héctor Solorzano.

### **Compilación y Edición**

Arq. Sabrina Bustamante

### **Diagramación y Diseño**

Lic. Yeffry Zabala



## Índice

Introducción .....	4
Dirección Ejecutiva .....	5
Gerencia Administrativa y Financiera .....	8
Unidad de Talento Humano.....	8
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones .....	15
Comunicaciones y Tecnología .....	16
Unidad Legal.....	17
Unidad de Academia.....	20
Dirección Académica y Sub-Dirección Académica.....	21
Secretaría y Registro.....	21
Consejería.....	21
Componente Practico.....	21
Componente Teórico.....	21
Gerencia de Operaciones.....	58
Administración.....	58
Comedor .....	66
Mantenimiento y Servicios Generales.....	73
Producción y Comercialización.....	77
Proveeduría.....	78
Anexos.....	83
Balance General.....	83
Estado de Resultado .....	83
Nota a los Estados Financieros.....	83
Ejecución Presupuestaria del III Trimestre 2023.....	83

## **Introducción**

En el tercer trimestre del presente año, el programa de Sistema de Centros de Innovación Tecnológica y Agrícola continúa avanzando en su objetivo de concretar las acciones que nos permitan cumplir con los requerimientos académicos y logísticos para culminar el segundo año de la primera promoción de jóvenes de SCITA.

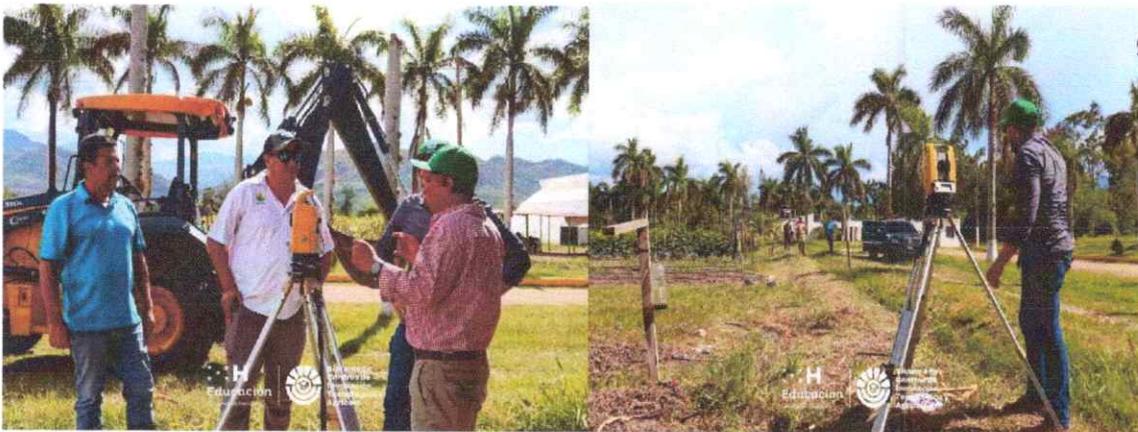
La dirección del programa ha liderado cada uno de los procesos de SCITA, reforzando la ruta de trabajo de cada unidad, enfatizando la razón de ser del programa y el valor público meta. Asimismo, se han sostenido reuniones con entes externos para definir espacios de encuentros colaborativos.

La coordinación de SCITA Comayagua continuo con la ejecución de actividades que tienen como objetivo restablecer las parcelas agrícolas de los terrenos de SCITA y supervisión de las obras de infraestructura ejecutadas por la compañía constructora. Asimismo, se avanzó en la estructura administrativa del centro, con las nuevas contrataciones y el proceso de inducción y asignación de las responsabilidades de cada puesto.

### **Dirección Ejecutiva.**

En este tercer trimestre la Dirección del Programa lidero las diferentes unidades que conforman la estructura orgánica de SCITA, dejando en claro el arduo trabajo de este programa, se continuo con la supervisión y retroalimentación de las obras de infraestructura liderados por esta dirección y que corresponden a los espacios académicos, comedor, dormitorios y edificio administrativo.

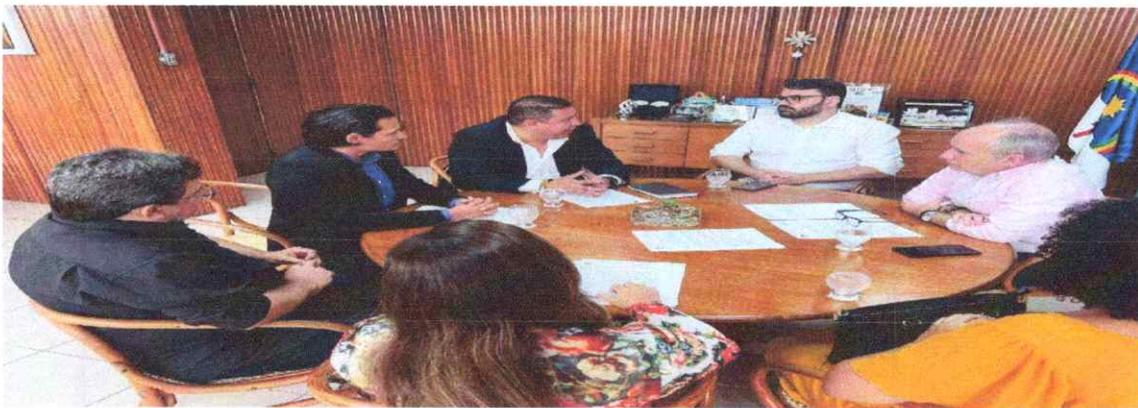
Asimismo, se hicieron levantamientos técnicos y topográficos para la construcción de la Planta de Procesamiento de cárnicos, lácteos, frutas y cereales; un proyecto que fortalece la producción agrícola de la población estudiantil.



Buscando fortalecer la educación agrícola y apoyar a la Red de Escuelas Agrícolas y trabajando en conjunto en el Plan de Refundación de la Presidenta Iris Xiomara Castro se hizo acercamientos con la Secretaria de Relaciones Exteriores. Resultado de esto se obtuvo una reunión con el Canciller Eduardo Enrique Reina donde se le presento el programa para explorar becas y apoyo externo.



Con el objetivo de comenzar proyectos de internacionalización para mejorar la calidad educativa de la población estudiantil de SCITA, se establecieron relaciones con la Universidad Federal Rural de Pernambuco de la ciudad de Recife, Brasil. La dirección de este programa el 24 de julio del presente año se reunió con el rector Marcelo Carneiro Leão firmaron un protocolo de intenciones para colaboración académica y cooperación para la captación de recursos para el desarrollo de Convenios entre ambas instituciones. Esta reunión se desarrolló en la rectoría de UFPRE con la presencia de representantes del núcleo de internacionalización y de la Secretaría de Educación.

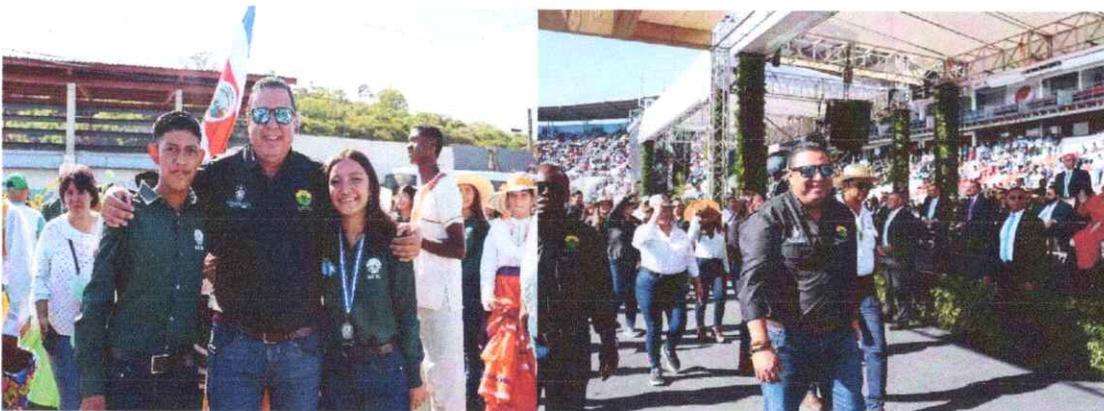


En el mes de agosto en compañía del Mayor General Pettus, Comandante de AFSOUTH, junto al Ing. Juan Carlos Coello (Director Ejecutivo) y el Ministro en los Despachos de Educación MSC. Daniel Enrique Esponda colocaron la primera piedra para la ampliación del comedor estudiantil.





Por segundo año consecutivo la población estudiantil asistió al desfile patrios por los 202 años conmemorativos de Independencia de Honduras, esta vez en la ciudad de Tegucigalpa, donde la presidenta Iris Xiomara Castro estuvo presente.





## **Gerencia Administrativa y Financiera**

Unidad de Talento Humano

### **Objetivo General**

Mejorar el recurso humano realizando las gestiones necesarias para identificación y selección de equipo para alto rendimiento que potencialicen los talentos dentro del programa, así como identificación de mecanismos de convivencia laboral motivacional y actualización de los conocimientos y métodos aplicados de todos los involucrados.

### **Objetivos Específicos**

1. Realizar las contrataciones necesarias en base a las necesidades de personal en las diferentes áreas del programa SCITA.
2. Elaboración de planilla para el pago de cada uno de los empleados por sus debidos servicios de manera catorcena tal como lo establece EDUCREDITO.
3. Dar de altas y bajas de las planillas del I.H.S.S. (Tegucigalpa y Comayagua) al personal nuevo y al que ya no forma parte del programa SCITA.
4. Dar seguimiento a los ajustes salariales por incapacidades mayor a tres días.
5. Elaborar cálculos para el pago de prestaciones a empleados que dejen de laborar en el programa SCITA.

### **Proceso de Contrataciones**

#### **Actividad Realizada**

- Se hizo el concurso de la vacante mediante publicación en cualquiera de las plataformas de empleo.



- Realizar las evaluaciones de los perfiles de trabajo recibidos y determinar si son aptos y tienen las cualidades requeridas para desempeñarse en la vacante solicitada.
- Entrevista con los candidatos para evaluar su desenvolvimiento y conocer un poco sobre sus actitudes.
- Someter a Aprobación de Dirección Ejecutiva el perfil seleccionado por Talento Humano.
- Contratar personal calificado para el buen funcionamiento del programa SCITA.

### **Resumen del Resultado Obtenido**

- Se realizó la contratación de un gran número de personal calificado para las diferentes áreas del programa ya sea del área académica, administración, mantenimiento u servicios generales, en lo que va del primer trimestre se han hecho 16 nuevas contrataciones las cuales se han estado incorporando al programa dándole fluidez y mejor rendimiento. Dichas contrataciones han sido necesarias en virtud del crecimiento operativo y de internos en el programa en el año 2023 fortaleciendo el área operativa, dichas contrataciones nos aumentaron la planilla **L.261,918.72** mensuales. Dichas contrataciones las gestiona cada unidad del programa en donde el área de talento humano evalúa la necesidad de la contratación y efectúa su proceso de ser necesaria, se logró gestionar el 100% de las contrataciones.
- Tabla de Puestos Cubiertos (Por mes):
- **JULIO**



<b>Puesto</b>	<b>Fecha de Inicio</b>
<b>1. Auxiliar de Producción</b>	<b>10/07/2023</b>
<b>2. Auxiliar de Producción</b>	<b>10/07/2023</b>
<b>3. Auxiliar de Producción</b>	<b>10/07/2023</b>
<b>4. Auxiliar de Producción</b>	<b>10/07/2023</b>
<b>5. Auxiliar de Producción</b>	<b>10/07/2023</b>
<b>6. Auxiliar de Cocina</b>	<b>10/07/2023</b>
<b>7. Coordinador del Componente Práctico</b>	<b>17/07/2023</b>
<b>8. Auxiliar de Producción</b>	<b>24/07/2023</b>
<b>9. Auxiliar de Producción</b>	<b>24/07/2023</b>
<b>10. Auxiliar de Producción</b>	<b>24/07/2023</b>
<b>11. Auxiliar de Producción</b>	<b>24/07/2023</b>
<b>12. Auxiliar de Cocina</b>	<b>24/07/2023</b>
<b>13. Asistente de Adquisiciones y Contrataciones</b>	<b>26/07/2023</b>

• **AGOSTO**

<b>Puesto</b>	<b>Fecha de Inicio</b>
<b>1. Especialista Práctico de Tecnologías Informáticas Agrícolas</b>	<b>09/08/2023</b>



- **SEPTIEMBRE**

<b>Puesto</b>	<b>Fecha de Inicio</b>
<b>1. Auxiliar de Producción</b>	<b>04/09/2023</b>
<b>2. Encargado De Bodega</b>	<b>20/09/2023</b>

### **Elaboración de Planillas**

#### Actividad Realizada

- Se crearon las planillas para los pagos de forma catorcenal pertinentes a cada empleado del programa SCITA con sus deducciones respectivas en apego al reglamento de EDUCREDITO y Código Laboral vigente.
- Se remitió la planilla a Contabilidad para su revisión y para posteriormente hacer efectivos los pagos.
- Emitir Váucher de pago a cada empleado por medio del correo del programa.

#### Resumen del Resultado Obtenido

- Se lograron crear las planillas de pago de modalidad catorcenal (EDUCREDITO, artículo 40) para su respectiva emisión al departamento de contabilidad quien efectúa el pago a cada empleado junto con el área de Gerencia Administrativa y Financiera. Seguido del pago, el Asistente de Planillas y Contrataciones emite un váucher a cada empleado en donde le refleja las deducciones a cada empleado. En este trimestre se emitieron en planilla **L. 9,264,515.14** menos deducciones, incluyendo Decimo Cuarto y bonificaciones.



- El mes de Junio se realizó el pago del Décimo Cuarto mes de Salario en base al artículo 63 del Reglamento de EDUCREDITO con un monto de **L.2,122.607.44**
- Bono de vacaciones trimestral por un monto de: **N/A**
- Bono de vacaciones trimestral por un monto de: **L. 386,750.83**
- Bono Educativo Anual: **NO APLICA**
- Planilla de salarios ordinarios: **L. 7,496,512.62**
- Planilla Empleados Temporales: **L. 25,920.08**
- Desembolso por ayuda social en caso de muerte Artículo 89 Reglamento EDUCREDITO: **L.25,000.00**
- Tabla de Pagos (Por Mes):

Mes	Total, Catorcena	Total, Mensual
<b>JULIO</b>	L. 1,265,811.55	<b>L. 3,923,898.33</b>
	L. 1,295,160.00	
	L. 1,362,926.78	
<b>AGOSTO</b>	L. 1,341,964.77	<b>L. 2,691,072.40</b>
	L. 1,349,107.63	
<b>SEPTIEMBRE</b>	L. 1,325,900.05	<b>L. 2,649,544.41</b>
	L. 1,323,644.36	



### **Evaluación de Asistencia**

#### Actividad Realizada

- Elaboración de reporte del reloj biométrico.
- Verificación de tiempos Compensatorios donde se valida con el jefe o encargado del área.
- Verificación de Feriados y Vacaciones.

#### Resumen del Resultado Obtenido

- Se verifico que los empleados lleguen a tiempo a sus labores, en donde en los casos que hubo falla se verifico si la persona tenía justificación. Las personas que reportan incapacidades fueron remitidas al departamento de contabilidad con su respectivo calculo en donde las incapacidades tenían una duración de más de 3 días.

### **Liquidaciones**

#### Actividad Realizada

- Estudio del caso de empleado que deajo de formar parte del programa.
- Elaboración de la Hoja de Cálculo refrendada de la secretaria del Trabajo.
- Emisión de la documentación que respalda el caso al departamento de Contabilidad.
- Entrega de liquidación.

#### Resumen del Resultado Obtenido

- Se recibe el motivo por el cual el empleado deja de trabajar en el programa, se procede a la elaboración de la hoja de calculo en base a todos los criterios necesarios y basándose en los motivos (despido/renuncia). Una vez la hoja de calculo se elabora, se remite al departamento de contabilidad para que



pueda revisar el calculo y ver si la documentación le da el soporte a la cantidad a pagar en concepto de liquidación. Una vez la liquidación esta aprobada con su cheque se procede a entregar el cheque dejando respaldo de que el cheque fue entregado. En este trimestre se entrego en concepto de liquidaciones un total de **L. 479,115.26.**

- Tabla de Pagos (Por mes):

Mes	Monto Total
<b>JUNIO</b>	<b>L. <u>210,066.70</u></b>
<b>AGOSTO</b>	<b>L. 70,315.57</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>L. 198,732.99</b>

Por lo anterior se presenta este informe que corresponde a los meses de: Julio hasta la proyección al 30 de septiembre del 2023 donde se detalla las gestiones operativas, administrativas y financieras del área de Talento Humano del Programa de Centros de Innovación Tecnológica y Agrícola (SCITA).



**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**



**Educación**

Gobierno de la República

**PROCESOS DE COMPRA MENOR A FAVOR DEL PROGRAMA SCITA JULIO-SEPTIEMBRE 2023**

NÚMERO DE PROCESO	MOTIVO U OBJETO DE LA COMPRA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	FECHA EN LA QUE SE PUBLICÓ EL PROCESO	FECHA EN LA QUE SE ADJUDICÓ EL PROCESO	PROVEEDOR ADJUDICADO	MONTO ADJUDICADO	ESTATUS	OBSERVACIONES
<b>JULIO</b>								
CM-GC-EDUCREDITO-SCITA-2023-050	Publicidad en periódicos	Se requieren 10 publicaciones en el periódico de cuarto de página, con medidas 5X4 pulgadas.	14/07/2023	17/07/2023	PUBLICACIONES Y NOTICIAS S.A./DIARIO EL HERALDO	L 34,500.00	ADJUDICADO	
CM-GC-EDUCREDITO-SCITA-2023-049	Software de gestión de licencias	12 Meses de acceso a: Creative Cloud for teams ALL APPS (Acrobat Pro, Photoshop, Illustrator, Indesign, Premiere Pro, After Effects, Lightroom, Adobe XD, Animate, Lightroom Classic, Dreamweaver, Dimension, Audition, InCopy, Character Animator, Capture, Adobe Fresco, Bridge, Adobe Express, Premiere Rush, Photoshop Express, Photoshop Camera, Media Encoder, Aero, Adobe Scan, Fill & Sign, Adobe Reader DC)	19/07/2023	24/7/2023	AGENCIA DE MEDIOS DIGITALES NUEVE DE DIEZ*COMPRA MENOR	L 27,025.00	ADJUDICADO	
<b>AGOSTO</b>								
CM-GC-EDUCREDITO-SCITA-2023-051	Escáneres	Se requiere realizar el siguiente proceso en Sistemas de Centros de Innovación Tecnológica Agrícola ubicado en el departamento de Comayagua: 1. Escaneo para la detección de acero en el concreto reforzado. 2. Extracción de núcleo con broca de 4" de diámetro 3 Ruptura de Núcleos para más información y solicitar el	04/08/2023	N/A	N/A	L 000.00	FRACASADO	



**Sistema de Centros de Innovación Tecnológica y Agrícola**



**Educación**

Gobierno de la República

		formato de cotización comunicarse al correo adquisiciones@scita.edu.hn								
CI-GC-EDUCREDITO-SCITA-2023-01	Servicios legales contractuales	ASISTENCIA TECNICA ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE CONTRATOS SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS	15/08/2023	21/08/2023	MILADY YAMILETH, FLORES SABILLON*FONDOS EXTERNOS	L	260,000.00	ADJUDICADO	HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS	
CI-GC-EDUCREDITO-SCITA-2023-08	Servicios de formación profesional agrícola	ASISTENCIA TECNICA TECNICO AGRICOLA PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE ATLANTIDA Y COLON. La documentación se aceptará a más tardar el día lunes 28 del mes de agosto de 2023, hasta las 02:00 p.m. en las Oficinas Administrativas de SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRÍCOLA (SCITA). Ubicada en el cuarto piso del Centro Comercial EL DORADO en el Boulevard Morazán. O al correo electrónico adquisiciones@scita.edu.hn, atención Lic. Héctor Solorzano Gerente Administrativo.	22/08/2023	N/A	N/A	L	000.00	FRACASADO	HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS	
CI-GC-EDUCREDITO-SCITA-2023-02	Servicios de formación profesional agrícola	ASISTENCIA TECNICA TECNICO AGRICOLA PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE FRANCISCO MORAZAN Y EL PARAISO La documentación se aceptará a más tardar el día lunes 28 del mes de agosto de 2023, hasta las 02:00 p.m. en las Oficinas Administrativas de SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRÍCOLA (SCITA). Ubicada en el cuarto piso del Centro Comercial EL DORADO en el Boulevard	22/08/2023	N/A	N/A	L	000.00	FRACASADO		





**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**

**Educación**

Gobierno de la República

CI-GC- EDUCREDITO- SCITA-2023-07	Servicios de formación profesional agrícola	ASISTENCIA TECNICA TECNICO AGRICOLA PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CHOLUTECA Y VALLE. La documentación se aceptará a más tardar el día lunes 28 del mes de agosto de 2023, hasta las 02:00 p.m. en las Oficinas Administrativas de SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRICOLA (SCITA). Ubicada en el cuarto piso del Centro Comercial EL DORADO en el Boulevard Morazán. O al correo electrónico adquisiciones@scita.edu.hn, atención Lic. Hector Solorzano Gerente Administrativo.	22/08/2023	N/A	N/A	L	000.00	FRACASADO
CI-GC- EDUCREDITO- SCITA-2023-06	Servicios de formación profesional agrícola	ASISTENCIA TECNICA TECNICO AGRICOLA PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS PARA EL DEPARTAMENTO DE CORTES. La documentación se aceptará a más tardar el día lunes 28 del mes de agosto de 2023, hasta las 02:00 p.m. en las Oficinas Administrativas de SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRICOLA (SCITA). Ubicada en el cuarto piso del Centro Comercial EL DORADO en el Boulevard Morazán. O al correo electrónico adquisiciones@scita.edu.hn, atención Lic. Hector Solorzano Gerente Administrativo.	22/08/2023	N/A	N/A	L	000.00	FRACASADO
CI-GC- EDUCREDITO- SCITA-2023-05	Servicios de formación profesional agrícola	ASISTENCIA TECNICA TECNICO AGRICOLA PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS PARA EL DEPARTAMENTO DE OLANCHO. La documentación se aceptará a más tardar el día lunes 28 del mes de agosto de 2023, hasta las 02:00 p.m. en las Oficinas Administrativas de SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRICOLA (SCITA). Ubicada en el cuarto piso del Centro Comercial EL DORADO en el Boulevard Morazán. O al correo electrónico	22/08/2023	N/A	N/A	L	000.00	FRACASADO



Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola



Gobierno de la República

CI-GC- EDUCREDITO- SCITA-2023-04	Servicios de formación profesional agrícola	adquisiciones@scita.edu.hn, atención Lic. Hector Solorzano Gerente Administrativo.	22/08/2023	N/A	N/A	L	000.00	FRACASADO	
CI-GC- EDUCREDITO- SCITA-2023-03	Servicios de formación profesional agrícola	adquisiciones@scita.edu.hn, atención Lic. Hector Solorzano Gerente Administrativo.	22/08/2023	N/A	N/A	L	000.00	FRACASADO	



<b>SEPTIEMBRE</b>									
CM-GC-EDUCREDITO-SCITA-2023-053	Supervisión de proyectos, obras y construcción.	AMPLIACION DE COMEDOR ACTUAL DEL PROGRAMA SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACION TECNOLOGICO Y AGRICOLA UBICADO EN LA ALDEA EL TALDRO, CIUDAD DE COMYAGUA DEPARATMENTO DE COMAYAGUA PARA MAS INFORMACION DE COMO PARTICIPAR SOLICITAR LA INFORMACION AL CORREO adquisiciones@scita.edu.hn.Las ofertas serán recibidas hasta el martes 05 de septiembre del 2023 a las 02:00 p.m. De Forma física en un sobre sellado en las Oficinas de las instalaciones del Programa Sistema de Centros de innovación Tecnológica y Agrícola, Centro Comercial El Dorado, cuarto piso, Boulevard Morazán, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras	30/08/2023	19/09/2023	CONCRETOS PEÑA BLANCA	L 397,040.52	ADJUDICADO		
CI-GC-EDUCREDITO-SCITA-2023-018	Servicios de auditorías gubernamentales	ASISTENCIA TECNICA (PREINTERVENTOR) PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS	05/09/2023	20/09/2023	ELISA SARAY MELENDEZ ROMERO	L 105,000.00	ADJUDICADO		HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS
CI-GC-EDUCREDITO-SCITA-2023-017	Servicios de formación profesional agrícola	ASISTENCIA TECNICA TECNICO AGRICOLA VIII PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE FRANCISCO MORAZAN, OLANCHO, COMAYAGUA, SANTA BARBARA Y CORTES PARA SOLICITAR MAS INFORMACION ESCRIBIR AL CORREO adquisiciones@scita.edu.hn	11/09/2023	26/09/2023	HECTOR LUIS MENDOZA BERTRAND	L 136,500.00	ADJUDICADO		HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS
CI-GC-EDUCREDITO-SCITA-2023-016	Servicios de formación profesional agrícola	ASISTENCIA TECNICA TECNICO AGRICOLA VII PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE FRANCISCO MORAZAN, OLANCHO, COMAYAGUA, SANTA BARBARA Y CORTES PARA SOLICITAR MAS INFORMACION ESCRIBIR AL CORREO adquisiciones@scita.edu.hn	11/09/2023	26/09/2023	CARLOS DANIEL ACUNA HERRERA	L 136,500.00	ADJUDICADO		HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS
CI-GC-	Servicios de	ASISTENCIA TECNICA TECNICO AGRICOLA VI PARA LA IMPLEMENTACION Y	11/09/2023	26/09/2023	JOSSY LOURDES TORRES MEJIA	L 136,500.00	ADJUDICADO		HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS



**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**



**Educación**

Gobierno de la República

EDUCREDITO- SCITA-2023-015	formación profesional agrícola	FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE FRANCISCO MORAZAN, OLANCHO, COMAYAGUA, SANTA BARBARA Y CORTES.PARA SOLICITAR MAS INFORMACION ESCRIBIR AL CORREO adquisiciones@scita.edu.hn	11/09/2023	26/09/2023	DENNY MUNGUJA MARTINEZ	L 136,500.00	ADIUDICADO	HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS
CI-GC- EDUCREDITO- SCITA-2023-014	Servicios de formación profesional agrícola	ASISTENCIA TECNICA TECNICO AGRICOLA V PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE FRANCISCO MORAZAN, OLANCHO, COMAYAGUA, SANTA BARBARA Y CORTES PARA SOLICITAR MAS INFORMACION ESCRIBIR AL CORREO adquisiciones@scita.edu.hn	11/09/2023	26/09/2023	ANA JULISSA GUZMAN MURILLO	L 136,500.00	ADIUDICADO	HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS
CI-GC- EDUCREDITO- SCITA-2023-013	Servicios de formación profesional agrícola	ASISTENCIA TECNICA TECNICO AGRICOLA IV PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE FRANCISCO MORAZAN, OLANCHO, COMAYAGUA, SANTA BARBARA Y CORTES PARA SOLICITAR MAS INFORMACION ESCRIBIR AL CORREO adquisiciones@scita.edu.hn	11/09/2023	26/09/2023	ORSON ONIL HERNANDEZ BENITEZ	L 136,500.00	ADIUDICADO	HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS
CI-GC- EDUCREDITO- SCITA-2023-012	Servicios de formación profesional agrícola	ASISTENCIA TECNICA TECNICO AGRICOLA III PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS PARA LOS DEPARTAMENTOS DE FRANCISCO MORAZAN, OLANCHO, COMAYAGUA, SANTA BARBARA Y CORTES.PARA SOLICITAR MAS INFORMACION ESCRIBIR AL CORREO adquisiciones@scita.edu.hn	11/09/2023	26/09/2023	HECTOR ADOLFO MOYA ZAVALA	L 136,500.00	ADIUDICADO	HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS



**Sistema de Centros de Innovación Tecnológica y Agrícola**



Gobierno de la República

CI-GC-EDUCREDITO-SCITA-2023-010	Servicios de formación profesional agrícola	INFORMACION ESCRIBIR AL CORREO adquisiciones@scita.edu.hn	11/09/2023	26/09/2023	HELSEY DAVID PENALVA MORALES	L 136,500.00	ADJUDICADO	HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS
CM-GC-EDUCREDITO-SCITA-2023-054	Software de explorador de Internet	SERVICIO DE INTERNET BANDA ANCHA PARA ACCESO WIFI ESTABLE; ANCHO DE BANDA 300MB REALCION 1:1 (12 MESES) Y MOBILICION DE EQUIPO PARA NUEVAS INSTALACIONES PARA EL PROGRAMA SCITA COMAYAGUA, PARA MAS INFORMACION COMUNICARSE AL CORREO adquisiciones@scita.edu.hn	25/09/2023	N/A	N/A	L 000.00	FRACASADO	



Elaborado por:  
Unidad de Adquisiciones



Aprobado por: Héctor Roberto Solórzano Barcelona  
Gerente Administrativo y Financiero



## Comunicaciones y Tecnología

La Unidad de Comunicaciones y Tecnología de SCITA presenta el informe correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre. Estos meses han sido de intensa actividad y logros para nuestra institución en el ámbito de la educación agrícola y el desarrollo sostenible en Honduras.

### **Comunicación y Participación:**

- Inscripciones y Matrículas:

La Unidad de Comunicaciones y Tecnología ha desempeñado un papel fundamental en el proceso de inscripciones y matrículas, facilitando la comunicación con estudiantes y sus comunidades.

#### Tecnología y Colaboraciones:

- Visita de Delegación China:

La Unidad de Comunicaciones y Tecnología coordinó la cobertura y documentación de la visita de la delegación técnica china, fortaleciendo los lazos internacionales y destacando los avances tecnológicos de SCITA.

- Colaboración con el área de academia con la publicidad y organización de eventos para recaudación de fondos (Obra de teatro).

#### Desarrollo Web y Redes Sociales:

- Campañas de Matrícula:

Se lanzaron campañas digitales para promover las inscripciones y matrículas, utilizando diversas plataformas y redes sociales para llegar a comunidades remotas.

#### Proyectos de Innovación Tecnológica:

Colaboración con el área de adquisiciones para la compra de equipo informático de la institución.

## **Unidad Legal**

### Actividades realizadas

- Visita y reunión en la oficina de bienes nacionales, con la finalidad de obtener información sobre la inscripción del bien donde funcionamos como escuela agrícola, para que pueda ser inscrita en uso y administración a favor de la secretaria de educación, realizando el impulso procesal al trámite.
- Revisión de expediente en mi ambiente SLAS 0000254-2021, para verificar la resolución emitida por DECA en referencia a la inspección realizada en febrero de este año, para conservar la licencia operativa ambiental que fuera otorgada por mi ambiente para la construcción y la remodelación de los edificios.
- Revisión y edición de carta de entendimiento entre sistema de centros de innovación tecnológica y agrícola, red nacional de escuelas agrícolas y FROINPROSAS de Colombia.
- Recorrido con el Licenciado Héctor Solorzano, Gerente financiero y administrativo, de 6:00 pm a 8:00pm, para identificar las zonas que necesitaban iluminación en el campus SCITA, y así mismo se tomó nota del listado de materiales eléctricos que se necesitarían para iluminar las áreas identificadas.
- Gestión con ingeniero prestador de servicios ambientales para presentar informe de cumplimiento de medidas ambientales a mi ambiente, con el objetivo de conservar la licencia operativa otorgada a ASCITA.
- Gestionar en la municipalidad de Comayagua constancia e informa sobre inspección de la Unidad departamental de ambiente y constancias de manejo de desechos sólidos.
- Redacción de carta de entendimiento entre SCITA; RED AGRO y la Universidad Nacional de Agricultura.



- Gestión en la ENEE, para habilitar banco de transformadores para oxigenadores de lagunas de peces e iluminación y planta de faenamiento de peces.
- Gestión en los bomberos para la inspección y constancia de certificación en prevención de incendio, misma que se necesita para la licencia operativa ambiental de SCITA.
- Recibir y chequear conforme a lista los materiales que dono comando sur a SCITA para la ampliación del comedor de estudiantes.
- Gestión de evento para la puesta de la primera piedra en la obra por la ampliación del comedor de estudiantes y recibimiento de comando sur y la visita del General Petrus.
- Gestión y solicitud de constancia en la departamental de educación para presentar a los bomberos como escuela pública perteneciente al Estado de honduras.
- Redacción de carta de entendimiento entre SCITA-RED AGRO y Cargill
- Redacción de carta de entendimiento entre SCITA; RED AGRO y Camosa.
- Gestión y solicitud de capacitación a infoagro, dirigido a personal de producción en los temas de clasificación de categorías de calidad de los productos agrícolas. Pendiente
- Gestión y solicitud ante el departamento de obras públicas y desarrollo comunitario de la municipalidad de Comayagua para la reparación de la calle hacia el taladro. Pendiente
- Reunión con los asesores legales del Despacho de educación para presentar oficio a la procuraduría (impulso procesal a trámite).
- Acompañamiento al personal de la ENNE en inspección de campo realizada para levantar el informe y minuta de materiales y gestiones a realizar para habilitación de banco de transformadores.
- Reunión con el Ing. Juan Carlos Coello y el coronel Martinez; teniente Tinajero; primer Oficial Octavio Nava y Charles de comando sur por inspecciones a los edificios de aulas y muestras de suelo



## **Conclusiones**

Para este tercer trimestre se resolvieron los pendientes del informe pasado, logrando los objetivos propuestos en cada actividad, quedando pendiente las siguientes tareas para seguimiento:

- El mantenimiento solicitado al Instituto de la Propiedad.
- Certificación de bomberos.
- Reparación de calles
- Capacitación de INFOAGRO
- Las revisiones periódicas a los procesos en el área de producción y comercialización, con las propuestas de las oportunidades de mejora para cada proceso.
- Presentar memoria técnica.
- Seguimiento a oficio presentado a la Procuraduría General de la República en acompañamiento de los asesores legales del despacho de educación.



## Unidad de Academia

### OBJETIVOS

- Identificar áreas de fortaleza y debilidad en el programa de educación agrícola y proponer recomendaciones para su mejora.
- Establecer metas y objetivos específicos para el próximo trimestre, basados en los datos recopilados y las lecciones aprendidas.
- Fomentar la innovación en la enseñanza de la agricultura, la adopción de nuevas tecnologías y prácticas sostenibles, y la colaboración con la comunidad agrícola local.

### CONCLUSIONES

- *Evaluación del Desarrollo y Desempeño de los Estudiantes:*  
Tras analizar el rendimiento académico de los estudiantes, se observa un progreso general positivo en términos de conocimientos técnicos y habilidades agrícolas. Sin embargo, se identifican áreas específicas donde algunos estudiantes pueden necesitar apoyo adicional. Esta evaluación nos permite tomar medidas específicas para brindar ese apoyo y garantizar que cada estudiante tenga la oportunidad de alcanzar su máximo potencial en el campo de la agricultura.
- *Documentación y Análisis del Progreso de Proyectos Agrícolas:*



Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola



Gobierno de la República

La documentación y el análisis de los proyectos agrícolas revelan el éxito continuo de las actividades prácticas en campo. Se ha logrado un crecimiento significativo en la producción de cosechas y en la investigación agropecuaria. Además, se ha demostrado que la gestión de proyectos agrícolas ha sido eficaz en la unidad académica. Estos proyectos también han proporcionado a los estudiantes experiencias valiosas en la aplicación de conceptos teóricos en un entorno real, enriqueciendo así su educación.

- *Mejora Continua del Programa de Educación Agrícola:*

Las conclusiones sugieren que se ha progresado en la identificación de áreas de mejora en el programa de educación agrícola. Se han establecido metas y objetivos específicos para el próximo trimestre, incluyendo la incorporación de prácticas agrícolas más sostenibles y el fortalecimiento de la colaboración con la comunidad agrícola local. Además, se ha demostrado un compromiso con la innovación en la enseñanza y la adopción de tecnologías modernas para mejorar aún más la calidad de la educación agrícola.

Dirección Académica y Sub-Dirección Académica. -

Secretaría y Registro

Consejería

Componente Práctico

Componente Teórico

2236-9675 / 2236-9953

Cuarto Piso, Mall El Dorado



**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**



**Educación**

Gobierno de la República

2236-9675 / 2236-9953

Cuarto Piso, Mall El Dorado

**PROPÓSITO**

**MÉTODO**

**RESULTADOS**

**cción  
démica y  
Dirección  
démica**

El propósito de un informe trimestral de la unidad de academia del Centro Educativo "Sistema de Centros de Innovación Tecnológica y Agrícola" es proporcionar una visión integral y detallada del rendimiento académico y las actividades desarrolladas durante un período de tres meses. Este informe tiene como objetivo principal:

Evaluar el Desempeño Académico: Analizar y presentar los resultados académicos de los estudiantes, incluyendo calificaciones, logros y áreas de mejora. Esto permite a los interesados, como padres, tutores y administradores escolares, comprender el progreso de los estudiantes y tomar decisiones informadas para el apoyo educativo.

Documentar Actividades y Logros: Registrar y destacar las actividades, proyectos y logros realizados por la unidad de academia, incluyendo eventos, competiciones, investigaciones y proyectos educativos. Esto demuestra el compromiso de la

-Supervisar Laboratorio de computación para que los estudiantes puedan realizar sus tareas e investigaciones.

-Revisión de propuestas de exámenes antes de aplicar, para garantizar que cumplan los estándares didácticos pedagógicos.

- Revisión de las planificaciones de cada asignatura para verificar cumplan con lo establecido según la planificación educativa.

-Asesoría a los estudiantes para que puedan realizar las tareas e investigaciones.

-Atención personalizada especializada en cuanto a asignaciones o cualquier inquietud.

-Atención personalizada estudiantes de manera permanente

-Atención consultas padres de familia referente a temas académicos

-Coordinar permanentemente de las funciones de los especialistas teóricos.

-Evaluación acompañada al personal de componente practico.

-Supervisión de complejo de viviendas.

Se han logrado los objetivos del acompañamiento docentes, cubierto al 100% a los especialistas teóricos y prácticos  
Aplicación de propuestas de exámenes que llenan todos los requerimientos de la evaluación educativa.

Educación de calidad ya que ninguna clase se imparte con improvisación ya que el 100% de los especialistas planifica. Estudiantes informados y con excelente atención.

Padres de familia involucrados en todos los aspectos de sus hijos que se desarrollan dentro del centro educativo.

Actividades académicas realizadas, ya que son coordinadas y planificadas.

0% índice de deserción

0% índice de reprobación.

Estudiantes formados no solamente en el aspecto científico, sino en formación integral.

Atención psicopedagógica a toda la población estudiantil.



	<p>institución con la excelencia académica y la innovación.</p> <p>Identificar Necesidades y Oportunidades: Identificar áreas en las que se pueden realizar mejoras o ajustes en el plan de estudios, la enseñanza, la infraestructura o los recursos educativos. Esto ayuda a planificar y tomar decisiones estratégicas para el desarrollo continuo de la unidad de academia.</p> <p>Comunicar con las Partes Interesadas: Facilitar la comunicación efectiva entre la unidad de academia, los padres, los estudiantes, los administradores y otras partes interesadas. El informe trimestral sirve como herramienta de transparencia y participación activa de la comunidad educativa.</p> <p>Establecer Metas y Objetivos: Definir metas y objetivos para el próximo trimestre, basados en las</p>	<p>-Supervisión entrega de merienda.</p> <p>-Gestión de diferentes actividades en academia.</p> <p>Preparación de diplomas y trofeos para premiaciones de excelencia del I Semestre.</p> <p>Establecer contactos para realizar las giras promocionales.</p> <p>Preparación de documentación de admisiones para la gira promocional.</p> <p>Gira promocional al departamento de Gracias a Dios del Bachillerato Técnico Profesional en Innovación y producción agrícola.</p> <p>Llenar los libros de acta final de décimo y undécimo grado.</p> <p>Enviar notas del primer semestre a padres de familia.</p>	
<p>retaría y istro</p>			<p>Se realizaron las premiaciones académicas I semestre 2023.</p> <p>Estrategia de Admisiones 2023-2024.</p> <p>Documentos listos para giras de admisiones 2023-2024.</p> <p>Se evaluaron 240 estudiantes de todo el departamento de Gracias a Dios.</p> <p>Libros Actualizados de Calificaciones correspondientes al I Semestre 2023 de Décimo y Undécimo Grado. Boletas de Calificaciones entregadas a padres de familia correspondiente al parcial I semestre 2023. Informes estadísticos de Rendimiento Académico a las autoridades.</p>



<p>conclusiones y recomendaciones derivadas del informe anterior. Esto proporciona un marco claro para la planificación y la mejora continua.</p> <p>En resumen, un informe trimestral de la unidad de academia tiene como propósito principal proporcionar una evaluación completa y transparente del desempeño académico y las actividades realizadas, con el fin de tomar decisiones informadas, fomentar la mejora continua y fortalecer la comunidad educativa del centro.</p>	<p>Realizar informes de rendimiento académico.</p> <p>Llevar el control de actas del comité académico de SCITA, Así como el cumplimiento de los puntos.</p> <p>Organización de seminario de Crecimiento de Personal para los estudiantes de decimo y undécimo grado.</p> <p>Supervisión de secciones y control de Aulas del Centro educativo SCITA.</p> <p>Formular estrategia de Admisiones para el año lectivo 2024 a ejecutarse en el año 2023.</p> <p>Apoyo en el desarrollo de la plataforma electrónica para Registro y Admisiones.</p>	<p>Informe de actas de Comité académico para su ejecución.</p> <p>Seminario de Crecimiento Personal para los estudiantes de Décimo y Undécimo grado.</p> <p>Orden y control de la capacidad instalada de aulas.</p> <p>Documento de estrategia de admisiones de 2023-2024 para su aprobación.</p> <p>Aporte de ideas para desarrollar la plataforma electrónica de SCITA.</p>
<p>sejería</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificación y ejecución de actividades integradoras dirigidas a los estudiantes.</li><li>2. Programación de visitas médicas de estudiantes.</li><li>3. Entrevistas y atenciones psicológicas a estudiantes.</li><li>4. Reuniones de trabajo con el equipo de consejería y enfermería.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron 30 actividades integradoras los fines de semana.</li><li>• Se llevaron a cabo 50 visitas a hospitales públicos y privados, laboratorios clínicos y servicios odontológicos.</li><li>• Se brindaron 59 atenciones psicológicas.</li><li>• Se llevaron a cabo 20 reuniones con el equipo de consejería y 2 con enfermería.</li></ul>



		<p>5. Atención de estudiantes en enfermería.</p> <p>6. Capacitación virtual de escuela para padres de familia.</p> <p>7. Planificación y ejecución de proyecto de investigación de gamificación en matemáticas.</p> <p>Aplicación del reglamento estudiantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se atendieron 517 pacientes en la unidad de enfermería.</li><li>• Se realizaron dos escuelas para padres de familia. Y una reunión presencial con padres sobre el tema del noviazgo.</li><li>• Se trabajó con las secciones B1 y B2</li></ul> <p>Se levantaron 54 fichas de disciplina.</p>
<p>ponente tífico</p>		<p><b>Módulo 1: Buenas Prácticas Agrícolas</b></p> <p>Debate guiado sobre los componentes de las Buenas Prácticas Agrícolas y su importancia en los sistemas Agropecuarios</p> <p>Trabajo práctico de poda de especies de plantas aromáticas y control cultural de malezas.</p> <p>Exposiciones con los estudiantes (sobre las enfermedades transmitidas por los alimentos/las diferentes plantas aromáticas).</p> <p>Charla guiada sobre la importancia de las enmiendas orgánicas y biopreparados naturales para reducir el uso de agroquímicos.</p>	



## Módulo 2: Manejo Integrado de Plagas y cultivos

Comprender conceptos y prácticas sobre "MIP" ejemplo: Rotación de familias de cultivos

Se realizaron prácticas para la aplicación de métodos en la disminución de plagas en los cultivos por medio de monitoreo de insectos benéficos para nuestro cultivo.

El estudiante fue capaz de determinar el % de plagas aceptable en diferentes cultivos.

Identificación de distintos depredadores naturales que se encuentran en las diferentes áreas productivas de SCITA.

Conocer las diferentes medidas para disminuir la incidencia de plagas y enfermedades

Realización de prácticas en la aplicación del control químico, utilizando todas las medidas de bioseguridad.



### Módulo 3: Hortalizas a Campo Abierto

Se realizó con los estudiantes un monitoreo de plagas donde identificaron y reconocieron el daño que ocasiona en el cultivo de Sandía (*Citrullus lanatus*) el Trips (*Frankliniella occidentalis*), en las primeras etapas de establecimiento y desarrollo foliar del cultivo.

Establecimiento del cultivo de sandía en un área de 175 metros lineales donde los estudiantes realizaron la preparación de suelo (levantar camas) se cuenta con un sistema de riego por goteo, se realizó la práctica del acolchado o emplastado.

Prueba de calidad de agua como incorporación de nuevas tecnologías con la utilización de reactivos (cosmo aguas) para el conocimiento de los estudiantes y la importancia de conocer la calidad de agua tanto en riego como en aplicaciones de agroquímicos.



#### Módulo 4: Manejo y Conservación de suelos

Manejo agronómico práctico de los diferentes cultivos de cobertura: *Canavalia ensiformis*, *Dolichos labiad*, *Mucuna pruriens*.

Establecimiento de diferentes cultivos: Jamaica, Zacate limón, cúrcuma, caña de azúcar.

Siembra de barreras vivas: nacedero para utilizarse como cerca y pasto King Grass que funciona como barrera viva del cultivo de aguacate.

#### Módulo 5: Fruticultura

Enseñanza teórico-práctica de los conceptos básicos sobre la higiene y seguridad ocupacional que se emplean en el módulo de Fruticultura

Se identificaron los criterios de selección varietal y a su vez la descripción de las características del área de cada cultivo.

Los estudiantes aprendieron las características y tipos de Marcos de



plantación a implementar en cultivos frutales

Cálculos de densidad poblacional de cultivos frutales en un área determinada con su respectivo análisis.

Monitoreo de plagas y conocieron la importancia de contrarlar los mismos.

Clasificación de los tipos de reproducción que se emplean en cultivos frutales

Descripción de las principales actividades rutinarias que se realizan en cultivos frutales para tener buenos rendimientos.

Aplicación de las técnicas adecuadas de protección y cosecha en los frutales del campus.

Identificación de las necesidades nutricionales de los cultivos frutales así mismo a calcular las cantidades de fertilizante necesarios por planta.

**Módulo 6: Taller y Maquinaria Agrícola**



Concientización del buen uso del equipo de protección personal dentro del taller para las actividades de soldadura de metales e instalaciones eléctricas, guantes de cuero, burros de cuero y cubo, gafas, careta para soldar, overol de cuero.

Identificación de la importancia del mantenimiento preventivo antes de utilizar la maquinaria Agrícola, revisión de sistema de enfriamiento, niveles óptimos de Coolant, que los filtros de aire estén limpios siempre, los niveles de aceite hidráulico estén bien, engrase a través de una bomba manual en cada uno de sus puntos, como también el aceite del motor para su funcionamiento adecuado.

Proceder al manejo en el buen uso de la maquinaria agrícola diferenciando los tipos de enganche del tractor para poder ejecutar cierta labor agrícola en este caso la remoción del suelo en un área de 1/2 manzana de tierra por cada uno de los estudiantes de manera individual utilizando el arado de discos como implemento o herramienta como

práctica de preparación de suelo antes de la siembra.

Montaje del esquema práctico que es un modelo de circuito eléctrico paralelo o panel eléctrico donde los jóvenes instalan accesorios como: interruptores sencillos, focos o lámparas y tomacorrientes de 120 voltios y su sistema de protección completo utilizando caja breakers.

### **Módulo 7: Propagación de plantas**

Charlas guiadas en donde los estudiantes aprenden sobre los diferentes riesgos que se dan en los módulos por lo adquieren un conocimiento para tener conciencia sobre estos riegos, de igual manera la comprensión de alguna medida de seguridad.

Identificación de la importancia del proceso de polinización ya que ahí es donde comienza el proceso de la formación de una semilla.

Siembra de las diferentes semillas en bandeja conociendo todo el proceso productivo de las diferentes plántulas,



donde un factor a medir es el porcentaje de germinación de la semilla.

Identificación de las diferentes características de los sustratos o mezclas según el medio que se vaya requiriendo por el cultivo a propagar.

Diferenciación de la reproducción sexual y reproducción asexual, realizando una prueba diagnóstica para determinar el nivel de conocimiento de los estudiantes.

Los estudiantes aprenden que mediante la reproducción por acodo pueden obtener una nueva planta idéntica a la planta madre.

Prácticas de injerto en la que se aprende a mejorar las características de un cultivo y al mismo tiempo reducir el tiempo a cosecha.

Conocimiento sobre las fertilizaciones complementarias para dar esos nutrientes esenciales que la planta requiere para su crecimiento y desarrollo.

### Módulo 8: Riegos y Drenajes

Aprendizaje: Charlas Teórico-práctica de:

Relación Agua - Suelo - Clima – Planta Potencial Hídrico

Necesidades hídricas de los cultivos Hidráulica Básica

Estructura Hidráulicas y accesorios utilizados para riego

Que es un Sistema de Riego

Componentes de los Sistemas de Riego

Tipos de Sistemas de Riego

Sistema de Riego por Goteo

Operación y Mantenimiento de los diferentes sistemas de riego

Instalación de diferentes tipos de riegos en las diferentes áreas de cultivos como ser: Producción (Goteo), Riegos y Drenajes (Goteo de alta y baja presión).

Monitoreo de la estación climatológica de SCITA

Desarrollo de Investigación de cultivos de alto valor como ser: Almizcle, Cúrcuma, Pachuli, Geranio.

Siembra de Hortalizas esenciales para el uso del comedor estudiantil, como ser: Orégano, Cebolla, Lechuga y Habichuela.

Multiplicación de material vegetativo para la empresa NELIXIA y comercializar con los productores beneficiarios de la misma.

### **Módulos de Segundo año**

#### **Modulo 9: Producción de Hortalizas bajo condiciones protegidas**

Dosificación y aplicación de Peróxido de Hidrogeno agrícola, como una alternativa de desinfección amigable con el ambiente.

Aplicación de Cal Agrícola como implementación de enmiendas para mejorar las condiciones del suelo de los invernaderos.

Preparación de suelo con maquinaria agrícola y cálculo de densidades de plantas por metro cuadrado.

Prácticas de retiro de desechos de



plantas para la disminución de patógenos en los invernaderos.

Calculo y medición para establecer sistema NFT Piramidal.

### **Módulo 10: Finca Agroecológica/ Finca Integral**

Formación de 34 estudiantes, con un promedio de 94.91 BTP-IPA teórico prácticos (Aprender-Haciendo), en el manejo agronómico de una Finca Agroecológica/Finca Integral.

Elaboración de abonos orgánicos (Compostaje, Lombrihumus etc.)

Cría y manejo de lombrices.

Construcción de laguna con retroexcavadora para captación de aguas lluvias.

Siembra de café en asocio con cardamomo con el apoyo de los módulos de Propagación y hortalizas.

Reproducción Cultivo de cúrcuma para la siembra definitiva en parcelas de la Finca.

### **Módulo 11: Apicultura**



Capacitación por especialista sobre la reproducción de reinas de abejas (*Apis mellifera*).

Formación de los estudiantes en el manejo y uso del fluvialinato para el control de la Varroa (*Varroa destructor*).

Reconocimiento e identificación de especies de abejas nativas (sitios de nidificación, sustratos de nidificación, comportamiento etc.)

Charla sobre la flora de importancia para la apicultura y meliponicultura (relación simbiótica).

#### **Módulo 12: Manejo Ambiental**

Formulación de Proyecto de reciclaje y manejo de Residuos Sólidos.

Se han atendido hasta la fecha un total de 96 niños atendidos, equivalente a 14 secciones modulares con un promedio de calificación de 96.5%.

Exposiciones por parte de los estudiantes de SCITA a estudiantes del CIB Gracias a Dios en temas de:



Biodiversidad, Cambio Climático, Sostenibilidad ambiental, Contaminación ambiental y manejo de Residuos Sólidos.

### Módulo 13: Extensión Agrícola

Establecimiento de (2) dos huertos escolares han sido instalados y en producción. y uno aun esta en proceso.

Un total de 100 niños y jóvenes de los centros educativos han recibido capacitaciones por parte de los estudiantes de SCITA en temas relacionados a agricultura.

Producción de 10 quintales de hortalizas se produjeron en los huertos escolares en un periodo de 4 meses.

Los estudiantes de SCITA han brindado al menos 12 capacitaciones en temas relacionados a la agricultura a niños y jóvenes.

Tres centros educativos están siendo beneficiados por los huertos escolares impulsados por estudiantes de SCITA.

### **Módulo 14: Preparación de Suelos con tracción Manual, Animal y Motriz**

Preparación de suelos a los huertos escolares, haciendo uso de tracción manual y motriz.

Conocimiento sobre principios básicos de preparación de suelo haciendo uso del motocultor.

Prácticas sobre el armado o enyugado de la yunta individual.

Elaboración de timones por los estudiantes donde conocen que tipo de madera pueden utilizar para elaborarlo, y sus medidas para la actividad que realiza.

Práctica sobre preparación de suelos con tracción motriz; actividades de laboreo de preparación de suelo haciendo uso de tracción animal.

Prácticas sobre picado y cortado de pasto con maquina manual.  
Actividad o práctica de sujeción, nudos y derribó de los animales de tiro.



Picado de pasto de corte para darle una mejor palatabilidad, digestibilidad y que sea mas asimilable al momento de consumirlo el animal de tiro y darle un mejor aprovechamiento en la dieta diaria del animal.

### **Módulo 15: Administración de operaciones agropecuarias**

Los estudiantes adquieren y desarrollan conocimientos teóricos sólidos sobre los principios fundamentales de la administración. Aprenden a elaborar distintos formatos contables necesarios para llevar un control financiero en una empresa agrícola. Que el estudiante desarrolle la búsqueda de información y comprensión de temas administrativos para posteriormente explique y desarrolle el tema ante sus compañeros.

Búsqueda de información y comprensión de temas administrativos para posteriormente explicar y desarrollar los temas de manera expositiva.

### **Módulo 16: Procesamiento de productos hortícolas y frutales**

Comprensión de los requisitos de diseño y construcción de instalaciones para el procesamiento de frutas y vegetales, como la distribución adecuada de áreas de trabajo, flujo de productos, ventilación, iluminación y saneamiento.

Conocimiento de las normas y regulaciones pertinentes a nivel local e internacional en lo que respecta a las instalaciones de procesamiento de alimentos, incluyendo los estándares de seguridad e higiene.

Comprensión de los conceptos básicos de higiene y manipulación de alimentos, incluyendo la importancia de lavarse las manos, el uso de equipo de protección personal, la prevención de la contaminación cruzada y el manejo adecuado de residuos.

Conocimiento de los peligros microbiológicos asociados con el procesamiento de frutas y vegetales, centrándose en particular en la presencia de coliformes y E. coli,

bacterias indicadoras de contaminación fecal.

Conocimiento los métodos de muestreo y análisis para la detección de coliformes y E. coli, incluyendo técnicas de enriquecimiento y cultivo, así como técnicas moleculares como la reacción en cadena de la polimerasa (PCR) y la secuenciación del ADN.

Interpretación de los resultados de las pruebas de coliformes y E. coli, comprendiendo los límites establecidos por las regulaciones y los estándares de calidad.

Formulación de recetas de salsas, teniendo en cuenta factores como los ingredientes base, los agentes espesantes, los aditivos y los condimentos, con el objetivo de obtener productos de calidad y sabor equilibrado.

**Módulo 17: Cultivos Extensivos**

Desarrollar conocimientos teóricos y prácticos sobre el cálculo de

densidades por área de siembra del cultivo de maíz y frijol,

Conocer, utilizar, reparar y darle mantenimiento a un sistema de riego por goteo.

Manejar en un cultivo: muestreos de plagas y enfermedades, control fitosanitario, uso de agroquímicos, importancia del ph y dureza del agua de aplicación.

Procedimientos de cosecha en frijol, desde arrancar para hacer mazos, asolear, aporrear y limpiar el frijol se cosecharon 319 libras

### **Módulo 18: Tecnologías Informáticas Agrícolas**

Discusión de la computadora en la sociedad.

Investigación de la generación de las computadoras

Trabajos en Procesador de texto y Trabajos en hojas de cálculo.

Editor de presentaciones.

Análisis de mercados agrícolas

		<p>Recolección de muestreo usando herramientas en línea Practica el desarrollo de un sistema de riego por sensores Discusión sobre el uso de drones en la agricultura</p>	
<p>ponente ico</p>		<p>Conformación de coro de poesía medieval en latín "<b>Carmina Burana</b>", verificada.</p> <p>Jornada ensayística (7 horas) en el Teatro Nacional Manuel Bonilla: "<b>Tartufo</b>" de Molière, completada.</p> <p>Confección de trajes para Círculo Teatral Institucional "<b>Prasinorum</b>", en proceso.</p> <p>Aplicación de 240 tests <b>C1</b> de Español en 24 comunidades misquitas, completada.</p> <p>Proyecto editorial de antología poética, en proceso. Ampliación de 2 días de atención bibliotecaria, verificada y establecida.</p> <p>Mejoramos técnica de enseñanza con guías de estudio, retroalimentación</p>	<p>-En el diagnóstico que se realizó en las primeras clases, se identificó la necesidad de enseñar más vocabularios y las reglas de estructuración gramatical</p> <p>-Los estudiantes al finalizar el parcial académico lograron comprender las reglas de estructuración gramatical Inglesa, al igual que lograron una comodidad para hablar la lengua Inglesa gracias a las exposiciones y conversaciones que realizaron en resto del parcial.</p> <p>-Gracias al evento de "SCITA's Spelling Bee", los estudiantes lograron aprender a deletrear fluidamente palabras fáciles y complicadas en Inglés de una manera más confiada en sí mismos.</p>



después de cada guía, videos youtube y prácticas de campo.

Como resultado mejoraron los promedios de ambas clases en comparación al primer parcial.

Desarrollo práctico sobre identificación de enfermedades en plantas en campo y desarrollo de informes después de cada de laboratorio.

Desarrollo de exposiciones por parte de los estudiantes sobre enfermedades de los cultivos SCITA pendiente para primera semana de Septiembre.

Desarrollo de clases de matemáticas II a la sección A1 de décimo grado. Planificación y elaboración de diapositivas para capacitación a estudiantes de undécimo grado para la PAA.

Capacitación a estudiantes de undécimo grado para la PAA parte de razonamiento matemático todos los martes en hora de tutorías.





Participación activa en la semana de la hondureñidad y aniversario de la institución.

Encargado del laboratorio de cómputo todos los sábados de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. donde apoyo a los estudiantes con sus tareas e investigaciones.

Reforzamiento y entrega de material de estudio a estudiante de décimo para las olimpiadas departamentales de Comayagua.

Acompañamiento al estudiante Jostin Turcios para la participación en la segunda ronda de olimpiadas departamentales realizadas en el instituto León Alvarado, Comayagua.

Elaboración de prueba diagnóstica de matemáticas dirigida a estudiantes del departamento de Gracias a Dios. Elaboración y aplicación de exámenes del I Parcial.

Apoyo con la entrega de uniformes a estudiantes de decimo y undécimo grado.

Apoyo y participación activa en el concurso denominado "Spelling bee." Planificación del segundo parcial de la clase matemáticas II.



Los estudiantes tienen la capacidad de definir y explicar los conceptos clave relacionados con tipos de células, clasificación de las plantas, anatomía y morfología de una planta.

Mediante una investigación y luego exposiciones los estudiantes conocieron el proceso de fotosíntesis, factores que le afectan, etapas de la fotosíntesis y los diferentes pigmentos que las plantas reflejan.

Los estudiantes desarrollaron mediante un esquema como suceden las reacciones dependientes y independientes de la luz en la fase oscura (ciclo de Calvin).

Mediante un debate sobre fotosíntesis y foto respiración los estudiantes comprendieron que función desarrolla cada una de ellas en las plantas y en que favorece o afecta para las plantas.



Participación en capacitación sobre el general Francisco Morazán.

Se cumplió con el contenido de la primera y segunda unidad de la clase de Física II comprendido en el plan de estudios.

Se realizó de manera exitosa el primer torneo de delecto en inglés de SCITA con estudiantes de decimo y undécimo grado, evento que se coordinó y se llevó a cabo su ejecución.

Se impartió el laboratorio de Física 2 de manera exitosa.

Se participó en las actividades del aniversario de SCITA como parte del equipo de audio y la decoración del departamento de Olancho.

Coordinación del audio en la inauguración del comedor por parte de Comando Sur y autoridades de la secretaría de educación.

Se realizaron los mix de audios para el concurso de danza y asimismo se coordinó el audio en el evento.

Apoyo en la colocación del stand de Física en la visita de Comando Sur.

Se han desarrollado las actividades académicas planificadas de manera exitosa.

En la evolución realiza con un valor de 15% los estudiantes respondieron con notas muy satisfactorias donde la nota máxima fue de 15% y la nota mínima de dos estudiantes fue de 8%, esto significa que unas notas promedio de 12.5%.

Los estudiantes pueden definir y explicar los conceptos clave relacionados con la gestión de la calidad, que aspectos se busca cumplir en un producto para satisfacer las necesidades de los clientes.

A través de exposiciones los estudiantes logran comprender los diferentes niveles de normalización, acreditación y certificación que existen (nivel internacional, regional, nacional y organizacional). Los estudiantes a través de un debate discutieron las teorías de la calidad, las cuales son fomentadas por cada uno de los padres de la calidad (Kauro Ishikawa, Josep Juran, William Deming, Genichi Taguchi).

Mediante el pase de lista permite llevar un registro de la asistencia de los estudiantes en cada clase. Esto es esencial para el seguimiento de su participación y compromiso con el proceso educativo.

Exhibir la riqueza y diversidad cultural de cada departamento. Promueve la apreciación y comprensión de las distintas tradiciones, costumbres y culinarias que enriquecen la comunidad.

Representar la gastronomía y la cultura de cada uno es una forma efectiva de celebrar la diversidad, fomentar

Se está trabajando en las actividades de preparación del 15 de septiembre.

Se cumplió con el contenido de la primera y segunda unidad de la clase de Biología II comprendido en el plan de estudios.

Se impartió el laboratorio de Biología II de manera exitosa.

Se participo en las actividades del aniversario de SCITA como parte del equipo del departamento de La Paz. Apoyando en el concurso de danza, con las secciones B-1, B2.

Apoyo en la logística de la inauguración del comedor por el Comando Sur, con el están de Laboratorio de Biología.

Recorrido de la instalaciones de los laboratorios de Biología y Química a los estudiantes de la UNAH.

Charla sobre la catedra Morazánica impartida por Seduc.

Participación activa en las reuniones impartidas por Lic. Wilfredo.

Apoyo activamente en los actos cívicos en disciplina y orden.

Contenido de la primera y segunda unidad de la clase de Química II en el plan de estudios de BTP-IPA.

el aprendizaje experiencial y construir una comunidad educativa más vibrante y enriquecedora.





Se impartió el laboratorio de Química II.

Coordinación de los actos cívicos como maestro guía de A-1 y con los estudiantes de las secciones A y B de Decimo grado.

Capacitación semanal sobre la realidad Nacional impartida por el Lic. Wilfredo

Apoyo en las actividades del aniversario de SCITA como parte del equipo del departamento de Comayagua.

Apoyando en el concurso de danza, con las secciones A-1, Maestro de ceremonia.

Apoyo en la logística de la inauguración del comedor por el Comando Sur, con el están de Laboratorio de Química.

Apoyo en el aseo general del mobiliario del aula de clase.



El estudiante fue capaz de conocer la importancia de la biodiversidad de insectos benéficos y de los polinizadores además del uso de las feromonas para el control de plagas.



<p>Participación en el aniversario de la Universidad Politécnica, danza Misquita.</p> <p>Participación en la actividad del primer deletreo en inglés. (Spelling bee).</p> <p>Colaboración con los ensayos de mes Patrio.</p> <p>Taller sobre Cátedra Morazánica y Psicomotriz relacional.</p> <p>Métodos: Gramático- lingüístico, deductivo, inductivo, narrativo, descriptivo o explicativo. Aprendizaje cooperativo al momento de realizar trabajos en grupos. Aprendizaje basado en el pensamiento por medio del cual contextualizan un tema determinado lo analizan, entienden y argumentan. Vieron una película con temática sobre derecho romano "San Agustín". Conversatorio sobre la película. Debate sobre diferentes temas del derecho. Se elaboró con los estudiantes de Intibucá una champa donde se</p>		
--	--	--

	<p>mostró parte de la historia y cultura Lenca.</p> <p>Impartir la clase de Historia de Honduras fomentando la importancia de los hechos históricos de Honduras.</p> <p>Organizar los eventos extracurriculares en que participa la institución.</p> <p>Evento de visita de comando SUR.</p> <p>Aniversario de SCITA.</p> <p>Vinculación de la universidad Politécnica – SCITA.</p> <p>Organización y ejecución de los desfiles Patrios.</p>	
	<p>Organización y ejecución del 1 de septiembre, inauguración del mes patrio.</p> <p>Desarrollo de clases a las secciones de undécimo grado A1, A2, B1 y B2.</p> <p>Desarrollo de cátedra aprender haciendo involucrando a los estudiantes en trabajos de campo.</p> <p>Desarrollo de la planificación de la clase de horticultura y fruticultura enfocada en el aprender haciendo.</p> <p>Apoyo en los diversos eventos realizados en la institución.</p>	



Apoyo en la entrega de merienda a los estudiantes en clases teóricas y grupos modulares.  
Apoyo en la entrega de uniformes a estudiantes

Se cumplió con el contenido de la tercera y cuarta unidad de la clase de informática para decimo grado, comprendido en el plan de estudios. Se habilitó el laboratorio de informática para trabajo extra - clase, permitiendo a los estudiantes la realización de:  
Tareas de investigación con el uso de internet.

Impresión y fotocopias de documentos.

Se instalaron dispositivos de comunicación en aulas de clase para la utilización de internet por undécimo grado utilizando filtros de contenido para asegurar que la población estudiantil pueda acceder únicamente a paginas acordes a su edad.

Se participó en las actividades del aniversario de SCITA como parte del equipo de coordinación y decoración del departamento de Copán.  
Elaboración de boletas de notas

Realización de actividades de mantenimiento preventivo de los equipos del laboratorio.  
 Gestión de las actividades de mantenimiento a mobiliario del laboratorio de informática.  
 Presentación de stand de tecnologías informáticas en evento de presentación y firma de convenio SCITA-Comando Sur.  
 Grammar translation, Audio lingual method, Communicative language learning.  
 Exposición "Introducing your Family Tree"  
 Elaboración de oraciones utilizando "Prepositions of Place" de acuerdo a una imagen.  
 Conversación en grupos de 3 estudiantes en cual tenían que utilizar los temas que se miraron en el parcial; especialmente "Quantifier Adjectives"  
 Los estudiantes de undécimo en la clase de Laboratorio de Ingles II trabajan en una plataforma virtual

llamada; Liveworksheets.com  
(<https://www.liveworksheets.com/>),  
ahí los estudiantes contestan varias  
hojas de trabajo con ejercicios de  
acuerdo al tema que se está  
impartiendo.

Realización del evento "SCITA's  
Spelling Bee" con ayuda del Club de  
Inglés; en el cual participaron todas  
las secciones de Decimo y Undécimo  
grado. Aquí los estudiantes debían  
deletrear una palabra en Inglés y al  
deletrearla correctamente ganaban  
puntos para que el equipo pudiera  
clasificar a la siguiente ronda.

El día 28 de Julio se realizó un evento  
donde los estudiantes debían  
elaborar champas con el tema del  
departamento de Copan Honduras.  
En el diagnóstico que se realizó en  
las primeras clases, se identificó la  
necesidad de enseñar la función de la  
Organización del trabajo.

El estudiante reconoce la importancia  
de la organización del trabajo en una  
empresa.

El estudiante reconoce la importancia de la historia de la organización del trabajo.

El estudiante reconoce la importancia del orden jerárquico de una empresa.

El estudiante aprende el uso y aplicación de las TIC's en su proceso de enseñanza aprendizaje.

El alumno elabora su plan de negocios orientado al rubro de la agronomía.

El estudiante reconoce el organigrama de SCITA.

El estudiante reconoce las diferentes señalizaciones de seguridad con que cuenta la institución.

El estudiante reconoce dónde debería existir la correcta señalización dentro de nuestra institución.

Se desarrollaron las clases según la planificación presentada con los temas Anatomía vegetal, clasificación de las plantas, tipos de células, la célula y su estructura, tipos de tejidos,



meristemas primarios y secundarios, parénquima, colénquima y esclerénquima, xilema primario y secundario, floema primario y secundario, epidermis y peridermis, estructura, morfología y función de la raíz, tallo, hoja, reproducción en gimnospermas y angiospermas esto siendo la unidad I.

Según los temas antes mencionados los estudiantes realizaron exposiciones, debates y cuestionarios sobre la temática que corresponde a las dos primeras unidades según la planificación realizada.

Se realizó una evaluación corta de las exposiciones e investigaciones que los estudiantes realizaron.

Se impartieron clases de acuerdo con la planificación en los temas de conceptos relacionados con la calidad, gestión de la calidad, historia y padres de esta ciencia, características, el control de calidad, entre otros.



Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola



Educación

Gobierno de la República

Se participó en la celebración de la colocación de la primera piedra de la ampliación del comedor estudiantil, para este evento se organizó stand de los diferentes departamentos donde se representaba, gastronomía y cultura de cada uno de ellos. Se impartieron clases de acuerdo con la planificación en los temas de conceptos relacionados con la calidad, gestión de la calidad, historia y padres de esta ciencia, características, el control de calidad, entre otros.

Se participó en la celebración de la colocación de la primera piedra de la ampliación del comedor estudiantil, para este evento se organizó stand de los diferentes departamentos donde se representaba, gastronomía y cultura de cada uno de ellos.

## **Gerencia de Operaciones**

### Administración

### **Control de Gastos y Caja Chica**

Para tener un orden y control de gastos se elaboran cajas chicas que deben especificar la razón por la cual se realiza el gasto, donde se compró, número de factura, fecha en que se efectuó el gasto, el objeto de gasto, nombre de la cuenta, motivo que origina la compra y una breve explicación del porque se llevó a cabo el gasto, en este año se modificó los tiempos para poder reembolsar tratando de buscar un ordenamiento en fechas., además a quienes soliciten los montos para compras están sujetos a firmar un vale de caja chica que será devuelto una vez que se haga la liquidación de los montos entregados, es de vital importancia que dicha liquidación la realicen el día después en que se efectuó la compra.

Todos los gastos que salen de caja chica son autorizados por gerencia administrativa, sin esta autorización no se pueden realizar gastos utilizando esta partida.

### **Proceso de Pago a Proveedores**

Todos los procesos de pago a proveedores deben venir acompañados de un acta de recepción, factura original y en algunos casos como en el recibo del gas deben venir acompañado de una requisición de bienes y servicios además deben anexarse fotografías del antes y después del abastecimiento. Posteriormente se envía un correo donde se anexa la documentación que origina el pago y se sube a la carpeta de contabilidad donde se pueden visualizar de una forma más rápida.

- Para llevar control de los estatus de pagos se llena un formato donde se detallan las facturas que se suben a la carpeta y su estatus.



- Todos los procesos de pago se suben a la carpeta el mismo día en que se reciben o un día posterior por tarde junto a todos los documentos para agilizar los procesos de pago.

### **Viáticos**

Todas las solicitudes de viáticos deben llegar a operaciones quien las envía por correo y posteriormente son subidos a la carpeta por parte de administración., las solicitudes de viáticos deben ser enviadas con un día de anticipación para poder realizar el desembolso correspondiente.

### **Control de Combustible**

Con la nueva forma de distribuir el gasto de combustible se le puede asignar cargos a cada unidad de acuerdo a su uso ya sea de porque solicitan vehículos, el bus o para los cultivos del componente practico, producción, cocina y mantenimiento, todo esto se hace para tener un mejor control e implementar estrategias de encaminadas a reducción de gastos en esta partida, estos cargos se realizan de acuerdo a la información que contienen las bitácoras y las ordenes que solicita cada unidad, se hace un cálculo en litros de acuerdo al kilometraje del vehículo.

### **Control de Ventas y Comercialización**

Mes a mes se presenta a contabilidad un condensado del registro de las ventas diarias que comercialización registra en las facturas que emiten a clientes, se dividen las facturas por depósitos o transferencias, dicho formato debe ir acompañado de soportes como ser la copia de la factura más los comprobantes de pago. Este documento se sube a la carpeta compartida en formato Excel y escaneado como plazo máximo el día 3 de cada mes.

Cabe mencionar que los precios de venta ya están establecidos y aprobados por gerencia administrativa, comercialización solo debe seguir los parámetros que ya están indicados en base a posibles descuento o rebajas por volumen de ventas.



Los precios de venta se determinan a partir de los costos de producción, y el porcentaje de utilidad estimado o esperado por producto, se toma en cuenta también el precio de la plaza para determinar un precio final que es enviado a gerencia administrativa a su respectiva aprobación.

Administración recibe los depósitos de efectivo o transferencias de los movimientos que realiza comercialización referentes a las ventas, se cotejan contra las facturas si los reportes recibidos concuerdan con los comprobantes de depósitos realizados semana a semana. Estos comprobantes deben ser entregados a administración quien revisa que se esté cumpliendo con los lineamientos previamente establecidos con referencia a los sobrantes y faltantes, montos sugeridos, y precios establecidos.

- Los depósitos por ingresos se estén realizando semanalmente y cuadren con las facturas emitidas.
- Los depósitos presentados deberán ser por los montos exactos generados de las facturas emitidas., no puede haber depósitos con menos o más dinero del que resulte de la sumatoria de las facturas correspondientes.
- Se revisa que se esté cumpliendo con la normativa que no se pueden tener montos mayores a L 5,000.00 por más de un día, dicho deposito deberá realizarse un día después de llegar a este monto.
- Que los precios establecidos se estén respetando de acuerdo a las categorías ingresadas y vendidas y al tipo de cliente ya que también hay variación en este sentido por el volumen de compra.

#### **Actividades de Apoyo a Comercialización:**

- Se llevo a cabo una reunión con Supermercados La Colonia, se envió la papelería correspondiente en el mes de agosto ya cuando se tuvo la apertura de la cuenta, se ha estado dando seguimiento ya que es un proceso de aprobación de varias personas.



- El restaurante el Novillo es un nuevo cliente que además nos ha ayudado a tener otro cliente más, él está pidiendo producto para otro restaurante.
- Se hizo conexión con restaurante Betania de Siguatepeque para proveerle de algunos productos.
- Se volvió a venderle a Delicias del Carmen, este es un cliente que nos puede ayudar a potencializar muchos productos con la exhibición en su supermercado y para consumo dentro de su restaurante.
- Hay acercamiento con el restaurante Bristo para comenzar a venderles algunos de nuestros productos.

## **Apoyo a Producción**

### **Recorridos en el Campo**

Se realizan recorridos en el campo para tener una visión de los cultivos y sus ciclos, así como para ver cómo están los cultivos y sus las proyecciones serán las esperadas y el estado de los cultivos.

- Recorrido en el cultivo de tomate que está en invernadero, observando su crecimiento y calidad de la cosecha.
- Recorrido en el cultivo de guayaba.
- Recorrido en la plantación de maracuyá.
- Charla sobre el cultivo del plátano y como es el mejor manejo para obtener una mejor productividad.
- Participación en la supervisión y control de la cosecha de tilapias.





### **Comedor Estudiantil**

- Se realizan reuniones periódicas con el personal del comedor y encargada del área de servicios para revisar avances y resultados de las operaciones.
- Se trabaja con la Ing. Claudia encargada de servicios alimenticios en la revisión de las facturas recibidas por parte del proveedor para poder realizar los pagos, a su vez se revisan las ordenes de cambio y la ficha técnica del proceso para licitación.
- Se lleva un registro de los montos mensuales que se van descargando de la licitación.
- Se mantienen reuniones con el proveedor los insumos para ir revisando cómo se comportan algunos insumos de acuerdo a la preferencia de los estudiantes y ver de qué manera a través de órdenes de cambio se puede solventar esta necesidad.
- Reparación de la malla que se había dañado, así como de la gestión en las reparaciones de drenajes, tuberías y llaves en mal estado.

Se trabaja en planes de acción para poder tener mejores rendimientos, así como el uso de los productos que se derivan de producción al comedor llevándose un registro.



### **Actividades Varias**

- Se mantienen reuniones periódicas con el Lic. Héctor Solorzano para revisar los avances en las ventas, el comedor, los procesos a mi cargo, pagos a proveedores, revisión de saldos y gastos de la licitación del comedor y recorridos de producción, así como los avances en las demás operaciones a cargo del área del área de administración.
- Participación en el evento colocación de la primera piedra en la construcción del anexo del comedor actual.
- Participación en el evento de la Hondureñidad brindando apoyo al grupo del departamento de Colon en la elaboración de comidas a exponer.



- Visita a las cocinas del hospital escuela y restaurante para poder tomar ideas del equipo y los manejos que se dan en estos lugares para implementar los mejores procesos en SCITA.



- Revisión del alumbrado del campus por la noche para identificar las zonas que necesitan más claridad por la noche.



- Participación en reuniones de crecimiento profesional con el director y el director financiero.



- Apoyo en la celebración del día del niño.



## Resultados

- Los gastos de caja chica se han incrementado debido al incremento de actividades encaminadas a mejoras dentro del campus. A su vez el proceso de reembolso es más rápido por el mejor ordenamiento en los procesos.
- Mayor control en registro de pagos a proveedores, mayor rapidez en los pagos de los mismos lo que facilita la operatividad dentro del campus.



- En el tema de los viáticos seguimos teniendo impases ya que algunos viáticos no son enviados a través de los canales administrativos y presentan mayor dificultad en hacer correcciones como a veces se presentan, esto atrasa el ordenamiento de procesos a seguir.
- Se ha logrado con la implementación de cargos algunas unidades están con incrementos hasta de un 10% en el último trimestre.
- En el tema de los precios en algunas ocasiones no se han respetado los precios establecidos, observándose una baja en algunos productos que poseen la misma clasificación.
- En el área de comercialización se están teniendo mas acercamiento a clientes potenciales y mayor expansión a nivel de restaurantes y supermercados.
- Llevando el control del consumo en lempiras de la licitación nos va dando un panorama de cuanto es nuestro gasto mensual y así hemos podido ir extendiendo la licitación con controles de usos y medición de porciones mas todos los productos que producción nos proporciona hemos logrado

## **Conclusiones**

- Los resultados esperados reflejan un enfoque de eficiencia cuando se llevan los controles como deben ser y están encaminados a una mejora continua. Es de vital importancia monitorear y evaluar los resultados para garantizar que se estén cum cumpliendo los objetivos establecidos.
- La implementación de procesos detallados encaminados al control de gastos de caja chica, pago a proveedores contribuyen a una mayor eficiencia del uso de los recursos financieros disponibles.
- El seguimiento riguroso de pagos a proveedores promueve la transparencia del uso de los recursos financieros disponibles, así como la autorización de gastos está llevando a tener mayores controles internos de los recursos.
- La asignación de cargos a cada unidad contribuye a optimizar los recursos a través de la implementación de estrategias encaminadas a la reducción de gastos.
- El establecimiento de nuevas relaciones comerciales abrirá puertas para grandes negocios sabiendo darles el seguimiento necesario para poder desarrollarlos.
- En general la implementación de procesos y controles están siendo aportes importantes al ordenamiento requerido para que una institución camine con sus recursos disponibles si se saben administrar correctamente.

## Comedor

### Menús III Trimestre (Julio, agosto y septiembre)

Debido a que los estudiantes estuvieron presentando problemas gástricos, se adecuo el menú a una dieta más liviana a base de proteína blanca en este caso pollo durante el mes de agosto y septiembre.



### Atención de Estudiantes con Dietas Especiales

Varios estudiantes fueron remitidos de consejería al comedor estudiantil con algunos de los siguientes diagnósticos:

- Extracción de piezas dentales
- Bacteria
- Gastritis

Para esto el área de comedor apoyo con menús acorde a las necesidades de cada caso y con los insumos que se tenían a disposición.



## Meriendas

Gran aporte de insumos para la elaboración de meriendas fue proporcionado por el departamento de comercialización y producción. Con esto se pudo preparar elote cocido, atol de elote, torta de elote y elotes preparados. También jugo de maracuyá para meriendas y almuerzo.



Para optimizar los insumos de la licitación de alimentos se realizaron dos órdenes de cambio que consisten en la sustitución de algunos productos de poco consumo por los estudiantes por otros necesarios o agotados ya en la licitación.



**Insumos Orden de cambio N. 3 CE-SCITA-2023**

Nº	Producto	Unidad de Medida	Cantidad de cambio	Precio por unidad	Total cambio
1	CEBOLLA	LB	100	L15.60	L1,560.00
2	PAPA	LB	450	L10.80	L4,860.00
3	Pan Molde	BOLSA	140	L37.20	L5,208.00
4	PAN BLANCO	BOLSA	162	L24.00	L3,888.00
5	PAN BAGUETTE	UN	195	L27.60	L5,382.00
6	PAN DE HAMBURGUESA	BOLSA	35	L67.62	L2,366.70
7	HARINA DE TRIGO	LB	50	L13.20	L660.00
8	HUEVOS	CARTON	400	L105.60	L42,240.00
9	MAYONESA	GALON	5	L210.84	L1,054.21
10	TORTILLAS DE HARINA	UN	2845	L3.84	L10,924.80
11	SALSA KETCHUP 1 GALON	GALON	10	L197.77	L1,977.66
12	VINAGRE DON JULIO	GALON	10	L90.60	L905.97
13	MANTECA LIQUIDA DORAL 5 GALONES	GALON	20	L1,140.00	L22,800.00
14	PAPAS CONGELADAS	BOLSA	138	L165.60	L22,852.80
15	QUESO CRAFT 1X222 GR	PAQUETE	100	L38.41	L3,841.00
16	Chicken Finger	PAQUETE	120	L70.08	L8,409.72
17	Oregano	Bote	16	L113.6	L1,817.55
18	Albahaca	Bote	14	L106.87	L1,496.17
19	Laurel en Hojas	Bote	17	L146.95	L2,498.10
20	Pimienta Negra	Bote	6	L209.94	L1,259.64
21	Miel	Bote	10	L189.47	L1,894.70
<b>Total</b>					<b>L147,897.01</b>



**Insumos desabastecidos CE-SCITA-2023**

Nº	Producto	Unidad de Medida	Cantidad	Precio por unidad	Total
1	AGUACATES	UN	900	L20.83	L18,747.00
2	ZANAHORIA	LB	36	L11.25	L405.00
3	LECHUGA	LB	363	L12.50	L4,537.50
4	PLATANO MADURO	UN	1204	L6.25	L7,525.00
5	REPOLLO POR LIBRA	LB	56.02	L6.25	L350.13
6	AVENA 360 Gr	BOLSA	19	L23.40	L444.60
7	CAFÉ	BOLSA	200	L67.20	L13,440.00
8	FRIJOLES	LB	282	L26.50	L7,473.00
9	JUGONAT(C)PONCHE DE FRUTA 0.5G	GALON	50	L214.50	L10,725.00
10	TE FRIO CON LIMON 3 KG	UN	126	L201.43	L25,380.18
11	PASTA DE TOMATE GAL	BOTE	20	L349.77	L6,995.40
12	MANTEQUILLA ESCURRIDA	Lb	400	L55.00	L22,000.00
13	CARNE MOLIDA	LB	270	L58.74	L15,859.80
14	MARGARINA INDUSTRIAL	CAJA	1	L708.75	L708.75
15	CHORRIZO CATRACHO	LB	100	L41.40	L4,140.00
16	CHORRIZO EXTREMEÑO	LB	60	L113.36	L6,801.60
17	CONSOME DE POLLO	Lb	100	L23.64	L2,364.00
<b>Total</b>					<b>L147,896.96</b>

**Comidas Solicitadas a Comedor**

Durante este tiempo se solicitó alimentación para militares a cargo de obras dentro del campus.

El 16 Y 29 de julio se tuvo la visita de docentes de la universidad autónoma de Honduras para los cuales se solicitaron 4 tiempos de comida.

Solicitud de comida al personal de la secretaria de educación.

Solicitud de comida para personal de SCITA que se quedó laborando hasta tarde (Proveeduría)

El 04 agosto se solicitó bocadillos para evento de primera piedra de comienzo de ampliación de comedor estudiantil.

Martes 12 de septiembre se solicitó almuerzo para 27 personas de la banda de guerra que acompañara el desfile del 15 de septiembre.



## **Participaciones en Eventos de SCITA**

### ***Día de comidas Típicas***

La participación del comedor estudiantil en este evento se realizó en el área antes mencionada, con un menú alusivo al día y una mesa de degustación de bocadillos tradicionales, donde cada uno de los integrantes de cocina llevo voluntariamente su aporte.



### **Menú SCITA**



El 18 julio se realizó el evento menú SCITA, que consistió básicamente en la elaboración de un menú con productos producidos en el campus como ser, tilapia, plátano, tomate, pepino y maracuyá.

### **Recibimiento de Productos Vegetales del Departamento de Producción**

Durante estos meses hemos recibido apoyo de parte del equipo de producción con la entrega de productos vegetales y frutales como ser:

- Maracuyá
- Huevos
- Pepino
- Tomate
- Elote
- Guayaba
- Zacate de limón
- Frijoles



Con un valor Aproximado de L78,868.2



**Visita a campo**



Se realizó una visita al campo con la finalidad de trabajar en conjunto con producción y comercialización, gerencia administrativa y componente práctico para la planificación de cultivos para el comedor estudiantil.

### **Reportes Semanales de Asistencia de Estudiantes al Comedor Estudiantil**

A solicitud de gerencia administrativa durante el mes de agosto se comenzó a enviar reporte semanal de asistencia de estudiantes al comedor estudiantil por cada tiempo de comida, con el objetivo de mejorar el servicio, así como tomar medidas para el ahorro de insumos.

## REPORTE SEMANAL DE COMIDAS

Para la semana del: 28 Agosto- 03 Septiembre

Nombre del departamento: COCINA

Tiempo de comida	Lunes 28 Agosto	Martes 29 Agosto	Miércoles 30 Agosto	Jueves 31 Agosto	Viernes 01 Septiembre	Sábado 02 Septiembre	Domingo 03 Septiembre
<b>Desayuno</b>	193	201	219	210	212	232	247
<b>Faltantes Desayuno</b>	63	55	37	46	44	24	9
<b>Almuerzo</b>	249	246	249	250	251	249	253
<b>Faltantes Almuerzo</b>	7	10	7	6	5	7	3
<b>Cena</b>	235	256	223	241	246	230	160
<b>Faltantes Cena</b>	21	0	33	15	10	26	96

### Reuniones Mensuales Personal de Cocina

Como cada mes se realiza una reunión al final del mes para discutir las mejoras en el área y los logros de cada equipo para compartirlo y ponerlo en práctica.



### Optimización del Uso de Insumos de Limpieza

Como parte del ahorro se distribuyó cada insumo de limpieza en kits para que cada turno utilizara la cantidad ya establecida y de esta manera usar correctamente cada uno de estos.

### Conclusiones

1. Se logró dar una alimentación más saludable a los estudiantes con la incorporación solamente de carne blanca y la reducción de nivel de grasa en la comida.
2. El apoyo a unidades que solicitaron alimentación fue cubierto en su totalidad
3. Se realizó la segunda y tercera orden de cambio de la licitación con éxito.
4. Se logró planificar los cultivos que se sembraran para el comedor estudiantil y de esta manera bajar los insumos de la licitación en curso.
5. Entrega de meriendas en su totalidad y en la hora establecida.

### Mantenimiento y Servicios Generales.

El área de Mantenimiento en este tercer trimestre tuvo como estrategia el “Mantenimiento Correctivo, Preventivo y Predictivo”; para concretar esta estrategia fue necesario cumplir con el objetivo general de Mantener en buen estado las instalaciones físicas y naturales de SCITA.

Objetivos específicos:

- Desechar Sólidos y desperdicios orgánicos dentro de las instalaciones de SCITA. (Desechos sólidos, desechos orgánicos y limpieza de maleza).

El área de trabajo fue el tren de aseo, este trabajo se realizó 24 veces y sus resultados fueron muy buenos. La meta para este siguiente trimestre es 28 jornadas del tren de aseo.



- Reparar, mejorar, proteger y ampliar las obras civiles de SCITA.

El área de trabajo fue albañilería, este trabajo se realizó 16 veces, esta actividad fue realizada con cemento comprado por proveeduría y material reciclado. Sigue pendiente fundir 72 metros de piso en bodega de mantto; reparar 20 metros piso de otra bodega de mantto.



- Reparar y conservar instalaciones, mobiliario y ampliar las instalaciones de maderas existentes.

El área de trabajo fue carpintería los resultados fueron buenos, todo se realizó con material nuevo; aún siguen pendientes reparar 3 cercas en mal estado, levantar una galera para vehículos de operaciones y mantto.



- Mantener en buen estado las instalaciones eléctricas, actualizarlas para prevenir cualquiera siniestro proveniente de un cortocircuito y predecir posibles fallas antes de que ocurran.

El área de trabajo fue electricidad y se realizaron 53 actividades con un resultado muy bueno; se avanzó a un 90%. Una buena parte del trabajo se realizó con material recién comprado, aún siguen pendientes la reparación del sistema en academia; continuar la reparación y prevención del sistema eléctrico en dormitorios.





- Mantener en funcionamiento las instalaciones hídricas y sanitarias; reparar los daños y averías ocurridos por el uso natural de los mismos.

El área de trabajo fue fontanería, se realizaron 48 actividades en esta área con resultados muy buenos; con un avance de 90%. La mayor parte de reparaciones se realizó con material reciclable. Quedan pendientes 2 revisiones del sistema sanitario y reducir la vulnerabilidad de este; revisar el funcionamiento de las fosas sépticas de operaciones y Mantto.



- Mantener libre de maleza las áreas verdes y las fuentes de agua en funcionamiento: proteger los suelos de estas áreas y evitar la propagación de plagas en plantas localizadas dentro del campus.

El área de trabajo fue jardinería, siendo 29 las actividades realizadas durante este trimestre con un resultado bueno, en estas actividades estuvo involucrada el área de Propagación con un avance del 80%. La meta para el cuarto trimestre será 15 jornadas de chapia, poda y limpieza.





- Mejorar la apariencia de las instalaciones y mobiliarios.

El área de trabajo fue Ornato y Pintura con un numero de actividades realizadas de 3 y con un avance del 90%; sigue pendiente pintar oficinas de operaciones y Mantto.



- Fabricar utensilios y muebles de metal y mantener en buen estado y funcionamiento los existentes.

El área del trabajo fue soldadura con un numero de 24 actividades realizadas durante este trimestre con resultados muy buenos, completados a un 100%.



- Asistir a otras áreas que soliciten los servicios del personal de mantenimiento para la realización de otras actividades ajenas al departamento.



Fueron distintas las áreas de trabajo contempladas para realizar 22 actividades con resultados muy buenos y con un avance del 100%, metas para el IV trimestre es actualizar la información de sistemas de obras civiles.



#### Producción y Comercialización.

En este tercer trimestre se muestra un reporte de los avances en cuanto al desarrollo de los planes de inversión aprobados por la Dirección de SCITA, asimismo un resumen detallado de la ejecución de proyectos de mayor envergadura, desde sus inicios hasta el tiempo actual. Se presentan bitácoras de producción actualizadas, con el respectivo reporte de gastos en cuanto a mano de obra e insumos se refiera.

#### **Desarrollo de Proyectos y Planes Productivos**

Día con día siguen los avances en el desarrollo de actividades que alimentan los planes de inversión desarrollados por el departamento. A continuación, un resumen de proyectos actuales de producción como maíz blanco y amarillo, frijol, maracuyá, plátano, flor de Jamaica, y papaya, sumándole a estos los nuevos ciclos de cultivos dentro de las estructuras protegidas tomate pera, tomate, Cherry y chile dulce.

## **Cultivos a Campo Abierto**

### **Maíz Blanco y Maíz Amarillo**

En el mes de junio y julio se sembraron 12 manzanas de maíz blancos en los lotes F1, F2 y F3, esperando una producción entre 70 a 80 quintales de maíz en grano por manzana, con una producción esperada de 840 quintales, aprovechando la temporada para un buen retorno de inversión de aproximadamente un 40%.

### **Proveeduría**

Utilizando el método de la implementación de un sistema de inventario UNIFILE que ya se está utilizando actualmente, llevando un control de salidas según el sistema esto siempre en conjunto con el área de adquisiciones y contabilidad.

### **Supervisión de Trabajos.**

En estos meses se están llevando a cabo una serie de proyectos para beneficio de SCITA, como es la construcción de una bodega para el módulo de fruticultura que está terminada y entregada, también la construcción de un cerco en los dormitorios, construcción de una cafetería, estos dos últimos proyectos están aún en proceso de construcción esto con ayuda de militares de dos diferentes batallones.



### **Disciplina**

Se ha trabajado constantemente con el orden y la limpieza para mantener la bodega en condiciones adecuadas para almacenar equipo, mobiliario, insumos y herramientas, lo que facilitado para la identificación de los bienes.

### **Recepción de Órdenes de Compra**

Se hace recepciones de las órdenes de compra que han sido previamente autorizadas por el departamento de adquisiciones que a su vez envían los documentos necesarios a proveeduría, como ser orden de compra, fichas técnicas, con el visto bueno de los encargados de redactar las fichas técnicas de compra.

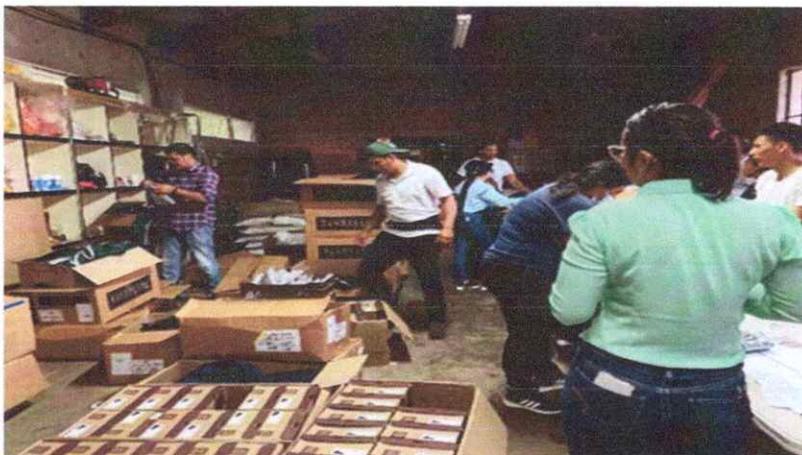
### **Resultados de Actividades Realizadas**

#### **Recepción de Uniformes**

Durante el año 2023 se ha trabajado en la recepción de uniformes para dar a los estudiantes del programa se ha hecho la recepción de estos, contándolos y evaluando que estén en buenas condiciones, por lo que se han devuelto algunas prendas por no cumplir o porque están dañados.

#### **Entrega de Uniformes**

Se ha trabajado con el área de academia para llevar un control de los uniformes entregados hasta la fecha a los estudiantes de decimo y onceavo grado.



2236-9675 / 2236-9953

Cuarto Piso, Mall El Dorado

## **Supervisión de Construcción de Cerco y Cafetería:**

### **Compras**

Se han realizado compras pequeñas para las construcciones como ser la cafetería y el cerco estudiantil.



### **Recepción de Gabachas y Overoles**

Recepción de orden de compra, con ficha técnica elaborada por el componente práctico, dichos bienes serán utilizados en los distintos módulos para como protección de los estudiantes y catedráticos.

### **Recepción de Insumos Agrícolas**

Esta recepción se lleva a cabo en conjunto con los responsables de hacer la orden de compra, para garantizar que todo lo que se recibe este de acuerdo con lo que se pide.



### **Recepción de Sillas y Mesas**

El programa SCITA, está siempre en constante crecimiento y esto se muestra a las demás personas, para esto se realizan eventos que hacen un enfoque cultural y

2236-9675 / 2236-9953

educativo, como muestra de lo que se está logrando en el programa, por eso se necesita mobiliario para ofrecer comodidad a los invitados.

### **Recepción de Insumos de Limpieza**

Se realiza en conjunto con el área de servicios generales y servicios alimenticios que son los responsables de realizar la ficha técnica de los productos a adquirir.



### **Adecuación de Espacio para los Materiales de Construcción del Anexo del Comedor Estudiantil**

Gracias a las personas que están comprometidas con la educación se llevaron gestiones para obtener materiales para la ampliación del comedor estudiantil, lo que beneficia a la comunidad estudiantil, el área de proveeduría no contaba con un espacio para almacenar estos materiales, por lo que tuvo que acondicionarse un espacio para evitar que estos materiales quedaran a la deriva

### **Conclusiones**

El área de proveeduría tiene como obligación controlar el flujo de inventario, llevando un registro de las entradas y salidas de los inventarios, esto se está logrando gracias a la implementación de hojas de salidas del software UNIFILE que se adquirió recientemente y que fue adaptado al área de proveeduría llevando un registro de las salidas de bodega, lo que facilita para saber qué es lo que se tiene exactamente en el stock de inventario, se han llevado a cabo actividades relacionadas con el abastecimiento de materiales reciclados y nuevos para la construcción de bodega, cerco en dormitorios y actualmente construcción de una cafetería.



**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**



Gobierno de la República

Siempre se trabaja en tener en orden y limpieza las instalaciones de la bodega, para poder ofrecer un mejor servicio y llevar un mejor control, para así ofrecer un servicio de calidad.



**Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola**



Gobierno de la República

**Anexos.**

Balance General

Estado de Resultado

Nota a los Estados Financieros

Ejecución Presupuestaria del III Trimestre 2023

**Balance General**

Al 30 de Septiembre del 2023

Cifras en Lempiras

Nombre	Valor
<b>ACTIVOS</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	30,000.00
BANCOS	43,957,520.39
CUENTAS X COBRAR CORRIENTES	241,526.61
OTROS ANTICIPOS	905,160.28
GARANTIAS	28,715.78
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	126,335.83
MATERIALES Y SUMINISTROS	26,849,606.87
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>72,138,865.77</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
MOBILIARIO Y EQUIPO	3,874,583.42
EDIFICIOS	10,292,763.42
MAQUINARIA Y EQUIPO	16,868,373.37
EQUIPOS DE HOGAR Y LABORATORIO	22,710,378.47
MEJORAS A EDIFICIOS	16,305,122.94
INSTALACIONES	889,903.93
ACTIVOS BIOLÓGICOS	365,787.50
BIENES INMATERIALES	286,236.67
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQU	(707,709.82)
DEPRECIACION DE EQUIPO DE TRANSP	(578,864.98)
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>70,306,574.91</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>142,445,440.68</b>
<b>PASIVOS</b>	
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
CUENTAS X PAGAR	21,166,098.21
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>21,166,098.21</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>21,166,098.21</b>
<b>CAPITAL</b>	
CAPITAL	0.00
UTIL / PERD EJERCICIOS ANTERIO	111,269,079.24
UTIL / PERD PERIODO CORRIENTE	10,010,263.23
<b>TOTAL CAPITAL</b>	<b>121,279,342.47</b>
<b>TOTAL PASIVOSCAPITAL</b>	<b>142,445,440.68</b>



**Estado de Resultado**

Fecha de emisión: 11/10/2023

Del 1 de Enero del 2023 Al 30 de Septiembre del 2023

Hora: 9:40 AM

Cifras en Lempiras

Nombre	Valor Mes	Valor Acumulado
OTROS INGRESOS	0.00	18,500.00
TRANSFERENCIAS CORRIENTES SP	0.00	60,000,000.00
<b>TOTAL UTILIDAD/PERDIDA BRUTA</b>	<b>0.00</b>	<b>60,018,500.00</b>
SERVICIOS PERSONALES	3,718,866.22	35,014,590.87
SERVICIOS NO PERSONALES	346,748.46	4,371,545.56
MATERIALES Y SUMINISTROS	615,957.48	8,294,441.42
BIENES CAPITALIZABLES	350,611.37	2,300,111.87
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	0.00	28,750.00
<b>GASTOS</b>	<b>5,032,183.52</b>	<b>50,009,439.72</b>
<b>TOTAL UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA</b>	<b>(5,032,183.52)</b>	<b>10,009,060.28</b>
OTROS GASTOS CM	(860.21)	(1,202.95)
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>5,031,323.31</b>	<b>50,008,236.77</b>
<b>TOTAL UTILIDAD/PERDIDA</b>	<b>(5,031,323.31)</b>	<b>10,010,263.23</b>

  
 Contador General

  
 Gerente Financiero

**Estado de Resultado**

Fecha de emisión: 11/10/2023

Del 1 de Enero del 2023 Al 30 de Septiembre del 2023

Hora: 10:36 AM

Cifras en Lempiras

Nombre	Valor Mes	Valor Acumulado
OTROS INGRESOS	0.00	18,500.00
TRANSFERENCIAS CORRIENTES SP	0.00	60,000,000.00
<b>TOTAL UTILIDAD/PERDIDA BRUTA</b>	<b>0.00</b>	<b>60,018,500.00</b>
GASTOS DE CONSUMO	5,032,183.52	50,009,439.72
OTROS GASTOS CM	(860.21)	(1,202.95)
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>5,031,323.31</b>	<b>50,008,236.77</b>
<b>TOTAL UTILIDAD/PERDIDA</b>	<b>(5,031,323.31)</b>	<b>10,010,263.23</b>



**Notas a los Estados Financieros**  
**Correspondiente al período del 01 de Julio al 30 de Septiembre 2023.**

**NOTA 1**

1111 Caja: la cuenta refleja los valores en efectivo que tiene el Programa.

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>30-sept-23</b>
1111	Caja	L. 30,000.00
11111	Caja chica Instituciones descentralizadas	L. 30,000.00
	<b>Total</b>	L. 30,000.00

**11111.** Representa el valor con el que se cuenta refleja al 30 de septiembre en efectivo, durante el período se hicieron desembolsos de caja chica para hacer compras de menor cuantía, que sirvieron para el funcionamiento de las actividades tanto de la operatividad de la oficina de Tegucigalpa, como para la de Comayagua y apoyar en los procesos productivos del Centro, enmarcado en el reglamento de caja chica de EDUCREDITO.

**NOTA 2**

**1112 Bancos:** Refleja los saldos bancarios de las cuentas del Programa.

<b>Banco</b>	<b>No. De cuenta</b>	<b>USO</b>	<b>30-septiembre - 2023</b>
Banco central de Honduras	1110201000372-6	Gastos SCITA	
Banco central de Honduras	1110201000375-0	Fondos FINA II	
Banco de América Central	730423871	Fondos propios	3,280532.72
Banco de América Central	730426881	Gastos SCITA	43,957,520.39
	<b>Total, saldos bancarios</b>		<b>L47,238,053.10</b>

El incremento en las ventas de productos en SCITA Comayagua es lo que genera el aumento en la cuenta de BAC 730423871 correspondiente a fondos propios del Programa.

Finalmente, la cuenta BAC-7304426881 cubrió las erogaciones de gastos y adquisiciones del programa, durante el periodo.

**NOTA 3**

La cuenta **1131: cuentas por cobrar**: refleja los cobros pendientes del programa a terceros

Descripción	31 de Sept 2023
<i>Cuentas por cobrar corrientes</i>	L. 241,526.61

Este valor refleja L. **241,526.61** que corresponde al contrato de mantenimiento para la retroexcavadora que se adquirió en el mes de marzo 2022. La diferencia son cuentas menores por cobrar a terceros y por reparos pendientes de cobro. No presenta movimiento la cuenta desde el año 2022.

**NOTA 4**

Descripción	30-Junio 2023	30-Sept 2023	Variación
Materiales y suministros	L 3,702,141.67	L 615,957.48	L 3,086,184.19

Este valor es la adquisición de varias compras en concepto de compras para la operatividad del centro 2023. Se ve reflejado una disminución.

**Nota 5****1161 otros Activos Corrientes****11611 Gastos Pagados por adelantado**

En el periodo anterior se registró un pago anticipado en concepto de mantenimiento de vehículos, por un valor de L. **126,335.83** no presenta movimiento desde 2022.

**NOTA 6**

**1138 Garantías**: Se expresa el saldo de los valores transferidos a tercero en concepto del cumplimiento de contratos.

Descripción	31-Sept 2023
GARANTIAS	28,715.78
Garantías por alquileres	28,715.78

Valor pagado correspondiente a abono adelantado por alquiler de oficinas de Tegucigalpa en Mall el Dorado, que proviene de ejercicios anteriores y se mantiene el saldo para el III trimestre del 2023.

## NOTA 7

**1136 OTROS ANTICIPOS** Se ha implementado un software contable y el sistema contabiliza; Cuando se hacen compras de inventarios, productos, insumos que llevan el impuesto sobre ventas pagado 15% el sistema automáticamente lo contabiliza como un impuesto pagado por anticipado por compras es una cuenta amarre y lo lleva al activo corriente y se ve ese monto por el valor del pasivo corriente. En este caso esta cuenta no es el mismo concepto según el clasificador para objeto gasto de gobierno locales.

Descripción	31 junio 23	31 Sept 23	Variación
<b>OTROS ANTICIPOS</b>	L.673,923.47	L.905,160.28	L231,236.81

## NOTA 8

### 1232 Edificios

Descripción	31 Sept
Edificios no Viviendas	L. 10,292,763.42

El monto corresponde a los contratos de construcción de edificios en SCITA Comayagua, los cuales fueron cancelados en su totalidad en el primer trimestre y se mantiene su saldo para el segundo trimestre del 2023.

## NOTA 9

### 1233 Maquinaria y Equipo

Registra el movimiento del equipamiento: muebles de oficina, transporte, producción, comunicaciones, informática, mismos que permiten la ejecución de las actividades y tareas administrativas de la institución.

Descripción	30-Junio 2023	30-Sept 2023	Variación
sanitario, Transporte, producción, comunicación, informática, muebles varios de oficina, equipo de computación, equipo recreativos y educativos.	16,826,973.37		551,867.50

Hubo un incremento por la reclasificación de activos que estaban registrado en la cuenta materiales y suministros.

## NOTA 10

**1234 Equipo de Hogar y Laboratorio**, registra el movimiento de muebles de hogar alojamiento, adquiridos o construidos, a cargo de Institución incluye las cuentas muebles de hogar y laboratorio, muebles de hogar y alojamiento, herramientas mayores, equipo de laboratorio no medico, equipo de oficina:

Descripción	31-Marzo-23	31 junio 23	Variacion
Equipo de Hogar y laboratorio	22,710,378.47	22,710,378.47	

No presenta movimientos al III trimestre 2023.

#### NOTA 11

**12524 Mejoras de Edificios**, registra el incremento de las edificaciones que por concepto de mejoras consideradas como relevantes que incrementan el valor del bien.

Descripción	31 junio 23	31 Sept 23	Variacion
Mejoras a edificios	16,826,973.37	16,305,122.94	521,850.43

Durante el período se registra una disminución por reclasificación por error de objeto gasto por concepto de mejoras de edificio y readecuación de aulas y viviendas de estudiantes SCITA Comayagua.

#### NOTA 12

##### **12663 Mejoras a Instalaciones**,

Se mantiene el valor no ha tenido movimiento la cuenta un valor de L. **889,903.93**, que corresponde al pago de la instalación de la iluminación del centro SCITA Comayagua se mantiene el saldo.

#### Nota 13

**12811 Activos biológicos**, Registra el movimiento contable de los activos biológicos los cuales son: plantas y animales vivos.

Descripción	31-Marzo-23	31 junio 23	Variacion
Activos Biológicos	260,787.50	365,787.50	0.00

Durante el periodo III Trimestre no presenta ningún movimiento que corresponde a la compra de caballos que se requieren para el módulo educativo Tracción animal en el centro SCITA Comayagua.

#### NOTA 14

##### **1291 Bienes Inmateriales**

Descripción	31-juni-2023	31-sept 2023	Variación
Bienes Inmateriales	L 262,736.67	L286,236.67	L23,500.00

La cuenta refleja un aumento al III trimestre por actualización de licencias.

**NOTA 15**

**INGRESOS VARIOS DE NO OPERACIÓN:** se registra todos los movimientos por

<i>Descripción</i>	<i>31-marzo-23</i>	<i>31-junio-23</i>	<i>Variación</i>
<b>INGRESOS VARIOS DE NO OPERACIÓN</b>	L 4,000.00	L.8,500.00	L12,500.00

Durante el periodo de 31 de marzo al 31 junio 2023 se obtuvieron ingresos por actividades por emisión de pliegos de condiciones por los procesos de licitaciones. No presenta cambios al III trimestre.

**Nota 16****TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO**

<i>Descripción</i>	<i>31-marzo-23</i>	<i>31-junio-23</i>	<i>Variación</i>
<b>Transferencia corriente</b>	0.00	L60,000,000.	L60,000,000.00

En el mes de mayo se recibió desembolso de presupuesto 2023.No refleja movimientos

**NOTA 17****6111 Servicios Personales**

<i>Descripción</i>	<i>31-junio 23</i>	<i>31 Sept 23</i>	<i>Variación</i>
<i>Servicios personales</i>	L14,148,609.70	9,592,153.52	L4556456.18

El monto destallado es por concepto aumento por nuevas contrataciones en concepto de pago de las planillas de personal por permanente, contrato y jornales, aguinaldo, contribuciones patronales, retribuciones extraordinarias y asistencias sociales al personal del III trimestre. Representa disminución por que en el mes de Junio se pago catorceavo

**NOTA 18**

**6121 Servicios no personales** Registra los pagos por todos los servicios básicos necesarios para el funcionamiento de las Instituciones públicas, comunicaciones, alquileres y derechos mantenimientos reparaciones de equipo y maquinaria, servicios profesionales, servicios comerciales y financieros, pasajes, viáticos, impuestos municipales y otros servicios no personales en el III trimestre. Se refleja una disminución en el gasto al III trimestre.

<i>Descripción</i>	<i>31-Junio23</i>	<i>31 sept 23</i>	<i>Variación</i>
<i>Servicios no Personales</i>	L. 1,249,971.07	L1,329,998.17	L80,027.10

#### Nota 19

**Materiales y suministros** Representa las asignaciones para materiales y suministros consumibles necesarios para el funcionamiento del programa. Gastos relacionados para alimentos y bebidas, insumos de producción, combustible , prendas de vestir y elementos ferrosos entre otros.se ve reflejado un aumento por

<i>Descripción</i>	<i>31-Junio 23</i>	<i>31 sept 23</i>	<i>Variación</i>
<i>Materiales y suministros</i>	L. 475,472.91	L5,360113.92	L4,884,641.01

#### NOTA 20

**Bienes Capitalizables.** Incluye asimismo los activos intangibles, semovientes, estudios, investigaciones y proyectos realizados por terceros y la contratación de servicios de supervisión de construcciones y mejoras de bienes de dominio privado y público, cuando corresponda incluirlos como parte del activo institucional. Es decir, comprenden los gastos generados por la adquisición y construcción de bienes de uso propio como también aquellos adquiridos o construidos para ser transferidos a terceros

<i>Descripción</i>	<i>31-junio 23</i>	<i>31 sept 23</i>	<i>Variación</i>
<i>Bienes Capitalizables</i>	L. 1,161,684.18	L932,687.97	L228,996.21

#### NOTA 21

##### Transferencias y Donaciones:

<i>Descripción</i>	<i>31 junio 23</i>	<i>Variación</i>
<i>Transferencias y donaciones</i>	L28,750.00	L28,750.00

Se registra por reglamento de Educredito los empleados cuentan con el beneficio de ayuda social por fallecimiento de familiares en primera línea sanguínea.

#### NOTA 22

##### Resultados Acumulado de Ejercicios Anteriores

Refleja el resultado obtenido al 31 de junio de 2023 acumulado producto de la actividad del Programa que fue de L. **111,269,079.24** saldo que corresponde a la acumulación de los resultados desde el año 2019.

**NOTA 23**

**3142. Resultados del ejercicio:**

Refleja el resultado obtenido del 01 de enero al 31 de septiembre del 2023 acumulado producto de la actividad del Programa que fue de L. **10,010,263.23**. se ha recibido transferencia por presupuesto 2023.



**SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRÍCOLA, (SCITA)**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL III TRIMESTRE 2023**

VALORES EXPRESADOS EN LEMPIRAS

Código	Descripción	Julio	Agosto	Septiembre	Ejecucion III Trimestre
25300	SERVICIO DE IMPRNTA, PUBLICACIONES Y REP	8408.91	21702.50	23260.85	53372.26
25400	PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO	11715.31	0.00	0.00	11715.31
25500	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	1139.15	74.10	74.46	1287.71
25700	SERVICIO DE INTERNET	21460.24	21459.37	21461.08	64380.69
25900	OTROS SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIERO	85075.00	47080.00	23222.65	155377.65
26110	PASAJES NACIONALES	1067.29	19305.82	1113.43	21486.54
26120	PASAJES AL EXTERIOR	131564.00	0.00	0.00	131564.00
26210	VIATICOS NACIONALES	45265.62	177781.25	68979.14	292026.01
26220	VIATICOS AL EXTERIOR	158531.20	0.00	0.00	158531.20
26221	PEAJES	1174.00	2386.00	2230.00	5790.00
26222	ESTACIONAMIENTOS	425.00	249.00	6063.79	6737.79
27129	IMPUESTOS MUNICIPALES VARIOS	3000.00	0.00	0.00	3000.00
27210	TASAS	65793.15	0.00	0.00	65793.15
29100	CEREMONIAL Y PROTOCOLO	1750.94	4241.56	1158.00	7150.50
31100	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	398062.35	227552.84	239816.85	865432.04
31200	ALIMENTOS PARA ANIMALES	0.00	312.00	0.00	312.00
31410	PRODUCTOS AGRICOLAS	5700.00	0.00	7450.00	13150.00
32100	HILADOS Y TELAS	0.00	4145.81	8793.22	12939.03
32200	CONFECIONES TEXTILES	27137.30	14711.50	3780.00	45628.80
32300	PRENDAS DE VESTIR	4350.00	595854.00	100371.00	700575.00
32400	CALZADOS	880.00	2852.00	0.00	3732.00
33100	PAPEL DE ESCRITORIO	10116.24	3697.24	0.00	13813.48



**SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRÍCOLA, (SCITA)**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL III TRIMESTRE 2023**

VALORES EXPRESADOS EN LEMPIRAS

Código	Descripción	Julio	Agosto	Septiembre	Ejecucion III Trimestre
33400	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON	0.00	0.00	1169.00	1169.00
35200	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES	176420.00	8203.36	1697.00	186320.36
35210	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDIC VARIOS	0.00	26027.47	0.00	26027.47
35300	ABONOS Y FERTILIZANTES	0.00	631635.00	3416.00	635051.00
35400	INSECTICIDAS, FUMIGACIONES Y OTROS	0.00	0.00	16170.00	16170.00
35500	TINTAS, PINTURAS Y COLORANTES	5447.38	718.00	3099.63	9265.01
35610	GASOLINA	0.00	0.00	5700.00	5700.00
35620	DIESEL	207349.06	76013.10	103725.10	387087.26
35650	ACEITES Y GRASAS LUBRICANTES	1315.00	769.92	259.92	2344.84
35800	PRODUCTOS DE MATERIAL PLASTICO	11446.90	7823.80	8014.85	27285.55
36100	PRODUCTOS FERROSOS	926.00	1501.00	2330.00	4757.00
36400	HERRAMIENTAS MENORES	2642.99	2040.00	11166.00	15848.99
36920	ACCESORIOS DE METAL	169.00	248.20	0.00	417.20
36930	ELEMENTOS DE FERRETERIA	76743.30	427398.23	54443.66	558585.19
37200	PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00	738.00	0.00	738.00
37400	PRODUCTOS DE CEMENTOS, ABESTO Y YESO	0.00	0.00	5089.00	5089.00
38400	PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	2700.00	0.00	0.00	2700.00
39100	ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL	30024.30	48528.66	35773.25	114326.21
39200	UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZ	2748.60	3044.32	3693.00	9485.92
39300	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	18321.02	0.00	0.00	18321.02
39400	UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR	1807.98	0.00	0.00	1807.98
39500	INSTRUMENTAL MEDICO-QUIRURGICO MENOR DE	121.50	0.00	0.00	121.50



**SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRÍCOLA, (SCITA)**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL III TRIMESTRE 2023**

VALORES EXPRESADOS EN LEMPIRAS

Código	Descripción	Julio	Agosto	Septiembre	Ejecucion III Trimestre
1521	DEPRECIACION ACUMULADA DE M Y EQUIPO	46624.30	46643.28	46643.28	139910.86
11100	SUELDOS BASICOS	2658086.78	2691072.40	2649544.41	7998703.59
11510	DECIMO TERCER MES	0.00	0.00	75282.81	75282.81
11750	IHSS PATRONAL	110863.89	110004.48	107426.25	328294.62
11760	CONTRIBUCIONES AL INST. NACIONAL DE FORM	26459.03	26774.61	26359.32	79592.96
12100	SUELDOS BASICOS	434185.97	222467.15	216663.28	873316.40
12200	JORNALES	107785.62	59484.39	69693.13	236963.14
14300	GASTOS DE REPRESENTACION EN EL PAIS	15000.00	15000.00	15000.00	45000.00
16000	BENEFICIOS Y COMPENSACIONES	1062001.62	383238.78	512253.74	1957494.14
21100	ENERGIA ELECTRICA	63429.72	66593.54	72801.32	202824.58
21300	GAS	8643.25	9950.85	8874.00	27468.10
21420	TELEFONIA FIJA	402.50	406.59	411.52	1220.61
21430	TELEFONIA CELULAR	7666.77	11881.30	10335.32	29883.39
22100	ALQUILER DE EDIFICIOS, VIVIENDAS Y LOCAL	49810.13	49772.65	49839.37	149422.15
22901	SERVICIO DE GPS	1323.73	1502.20	1504.36	4330.29
23100	MANTENIMIENTOS Y REPARACION DE EDIFICIOS	0.00	1835.90	0.00	1835.90
23200	MANTENIMIENTOS Y REPARACION DE EQUIPOS Y	49687.51	43645.27	34370.24	127703.02
23310	MANT. Y REP. DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE	0.00	6814.84	7245.95	14060.79
23370	MANT. Y REP. DE EQUIPOS DE COMUNICACION	0.00	1695.01	0.00	1695.01
24100	SERVICIOS MEDICOS, SANITARIOS, Y SOCIALE	1644.00	1720.00	0.00	3364.00
24900	OTROS SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	85406.00	35317.00	10337.50	131060.50
25100	SERVICIO DE TRANSPORTE	0.00	200.00	3465.48	3665.48



**SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRÍCOLA, (SCITA)  
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL III TRIMESTRE 2023**

VALORES EXPRESADOS EN LEMPIRAS

Código	Descripción	Julio	Agosto	Septiembre	Ejecucion III Trimestre
39600	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS MENORES	0.00	3202.80	0.00	3202.80
12633	DEPRECIACION ACUMULADA EQUIPO DE TRANSPORTE	82695.00	82695.00	82695.00	248084.99
12634	DEPRECIACION ACUMULADA EQUIPO DE PRODUCCION	101013.72	101320.62	101320.62	303654.95
42110	MUEBLES VARIOS DE OFICINA	0.00	16499.85	229291.00	245790.85
42120	EQUIPOS VARIOS DE OFICINA	28443.15	48803.03	4931.36	82177.54
42200	MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCION	8235.00	0.00	47945.00	56180.00
42400	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	79739.85	0.00	0.00	79739.85
42600	EQUIPOS PARA COMPUTACION	0.00	29937.39	0.00	29937.39
42710	MUEBLES Y EQUIPOS EDUCACIONALES	0.00	0.00	450.00	450.00
42720	EQUIPOS RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y EDUCACIONALES	650.00	2044.00	11600.02	14294.02
45100	APLICACIONES INFORMATICAS	0.00	0.00	-127621.23	-127621.23
51230	OTROS GASTOS	0.00	18750.00	0.00	18750.00
51240	BENEFICIOS ESPECIALES	0.00	0.00	0.00	10000.00
		<b>6550596.27</b>	<b>6467366.98</b>	<b>5032183.92</b>	<b>18060147.17</b>

  
**CONTADOR GENERAL**

  
**GERENTE FINANCIERO**