

Tegucigalpa, M.D.C 16 de febrero de 2024

Circular No. 01-CYR-2024

**Señores**  
**Encargado de Personal de las Direcciones Generales,**  
**Jefes de Unidades, Departamentos y Programas a Nivel Central.**  
**Su Oficina.**

Reciban un cordial y respetuoso saludo.

Por medio de la presente se remite la instrucción de informar a los empleados bajo su cargo, estar presentes y desempeñar sus funciones en su lugar de trabajo, remitiendo informe del personal que abandone su puesto de trabajo, cumpliendo con lo establecido en el Reglamento Interno de la Secretaría de Salud, en el Apartado de Obligaciones y Prohibiciones, Art. 87. Inciso b. *"Desempeñar personalmente, dentro del horario establecido y en el sitio geográfico asignada, el cargo para el cual ha sido nombrado"*.

Agradeciendo de antemano su atención y colaboración a la presente.

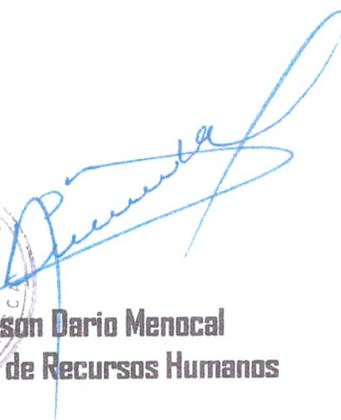
Atentamente. -



  
**Lic. Luis Fernando Molina**  
**Jefe de Control y Registro**

 CC. Archivo



  
**Lic. Nelson Dario Menocal**  
**Subgerente de Recursos Humanos**

DEPTO. DE CONTROL Y REGISTRO  
Fecha: 14-02-24  
Hora: 10:00  
Recibida por: Katherine

ARCHIVAR

ADJUNTAR CON URUXAR

01-CYR-2024

**MEMORANDUM -295-2024-SGRH**

**PARA:** LIC. LUIS FERNANDO MOLINA  
JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO

**DE:** LIC. NELSON DARIO MENOCA  
SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** VER TEXTO

**FECHA:** 12 DE FEBRERO, 2024

Por medio de la presente le remito oficio 471-2024-GA, referente a la inquietud por parte de la Gerencia Administrativa, ya que aduce que; se observa continuamente que empleados de esta Secretaria, entran y salen del edificio sin ninguna justificación y control alguno de los jefes inmediatos, asimismo, frecuentemente se ve a empleados deambulando o conversando en los pasillos.

Por lo anteriormente expuesto se le instruye, girar los comunicados necesarios, dentro del marco legal vigente, a fin de implementar controles efectivos, para el buen funcionamiento del edificio principal de esta Secretaria.

Atentamente,

Copia: Archivo  
NDMM\*\*ria/2024



Salud

Gobierno de la República



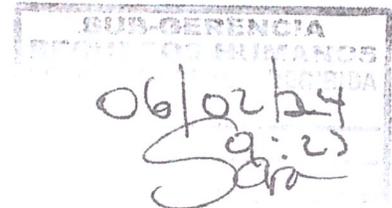
HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPUBLICA

**OFICIO N° 471-2024-GA**  
Tegucigalpa, 05 de Febrero, 2024

Licenciado  
**Nelson Darío Menocal**  
Subgerente de Recursos Humanos  
Su Oficina.-

*M-245*



Licenciado Menocal:

Por este medio solicito a usted, girar las instrucciones del caso y tomar las medidas que sean necesarias para el control de las entradas y salidas del personal del nivel central, ya que se observa que continuamente entran y salen empleados sin ninguna justificación y control alguno de los jefes de las diferentes oficinas; también frecuentemente se ve empleados deambulando o conversando en los pasillos sin ningún control.

Atentamente,

*[Signature]*  
**ABOG. FLORENTINO PAVON SALAZAR**  
**GERENTE ADMINISTRATIVO**



Cc: archivo

*12/24*