

## CONTRATO No. ER-19-2024

Nosotros: **JOSE LUIS MELARA MURILLO**, hondureño, mayor de edad, Abogado y Notario, con domicilio principal en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, con Documentación Nacional de Identificación (DNI) No. 1807-1949-00948, actuando en mi condición de Director Coordinador del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento (ERSAPS), nombrado como tal mediante Acuerdo Ejecutivo No. 455-2022, del 27 de octubre del 2022 y quien en lo sucesivo se denominará El Contratante, (ERSAPS), y por otra parte **KAREN LIZETH MADRID LAGOS**, mayor de edad, casada, Doctora en Ciencias Químicas y Farmacia, con domicilio principal en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, con Documento Nacional de Identificación (DNI) No. 0801-1982-05955 y Registro Tributario Nacional (RTN) No. 0801-1982-059555, ambos con facultades suficientes para realizar este tipo de actos, a quien en lo sucesivo se denominara "EL CONTRATISTA", hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS**, para el cargo de **ASISTENTE DE SUPERVISIÓN, CONTROL, VIGILANCIA Y ASESORAMIENTO**, contrato que se regirá por las cláusulas siguientes: **CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO: LA CONTRATISTA**, se obliga con EL CONTRATANTE a: 1) Realizar la Supervisión y Control de la gestión de los Prestadores urbanos y rurales que le asigne la jefe del departamento de Supervisión, Control, Vigilancia y Asesoramiento, incluyendo el monitoreo y control de la calidad del agua potable, y efluentes de las plantas de tratamiento de aguas residuales velando por el cumplimiento de la ley marco y normativa nacional sobre la materia, promoviendo el mejoramiento de los servicios y logro de las metas técnicas, económicas, sanitarias y ambientales. 2) Asistir al jefe del departamento SCVA en la programación mensual de las actividades de supervisión y asesoramiento, planificar y organizar las actividades de monitoreo y control de la calidad del agua potable y efluentes de tratamiento de aguas residuales de los prestadores que se le asignen, a fin de dar cumplimiento a las metas POA, PEI y metas del Sistema de Gestión por Resultados y Transparencia SIGPRET; 3) Levantar la línea base de los indicadores de gestión incluyendo los indicadores de calidad del agua y efluentes del tratamiento de las aguas residuales de cada uno de los prestadores asignados; 4) Analizar y actualizar la base de datos de la información de calidad del agua y aguas residuales, que debe alimentarse con la información proveniente del: i) monitoreo realizado de forma directa por el ERSAPS ii) Resultados de análisis realizados por laboratorios privados contratados por el ERSAPS iii) Información enviada al ERSAPS por los Prestadores de servicios APS; 5) Realizar la Evaluación de calidad del agua y evaluación de efluentes de las plantas de aguas residuales cumpliendo con las metas establecidas en el POA, PEI y metas Sectoriales del Sistema de Gestión por Resultados y Transparencia; 6) Asistir en la elaboración de términos de referencia para la contratación de servicios de toma de muestras y análisis de laboratorio para auditorias de calidad del agua potable y aguas residuales; 7) Gestionar

*Karen*

ante los Prestadores de servicio la entrega de los informes periódicos que están obligados a presentar al ERSAPS incluyendo la información del control de la calidad del agua potable y efluentes de tratamiento de aguas residuales realizado por los prestadores de servicios APS, analizar, validar la información e ingreso de la información a la base de datos del sistema de información del ERSAPS. 8) Asesorar a los prestadores en la evaluación de los procesos de potabilización del agua potable y tratamiento de aguas residuales y recomendar acciones correctivas para mejorar dichos procesos con el fin de asegurar el cumplimiento de la normativa vigente; 9) Realizar el levantamiento y actualización del Inventario de los sistemas de potabilización y tratamiento existentes; 10) Revisar y elaborar guías, instrumentos y manuales de los procedimientos para el monitoreo de la calidad del agua potable y vertidos de las PTAR; 11) Revisar la metodología de evaluación aplicada por el ERSAPS para la determinación del nivel de cumplimiento por parte de los prestadores de servicio en la calidad del agua suministrada y efluentes de aguas residuales de las PTAR. 12) Brindar asistencia al personal del ERSAPS en los procedimientos para recolección, transporte y preservación de las muestras y en el uso del equipo y realización de análisis de muestras con equipo de laboratorio propio del ERSAPS. 13) Brindar capacitación al personal del ERSAPS, Técnicos en Regulación y control (TRC), Unidades de Supervisión y Control Local (USCL) y Prestadores de servicios, en los procesos de control de calidad que deben desarrollar en cumplimiento a la normativa y demás regulaciones sanitarias y ambientales de exigiendo de cumplimiento por el ERSAPS; 14) Asesorar y capacitar a los prestadores de servicios en temas de: la ley marco del sector Agua Potable y Saneamiento y su reglamentación, normas de salud, normas ambientales y en la elaboración y presentación de informes de gestión que deben enviar periódicamente al ERSAPS, y en la interpretación de los indicadores; 15) Informar mensualmente el nivel de cumplimiento de la normativa nacional de la calidad del agua y normativa de descarga de aguas residuales alcanzado por parte de los prestadores urbanos y rurales asignados y recomendaciones brindadas para solventar los problemas; 16) Asistir a otros departamentos del ERSAPS en las inspecciones y evaluaciones técnicas que se soliciten relacionada a la prestación de servicios APS. 17) Cualquier otra función que le asigne el Directorio y jefe del Departamento de Supervisión, Control, Vigilancia y Asesoramiento, afines al alcance del trabajo relacionado con el objetivo asignado. 18) LA CONTRATISTA, se obliga apegarse al protocolo establecido por el Centro Cívico Gubernamental (CCG). 19) Podrá gozar de un (1) día de descanso por mes laborado, se lo deberá tomar al final de cada mes y estará sujeto a la aprobación de su jefe inmediato en conjunto con la Sub Gerencia de RRHH, asimismo, deberá presentarse a sus labores de lunes a viernes con un horario de 7:30 am a 3:30 pm, o el tiempo que se requiera, en caso de necesitarse los días sábados y/o domingo, el tiempo extraordinario se autorizará como tiempo compensatorio 20) Deberá de hacer entrega de un informe al final de cada mes, en el cual deberá detallar las funciones realizadas, el mismo será revisado por su jefe inmediato y remitido a la Sub Gerencia de RRHH. **CLAUSULA SEGUNDA.** -

**DURACIÓN O PLAZO:** El plazo para la ejecución del presente contrato será a partir del día uno (01) de julio del año 2024 al veintidós (22) de julio del año 2024, en base a Dictamen Legal No. ANSEC-DJ-091-2024 y según las Disposiciones Generales Decreto No. 62-2023 artículo 85 establece que *las contrataciones no podrán ser suscritas cuando las labores asignadas no puedan ser realizadas por el personal regular o de carrera (permanente) y no deben exceder los doscientos (200) días al año, para evitar problemas de financiamiento a la institución* por la cual ya se establece los casos puntuales en los cuales se puede ampliar la vigencia de las contrataciones. **CLAUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO:** El valor del contrato será cancelado en forma mensual devengando un salario de **DIECISETE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 17,000.00)**, realizando las deducciones a que hubiere lugar en base a ley aplicable a este contrato en concepto de aportaciones personales al Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), Asimismo, le serán cancelados los pagos en forma proporcional del Décimo Cuarto Mes y el pago del Décimo Tercer Mes (Aguinaldo), **CLAUSULA CUARTA.- FINANCIAMIENTO:** **Fuente: 12 Recursos Propios, Programa 11, Sub Programa 00, Proyecto 00, Actividad Obra 003 Control de la Regulación, Objeto del Gasto 12100, Sueldos Básicos, Cargo: Asistente de Supervisión, Control, Vigilancia y Asesoramiento;** provenientes del cobro por servicios de supervisión, vigilancia y asesoramiento (SVA) que están realizando los prestadores de servicios.- **CLAUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES:** El CONTRATANTE, para la debida ejecución del objeto de este contrato estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio.- **CLAUSULA SEXTA.- INTEGRIDAD:** Las partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1) Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA,** 2.-Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3) Que durante la ejecución del contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado autorizado o no, realizara: **a) Practicas Corruptivas:** entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de

*Karolita*



ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, sin la previa, expresa y escrita autorización del CONTRATANTE.- **CLAUSULA DÉCIMA.-**  
**DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, se fija como domicilio contractual la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central.

El presente Contrato es efectivo a partir del día **uno (01) del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024)** y para constancia, se firma el presente Contrato en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central el día **veintidós (22) del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024)**.

  
**JOSE LUIS MELARA MURILLO**  
Director Coordinador



  
**KAREN LIZETH MADRID LAGOS**  
Contratista