

COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

UNIDAD TÉCNICA

NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO DEL PROYECTO	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
Innovación y desarrollo técnico pedagógico	Acreditación y Certificación.	6	189,836,92	48.85%
Mes Reportado	Julio 2024			

Actividades Realizadas Durante el mes Reportado

- 1) Culmine los certificados de 20 jóvenes que culminaron el proceso de formación de emprendedor autoempleado de la escuela taller Puerto Cortes.
- 2) Reunión virtual con CRS para actualizar el cronograma de actividades de proceso de certificación por competencias y para hablar de cómo será el pago de viáticos al personal que se movilice.
- 3) Viaje de seguimiento a Educate2envision, en el municipio de Cantarranas, Francisco Morazán para verificar el proceso de formación que están desarrollando, mediante la guía de supervisión.
- 4) Elaboración del informe semestral.
- 5) Elaboración del informe del SIIE.
- 6) Elaboración de 9 certificados del proceso de formación del Cuidador Básico Adulto Mayor Dependiente.
- 7) Revisión y corrección de documentos enviados por la escuela taller de Puerto Cortes, del proceso de formación de Operador Industrial.
- 8) Reunión con la arquitecta Lourdes Brid y Don Julio Miralda, para tratar el tema de Certificación de Personas por competencias que realiza CONEANFO con CRS, (Carta de entendimiento, proceso de contratación del consultor, viáticos para el personal que se movilice).
- 9) Reunión virtual en la que participo: Don Julio Miralda, Lourdes Brid, Kenia Ramírez y la persona enlace de CRS Licda. Gisella Cabrera, para aclarar tema de viáticos, carta de entendimiento que se firmó.
- 10) Reunión con el ingeniero Luis que es el consultor contratado para desarrollar el Proceso de Certificación por Competencias. Entrego los avances del proceso de certificación, se aclararon algunas dudas que había.

COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

- 11) Participación en reunión de capacitación del aplicativo SURVEY CTO que será utilizado para reunir los datos del mapeo que realizará la CONEANFO.
- 12) Elaboración del Informe trimestral de transparencia.
- 13) Archivar la información de varios procesos de certificación de aprendizajes.
- 14) Inducción del proceso de certificación con participantes de la escuela taller puerto cortés.
- 15) Revisión digital de información enviada por ACPH, envié las correcciones que debían hacer en el proceso de Asistente de Panero, Operador de Windows y Reparación de equipo doméstico.
- 16) Revisión digital de la información para certificación enviado por COCEPRADI del proceso de Asistente Control de Calidad en Catación y Barismo Básico.



SE
SECRETARÍA DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA
CONEANFO
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL

Kenia Yamileth Ramírez Dala

Asistente Técnico de Acreditación y Certificación.