



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
AÑO 2024

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
1. VELAR POR EL MANTENIMIENTO DEL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL, GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS Y CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO DEL PAÍS.	1.1. MANTENER EL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO HONDUREÑO.	1.1.1. VELAR POR EL MANTENIMIENTO DEL VALOR INTERNO Y EXTERNO DE LA MONEDA NACIONAL, CON UNA INFLACIÓN INTERANUAL DE FIN DE AÑO CONFORME A LO PREVISTO EN EL PROGRAMA MONETARIO APROBADO.	1.1.1-A. VARIACIÓN INTERANUAL DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR (IPC)	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA	1.1.1.1. IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS Y ACCIONES DE POLÍTICA MONETARIA, CREDITICIA Y CAMBIARIA DEFINIDAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA MONETARIO.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, OPERACIONES MONETARIAS Y OPERACIONES CAMBIARIAS	ESTABILIDAD FINANCIERA, CUENTAS NACIONALES Y SECTOR EXTERNO
			1.1.1-B. COBERTURA DE MESES DE IMPORTACIONES POR ACTIVOS DE RESERVAS OFICIALES	SECTOR EXTERNO	1.1.1.2. PRESENTACIÓN DE ESTUDIOS ESTRATÉGICOS DE IMPACTO DE POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, INVESTIGACIÓN ECONÓMICA, OPERACIONES MONETARIAS Y OPERACIONES CAMBIARIAS	
			1.1.1-C. PORCENTAJE DE LOS ACTIVOS INTERNOS NETOS ALCANZADO	ANÁLISIS MACROECONÓMICO			
			1.1.1-D. ACTIVOS DE RESERVAS LIQUIDOS OFICIALES (ARLO) A EGRESOS NETOS PREDETERMINADOS	SECTOR EXTERNO			
			1.1.1-E. PORCENTAJE DE SUBASTA DE DIVISAS REALIZADAS	OPERACIONES CAMBIARIAS	1.1.1.3. IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ACCIONES PARA PROMOVER LA EFICIENCIA EN LA ASIGNACIÓN DE DIVISAS.	OPERACIONES CAMBIARIAS	
		1.1.2. MANTENER LOS NIVELES DE EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE ACUERDO A LA PROYECCIÓN MONETARIA.	1.1.2-A. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO	EMISIÓN Y TESORERÍA	1.1.2.1. EMISIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO, EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSAL SAN PEDRO SULA	SUCURSAL CHOLUTEC Y SUCURSAL LA CEIBA
					1.1.2.2. PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROPUESTA PARA EL CAMBIO DE LA ESTRUCTURA MONETARIA.	EMISIÓN Y TESORERÍA	ESTABILIDAD FINANCIERA Y JURÍDICO
			1.1.2-B. VARIACIÓN DE LA ESTIMACIÓN INTERANUAL DE LA EMISIÓN MONETARIA	ANÁLISIS MACROECONÓMICO	1.1.2.3. SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN MONETARIA.	ANÁLISIS MACROECONÓMICO	
			1.1.2-C. PORCENTAJE DE VARIACIÓN INTERANUAL DE LA EMISIÓN MONETARIA	ANÁLISIS MACROECONÓMICO			
		1.1.3. ELABORAR Y PUBLICAR LAS PRINCIPALES ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS.	1.1.3-A. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA	1.1.3.1. ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE ACUERDO A LOS MANUALES INTERNACIONALES, GUÍAS DE COMPILACIÓN Y MARCOS METODOLÓGICOS INTERNACIONALES.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA, ESTABILIDAD FINANCIERA, CUENTAS NACIONALES, SECTOR EXTERNO, ANÁLISIS MACROECONÓMICO, OPERACIONES CAMBIARIAS, RESERVAS INTERNACIONALES Y OPERACIONES MONETARIAS	SISTEMA DE PAGOS Y CONTADURÍA
					1.1.3.2. ELABORACIÓN DE LOS BALANCES DE LA ECONOMÍA INTERNA, CONFORME AL MANUAL INTERNACIONAL IMPLEMENTADO DEL SISTEMA DE CUENTAS NACIONALES.	CUENTAS NACIONALES	
					1.1.3.3. CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE LA HOJA DE RUTA PARA EL CAMBIO DE PERÍODO DE REFERENCIA DEL ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA	PROYECTO ENIGH/CUENTAS NACIONALES
					1.1.3.4. PROYECTO DE SISTEMATIZACIÓN DE LAS CUENTAS NACIONALES ANUALES.	CUENTAS NACIONALES Y SECTOR EXTERNO	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA, ESTABILIDAD FINANCIERA, ANÁLISIS MACROECONÓMICO, INVESTIGACIÓN ECONÓMICA Y TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES



**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
AÑO 2024**

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
			1.1.3-B	PORCENTAJE DE UNIDADES PRIMARIAS DE MUESTREO ENCUESTADAS	PROYECTO ENIGH	1.1.3.5	ELABORACIÓN DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS, FINANCIERAS Y SOCIOECONÓMICAS.	INVESTIGACIÓN ECONÓMICA	
						1.1.3.6	LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS ECONÓMICAS.	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA, CUENTAS NACIONALES Y SECTOR EXTERNO	
						1.1.3.7	INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS PUBLICACIONES DEL BCH, CUANDO SEA VIABLE.	CUENTAS NACIONALES, SECTOR EXTERNO, GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y ESTABILIDAD FINANCIERA.	
						1.1.3.8	LEVANTAMIENTO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES (ENIGH).	PROYECTO ENIGH, GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y CUENTAS NACIONALES	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS, SUBGERENCIA DE GESTIÓN, SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE SEGURIDAD Y SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
						1.1.3.9	INICIO DE LA EVALUACIÓN, DEPURACIÓN Y AJUSTE DE BASES DE DATOS DE LA ENIGH.	PROYECTO ENIGH, SUBGERENCIA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS / GESTIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y CUENTAS NACIONALES, SUBGERENCIA DE GESTIÓN, SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE SEGURIDAD Y SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y CONTADURÍA
	1.2 CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO Y GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS DEL PAÍS.	1.2.1 CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO.	1.2.1-A	INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA PUBLICADO	ESTABILIDAD FINANCIERA	1.2.1.1	ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
			1.2.1-B	INFORMES DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA PRESENTADOS	ESTABILIDAD FINANCIERA	1.2.1.2	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA.	ESTABILIDAD FINANCIERA	JURÍDICO
			1.2.1-C	INFORME DE LA GESTIÓN FIDUCIARIA DEL BANCO CENTRAL PRESENTADO AL DIRECTORIO	ESTABILIDAD FINANCIERA	1.2.1.3	ELABORACIÓN DE OPINIONES Y DICTÁMENES SOBRE TEMAS ECONÓMICOS Y DE REGULACIÓN FINANCIERA.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
						1.2.1.4	PROPUESTAS DE INICIATIVAS RELACIONADAS CON LOS FONDOS DE INVERSIÓN Y GARANTÍA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
						1.2.1.5	REVISIÓN DE LOS NUEVOS ACUERDOS O TRATADOS DE POLÍTICA COMERCIAL.	ESTABILIDAD FINANCIERA, CUENTAS NACIONALES Y SECTOR EXTERNO	JURÍDICO
						1.2.1.6	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES CALENDARIZADAS DEL COMITÉ PERMANENTE DE TRABAJO Y DEL CONSEJO DE ESTABILIDAD FINANCIERA.	ESTABILIDAD FINANCIERA	
		1.2.2 MANTENER EN CIRCULACIÓN BILLETES Y MONEDAS DE BANCO CON LA CALIDAD Y CANTIDAD QUE DEMANDE LA ECONOMÍA.	1.2.2-A	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO	EMISIÓN Y TESORERÍA	1.2.2.1	PLAN DE ADQUISICIÓN DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSAL SAN PEDRO SULA	ANÁLISIS MACROECONÓMICO
						1.2.2.2	PLAN DE ABASTECIMIENTO DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSALES	
						1.2.2.3	PLAN DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN, BUEN USO Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE BILLETES Y MONEDAS DE BANCO.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSALES	CULTURA Y RELACIONES INSTITUCIONALES



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
AÑO 2024

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
		1.2.3 FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	1.2.3-A PORCENTAJE DE LOS SISTEMAS DE PAGO DEL PAÍS OPERANDO DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE	SISTEMA DE PAGOS	1.2.3.1 PLAN PARA LA VIGILANCIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SISTEMA DE PAGOS	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y OPERACIONES MONETARIAS TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, ÁREA OPERATIVA Y TÉCNICA Y UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES
			1.2.3-B CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO	SISTEMA DE PAGOS	1.2.3.2 REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA NORMATIVA DE LOS SISTEMAS DE PAGO.	SISTEMA DE PAGOS	
			1.2.3-C PORCENTAJE DE LIQUIDACIONES DE LOS SISTEMAS DE PAGOS DEL PAÍS REALIZADOS EN EL SISTEMA BCH-TR	SISTEMA DE PAGOS	1.2.3.3 PROYECTO MIGRACIÓN LBTR 4.0 Y ADOPCIÓN DEL ESTÁNDAR ISO 20022.	SISTEMA DE PAGOS	
					1.2.3.4 PROYECTO MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTAHABIENTES GUBERNAMENTALES.	SISTEMA DE PAGOS	
		1.2.4 PROPICIAR LA INNOVACIÓN Y LA SANA COMPETENCIA EN LA PRESTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y EL ECOSISTEMA FINTECH.	1.2.4-A PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA	COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA (SISTEMA DE PAGOS)	1.2.3.5 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CHEQUES.	SISTEMA DE PAGOS	ESTABILIDAD FINANCIERA, GESTIÓN DE RIESGOS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y JURÍDICO ESTABILIDAD FINANCIERA, GESTIÓN DE RIESGOS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y JURÍDICO ESTABILIDAD FINANCIERA, GESTIÓN DE RIESGOS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y JURÍDICO
					1.2.3.6 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE FIRMAS.	SISTEMA DE PAGOS	
					1.2.4.1 PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA.	COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA (SISTEMA DE PAGOS)	
					1.2.4.2 IDENTIFICACIÓN DE MEJORAS EN EL ECOSISTEMA DE PAGO MINORISTAS.	COMITÉ TÉCNICO DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA FINANCIERA (SISTEMA DE PAGOS)	
2. FORTALECER LA AUTONOMÍA Y CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL.	2.1 IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO Y EL DESARROLLO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA LEY VIGENTE.	2.1.1 VELAR POR LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN LAS OPERACIONES DEL BANCO.	2.1.1-A PORCENTAJE DE OPINIONES Y DICTÁMENES ATENDIDOS	JURÍDICO	2.1.1.1 SEGUIMIENTO A LEYES VINCULADAS A LAS FUNCIONES DEL BANCO CENTRAL.	JURÍDICO	
					2.1.1.2 GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES EN REPRESENTACIÓN DEL BANCO CENTRAL.	JURÍDICO	
	2.2 FORTALECER LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL.	2.2.1 CONTINUAR FORTALECIENDO LA TRANSPARENCIA, CREDIBILIDAD, LIDERAZGO E IMAGEN INSTITUCIONAL.	2.2.1-A PORCENTAJE DE CREDIBILIDAD INSTITUCIONAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.1.1 ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS AL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC).	RELACIONES INSTITUCIONALES	DEPENDENCIAS QUE TENGAN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS AL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC)
			2.2.1-B PORCENTAJE DE PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DEL IAIP EN FORMATO EDITABLE EN TIEMPO Y FORMA	RELACIONES INSTITUCIONALES			
			2.2.1-C PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES ANTICORRUPCIÓN	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.1.2 PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERINSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	DEPENDENCIAS QUE TENGAN RELACIÓN CON ENTES EXTERNOS EN COORDINACIÓN CON LOS DEPTOS. DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y CULTURA	
			2.2.1-D PORCENTAJE DE LIDERAZGO INSTITUCIONAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	2.2.1.3 ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN.	RELACIONES INSTITUCIONALES	
			2.2.1-E PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	2.2.1.4 PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y CORRUPCIÓN.	CUMPLIMIENTO/COMITÉ DE CUMPLIMIENTO	DEPENDENCIAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
AÑO 2024

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
3 PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.	3.1 PROMOVER LA PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN HONDUREÑA.	3.1.1 DESARROLLAR PROGRAMAS DE PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	3.1.1-A PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	RELACIONES INSTITUCIONALES	3.1.1.1 PLAN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA CULTURA Y CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN.	CULTURA	
					3.1.1.2 PLAN DE PROYECCIÓN SOCIAL.	RELACIONES INSTITUCIONALES	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
					3.1.1.3 PROGRAMA DE BECAS DEL BCH.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
					3.1.1.4 PLAN DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	RELACIONES INSTITUCIONALES	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
4 CONSOLIDAR UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE VANGUARDIA.	4.1 CONTAR CON SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE CALIDAD, EFICIENTES Y OPORTUNOS QUE FACILITEN LA TRANSICIÓN HACIA LA DIGITALIZACIÓN DEL BCH.	4.1.1 MODERNIZAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.	4.1.1-A PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (PETI)	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	4.1.1.1 IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL BANCO.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y DEPENDENCIAS DEMANDANTES DE PROYECTOS	
		4.1.2 GESTIONAR LA OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	4.1.2-A PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	4.1.2.1 GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	
			4.1.2-B PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA MATRIZ DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE TI	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	4.1.2.2 GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	
5 IMPULSAR LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL BCH.	5.1 ADOPTAR LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	5.1.1 GESTIONAR PLAN DE TRABAJO DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	5.1.1-A PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	5.1.1.1 CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL MARCO ESTRATÉGICO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL BCH.	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES	DEPENDENCIAS RELACIONADAS CON LA CONSULTORÍA Y PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL
6 FORTALECER LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN.	6.1 ADMINISTRAR CON LA DEBIDA DILIGENCIA LOS INGRESOS DEL BANCO.	6.1.1 ADMINISTRAR LAS RESERVAS MONETARIAS INTERNACIONALES Y GESTIÓN DE OTROS INGRESOS.	6.1.1-A RENDIMIENTO DE LAS INVERSIONES	RESERVAS INTERNACIONALES	6.1.1.1 DISEÑO, EJECUCIÓN Y MONITOREO DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN.	RESERVAS INTERNACIONALES	
					6.1.1.2 GESTIÓN INTERNA DE LOS PORTAFOLIOS, CUMPLIENDO CON LAS POLÍTICAS DE INVERSIÓN DEFINIDAS POR EL DIRECTORIO DEL BCH.	RESERVAS INTERNACIONALES	
					6.1.1.3 GESTIÓN EXTERNA DE PORTAFOLIOS A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE ASESORIA Y ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES (BANCO MUNDIAL-RAMP) Y DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERAS (BID-CASA).	RESERVAS INTERNACIONALES	
					6.1.1.4 DISEÑO DE LA COLOCACIÓN ESTRATÉGICA DE ACTIVOS (CEA).	RESERVAS INTERNACIONALES	
					6.1.1.5 ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DE LOS PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN.	RESERVAS INTERNACIONALES	
					6.1.1.6 ACTUALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE INVERSIÓN.	RESERVAS INTERNACIONALES	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
AÑO 2024

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD		DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA	
			6.1.1-B	PORCENTAJE DE INGRESOS POR TARIFAS Y COMISIONES	CONTADURÍA	6.1.1.7	EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CONTRATACIÓN DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES.	RESERVAS INTERNACIONALES	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS, CONTADURÍA, COMPRAS Y CONTRATACIONES Y GESTIÓN DE RIESGOS	
			6.1.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA DEMANDA DE ESPECIES FISCALES	SERVICIOS FISCALES	6.1.1.8	APLICACIÓN CONFORME A NORMATIVA DE TARIFAS Y COMISIONES POR SERVICIOS BANCARIOS.	CONTADURÍA, SERVICIOS FISCALES, OPERACIONES CAMBIARIAS, SUCURSALES, OPERACIONES MONETARIAS Y SISTEMA DE PAGOS		
						6.1.1.9	EJECUCIÓN DE SERVICIOS ESTABLECIDOS EN CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN DE RECAUDACIÓN FISCAL Y ESPECIES FISCALES.	SERVICIOS FISCALES		
	6.2 ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS EN FORMA EFICIENTE.	6.2.1 ADMINISTRAR LOS BIENES Y RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN ADECUADAMENTE.	6.2.1-A	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	6.2.1.1	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE PRESUPUESTO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO	
			6.2.1-B	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) DE CONFORMIDAD A LOS REQUERIMIENTOS RECIBIDOS	COMPRAS Y CONTRATACIONES	6.2.1.2	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE PROCESOS FORMULADOS EN EL PRESUPUESTO ANUAL.	6.2.1.3		PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.
									6.2.1-C	
			6.2.1-D	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA	INFRAESTRUCTURA	6.2.1.5	EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA.	COMITÉ/SUBCOMITÉS DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA DEL BCH	TODAS LAS DEPENDENCIAS	
			6.3 OPTIMIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	6.3.1 FORTALECER LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	6.3.1-A	INCREMENTO DE LAS RESERVAS PATRIMONIALES CONFORME A RESULTADO POSITIVO PRESENTADO	CONTADURÍA	6.3.1.1	ELABORACIÓN DE INFORME ANUAL Y PROPUESTA PARA FORTALECER O CONSTITUIR LAS RESERVAS PATRIMONIALES.	CONTADURÍA
	6.3.1.2	SEGUIMIENTO AL CONVENIO DE CAPITALIZACIÓN DEL BCH, SUSCRITO CON SEFIN.						OPERACIONES MONETARIAS/CONTADURÍA		
		6.3.2 GENERAR INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE OPORTUNA.	6.3.2-A	INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS	CONTADURÍA	6.3.2.1	PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.	CONTADURÍA	SUBGERENCIA DE OPERACIONES, SERVICIOS FISCALES, PRESUPUESTO Y CUENTAS NACIONALES	
6.3.2.2						APLICACIÓN DEL MARCO CONTABLE PROPIO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF).	CONTADURÍA, EMISIÓN Y TESORERÍA, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, JURÍDICO, OPERACIONES CAMBIARIAS, RESERVAS INTERNACIONALES, OPERACIONES MONETARIAS, UNIDAD DE BIENES NACIONALES, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y CULTURA			
7 REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA CON EXCELENCIA.	7.1 FOMENTAR LA MEJORA CONTINUA EN LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA, A FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LAS DEPENDENCIAS.	7.1.1 FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS.	7.1.1-A	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES INTERNOS	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO)	7.1.1.1	ATENCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS.	SERVICIOS DIVERSOS		
			7.1.1-B	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES EXTERNOS	RELACIONES INSTITUCIONALES	7.1.1.2	ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SERVICIO AL CLIENTE.	TODAS LAS DEPENDENCIAS Y EL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL		



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
AÑO 2024

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA				
			7.1.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELECTROMECÁNICA, AUDIOVISUAL Y DE TELEFONÍA	INFRAESTRUCTURA	7.1.1.3	ATENCIÓN A LOS MANTENIMIENTOS Y SOLICITUDES RELACIONADAS CON LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ELECTROMECÁNICA, AUDIOVISUAL Y DE TELEFONÍA DE LA INSTITUCIÓN.	INFRAESTRUCTURA	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO		
			7.1.1-D	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	7.1.1.4	MEJORA DEL SERVICIO AL CLIENTE EN EL HALL BANCARIO DEL BCH.	EMISIÓN Y TESORERÍA Y SUCURSALES	SISTEMA DE PAGOS, CONTADURÍA, OPERACIONES CAMBIARIAS, SERVICIOS DIVERSOS, INFRAESTRUCUTRA, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, RELACIONES INSTITUCIONALES, SEGURIDAD, CULTURA, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SERVICIOS FISCALES		
						7.1.1.5	PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	DEPENDENCIAS DEL BANCO VINCULADAS CON PROYECTOS DE MEJORA		
	7.2	GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	7.2.1	VELAR POR LA SEGURIDAD DE LOS BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	7.2.1-A	PORCENTAJE DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA Y ELECTRÓNICA	SEGURIDAD	7.2.1.1	ATENCIÓN A LA SEGURIDAD DE LOS BIENES Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.	SEGURIDAD	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
								7.2.1.2	PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD FÍSICA Y ELECTRÓNICA.	SEGURIDAD	
								7.2.1.3	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO PARA LA SUCURSAL SAN PEDRO SULA DEL BCH.	INFRAESTRUCTURA	SUCURSAL SAN PEDRO SULA, EMISIÓN Y TESORERÍA, SEGURIDAD Y GESTION DE RIESGOS
	7.3	CONTAR CON PROCESOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS ADECUADAS Y ACTUALIZADAS.	7.3.1	DISPONER DE PROCESOS Y ESTRUCTURAS ADECUADAS.	7.3.1-A	PORCENTAJE DE PROCESOS ACTUALIZADOS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	7.3.1.1	PLAN PARA EL LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS DE TRABAJO.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	
					7.3.1-B	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS AUTORIZADAS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	7.3.1.2	PLAN DE TRABAJO PARA LA VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
								7.3.1.3	PLAN DE TRABAJO PARA LA EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS A SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES DEL BCH.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
								7.3.1.4	PLAN DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DESCRIPTORES Y PERFILES DE PUESTOS.	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
								7.3.1.5	CONTINUAR CON LA GESTIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS (BPM).	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
								7.3.1.6	CONTINUAR CON LA GESTIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL.	SERVICIOS DIVERSOS	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
	7.4	FORTALECER EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA INSTITUCIÓN.	7.4.1	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.	7.4.1-A	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	AUDITORÍA INTERNA	7.4.1.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE AUDITORÍA.	AUDITORÍA INTERNA	
					7.4.1-B	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS INTERNAS	AUDITORÍA INTERNA	7.4.1.2	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, ENTES SUPERVISORES Y FISCALIZADORES EXTERNOS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE AUDITORÍA INTERNA	
					7.4.1-C	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE AUDITORÍAS EXTERNAS	AUDITORÍA INTERNA				



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
AÑO 2024

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
	7.5 FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN.	7.5.1 DESARROLLAR MECANISMOS PARA FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN.	7.4.1-D PORCENTAJE DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL BCH	7.4.1.3 PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL BCH.	COMITÉ DE CONTROL INTERNO DEL BCH	TODAS LAS DEPENDENCIAS
			7.5.1-A PORCENTAJE DE EXPOSICIÓN AL RIESGO OPERACIONAL EN EL BCH	GESTIÓN DE RIESGOS	7.5.1.1 PLAN ANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS.	GESTIÓN DE RIESGOS	TODAS LAS DEPENDENCIAS
			7.5.1-B PORCENTAJE DE EXPOSICIÓN AL RIESGO INTEGRAL EN EL BCH	GESTIÓN DE RIESGOS	7.5.1.2 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (SGIR).	GESTIÓN DE RIESGOS	TODAS LAS DEPENDENCIAS
			7.5.2-A PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD (SGSIC)	GESTIÓN DE RIESGOS	7.5.2.1 PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD DEL BCH.	GESTIÓN DE RIESGOS	TODAS LAS DEPENDENCIAS
					7.5.2.2 CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CIBERSEGURIDAD DEL BCH.	GESTIÓN DE RIESGOS	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES Y ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO
		7.5.3 FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	7.5.3-A PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	GESTIÓN DE RIESGOS	7.5.3.1 PLAN DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO (SGCN).	GESTIÓN DE RIESGOS	OPERACIONES CAMBIARIAS, RESERVAS INTERNACIONALES, OPERACIONES MONETARIAS, TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES, CONTADURÍA, SISTEMA DE PAGOS, EMISIÓN Y TESORERÍA, SEGURIDAD, SERVICIOS FISCALES Y SUCURSALES
	7.6 FORTALECER EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.	7.6.1 MEJORAR LA GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONAL.	7.6.1-A PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	7.6.1.1 SEGUIMIENTO AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y TABLERO DE MANDO INTEGRAL.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	
			7.6.1-B PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS DEMANDAS MUTUAS NEGOCIADAS	ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	7.6.1.2 ATENCIÓN DE LAS DEMANDAS MUTUAS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO	
			7.6.1-C PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE MADUREZ DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS	UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS	7.6.1.3 PLAN PARA ALCANZAR EL NIVEL DE MADUREZ DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS.	UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS Y COMITÉ EJECUTIVO DE PROYECTOS	
8 FORTALECER EL TALENTO HUMANO Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL.	8.1 DISPONER DE TALENTO HUMANO CON LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS.	8.1.1 GESTIONAR EL TALENTO HUMANO CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	8.1.1-A PORCENTAJE DE PLAZAS CUBIERTAS	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	8.1.1.1 SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y PROMOCIÓN DEL TALENTO HUMANO.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
			8.1.1-B PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	8.1.1.2 PLAN ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN Y PROGRAMA DE BECAS.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
					8.1.1.3 SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO BASADO EN OBJETIVOS.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO
					8.1.1.4 PLAN DE CARRERA.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
	8.2 FORTALECER LA ARMONÍA EN LAS RELACIONES LABORALES Y EL BIENESTAR ORGANIZACIONAL	8.2.1 REFORZAR EL BIENESTAR SOCIAL, LA ARMONÍA ENTRE EL RECURSO HUMANO Y SU COMPROMISO CON LOS VALORES INSTITUCIONALES.	8.2.1-A PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL	PREVISIÓN SOCIAL	8.2.1.1 PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	PREVISIÓN SOCIAL	
					8.2.1.2 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PREVISIONAL DEL PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL.	PREVISIÓN SOCIAL	



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
BANCO CENTRAL DE HONDURAS
AÑO 2024

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INDICADOR	INICIATIVA OPERATIVA/ ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE INICIATIVA	INVOLUCRADOS EN LA INICIATIVA
			8.2.1-B PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A LA OBSERVANCIA DE LA LEY Y NORMATIVAS LABORALES	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	8.2.1.3 APLICACIÓN DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y CONTRATACIÓN COLECTIVA.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL DEPTO. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
			8.2.1-C PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL	COMISIÓN MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	8.2.1.4 ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL.	COMISIÓN MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (GESTIÓN DE RIESGOS, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, SEGURIDAD, PREVISIÓN SOCIAL E INFRAESTRUCTURA)	
			8.2.1-D PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO)	8.2.1.5 PLANES DE INTERIORIZACIÓN DE VALORES INSTITUCIONALES Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES.	TODAS LAS DEPENDENCIAS EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO)	
			8.2.1-E PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	8.2.1.6 PROGRAMA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y PREVISIÓN SOCIAL)	
			8.2.1-F PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN LABORAL	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)			
			8.2.1-G PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES INTERNAS	RELACIONES INSTITUCIONALES	8.2.1.7 CALENDARIO DE EVENTOS INSTITUCIONALES.	RELACIONES INSTITUCIONALES	
			8.2.1-H PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR ORGANIZACIONAL	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO, GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y PREVISIÓN SOCIAL)	8.2.1.8 PROGRAMA DE BIENESTAR ORGANIZACIONAL.	COMITÉ DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO, GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y PREVISIÓN SOCIAL)	RESTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL BANCO

RESUMEN OBJETIVOS, INDICADORES E INICIATIVAS	TOTAL
1 OBJETIVOS OPERATIVOS	27
2 INDICADORES	66
3 INICIATIVAS	101

CARLOS FERNANDO ÁVILA HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE GESTIÓN ESTRATÉGICA