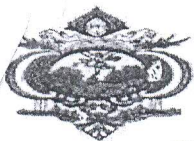


ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL



Orden de Pago

Fecha: 12-03-2015
Hora: 09:41:13
Usuario: KANDINO



No. 01-000803-2015

Fecha: 11-03-2015

Linea Presupuestaria: 060008 LINEAS PRESUPUESTARIAS VARIAS

Beneficiario: 004107 CORPORACION CARIBE

Monto: 8,826.25

Valor Deduciones: 1,151.25

TOTAL A PAGAR: 7,675.00

Descripción: POR CONCEPTO DE PAGO DE REPARACION GRAL/MMANTENIMIENTO/SUMINISTRO E INSTALACION DE TAMBOR Y CUCHILLA DE DOS FOTOCOPIADORAS MARCA SHARD MOD. AR-5623 Y TOSHIBA MOD. STUDIO-166, PARA SER UTILIZADAS POR LOS DEPARTAMENTOS DE COMPRAS Y DESECHOS SOLIDOS, FACTURAS N° 0611 Y 0614, SEGUN O/C N° 0016-2015.

***** OBJETOS DE GASTO POR ESTA ORDEN *****

Codigo	Descripcion del Objeto del Gasto	Valor
241	MANT. Y REP. DE MAQ. Y EQUIPOS DE OFICINA	8,826.25

***** DEDUCCIONES DE ORDEN DE PAGO *****

Codigo	Descripcion de la Deducion	Valor de la Deducion
0078	15% IMPUESTO SOBRE RENTA Y VALORES AGREGADOS	1,151.25

Alcaldía Municipal del Distrito Central
PREINTERVENIDO
12 MAR. 2015
PRESUPUESTO

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
CONTABILIDAD
73 MAR. 2015

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
AUDITORIA INTERNA

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

TESORERIA

RECIBI CONFORME

DE IDENTIDAD

AMDC
AUDITORIA INTERNA
Reviso: [Firma]
Firma: [Firma]
Fecha: 13/3/2015

Alcaldía Municipal del Distrito Central
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIVISION DE COMPRAS MENORES



ORDEN DE COMPRA No.0016-2015

Fecha: 18. feb. 2015

Nombre Comercial: **CORPORACION CARIBE**

Agradecemos entregar los articulos o prestar los servicios indicados abajo, según cotizaciones:

Item	Cantidad	U. Medida	Descripcion	Valor Unitario	Valor Total
1	1		Reparacion gral.mantenimiento, suministro y instalacion a fotocopiadora, marca toshiba mod. Studio-166 se instalara rodillo de color, uñas de separacion, y ajuste general, ubicada en Desechos Solidos	2.975,00	L. 2.975,00
2	1		Mano de obra	800,00	800,00
3	1		Reparacion gral.mantenimiento, suministro y instalacion de tambor y cuchilla, engranaje del fusor, ajuste y lubricacion a fotocopiadora sharp mod. AR-5623, ubicada en el Depto. de Compras Menores	3.100,00	3.100,00
3	1		Mano de obra	800,00	800,00
SUB-TOTAL					7.675,00
ISV					1.151,25
TOTAL					8.826,25

Valor Total en Letras: **OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y SEIS LEMPIRAS CON 25/100**

Observaciones:

Para ser utilizadas en las fotocopiadoras de Desechos Solidos y el Depto de Compras menores



Director de Finanzas y Administración



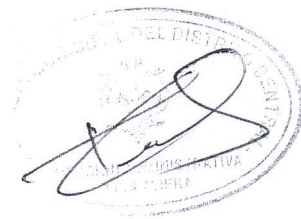


ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
Superintendencia de Aseo Municipal

OFICIO N°-015-SAM-AMDC-2015

Tegucigalpa M.D.C.,
05 de Enero del 2015.

Licenciado
Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración
Su Oficina.



Estimado Licenciado Zerón:

Sirva la presente para saludarle y al mismo tiempo solicitarle por su digno medio la reparación general de una fotocopiadora marca TOSHIBA, modelo DP- 1660, asignada en esta Superintendencia de Aseo Municipal.

Esperando una respuesta favorable a la presente.

Atentamente,


Ing. German Pavón
Superintendente de Aseo Municipal



Cc: Archivo.

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION AMDC	
Recibe:	Miriam
Fecha:	14/01/2015
Horas:	3:04 pm

0003



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Tegucigalpa AMDC
21-1-2015

Licenciado:
Mario Zeron
Director de Finanzas y Administración
Su Oficina

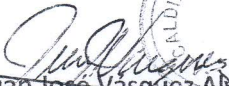



Estimado Lic. Zeron:

Reciba un cordial saludo, y deseándole éxitos en sus labores diarias; el motivo de la misma es para solicitar en el visto bueno, para la reparación y mantenimiento de la fotocopiadora del Departamento de Órdenes de Compra.

Sin otro particular, me despido.

Atentamente,


Juan José Vásquez Alvarado
Encargado de Compras Menores AMDC



DIVISION DE COMPRAS MENORES A.M.D.C.

Resumen de Cotizacion

O/C #0016-2015

Cant.	Descripcion	PROVEEDORES					
		CORPORACION CARIBE		COPIADORAS Y REP. DE HONDURAS		Total	
		Unit.	Total	Unit.	Total		
1	Reparacion gral.mantenimiento, suministro y instalacion a fotocopiadora, marca toshiba mod. Studio-166 se instalara rodillo de color, uñas de separacion, y ajuste general, ubicada en Desechos Solidos	2.975,00	2.975,00	4.830,00	4.830,00		
1	Mano de obra	800,00	800,00				
1	Reparacion gral.mantenimiento, suministro y instalacion de tambor y cuchilla, engranaje del fusor, ajuste y lubricacion a fotocopiadora sharp mod. AR-5623, ubicada en el Depto. de Compras Menores	3.100,00	3.100,00	4.500,00	4.500,00		
1	Mano de obra	800,00	800,00				
	SUB TOTAL		7.675,00		9.330,00		
	12% ISV		1.151,25		1.399,50		
	TOTAL.....		8.826,25		10.729,50		
	Elaborado por:	Revisado por:				Vo. Bo.	

COPIADORAS Y REPUESTOS DE HONDURAS, S. DE R.L.

Colonia El Hogar 4ta. Calle #436
Tegucigalpa.M.D.C. Honduras, C.A.
Telefono #2283-3493

15 de Enero del 2015

Señores.
Alcaldia Municipal
Tegucigalpa.M.D.C.

Señores.

Depto. Desecho Spólido

Por este medio nos permitimos COTIZAR a Uds. la Reparación de 1 Fotocopiadora TOSHIBA Mod. Studio-166, a la que se le cambiará el Rodillo de alimentación y las uñas de separación, ajuste y lubricación general.

Valor de la Reparación incl. Repuestos.....Lps.	4.200.00
15% I.S.V.	630.00
Total General.....Lps.	4.830.00
	=====

Tiempo de entrega será de 8 días hábiles después de recibir su Orden de Compra y las condiciones de pago son CONTADO CONTRA ENTREGA.

Sin otro particular y agradecidos por su atención, nos place suscribirnos con toda consideración.

Muy Atentamente,


Depto. de Ventas.

cc: Arch.



COPIADORAS Y REPUESTOS DE HONDURAS, S. DE R.L.

Colonia El Hogar 4ta. Calle #436
Tegucigalpa.M.D.C. Honduras, C.A-
Telefono #2283-3493

15 de Enero del 2015

Señores.
Alcaldia Municipal
Tegucigalpa, M.D.C.

Depto. de Compras.

Señores.

Por este medio nos permitimos COTIZAR za Uds. la Reparación de l Fotoco-
piadora SHARP Mod. AR-5623 a la que se le cambiará el Tambor y la Cuchi-
lla, el engranaje del fusor y ajuste general.

Valor de la Reparación incl. Repuestos.....	Lps.4.500.00
15% I.S.V.	675.00
Gran Total	<u>Lps.5.175.00</u>
	=====

El tiempo de entrega será de 8 dias hábiles después de recibir su Orden de compra y las condiciones de pago son CONTADO CONTRA ENTREGA.

Sin otro particular y agradecidos por su atención, nos place suscribirnos con toda consideración.

Muy Qtenfamente,


Depto. de Ventas.



cc: A rch.



CORPORACION CARIBE

Reparación de Fotocopiadoras, Impresoras
y demás Equipos de Oficina, Repuestos y Consumibles
Col. Hato de Enmedio, S-3, Bl. 41
Nº 3816, Tel. 2213-2996, 3304-0358
R.T.N. 08901983001341

Fecha: 23 DE FEBRERO DEL 2015 Por Lps. 4.341.25

Recibimos de: ALCALDIA MUNICIPAL DEL D.C.

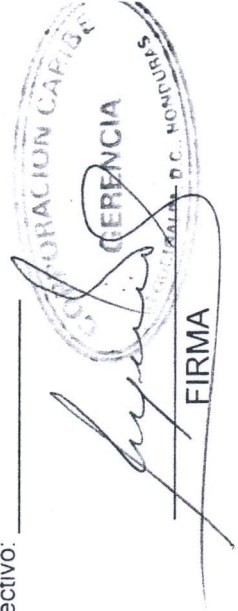
La cantidad de: **CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN LEMPIRAS CON 25/100**

Por: CANCELACION DE FACT. #0614 POR REPARACION DE FOTOCOPIADORA TOSHIBA STUDIO-166

DEL DEPTO. DESECHO SOLIDO

Cheque Nº _____ Banco: _____ Efectivo: _____

RECIBO DE CAJA Nº 000268





CORPORACION CARIBE

Reparación de Fotocopiadoras, Impresoras
y demás Equipos de Oficina, Repuestos y Consumibles
Col. Hato de Enmedio, S-3, Bl. 41
Nº 3816, Tel. 2213-2996, 3304-0358
R.T.N. 08901983001341

Fecha: 23 DE FEBRERO DEL 2015

Por Lps. 4.485.00

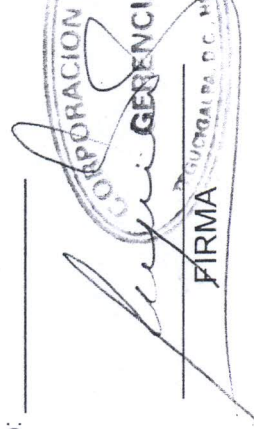
Recibimos de: ALCALDIA MUNICIPAL DEL D.C.

La cantidad de: **CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO LEMPIRAS NETOS**

Por: CANCELACION DE FACT. #0611 POR REPARACION DE FOTOCOPIADORA SHARP AR-5623
DEL DEPTO. DE COMPRAS.

Cheque N° Banco: Efectivo:


RECIBO DE CAJA N° 000269


CORPORACION CARIBE
GERENCIA
FIRMA
MUNICIPALIDAD DEL D.C. DE BOGOTÁ

ACTA DE RECEPCION

Damos constancia: que se ha recibido a entera satisfacción por parte de la Empresa **CORPORACION CARIBE**, el servicio de Reparación general, Mantenimiento, Suministro e Instalación de rodillo de color, uña de separación y ajuste general a la fotocopiadora Marca Toshiba modelo Studio-166, para uso del Departamento de Superintendencia de Aseo Municipal.

Favor tomar nota de la presente a los 23 días del mes de Febrero del año 2015.



Ing. German Pavon
Superintendencia de Aseo Municipal.

Acta de Recepción

Por medio de la presente hago constar que se ha recibido satisfactoriamente por parte de la empresa Corporación Caribe, el arreglo y mantenimiento de la copiadora asignada al Departamento de Compras Menores.

A los 24 días del mes de Febrero 2015.


Karen Bonilla



Encargada de Compras Menores AMDC

Alcaldia Municipal del Distrito Central

Presupuesto 2015

No. de Partida

96

Fecha : 27/01/2015

Para : LIC. MARIO ZERON, DIRECTOR DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto



Proveedor: CORPORACION CARIBE

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vlr Disponible
4,485.00	0.00	4,485.00

Descripcion

Atendiendo Memo DFA-CM/AMDC/0003/2015, en el cual solicita partida presupuestaria por concepto de Reparacion Gral/Mantenimiento/Suministro e Instalacion de tambor y Cuchilla, Engranaje del Fusor/Ajuste y Lubricacion a Fotocopiadora SHARD MOD. AR-5623 (DEPTO. DE COMPRAS), por un valor total de Lps. 4,485.00.

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
300			Dirección de Finanzas y Administración

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
200	240	241	Mantenimiento Y Reparación De Maquinaria, Equipos De Oficina

Vigencia 60 Dias Calendario

Elaborado Por KAREN

Fecha 29/01/2015

Hora 13:50:24

Alcaldia Municipal del Distrito Central

Presupuesto 2015

No. de Partida

98

Fecha : 27/01/2015

Para : LIC. MARIO ZERON, DIRECTOR DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

De : Lic. Dusya Y. Rojas Jefe de Presupuesto



Proveedor: CORPORACION CARIBE

Suma de Valores

Monto Partida	Acumulado por O/P	Vlr Disponible
4,341.25	0.00	4,341.25

Descripcion

Atendiendo Memo DFA-CM/AMDC/0003/2015, en el cual solicita partida presupuestaria por concepto de Reparacion Gral/Mantenimiento/Suministro e Instalacion a Fotocopiadora marca TOSHIBA MOD. STUDIO-166, se le instalara Rodillo de Calor/Uñas de Separacion/Ajuste General, por un valor total de Lps. 4,341.25.

Estructura Presupuestaria

Programa	Sub Programa	Actividad	Detalle
200	20006	20006	Superintendencia de Aseo Municipal

Según : Leyes, Procedimientos , Controles y Presupuesto.

Objetos de Gasto

Grupo	Sub Grupo	Objeto	Detalle
200	240	241	Mantenimiento Y Reparación De Maquinaria, Equipos De Oficina

Vigencia 60 Dias Calendario

Elaborado Por KAREN

Fecha 29/01/2015

Hora 13:48:38