



**GERENCIA  
PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

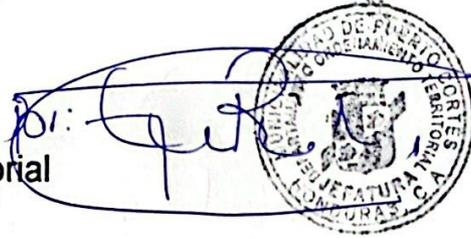
**JULIO 2024**



## MEMORANDUM

Para: Abog. Onan Pérez  
Jefe de Transparencia

De: Ing. Melissa Gavarrete  
Jefe Ordenamiento Territorial



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 02 de Agosto 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de Julio con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto

**Nota:** No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



# CONTENIDO:

---

CUADRO DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES .....	4
INSPECCIONES DE SOLICITUD Y SEGUIMIENTO POR PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN .....	5
ORDEN DE PARO.....	5
INSPECCION DE CONSTRUCCION Y DEMOLICION DE LOCALES COMERCIALES .....	6
INSPECCION EN PLAYA MUNICIPAL CIENAGUITA.....	6
DENUNCIA POR CONSTRUCCION SIN PERMISO .....	7
EMISIÓN DE CONSTANCIAS, AVALÚOS Y CROQUIS.....	7
INSPECCION DE PLANTELES .....	8
INSPECCION DE SEGUIMIENTO DE CORTE Y NIVELACION.....	8



# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

## Departamento de Ordenamiento Territorial

TP-TIP-F003  
Version: 03

#	SECTOR	ACTIVIDAD SEGÚN POA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	META ALCANZADA	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO	
1	Urbano/Rural	Mantenimiento Catastral.	Actualización de fichas catastrales conforme a datos del documento legal que ampara la Transacción de bienes inmuebles.	234	01 al 31 de julio	L0.00	
2	Urbano/Rural	Actualización de Base Catastral del Municipio de Puerto Cortés	Alineamiento de predios conforme a derechos de vías y delimitación de parcelas con respecto a colindantes y actualización de Mapa catastral	100	01 al 31 de julio	L0.00	
3	Urbano/Rural	Actualizar la Base de Edificaciones a partir de la valuación de nuevas edificaciones construidas por los propietarios de Bienes inmuebles.	Clasificación y Valoración de las construcciones edificadas en la parcela por mejoras inducidas por el propietario.	15	01 al 31 de julio	L0.00	
4	Urbano/Rural	Incorporar al SIMAFI las actualizaciones contenidas en la Ficha Catastral provenientes del Mantenimiento Catastral.	Actualización del Sistema Administrativo Financiero (SIMAFI) para la generación del impuesto de Bienes Inmuebles.	368	01 al 31 de julio	L0.00	
5	Urbano/Rural	Emisión de Constancia Catastral	Elaboración de constancia, certificando la información que consta en la base de datos de la Municipalidad	273	01 al 31 de julio	L0.00	
6	Urbano/Rural	Medidas topograficas	Levantamiento de informacion previo a la Certificación de Medidas. Croquis de: Servicios Públicos, ubicación y Certificación de medidas	24	01 al 31 de julio	L0.00	
7	Urbano/Rural	Regularizar la tenencia de la Tierra a través del Otorgamiento de Titulo de Dominios Pleno.	Elaboración de dictamen catastral conteniendo limites, colindancias, extensión superficial, croquis y valor catastral del predio solicitado en Dominio Pleno o inscripción.	12	01 al 31 de julio	L0.00	
8	Municipio de Puerto Cortés	Recibir, Tramitar, Aprobar o Desaprobar permisos para Construcción en General.	Autorización de ruptura de pavimento	3	01 al 31 de julio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Permisos Construcciones (Vivienda, locales, otros.)	17	01 al 31 de julio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Reparaciones	1	01 al 31 de julio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Cercos	7	01 al 31 de julio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Urbanizaciones	0	01 al 31 de julio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Carnet de Constructores	Establecer Lineamientos, regulaciones mediante el cumplimiento de la Normativa de Uso de Suelo Puerto Cortés y Plan de Arbitrios que permitan el Crecimiento Urbano Ordenado.	11	01 al 31 de julio	L0.00
	Municipio de Puerto Cortés		Carnet de Albañil	7	01 al 31 de julio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Constancia de Uso de Suelo	4	01 al 31 de julio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Autorización para instalación de publicidad (Mantas Cruza Calle y Rotulo)	2	01 al 31 de julio	L0.00	
	Municipio de Puerto Cortés		Corte y Nivelación de Terrenos	0	01 al 31 de julio	L0.00	
9	Municipio de Puerto Cortés	Inspecciones a Permisos de Construcción Otorgados	Seguimiento a permisos de construcción otorgados	17	01 al 31 de julio	L0.00	
		Permisos temporales Otorgados	Seguimiento a permisos Temporales Playa Municipal Porvenir y Cienagueta	1	01 al 31 de julio	L0.00	
10	Municipio de Puerto Cortés	Inspecciones en el Municipio de Puerto Cortés para identificar construcciones ilegales	Ordenes de Paro	30	01 al 31 de julio	L0.00	
			Ordenes de Paro enviadas a vocalía	Identificar la ejecución de Construcciones sin el permiso de Construcción respectivo	0	01 al 31 de julio	L0.00
11	Persona Natural y/o Juridica	Realizar evaluación de viabilidad de Negocios para permisos de Operación	Evaluar basado en la ubicación del negocio su viabilidad según lo determina la normativa de uso suelo del PDM-OT.	25	01 al 31 de julio	L0.00	
12	Municipio de Puerto Cortés	Dictámenes legales para el ordenamiento del Municipio	Brindar alternativas a la problemática relacionada con las inspecciones de campo, denuncias y permisos de construcción.	5	01 al 31 de julio	L0.00	
13	Municipio de Puerto Cortés	Inspecciones Zonas peatonales Municipio de Puerto Cortés	Verificar que las áreas peatonales se encuentren sin obstaculos para la libre circulación de los peatones.	0	01 al 31 de julio	L0.00	
14	Municipio de Puerto Cortés	Atención de denuncias sobre el ordenamiento del Municipio	Identificar la problemática y brindar de acuerdo a la Normativa de Uso de Suelo y Plan de Arbitrios las soluciones correspondientes.	9	01 al 31 de julio	L0.00	
				<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO</b>		<b>L.0.00</b>	

## ANEXOS

### Inspecciones de solicitud y seguimiento por permisos de construcción



### Orden de paro



## Inspección de construcción y demolición de locales comerciales



## Inspección en playa Municipal de Cienaguita



### Denuncias por construcción sin permiso



### Emisión de constancias, avalúos y croquis.



## Inspección de Planteles



## Inspección de seguimiento de corte y nivelación





**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO PROMOCION SOCIAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A: JULIO**

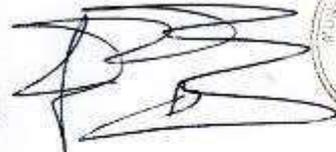
**MES JULIO AÑO 2024**



## MEMORANDUM

Para: Abog. Ever Onan Perez Maradiaga  
Jefe de Transparencia y Acceso a la Información Pública

De: Lic. Nery Bernárdez  
Jefe de Promoción Social



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 02 de agosto 2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de diciembre con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Entrega de 567 sillas plásticas y 22 mesas a las juntas directivas de patronatos e Iglesias del Municipio Lps. 114,443.91.	Lps. 228,311.22
Entrega de 60 lámparas LED a Patronato juntas directivas de patronato Lps. 70,199.91.	
Entrega de uniformes para el cuadro de danzas del C.E.B. Francisco Morazán Lps. 9,600.00.	
Entrega de 2 liras a Escuela Ramón Villeda Morales Lps. 13,000.00.	
Entrega de 5 lámparas para el Instituto Franklin D. Roosevelt Lps. 5,850.00.	
Entrega de 5 pares de platillos y 5 güiros para la escuela 4 de julio Lps. 15,217.40.	

Nota: El informe consta de 61 páginas.

C.c. Archivo



Gerencia: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento: PROMOCIÓN SOCIAL

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	1. Barrio San Isidro. 2. Bo. Buenos Aires. 3. Bo. El Faro. 4. Bo. San Ramón. 5. Bo. Suyapa. 6. Zapadril Arriba. 7. La Unión Zapadril.	<b>ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS</b>	1. Levantamiento de estudio socio económico a la señora Yesenia Solís por solicitud de relleno. 2. Levantamiento de 23 estudios socioeconómicos por solicitud de terreno. 3. Levantamiento de estudio socio económico para solicitar terreno al Sr. Jorge Vega. 4. Levantamiento de estudio socio económico al Sr Oswaldo Arellano	08/07/2024 10/07/2024 16/07/2024 18/07/2024 19/07/2024 23/07/2024 24/07/2024 25/07/2024	



			<p>para solicitar terreno.</p> <p>5. Levantamiento de estudio socioeconómico para tramite de relleno a la Sra. Dilcia Salinas Ardón.</p> <p>6. Levantamiento de estudio socioeconómico para relleno al sr. Eulalio Hernández.</p> <p>7. Levantamiento de Estudio Socioeconómico a la Sra. Lilian Imelda Esquivel Castro.</p> <p>8. Levantamiento de estudio socioeconómico a la señora Wendy marques solicitud de terreno.</p> <p>9. Levantamiento de estudio socioeconómico a</p>	
--	--	--	--	--



			la señora lesbia Martínez solicitud de terreno. 10. Levantamiento de estudio socio económico para ayuda de una volquetada de arena. 11. Levantamiento de estudio Socioeconómico a la señora Angélica Godoy.		
<b>2</b>	Salón Consistorial	<b>CAPACITACIONES</b>	Calidad en atención al cliente y cortesía telefónica impartida por INFOP.	16/07/2024	
<b>3</b>	1. Col. 14 de agosto. 2. La Concordia. 3. Mega Concordia. 4. El Chile. 5. Barrio Rio Mar. 6. Barrio Cienaguita. 7. Barrio Lomas del Puerto. 8. Col. 9 de diciembre.	<b>GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DIVERSAS</b>	1. Entrega de 567 sillas plásticas y 22 mesas a las juntas directivas de patronatos e Iglesias del Municipio.	24/07/2024	Lps. 114,443.91.



	<p>9. Col. Miraflores. 10. Barrio medina. 11. Chameleconcito. 12. Col. Episcopal Suyapa. 13. Buena Vista. 14. Gracias a Dios. 15. El Triunfo. 16. Nueva Puente Alto. 17. Col. El Rondón. 18. Zapadril Abajo. 19. Col. San Roque. 20. Barrio Camaguey.</p> <p>21. Guanacastales. 22. Remolino Ticamaya. 23. Barrio copen. 24. Zapadril Abajo. 25. Tronconeras. 26. Col. La Unión. 27. Col. El Rondón. 28. Barrio Cienaguita. 29. Las Cuarenta.</p>		<p>2. Entrega de 60 lámparas LED a Patronato juntas directivas de patronato.</p>		<p>Lps. 70,199.91.</p>
--	---	--	--	--	------------------------



	<p>30. El Mango. 31. Barrio Mangos. Los</p> <p>32. Bajamar.</p> <p>33. Col. 19 de mayo.</p> <p>34. Bo. El Porvenir.</p> <p>35. Calan.</p>		<p>3. Entrega de uniformes para el cuadro de danzas del C.E.B. Francisco Morazán.</p> <p>4. Entrega de 2 liras a Escuela Ramón Villeda Morales.</p> <p>5. Entrega de 5 lámparas para el Instituto Franklin D. Roosevelt.</p> <p>6. Entrega de 5 pares de platillos y 5 güiros para la escuela 4 de julio.</p>		<p>Lps. 9,600.00.</p> <p>Lps. 13,000.00</p> <p>Lps. 5,850.00</p> <p>Lps. 15,217.40</p>
<b>4</b>	<p>1. Col. la Esperanza. 2. Col. La Gran Villa.</p>	<b>APOYO AL</b>	<p>1. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la Limpieza de</p>	<p>Del 01 al 31 de julio.</p>	



	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Puente Alto.</li><li>4. Nisperales.</li><li>5. Bo. Buenos Aires.</li><li>6. Bo. San Ramón.</li><li>7. Bo. Campo Rojo.</li><li>8. Bo. Suyapa.</li><li>9. Bo. Copen.</li><li>10. Bo. San Martín.</li><li>11. Baracoa Johnson.</li><li>12. Bo. El Porvenir.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>(DEPTO.SERVICIOS PUBLICOS)</b></p>	<p>canales pluviales y limpieza de parquecito.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la en la limpieza de canales naturales.</li><li>3. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de cunetas.</li><li>4. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la chapia de solares baldíos.</li><li>5. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de ramas de árboles.</li><li>6. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales pluviales.</li><li>7. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la chapia y limpieza de jardín</li></ol>		
--	---	--	--	--	--



			<p>de niños Republica de México.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de derecho de vía.</li><li>9. Apoyo a Servicios Públicos en la limpieza de canales pluviales.</li><li>10. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales pluviales y chapeado de la escuela Reginald H. Hammer.</li><li>11. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza d canales pluviales.</li><li>12. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales pluviales.</li><li>13. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la chapia de la</li></ol>	
--	--	--	---	--



			<p>maleza de la escuela republica de chile.</p> <p>14. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de la maleza del derecho de vía.</p> <p>15. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de quebrada.</p> <p>16. Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales.</p>		
<b>5</b>	Salón Consistorial	<b>CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTBOL</b>	<p>1. Presentación de bases del campeonato Municipal de futbol VI edición a 35 comunidades del Municipio.</p> <p>2. Sorteo de fases de grupos del Campeonato Municipal de Futbol sexta edición.</p>	09/07/2024 17/07/2024	



<b>6</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. San Juan Zapadril.</li><li>2. La Tequera.</li><li>3. El Sofoco.</li><li>4. Col. Villa Isabel.</li><li>5. Banderas III.</li><li>6. Guanacastales.</li><li>7. Col. La Unión Baracoa.</li><li>8. Baracoa Johnson.</li><li>9. Bo. Camaguey.</li><li>10. Bo. San Ramón.</li><li>11. Bo. El Faro.</li><li>12. Col. San Antonio.</li><li>13. La Unión Zapadril.</li><li>14. Baracoa Johnson.</li></ol>	<b>APOYO AL (DEPTO. MANTENIMIENTO VIAL)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo al Depto. de mantenimiento vial para instalación de alcantarilla.</li><li>2. Apoyo al Depto. de mantenimiento vial para reparación de calle</li><li>3. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Entrega de arena a familias beneficiadas con proyecto de pisos.</li><li>4. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en el Trabajo de limpieza de cunetas naturales.</li><li>5. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la entrega de una volqueta doble de arena, a la Iglesia Católica San Francisco de Así.</li><li>6. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial</li></ol>	Del 01 al 31 de julio.	
----------	--	---	--	------------------------	--



			<p>en la entrega de material de relleno, a la señora Damaris Enamorado.</p> <p>7. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en el reforzamiento en cabecera del puenton.</p> <p>8. Apoyo al depto. de mantenimiento vial en el mantenimiento de calle troncal.</p> <p>9. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Evaluación para construcción de canales naturales.</p> <p>10. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Evaluación para apertura de calle.</p> <p>11. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial</p>	
--	--	--	--	--



			<p>en la entrega de 2 camionada de tierra de cerro a la Sra. Silvia García.</p> <p>12. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en el Mantenimiento de calle.</p> <p>13. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la Entrega de 3 volquetadas de piedra para empedrado de calle.</p> <p>14. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la reparación de calle.</p> <p>15. Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la reparación de callejón que conecta Barrio San Miguel y caja puente.</p>	
--	--	--	--	--



<b>7</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Col. La Esperanza.</li><li>2. Col. 23 de abril.</li><li>3. El Boquerón.</li><li>4. Robles.</li><li>5. La Pita.</li><li>6. Col. 5 de abril.</li><li>7. Col. Los Laureles.</li><li>8. Colonia Episcopal Suyapa.</li><li>9. Col. La Gran Villa.</li><li>10. El Triunfo.</li><li>11. Bo. La Curva.</li><li>12. Bo. Buenos Aires.</li><li>13. Bo. Camaguey.</li><li>14. Bo. Campo Rojo.</li><li>15. Brisas de Chamelecón.</li><li>16. Bajamar.</li><li>17. Col. La Roca.</li><li>18. Col. El Mirador.</li><li>19. Bo. Pueblo Nuevo.</li><li>20. Bo. Medina.</li><li>21. Remolino Ticamaya.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DIVERSAS EN OTRAS DEPENDENCIAS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo a la Oficina del Adulto Mayor en las visitas médicas domiciliarias a personas de la tercera edad y discapacitados.</li><li>2. Apoyo al Depto. de Obras Menores en la evaluación por solicitud de materiales para construcción de graderías en cancha de futbol.</li><li>3. Apoyo al Depto. de Obras Menores en la evaluación para reparación del techado del Centro Social.</li><li>4. Apoyo a la USCL en la Asamblea para conformación de junta de agua.</li><li>5. Apoyo a USCL en conformación de junta de agua.</li></ol>	Del 01 al 31 de julio.	
----------	--	---	--	------------------------	--



	<p>22. Zapadril Arriba. 23. Col. 30 de enero. 24. Col. 19 de mayo. 25. San José Brisas. 26. Calan. 27. Paleto. 28. Cedros</p>		<p>6. Apoyo al Depto. de Obras Menores en el Traslado de material que será donado para construcción de vado.</p> <p>7. Apoyo al Depto. de Obras Menores en la Entrega de material para construcción de canales pluviales.</p> <p>8. Apoyo al Depto. de Diseño y Formulación de Proyectos en la evaluación para construcción de muro perimetral, en la Escuela Allan David Ramos.</p> <p>9. Apoyo al Depto. de Vialidad y Transporte en la entrega de un Ropo para reducir velocidad.</p>		
--	---	--	--	--	--



			<p>10. Apoyo a INDEPORT en la entrega de 2 balones de fútbol y 1 trofeo.</p> <p>11. Apoyo al Depto. de Desarrollo Económico Local en la entrega de dos neveras a la Sra. Glenda Marilú Fernández.</p> <p>12. Apoyo al Depto. de Obras Menores en la reparación de lámparas.</p> <p>13. Apoyo a la Gerencia Técnica en la instalación de tapaderas de concreto.</p> <p>14. Apoyo al Depto. de Obras Menores en la reparación de lámparas.</p> <p>15. Apoyo al Depto. de Vivienda Social y Obras Menores en</p>	
--	--	--	---	--



			<p>la reparación de vivienda de vecina que se le voló el techo por fuertes viento.</p> <p>16. Apoyo a INDEPOR en el chapeado y limpieza de la cancha.</p> <p>17. Apoyo al Depto. de Obras Menores en la Evaluación de aproximadamente 8 metros de canales pluviales faltante para la terminación de dicho canal de concreto en la zona americana.</p> <p>18. Apoyo al Depto. de Obras Menores en el Traslado de materiales para la construcción de letrinas.</p> <p>19. Apoyo al Depto. de Obras Menores en</p>	
--	--	--	---	--



			<p>la Evaluación de la Escuela Juan Ramón Molina y Jardín de Niños.</p> <p>20. Apoyo a la Gerencia Técnica en la Evaluación para reparación del techo del C.E.B. Francisco Morazán.</p> <p>21. Apoyo a la Oficina del Adulto Mayor en la afiliación de adultos mayores y donación de lentes para leer.</p> <p>22. Apoyo al Depto. de Obras Menores en la reparación del cielo falso del C.E.P.B. José Clavasquin Torres.</p> <p>23. Apoyo al Depto. de Obras Menores en la Evaluación para donación de materiales para</p>	
--	--	--	--	--



			<p>cercos frontal de la Iglesia Nazareno.</p> <p>24. Apoyo a la Oficina de Educación en la elaboración de jornada educativa en el C.E.B José María Medina.</p> <p>25. Apoyo a INDEPOR en la entrega de 6 faroles y un juego de mallas al equipo FC Victoria.</p> <p>26. Apoyo al Depto. de Obras Menores en la reparación de lámparas.</p> <p>27. Apoyo al Depto. de Obras Menores en la Entrega de materiales a la Iglesia Jesucristo Vive.</p> <p>28. Apoyo al departamento de Diseño y Formulación Técnica, en</p>	
--	--	--	---	--



			<p>medición para construcción de cerco en Escuela Ramón Villeda Morales.</p> <p>29. Apoyo al Depto. de Vivienda Social en la Entrega de cemento a 16 familias de bajos recursos.</p> <p>30. Apoyo a la Oficina de Salud en la Entrega de orden de exámenes médicos a la señora Natividad Gómez.</p> <p>31. Apoyo a la Oficina de Salud en la Entrega de medicamentos a la señora Maritza Flores.</p> <p>32. Apoyo al Depto. de Vivienda en la Entrega de materiales para</p>	
--	--	--	--	--



			mejora de vivienda a 3 familias de escasos recursos. 33. Apoyo a la USCL en la asamblea de junta de agua sectorial.		
<b>8</b>	C.E.B. Reginald H. Hammer.	<b>APOYO EN LA SOCIALIZACIÓN Y REALIZACIÓN PARA CABILDOS ABIERTOS</b>	Cabildo Abierto Juramentación a 134 Juntas Directivas de Patronato periodo 2024-2026 .	20/07/2024	
<b>9</b>	1. Col. La Esperanza. 2. Col. Brisas de la Laguna. 3. Col. 30 de mayo. 4. Chameleconcito. 5. El Triunfo. 6. La Sabana. 7. Brisas de Chamelecón. 8. La Uva. 9. Remolino Ticamaya. 10. La Unión Zapadril.	<b>REALIZAR ASAMBLEAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE PATRONATOS A LA COMUNIDAD</b>	Asamblea de Rendición de Cuentas y Traspaso de mando de la junta directiva del patronato.	19/07/2024 21/07/2024 22/07/2024 24/07/2024	



	11. Brisas del Mar Tramade. 12. Bo. El Porvenir. 13. Bo. Rio Mar. 14. Bo. Palermo. 15. Paleto.				
<b>10</b>	1. El Mango. 2. Robles. 3. Kele-Kele. 4. Guanacastales. 5. Leones del Bosque. 6. Col. La Roca. 7. Bo. Suyapa.	<b>INAUGURACIONES</b>	1. Inauguración de aula del kínder. 2. Inauguración de reparación de techado y cielo falso de la escuela José Cecilio del valle. 3. Inauguración del proyecto del Aula Tecnológica. 4. Inauguración de empedrado de Calle Principal. 5. la inauguración de canales pluviales. 6. Inauguración de la Pavimentación de Pasaje. 7. Inauguración de entrega de canales pluviales.	05/07/2024 11/07/2024 12/07/2024	



<b>11</b>	<p>1. Depto. de Promoción Social.</p> <p>2. Sala de Regidores.</p> <p>3. Oficina de Alcaldía.</p> <p>4. Oficinas de CENOSA.</p>	<b>REUNIONES</b>	<p>1. Reunión de socialización de proyecto con Comisión de Acción Social Menonita (CASM) para sector Nuevos Horizontes.</p> <p>2. Reunión para planificación de actividades Deportivas del Departamento y del municipio.</p> <p>3. Reunión con coordinación de salud y SESAL para medidas de prevención del dengue.</p> <p>4. Reunión con la Junta de Agua y el Vice Alcalde sobre problemática de agua en la Colonia Brisas de Chameleconcito.</p> <p>5. Reunión con líderes</p>	<p>02/07/2024 04/07/2024 05/07/2024 22-07/2024 23/07/2024</p>	
-----------	---	------------------	---	---	--



			comunitarios del Sector baracoa con gerente de empresa CENOSA.		
<b>12</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Barrio Marejada.</li><li>2. Col. 6 de mayo.</li><li>3. La Junta.</li><li>4. López Bonilla.</li><li>5. Bo. San Ramón.</li></ol>	<b>ENTREGA DE ORDENES DE INICIO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entrega de Orden de Inicio de construcción de canales pluviales.</li><li>2. Entrega de orden de inicio de la Construcción de Canales Pluviales.</li><li>3. Entrega de orden de inicio de Cancha de Multiuso en la Escuela John F. Kennedy.</li><li>4. Entrega de orden de inicio para reparación de calle principal.</li><li>5. Orden de inicio del proyecto de pavimentación de la 4 ave entre 9-12 calle.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>11/07/2024</li><li>19/07/2024</li><li>24/07/2024</li></ol>	



<b>13</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Col. 14 agosto.</li><li>2. Col. Nuevos Horizontes.</li><li>3. Depto. de Promoción Social.</li><li>4. Col. La Esperanza.</li><li>5. Col. 23 de abril.</li><li>6. Camaguey.</li><li>7. Bo. Copen.</li></ol>	<b>APOYO A OTRAS ORGANIZACIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo a USAID en la Reunión con Gobernabilidad Local y junta directiva de patronato para socialización de proyecto.</li><li>2. Apoyo a la Secretaria de Salud y Bomberos en la Fumigación contra el dengue.</li><li>3. Apoyo a Glasswing Internacional en la feria de servicios institucionales.</li><li>4. Apoyo a <b>FUNADEH</b> en el Proyecto de "Reintegración de niñas, niños y adolescentes retornados" en identificación de emigrantes retornados.</li></ol>	<p>10/07/2024 11/07/2024 11/07/2024 18/07/2024 23/07/2024</p>	
-----------	--	-------------------------------------	---	---	--



			<ol style="list-style-type: none"><li>5. Apoyo a <b>USAID</b> en la Socialización de proyecto Sembrando Esperanza a los patronatos.</li><li>6. Apoyo a la cruz roja hondureña en la capacitación de primeros auxilios.</li><li>7. Apoyo a la Secretaria de Salud en la fumigación del centro penal, UD5, posta policial.</li></ol>		
<b>14</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Todos los Sectores.</li><li>2. El Mango.</li><li>3. Robles.</li><li>4. Chile Abajo.</li><li>5. La Pita.</li><li>6. Barrio Marejada.</li><li>7. Col. La Roca.</li><li>8. Col. 6 de mayo.</li><li>9. Kele-Kele.</li><li>10. Leones del Bosque.</li></ol>	<b>ENTREGA DE CONVOCATORIA E INVITACIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entrega de invitaciones a Cabildo Abierto Juramentación de patronatos a juntas directivas.</li><li>2. Entrega de invitaciones para inauguración de kínder.</li><li>3. Entrega de invitaciones para</li></ol>	<p>02/07/2024 03/07/2024 09/07/2024 10/07/2024 16/07/2024 23/07/2024 25/07/2024</p>	



	<p>11. López Bonilla. 12. Bo. San Ramón. 13. Bo. Suyapa. 14. Bo. Medina.</p>		<p>inauguración de reparación de techado y cielo falso de la escuela José Cecilio del valle.</p> <p>4. Entrega de convocatoria para rendición de cuentas de patronato.</p> <p>5. Entrega de invitaciones para entrega de material para construcción de vado.</p> <p>6. Entrega de invitaciones para orden de Inicio de construcción de canales pluviales.</p> <p>7. Entrega de invitaciones para la Inauguración de la Pavimentación de Pasaje.</p> <p>8. Entrega de Invitación de Orden</p>		
--	--	--	--	--	--



			<p>de Inicio "Construcción de Canales Pluviales".</p> <p>9. Entrega de Invitación para Inauguración de Aula Tecnológica.</p> <p>10. Entrega de invitaciones para la inauguración de los canales pluviales.</p> <p>11. Entrega de invitación para orden de inicio de reparación para la calle.</p> <p>12. Entrega de invitación de orden de inicio del proyecto de pavimentación de la 3 y 4 avenida 9- 12 calle.</p> <p>13. Entrega de invitaciones de entrega de canales pluviales.</p>	
--	--	--	--	--



			14. Entrega de invitaciones para inauguración de empedrado de un callejón.		
15	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Col. Fraternidad.</li><li>2. Col. 5 de abril.</li><li>3. Col. Los Laureles.</li><li>4. Banderas III.</li><li>5. Campana.</li><li>6. Col. La Unión, Baracoa.</li><li>7. Bo. Campo Rojo.</li><li>8. La Sabana.</li><li>9. Col. San Antonio.</li><li>10. Bo. San Martin.</li><li>11. Baracoa Johnson.</li><li>12. Bo. Lomas del Puerto.</li><li>13. Bo. Palermo.</li></ol>	<b>SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DE PROYECTOS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisión de pavimentación de calle.</li><li>2. Supervisión de construcción de canales pluviales.</li><li>3. Inspección en el avance del emperador de la calle principal.</li><li>4. Inspección en el avance del Techado del C.E.B. Zacarías Álvaro Menas.</li><li>5. Inspección en el avance del emperador de la calle principal.</li><li>6. supervisión de empedrado de calle.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>01/07/2024</li><li>05/07/2024</li><li>08/07/2024</li><li>09/07/2024</li><li>11/07/2024</li><li>15/07/2024</li><li>23/07/2024</li><li>24/07/2024</li><li>25/07/2024</li></ol>	



			<p>7. Inspección del Proyecto de Pavimentación en la col. Kennedy.</p> <p>8. Inspección de construcción del centro social.</p> <p>9. Inspección a finalización de construcción de canal pluvial con mano de obra de los vecinos.</p> <p>10. Inspección de la pavimentación de la 13 calle.</p> <p>11. Supervisión a construcción de empedrado segunda etapa, Calle de Balnearios hacia Escenario Comunal.</p> <p>12. Inspección de empedrado de Callejón wuiti.</p> <p>13. Inspección de empedrado del</p>	
--	--	--	--	--



			anillo de la escuela Nueva Honduras.	
			<b>Total presupuesto Ejecutado</b>	<b>Lps. 228,311.22</b>



## ANEXOS

## ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS

Levantamiento de estudio socio económico a la Sra. Yesenia Solís por solicitud de relleno de Bo. San Isidro, Sector Península Oeste 2.



Levantamiento de 23 estudios socio económicos por solicitud de terreno en Bo. San Isidro, Sector Península Oeste 2.



Levantamiento de estudio socio económico para solicitar terreno al Sr. Jorge Vega de Bo. Buenos Aires, Sector Península Este 1.



Levantamiento de estudio socio económico para solicitar terreno al Sr. Oswaldo Arellano de Bo. Buenos Aires, Sector Península Este 1.



Levantamiento de estudio socio económico para solicitar terreno a la Sra. Dilcia Salinas Ardon de Bo. El Faro, Sector Península Oeste 1.



Levantamiento de estudio socio económico para relleno al Sr. Eulagio Hernández de Bo. San Ramón, Sector Península Oeste 1.



Levantamiento de estudio socio económico a la Sra. Lilian Imelda Esquivel Castro de Bo. El Faro, Sector Península



Levantamiento de estudio socio económico a para solicitud de terreno a la Sra. Wendy Marques de Bo. Suyapa, Sector Península Este 2.



Levantamiento de estudio socio económico a para solicitud de terreno a la Sra. Lesbia Martínez de Bo. Suyapa, Sector Península Este 2.



Levantamiento de estudio socio económico a para ayuda de una volquetada de arena a la comunidad de Zapadril Arriba, Sector Zapadril 2.



Levantamiento de estudio socio económico a la Sra. Angélica Godoy de la comunidad de la Unión Zapadril, Sector Zapadril 2.



## CAPACITACIONES

### Capacitación Calidad en atención al cliente y cortesía telefónica impartida por INFOP.



## GESTION Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DIVERSAS

Entrega de 567 sillas plasticas y 22 mesas a juntas directivas de paronatos e Iglesias del Municipio, con un valor de estimado de **Lps. 114,443.91.**



Entrega de 60 lámparas LED a 12 juntas directivas de patronato, con un monto estimado de **Lps. 70,199.91.**



Entrega de uniformes para el cuadro de danza del C.E.B. Francisco Morazan de la Comunidad de Bajamar, Sector Garífuna con un valor estimado de Lps. 9,600.00.



Entrega de 2 liras a la Esc. Ramón Villeda Morales de la Col. 19 de mayo, Sector Baracoa 1 con un valor estimado de Lps. 13,000.00.



Entrega de 5 lámparas para el Instituto Franklin D. Roosevelt de Bo. El Porvenir Sector El Porvenir con un valor estimado de Lps. 5,850.00.



Entrega de 5 pares de platillos y 5 güiros para la escuela 4 de julio de la comunidad de Calan, Sector Calan, con un valor estimado de Lps. 15,217.40.



## APOYO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS

Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales pluviales y limpieza de parquecito de la Col. La Esperanza, Sector Nuevos Horizontes.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales naturales de la Colonia La Gran Villa, Sector Campana.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de cunetas desde la comunidad de Puente Alto hacia Nisperales, Sector Puente Alto.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la chapia de solares baldíos en Bo. Buenos Aires, Sector Península Este 1.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de rama de árboles en Bo. Buenos Aires, Sector Península Este 1.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales pluviales en Bo. Buenos Aires, Sector Península Este 1.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la chapia y limpieza del Jardín de Niños Republica de México de Bo. Buenos Aires, Sector Península Este 1.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de derecho de vía de Bo. Buenos Aires, Sector Península Este 1.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales pluviales de Bo. San Ramón, Sector Península Oeste



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales pluviales y chapeado del C.E.B. Reginald H. Hammer de Bo. Campo Rojo, Sector Península Oeste 1.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales pluviales en Bo. Suyapa, Sector Península Este 2.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales pluviales en Bo. Copen, Sector Península Este 2.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la Chapia de Melaza de la Escuela República de Chile de Bo. Copen, Sector Península Este 2.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de la melaza de derecho de vía de Bo San Martín, Sector Península Este 2.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de quebrada de Baracoa Johnson, Sector Baracoa 1.



Apoyo al Depto. de Servicios Públicos en la limpieza de canales de Bo. El Porvenir, Sector El Porvenir.



## CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTBOL

Presentación de bases del campeonato Municipal de Futbol VI edición con la participación de 35 representantes de equipo.



Sorteo de fases de grupos del Campeonato Municipal de Futbol VI edición con la participación de 35 representantes de los equipos.



## APOYO AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL

Apoyo al Depto. de  
Mantenimiento Vial en la  
instalación de alcantarilla en la  
comunidad de San Juan  
Zapadril, Sector Zapadril 1.



Apoyo al Depto. de  
Mantenimiento Vial en la  
reparación de calle en la  
comunidad de La Tequera,  
Sector Zapadril 1.



Apoyo al Depto. de  
Mantenimiento Vial en la entrega  
de arena a familias beneficiadas  
con el proyecto de pisos  
comunidad de El Sofoco, Sector  
Tapón de los Oros.



Apoyo al Depto. de  
Mantenimiento Vial en el trabajo  
de limpieza de cunetas naturales  
de la Col. Villa Isabel, Sector El  
Chile.



Apoyo al Depto. de  
Mantenimiento Vial en la entrega  
de 1 volqueta doble de arena  
para la Iglesia San Francisco de  
Asís de la Comunidad de  
Banderas III, Sector  
Chameleconcito.



Apoyo al Depto. de  
Mantenimiento Vial en la entrega  
de material de relleno a la Sra.  
Damaris Enamorado de  
Ganacastales, Sector Ramal de  
Lima.



Apoyo al Depto. de  
Mantenimiento Vial en el  
reforzamiento en cabecera del  
puentón de la Col. La Unión  
Baracoa, Sector Baracoa 2.



Apoyo al Depto. de  
Mantenimiento Vial en el  
mantenimiento de calle troncal  
de Baracoa Johnson, Sector  
Baracoa 1.



Apoyo al Depto. de  
Mantenimiento Vial en la  
evaluación para construcción de  
canales naturales de Bo.  
Camaguey, Sector Península  
Este 1.



Apoyo al Depto. de  
Mantenimiento Vial en la  
evaluación para apertura de calle  
de Bo. Camaguey, Sector  
Península Este 1.



Apoyo al Depto. de  
Mantenimiento Vial en la entrega  
de 2 camionadas de tierra de  
cerro a la Sra. Silvia García de  
Bo. San Ramón, Sector  
Península Oeste 1.



Apoyo al Depto. de  
Mantenimiento Vial en el  
mantenimiento de calle de Bo. El  
Faro, Sector Península Oeste 1.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la entrega de 3 volquetadas de piedra para empedrado de calle de la Col. San Antonio, Sector Pueblo Nuevo.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la reparación de calle de La Unión Zapadril, Sector Zapadril 2.



Apoyo al Depto. de Mantenimiento Vial en la reparación del callejón que conecta Barrio San Miguel y caja puente de Baracoa Johnson, Sector Baracoa 1.



## **GESTION Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DIVERSAS EN OTRAS DEPENDENCIAS**

Apoyo a la Oficina del Adulto Mayor en las visitas médicas domiciliarias a personas de la tercera edad y discapacitados de la Col. La Esperanza y Col. 23 de abril, Sector Nuevos Horizontes.



Apoyo al Depto. de Obras Menores en la evaluación para construcción de graderías de la cancha de fútbol de la Col. 23 de abril, Sector Nuevos Horizontes.



Apoyo al Depto. de Obras Menores en la evaluación para reparación de techo del centro social de la Col. La Esperanza, Sector Nuevos Horizontes.



Apoyo a la USCL en la asamblea para conformación de junta de agua de la Comunidad de El Boquerón, Sector Tapón de los Oros.



Apoyo a la USCL en la asamblea para conformación de junta de agua de la Comunidad de Robles, Sector Tapón de los Oros.



Apoyo al Depto. de Obras Menores en el traslado de material que será donado para construcción de vado de la Comunidad de la Pita, Sector Ecoturístico.



Apoyo al Depto. de Obras Menores en la entrega de materiales para construcción de canales pluviales en la Col. 5 de abril, Sector Las Delicias.



Apoyo al Depto. De Diseño y Formulación de Proyectos en la evaluación para construcción de muro perimetral en la Esc. Allan David Ramos de la Col. Los Laureles, Sector Chameleconcito.



Apoyo al Depto. De Vialidad y Transporte en la entrega de u Ropo para reducir la velocidad en la Col. Episcopal Suyapa, Sector Chameleconcito.



Apoyo a INDEPORT en la entrega de 2 balones de futbol y 1 trofeo a la Col. La Gran Villa, Sector Campana.



Apoyo al Depto. de Desarrollo Económico Local en la entrega de 2 neveras a la Sra. Glenda Fernández de El Triunfo, Sector Puente Alto.



Apoyo al Depto. de Obras Menores en la reparación de lámparas en Bo. La Curva, Sector Península Este 1.



Apoyo a la Gerencia técnica en la Instalación de tapaderas de concreto en Bo. Buenos Aires, Sector Península Este 1.



Apoyo al Depto. de Obras Menores en la reparación de lámparas en Bo. Camaguey, Sector Península Este 1.



Apoyo al Depto. de Vivienda Social y Obras Menores en la reparación de vivienda de la vecina que se le voló el techo por fuertes vientos, Sector Península Este 1.



Apoyo a INDEPORT en el chapeado y limpieza de la cancha de Bo. Campo Rojo, Sector Península Oeste 1.



Apoyo al Depto. de Obras Menores en la evaluación de aproximadamente 8 metros de canales pluviales faltante para la terminación de dicho canal de concreto en la zona americana de Bo. Campo Rojo, Sector Península Oeste 1.



Apoyo al Depto. de Obras Menores en el traslado de materiales para la construcción de letrinas en Brisas de Chamelecón, Sector Garífuna.



Apoyo al Depto. de Obras en la evaluación de la Esc. Juan Ramón Molina y Jardín de Niños de Brisas de Chamelecón, Sector Garífuna.



Apoyo a la Gerencia técnica en la evaluación para reparación del techo del C.E.B. Francisco Morazan de Bajamar, Sector Garífuna.



Apoyo a la Oficina del Adulto Mayor en la afiliación de adulto mayores y donación de lentes para leer en la Col. La Roca, Sector Pueblo Nuevo.



Apoyo al Depto. de Obras Menores en la reparación de cielo falso del C.E.P.B. José Clavasquin Torres de la Col. El Mirador, Sector Pueblo Nuevo.



Apoyo al Depto. de Obras Menores en la evaluación para donación de materiales para cerco frontal de la Iglesia Nazareno de Bo. Pueblo Nuevo, Sector Pueblo Nuevo.



Apoyo a la Oficina de Educacion en la elaboración de jornada educativa del C.E.B. José Maria Medina de Bo. Medina, Sector Medina.



Apoyo a INDEPORT en la entrega de 6 faroles y un juego de mallas al equipo FC Victoria de Remolino Ticamaya, Sector Ramal de Lima.



Apoyo al Depto. de Obras Menores en la reparación de lámparas de Zapadril Arriba, Sector Zapadril 2.



Apoyo al Depto. de Obras Menores en la entrega de materiales a la Iglesia Jesucristo Vive de la Col. 30 de enero, Sector Zapadril 2.



Apoyo al Depto. de Diseño y  
Formulación técnica en la  
medición para construcción de  
cerco de la Esc. Ramón Villeda  
Morales de la Col. 19 de mayo,  
Sector Baracoa 1.



Apoyo al Depto. de Vivienda  
Social en la entrega de cemento  
a 16 familias de bajos recursos  
de la Comunidad de San José  
Brisas, Sector Calan.



Apoyo a la Oficina de Salud en la  
entrega de orden de exámenes  
médicos a la Sra. Natividad  
Gómez de la Comunidad de  
Calan.



Apoyo a la Oficina de Salud en la  
entrega de medicamentos a la  
Sra. Maritza Flores de la  
Comunidad de Calan.



Apoyo al Depto. de Vivienda  
Social en la entrega de  
materiales para mejora de  
vivienda a 3 familias de escasos  
recursos de la Comunidad de  
Paleta, Sector Calan.



Apoyo a la USCL en la asamblea  
de junta de agua sectorial en las  
comunidades de San José Brisas  
y Cedros, Sector Calan.



## APOYO EN LA SOCIALIZACIÓN Y REALIZACIÓN PARA CABILDOS ABIERTOS

### **Cabildo Abierto Juramentación de 134 Juntas Directivas de Patronato 2024-2026**



## REALIZAR ASAMBLEAS DE RENDICIÓN DE CUENTAAS DE PATRONATOS A LA COMUNIDAD

**Asamblea de Rendición de cuentas y traspaso de mando de las Juntas Directivas de Patronato en diferentes comunidades del Municipio.**



## INAUGURACIONES

Inauguración de aula del kínder de la Comunidad de El Mango, Sector Tapón de los Oros.



Inauguración de reparación de techado y cielo falso de la Esc. José Cecilio del Valle de la Comunidad de Robles, Sector Tapón de los Oros.



Inauguración del proyecto del Aula Tecnológica de la Comunidad de Kele-Kele, Sector Ramal de Lima.



Inauguración de empedrado de la calle principal de la Comunidad de Guanacastales, Sector Ramal de Lima.



Inauguración de canales pluviales en la Comunidad de Leones del Bosque, Sector Puente Alto.



Inauguración de la pavimentación de pasaje en la Col. La Roca, Sector Pueblo Nuevo.



Inauguración de entrega de canales pluviales de Bo. Suyapa, Sector Península Este 2.



## REUNIONES

Reunión de socialización de proyecto con Comisión de Acción Social Menonita (CASM) para el Sector Nuevos Horizontes.



Reunión para planificación de actividades deportivas del departamento y del municipio.



Reunión con coordinación de Salud y SESAL para medidas de prevención del dengue.



Reunión con la Junta de Agua y Vice-Alcalde sobre problemática de agua en la Colonia Brisas de Chameleconcito, Sector Chameleconcito.



Reunión con líderes comunitarios del Sector Baracoa con gerente de la empresa CENOSA



## ENTREGA DE ORDENES DE INICIO

Entrega de Orden de Inicio de construcción de canales pluviales de Bo. Marejada, Sector Península Oeste 2.



Entrega de Orden de Inicio de construcción de canales pluviales de la Col. 6 de mayo, Sector Campana.



Entrega de Orden de Inicio de la cancha multiuso en la Esc. John F. Kennedy de la Comunidad de la Junta, Sector Ramal de Lima.



Entrega de Orden de Inicio para reparación de calle principal de la López Bonilla, Sector Baracoa 2.



Entrega de Orden de Inicio del proyecto de pavimentación de la 4 ave entre 9-12 calle.



## **APOYO A OTRAS ORGANIZACIONES**

Apoyo a USAID en la reunión con Gobernabilidad Local y Junta Directiva de Patronato para socialización de Proyecto en la Col. 14 de agosto, Sector Nuevos Horizontes.



Apoyo a la Secretaria de Salud y Bomberos en la fumigación contra el Dengue en la Col. Nuevos Horizontes, Sector Nuevos Horizontes.



Apoyo a Glasswing Internacional en la feria de servicios institucionales.



Apoyo a FUNADEH en el proyecto de Reintegración de niños, niñas y adolescentes retornados en identificación de emigrantes retornados de la Col. La Esperanza y Col. 23 de abril, Sector Nuevo Horizontes



Apoyo a USAID en la socialización de proyecto sembrando esperanza a los patronatos de la Col. La Esperanza y Col. Nuevos Horizontes, Sector Nuevos Horizontes.



Apoyo a la Cruz Roja Hondureña en la capacitación de primeros Auxilios.



Apoyo a la Secretaria de Salud en la fumigación del centro penal UD5 de Bo. Copen y posta policial de Bo. Camaguey, Sector Península Este 1 y 2.



## ENTREGA DE CONVOCATORIAS E INVITACIONES

Entrega de invitaciones Cabildo Abierto Juramentación de Patronato a juntas directivas del Municipio.



Entrega de invitaciones para inauguración de kínder de la Comunidad de El Mango, Sector Tapón de los Oros.



Entrega de invitaciones para inauguración de reparación del techado y cielo falso de la Esc. José Cecilio del Valle de la Comunidad de Robles, Sector Tapón de los Oros.



Entrega de convocatoria para asamblea de rendición de cuentas de patronato, en col. chile abajo, sector El Chile.



Entrega de invitaciones para entrega de material para construcción de vado en la comunidad de la Pita, sector Ecoturístico.



Entrega de invitaciones para orden de inicio, construcción de canales pluviales, barrio marejada, sector península oeste 2.



Entrega de invitaciones para la inauguración de pavimentación de pasaje, Col. La Roca, sector Pueblo Nuevo.



Entrega de invitaciones para orden de inicio Construcción de canales pluviales, Col. 6 de mayo. Sector campana.



Entrega de invitaciones para inauguración de Aula Tecnológica en la comunidad de Kele-Kele, sector Ramal de Lima.



Entrega de invitaciones para la inauguración de canales pluviales, comunidad leones del bosque, sector puente alto.



Entrega de invitaciones para orden de inicio reparación de calle, Col. López Bonilla, sector Baracoa.



Entrega de invitaciones orden de inicio proyecto pavimentación 3 y 4 ave. 9-12 calle, barrio Suyapa, sector península este 2.



Entrega de invitaciones para la inauguración de empedrado de callejón, Bo. Medina, sector medina.



## SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DE PROYECTOS

Supervisión de pavimentación de calle de la Col. Fraternidad, Sector Las Delicias.



Supervisión de canales pluviales de la Col. 5 de abril, Sector Las Delicias.



Inspección en el avance del empedrado de la calle principal de la Col. Los Laureles, Sector Chameleconcito.



Inspección en el avance del techado del C.E.B. Zacarías Álvaro Mena del Banderas III, Sector Chameleconcito.



Inspección en el avance del empedrado de la calle principal de Campana, Sector Campana.



Supervisión de empedrado de calle de la Col. La Unión, Sector Baracoa 2.



Inspección del proyecto de pavimentación en la col. Kennedy de Bo. Campo Rojo, Sector Península Oeste 1.



Inspección de construcción de Centro Social de la Comunidad de La Sabana, Sector Garífuna.



Inspección a finalización de construcción de canal pluvial con mano de obra de los vecinos de la Col. San Antoni, Sector Pueblo Nuevo.



Inspección a la pavimentación de la 13 calle de Bo. San Martín, Sector Península Este 2.



Supervisión a construcción de empedrado segunda etapa, calle de balnearios hacia escenario comunal de Baracoa Johnson, Sector Baracoa 1.



Inspección de empedrado de callejón wuiti de Bo. Lomas del Puerto, Sector El Porvenir.



Inspección de empedrado del anillo de la Esc. Nueva Honduras de Bo. Palermo, Sector El Porvenir.





**Gerencia Planificación y  
Desarrollo  
Departamento de  
Ordenamiento Territorial  
Sección SIG**

**Informe de Actividades  
Mensuales**

**Julio de 2024**



## MEMORANDUM

PARA: **MARCO TULIO CALIX**  
Oficial de Información Pública

DE: **OSCAR BECERRA**  
**ORT/Sección SIG**

ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 05 de agosto de 2024



---

Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de julio del 2024 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

<u>Actividad</u>	<u>Presupuesto</u>
0	0.00

**Nota:** NO SE EJECUTO PRESUPUESTO DEBIDO AL TIPO DE ACTIVIDAD REALIZADA.

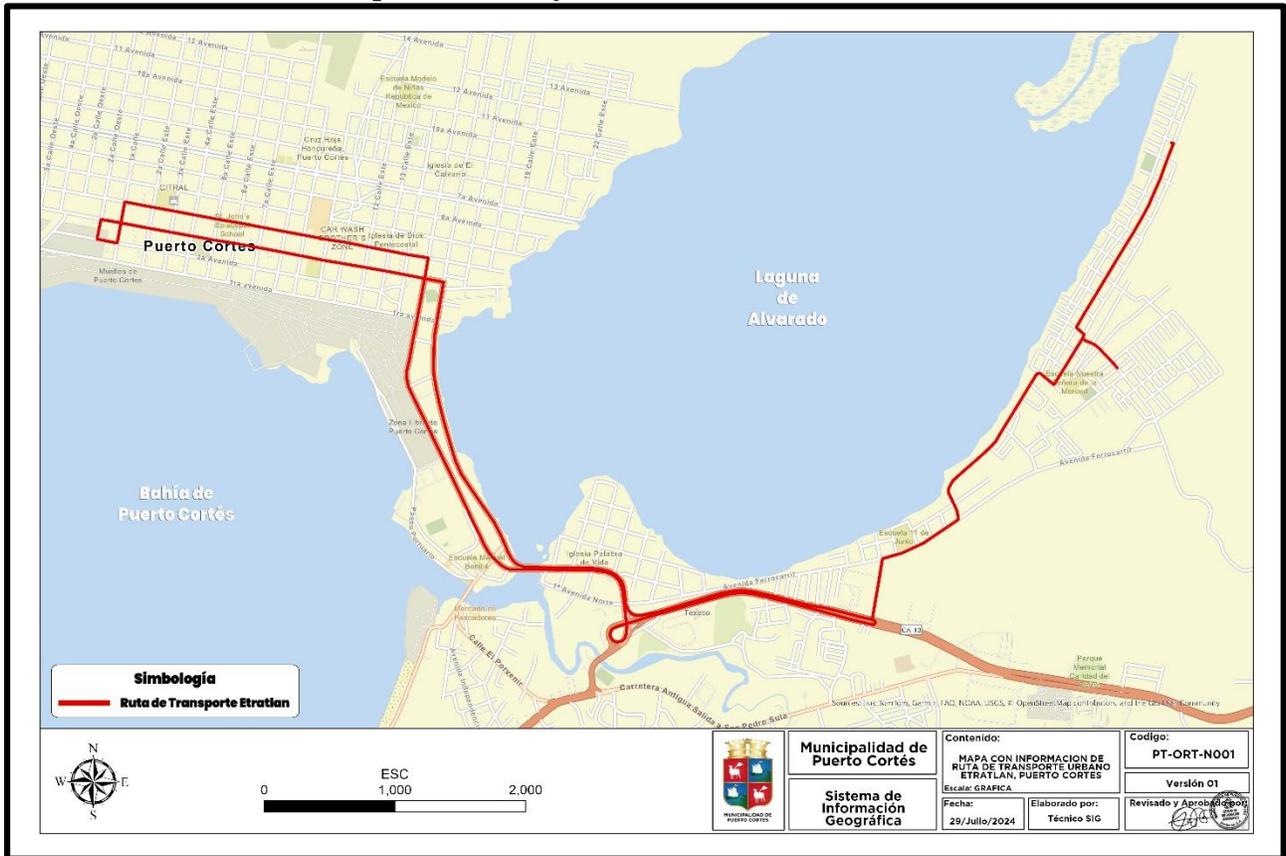


**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**  
**Departamento de SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICO**

<b>#</b>	<b><u>COMUNIDAD/ BARRIO</u></b>	<b><u>ACTIVIDAD SEGÚN POA</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES</u></b>	<b><u>META ALCANZADA</u></b>	<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>PRESUPUEST O EJECUTADO</u></b>
1	Municipio de Puerto Cortes	Creación o actualización de mapas del municipio a solicitud de Gerencias o Departamentos Municipales	Creación de Mapa de barrios y colonias de Brisas de Baracoa Puerto Cortes	1/20	1 al 31 de Julio	0
2	Municipio de Puerto Cortes	Creación o actualización de mapas del municipio a solicitud de Gerencias o Departamentos Municipales	Creación de Mapa con información de ruta de transportes Etratlan de Puerto Cortes	1/20	1 al 31 de Julio	0
3	Municipio de Puerto Cortes	Levantamientos topográficos en el municipio	Levantamiento topográfico calles y avenidas: 1- 8 calle este entre 20 y 21 avenida 2- 20 avenida entre 7 y 8 calle este 3- 21 avenida entre 7 y 8 calle este.	1/15	1 al 31 de Julio	0
4	Municipio de Puerto Cortes	Levantamientos topográficos en el municipio	Levantamiento topográfico de predio e instalaciones de Escuela Allan David Ramos ubicada en Col. Los Laureles Sector Chameleconcito.	1/15	1 al 31 de Julio	0
5	Municipio de Puerto Cortes	Levantamientos topográficos en el municipio	Levantamiento topográfico de avance de construcción de plantel JCR ubicado en el sector El Chile carretera CA-13.	1/15	1 al 30 de Junio	0

# Anexos

## Creación de Mapa de barrios y colonias de Bo. El Porvenir Puerto Cortés.



**Simbología**  
 Ruta de Transporte Etratlán



0 ESC 1,000 2,000



**Municipalidad de Puerto Cortés**  
**Sistema de Información Geográfica**

**Contenido:**  
 MAPA CON INFORMACION DE RUTA DE TRANSPORTE URBANO ETRATLAN, PUERTO CORTÉS  
 Escala: GRÁFICA  
 Fecha: 29/Julio/2024  
 Elaborado por: Técnico SIG

**Codigo:**  
 PT-ORT-N001  
 Versión 01  
 Revisado y Aprobado:

**Levantamiento topográfico calles y avenidas:**

- 1- 8 calle este entre 20 y 21 avenida**
- 2- 20 avenida entre 7 y 8 calle este**
- 3- 21 avenida entre 7 y 8 calle este.**



**Levantamiento topográfico de predio e instalaciones de Escuela Allan David Ramos  
ubicada en Col. Los Laureles Sector Chameleconcito.**



**Levantamiento topográfico de avance de construcción de plantel JCR  
ubicado en el sector El Chile carretera CA-13.**





**GERENCIA**  
**PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO**  
**INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**  
**CORRESPONDIENTE A:**

**MES Julio AÑO 2024**

## MEMORANDUM

Para: Abog. Ever Onán Pérez Maradiaga  
Jefe Depto. TAIP



De: Lic. Camila de los Ángeles Padilla Murillo

Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 31 de julio del 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de julio con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	<b>Sección Formulación de Proyectos y Jefatura:</b> Reuniones de seguimiento para revisión de avances en formulación de proyectos.	Reunión informativa con personal de Adulto Mayor y Discapacidad, Desarrollo Económico Local para socialización de ideas para proyecto con personas con discapacidad visual en tema de Emprendedurismo. <b>(Finalizado)</b>	16/7/2024	L.0.00
2	N/A		Reunión informativa con personal DMA, DEL, Promoción Social, Relleno Sanitario, WWF, Centro de Producción más Limpia para socialización de ideas para proyecto de manejo de residuos sólidos (plásticos). <b>(Finalizado)</b>	18/7/2024	L.0.00
3	N/A		Reunión con personal DEL y Encuesta y Cartografía para revisión de criterios idea de proyecto manejo de residuos sólidos. <b>(Finalizado)</b>	24/7/2024	L.0.00
4	N/A		Reunión de seguimiento con personal DEL, Adulto Mayor y Discapacidad, y encargado de personas con discapacidad visual para socialización de términos idea de proyecto. <b>(Finalizado)</b>	31/7/2024	L.0.00

5	N/A		Reunión informativa con personal de la OMM para socializar idea de proyecto Diseño de Casa Refugio. <b>(Finalizado)</b>	31/7/2024	L.0.00
6	N/A	<b>Sección Encuesta y Cartografía:</b> Realización de investigaciones a través de encuestas solicitadas por los diferentes departamentos municipales y otras instituciones.	Encuesta levantamiento de estudios socioeconómicos de la población beneficiada por el Comedor Infantil Barrio Buenos Aires. <b>(Proceso)</b>	1 al 31/07/2024	L.0.00
7	N/A	Realización de investigaciones a través de encuestas solicitadas por los diferentes departamentos municipales y otras instituciones.	Socialización de actividades de Emprendedurismo dirigido al grupo de personas con discapacidad visual. <b>(Proceso).</b>	29 al 31/07/24	L.0.00
8	N/A	<b>Sección de Estadística:</b> Cantidad de solicitudes de información estadística entregadas en tiempo y forma.	Información estadística sobre diferentes indicadores del Municipio de Puerto Cortés. <b>(Finalizado)</b>	10, 17, 19/07/2024	L.0.00
9	N/A	<b>Sección Gestión de Calidad y Jefatura:</b> Coordinar las auditorias en el tema de Gestión de Calidad	Planificación de auditoría externa. <b>(Finalizado)</b>	31/7/2024	L.0.00
10	N/A	<b>Sección Monitoreo &amp; Evaluación y Jefatura:</b> Monitoreo Insitu	Verificación y análisis de POA 2025 diferentes departamentos (Gerencia Técnica, Imdepor, DEL: cajas rurales y extensión agropecuaria. <b>(Proceso)</b>	23- 30/7/2024	L.0.00
11	Bo. Copen 9 calle 4-5 av. fte al estadio/ Bo.	Inspecciones sobre las necesidades de los servicios públicos que presta la	Tapaderas de canales aguas lluvias en mal estado (dañadas). <b>(Finalizado)</b>	23- 30/7/2024	L.0.00

	Centro 4 av. 6 calle fte Laboratorio Tovar/ Bo Centro 1 av. 1 calle fte a ENP/ Bo La Curva 1 av. 16 calle/ Bo La Curva 1 av. 15 y 16 calle	Municipalidad en el Municipio.			
Total, Presupuesto Ejecutado					0.00

## ANEXOS

### Actividad 1

Reunión informativa con personal de Adulto Mayor y Discapacidad, Desarrollo Económico Local para socialización de ideas para proyecto con personas con discapacidad visual en tema de emprendedurismo.



### Actividad 2

Reunión informativa con personal DMA, DEL, Promoción Social, Relleno Sanitario, WWF, Centro de Producción más Limpia para socialización de ideas para proyecto de manejo de residuos sólidos (plásticos)



### Actividad 3

Reunión con personal DEL y Encuesta y Cartografía para revisión de criterios idea de proyecto manejo de residuos sólidos.



#### Actividad 4

Reunión de seguimiento con personal DEL, Adulto Mayor y Discapacidad, y encargado de personas con discapacidad visual para socialización de términos idea de proyecto



#### Actividad 5

Reunión informativa con personal de la OMM para socializar idea de proyecto Diseño de Casa Refugio



### Actividad 6

Encuesta levantamiento de estudios socioeconómicos de la población beneficiada por el Comedor Infantil Barrio Buenos Aires.



### Actividad 7

Socialización de actividades de Emprendedurismo dirigido al grupo de personas con Discapacidad Visual



### Actividad 8

Información estadística sobre diferentes indicadores del Municipio de Puerto Cortés. Planificación de auditoría externa

Control de Solicitudes De Datos Estadísticos						
No.	Fecha	Hora	Nombre del solicitante	Depto./Empresa	Descripción de la información solicitada	Fecha de entrega
50	10/7/2024	1:00 P.M	Eba Regina Ramos	ONG Ayudas en acción	Información Poblacional de Nuevos Horizontes y Pueblo Nuevo	10/7/2024
51	17/7/2024	1:01 P.M	Eduardo Manuel Canizales	Iglesia Católica	Información Poblacional Y Viviendas de Buenos Aires	19/7/2024
52	19/7/2024	1:53 P.M	Einer Brocato	Iglesia Católica Salvador de	Información sobre población de El Porvenir por sexo y grupos de edad, e historia	22/7/2024
53	19/7/2024	2:10 P.M	Irasema Mendoza	Secretaria del Consejo Comunitario de la Iglesia Sangrado Corazón de Jesús	Información sobre vivienda y población de Bo. San Martín por sexo y grupos de edad.	22/7/2024

### Actividad 9

Planificación de auditoría externa



### Actividad 10

Verificación y análisis de POA 2025 diferentes departamentos (Gerencia Técnica, Imdepor, DEL: cajas rurales y extensión agropecuaria)



### Actividad 11

Tapaderas de canales aguas lluvias en mal estado (dañadas).



*9 calle 4-5 avenida, fte al estadio*



*4 avenida 6 calle fte. a laboratorio Tovar*



*Bo la curva 1 avenida 15 y 16 calle*



*Bo centro 1 avenida 1 calle fte a ENP*



**GERENCIA**  
**PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO**  
**VIALIDAD Y TRANSPORTE**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**  
**CORRESPONDIENTE A:**

**MES JULIO AÑO 2024**



## MEMORANDUM

Para: Abg. Ever Onan Pérez Madariaga  
Jefe departamento transparencia y acceso a la información  
publica

De: Ing. Eduardo Monge  
Jefe de Vialidad y Transporte



Asunto: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

Fecha: 02 de agosto del 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de julio con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Instalación y mantenimiento de señalización horizontal	Lps. 65,000.00

Gerencia: Planificación y desarrollo

Departamento: Vialidad y transporte

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
#1	B. El centro .  - B. El centro.   -B. La laguna   -B. Salida vieja medina	<b>Instalación y mantenimiento de señalización horizontal en la ciudad (parada de taxis, parada de buses, pasos peatonales, túmulos, estacionamientos:</b>	-Pintado de túmulo (10)   -Pintado de bahía (1).   -Estacionamiento (1).   -Señalización Cinta reflectiva (3)	-01,03,05,08,09/07/2024.   -22/07/2024.   -17,18,26/07/2024.   -01,02,05/07/2024	

		vehículos y discapacitados)			
#2		<b>Instalación de señalización horizontal (líneas continuas y discontinuas)</b>	-pintado de línea continua y discontinua. (3,500 metros).		
#3		<b>Instalación, Reparación y Mantenimiento de señalización vertical en la ciudad (altos, límites de velocidad, no estacionar, prohibido girar, etc.)</b>	- Instalación de señales de punto de reunión en diferentes predios municipales (0)		

		<b>esto también incluye la poda de árboles o ramas que obstaculizan la visualización de las señales</b>			
#4		<b>Instalación de nuevas estaciones de semáforos en la ciudad</b>	-Esta para realizar en el IV trimestre.		
#5		<b>Reparación y mantenimiento de todas las estaciones de semáforo en la ciudad</b>	-Esta para realizar en el IV trimestre		



MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

#6		<b>Actualizar, regular y controlar los diferentes medios de transporte urbano e interurbano</b>	-Esta para realizar en el III y IV trimestre		
#7	-2 A 4 avenida, entre 2 y 10 calle este.	<b>Control del estacionamiento regulado en el centro de la ciudad</b>	-Se mantiene la regulación del estacionamiento en la ciudad en horas permitidas en el mismo lugar.	-Del 01 al 31/07/2024	
#8		<b>Implementar programa de educación vial en centros educativos de manera virtual o presencial</b>	-Esta para realizar en el IV trimestre		



#9	<p>-B. Cieneguita, B. El centro, B. Campo rojo, B. San ramón, B. Copen, B. La curva.</p> <p>-Zona libre, B. L laguna, B. El porvenir y B. Pueblo nuevo.</p> <p>-B. Campo rojo y B. El centro.</p>	<b>Realizar operativos con la policía vial en puntos estratégicos de la ciudad (entrada y salida de opc, puentes, bulevares, barrios en general, estadio municipal, etc.)</b>	<p>-Operativos en diferentes barrios de la ciudad.</p> <p>-Operativo 20/20 de lunes a sábado.</p> <p>-Operativo vial.</p>	<p>-Del 01 al 31/07/2024</p> <p>Del 01 al 31/07/2024</p> <p>Del 01 al 31/07/2024</p>	
#10	<p>-B. copen El porvenir y Medina.</p>	<b>Apoyar con la policía vial la seguridad en centros educativos a la hora de entrada y salida de los estudiantes</b>	<p>- Marco Aurelio Soto, republica de chile, sagrado corazón de Jesús, franklin Delano Roosevelt y José maría medina.</p>	<p>-Del 01 al 31/07/2024</p>	





MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

#12	-B. La roca, El chile, Medina y pueblo nuevo.	<b>Realizar Operativos con la policía vial en cortejos fúnebres</b>	-Cubriendo cortejo fúnebre (2)	-09,17/07/2024	
#13	-Puente curvo pueblo nuevo  -Baracoa.  -Paseo histórico familiar	<b>Apoyar gestión de otros deptos. Municipales</b>	-Apoyo al departamento obras menores.  -Apoyo al departamento de desarrollo económico.  -Apoyo al departamento de cultura y turismo.  -Apoyo al Departamento (instituto	-29/07/2024  - 02/07/2024  - 08,15,19/07/2024  -25/07/2024	<b>Días hábiles</b>



MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

TP-TIP-F003  
VERSION: 03

			municipal de deportes)		
#14		<b>Supervisión de planteles o terminales de transporte</b>	-Esta para realizar en el IV trimestre		
#15		<b>Emisión de Autorización, por sobre peso arriba de 20 toneladas</b>	Se entregaron 24 autorizaciones de sobre peso	Del 01 al 30/07/2024	



MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

TP-TIP-F003  
VERSION: 03

#16		<b>Inmovilización de vehículos por incumplimiento de las normativas viales</b>	Se aplicaron 14 inmovilizadores	Del 01 al 31/07/2024	
#17		<b>Emisión de Autorización a puntos de taxis</b>	Se entregaron 10 autorizaciones por derecho a punto de taxi	Del 01 al 31/07/2024	
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>L.65,000.00</b>

## ANEXOS

### Trabajos de mantenimiento de señalización horizontal y línea continua y discontinua en la ciudad





## **Trabajos de Instalación de señalización vertical en la ciudad (altos, límites de velocidad, no estacionar, prohibido girar, otros.)**

Instalaciones de señales de direccionales, punto de dirección en diferentes lugares del municipio

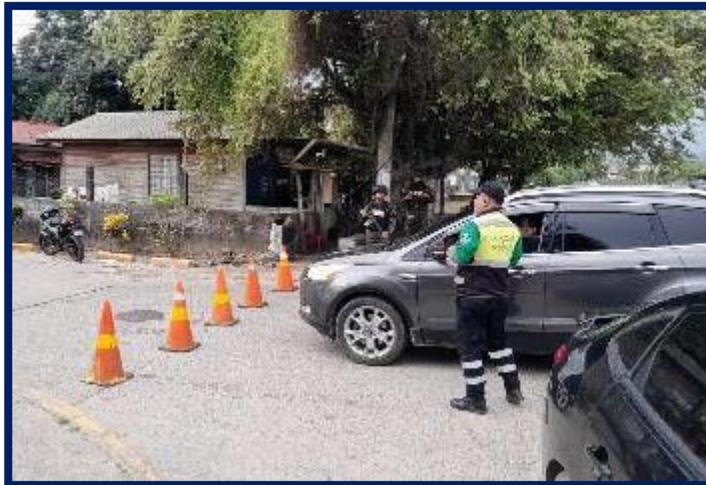
**Realizar operativos con la policía vial en puntos estratégicos de la ciudad (entrada y salida de opc, puentes, bulevares, barrios en general, estadio municipal, etc.)**

Diferentes operativos con la policía vial en distintos puntos del municipio

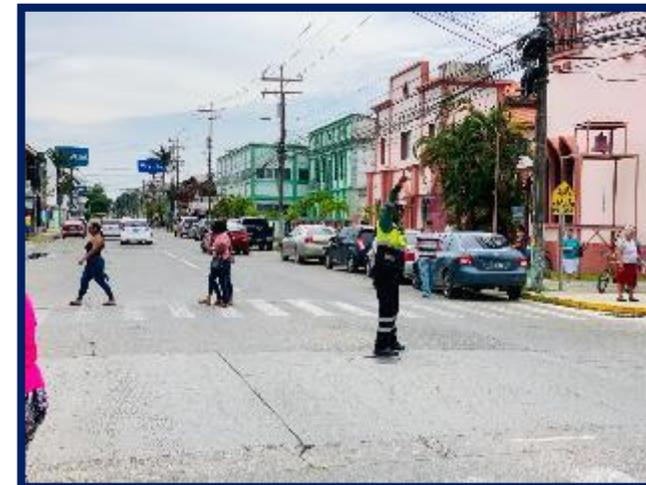


## Apoyar con la Policía Vial la gestión de los patronatos, iglesias y organizaciones, en barrios y comunidades en la realización de eventos

Apoyo en evento iglesia palabra de vida



Apoyo en iglesia católica



## Apoyar gestión de otros departamentos

Apoyo a otros departamentos en diferentes actividades

Apoyando al departamento IMDEPOR



Apoyo al Departamento Supervision de Proyectos





**GERENCIA**  
**PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**JULIO 2024**

## MEMORANDUM

Para: Abog. Ever Onan Pérez Maradiaga  
Jefe Depto. Transparencia y Acceso a la Información Pública

De: Ing. Diego Méndez  
Gerente de Planificación y Desarrollo

Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 05 de Agosto del 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de Julio con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Nota: Participación de la Gerencia de Planificación y Desarrollo en actividades con fondos municipales.



Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento:

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	1. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	<b>Act.1.</b> Coordinar actividades entre los diferentes departamentos que forman parte de la Gerencia de Planificación Desarrollo.	1. Reunión de seguimiento y planificación de actividad de mejora pendiente del Depto. de Infancia, adolescencia y Juventud.	1.23/07/2024	Fondo Municipal
2	1. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo. 2. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo. 3. Salón consistorial # 2. 4. Salón consistorial # 1. 5. Oficina de Alcaldía	<b>Act.2.</b> Participación en reuniones de coordinación de actividades de las diferentes Gerencias o Departamentos de la Municipalidad	1. Reunión de Auditoria Interna con los Deptos. Del Proceso Desarrollo Socioeconómico. 2. Reunión de seguimiento a las actividades de Feria Agustina-2024 3. Seguimiento a revisión por la dirección en informe a ONADICI 4. Reunión de Trabajo Plan Cumplimiento de Recomendaciones – COCOIN. 5. Seguimiento al proceso de recepción de materiales, con los departamentos municipales involucrados.	1.01/07/2024 2.4-17/07/2024 3. 10/07/2024 4.22/07/2024 5.22/07/2024	Fondo Municipal

	<p>6. Salón Consistorial # 1</p> <p>7. Oficina de Alcaldía</p>		<p>6. Reunión de Trabajo Responsables de Procesos – SGC, con el propósito de incorporar en el Análisis de Contexto y Matriz de Partes Interesadas el Tema de Cambio Climático, recientemente incorporado en la Norma ISO 9001-2015.</p> <p>7. Reunión de revisión por la dirección.</p>	<p>6. 23/07/2024.</p> <p>7.25/07/2024</p>	
3	<p>1. Oficinas de Canal 11 SPS.</p> <p>2. Municipalidad de Puerto Cortés- Salón Consistorial</p> <p>3. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.</p> <p>4. Salón Consistorial sala # 1</p> <p>5. Escuela Reginald H. Hammer.</p> <p>6. Salón Consistorial Municipal.</p>	<p><b>Act.4.</b> Planificación y seguimiento de los eventos de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas en la gestión del gobierno local.</p>	<p>1. Promoción de feria Agostina a través de Televisión nacional.</p> <p>2. Presentación de candidatas a Reinado de la feria Agostina-2024.</p> <p>3. Reunión –con la Coordinación de la Tasa de Salud.</p> <p>4. Sorteo de Grupos participantes, del Campeonato Municipal de Fútbol-2024.</p> <p>5. Juramentación de Patronados electos-2024</p> <p>6. Lanzamiento de Marca Ciudad, como parte de la promoción del Municipio.</p>	<p>1.03/07/2024</p> <p>2.05/07/2024</p> <p>3.16/07/2024</p> <p>4.17/07/2024</p> <p>5.20/07/2024</p> <p>6.23/07/2024</p>	Fondo Municipal

	7. Bodega Municipalidad Puerto Cortés.		7. Entrega de medicamentos de la Tasa de Salud a Centro de Salud del Municipio, en emergencia por Dengue.	7.24/07/2024	
5	1. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	<b>Act.7.</b> Planificación y seguimiento a la Administración del Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	1. Reunión de seguimiento a la Política Publica de Vivienda, en coordinación con los Departamentos Involucrados y apoyo de Hábitat para la Humanidad.	1.20/06/2024	Fondo Municipal
6	1. Oficina de Alcaldía Municipal.	<b>Act. 9.</b> Atención a visitas de organizaciones comunitarias y sociales	1. Atención a visitas de Empresa y organismos sociales, en seguimiento a las actividades de la Feria Agostina-2024	1.8-10/07/2024	Fondo Municipal
7	1. Oficina de la Gerencia de Planificación y Desarrollo.	<b>Act.10.</b> Atención a instituciones, organizaciones y/o empresas privadas que fomentan el desarrollo socio-económico en el municipio.	1. Seguimiento a convenios con organizaciones de cooperación externa (USAID), en coordinación con el Depto. de Desarrollo Económico Local.	1.12/07/2024	Fondo Municipal

# ANEXOS



**Fotografías 1:** 1. Reunión de seguimiento y planificación de actividad de mejora pendiente del Depto. de Infancia, adolescencia y Juventud.



**Fotografías 2:** Reunión de Auditoría Interna con los Deptos. Del Proceso Desarrollo Socioeconómico.



**Fotografías 3, 4:** 2. Reunión de seguimiento a las actividades de Feria Agostina-2024.

# ANEXOS



**Fotografía 4:** Seguimiento a revisión por la dirección en informe a ONADICI.



**Fotografía 5:** Reunión de Trabajo Plan Cumplimiento de Recomendaciones – COCOIN.



**Fotografía 6:** Seguimiento al proceso de recepción de materiales, con los departamentos municipales involucrados.



**Fotografía 7:** Reunión de Trabajo Responsables de Procesos – SGC, con el propósito de incorporar en el Análisis de Contexto y Matriz de Partes Interesadas el Tema de Cambio Climático, recientemente incorporado en la Norma ISO 9001-2015.



**Fotografía 8:** Reunión de revisión por la dirección.

# ANEXOS



**Fotografía 9:** Promoción de feria Agostina a través de Televisión Nacional.



**Fotografía 10:** Presentación de candidatas a Reinado de la feria Agostina-2024.



**Fotografía 11:** Reunión con la Coordinación de la Tasa de Salud.



**Fotografía 12:** Sorteo de Grupos participantes, del Campeonato Municipal de Futbol-2024.



**Fotografía 13:** Reconocimiento a la Mujer Porteña del mes de Junio-2024.



**Fotografía 14:** Lanzamiento de Marca Ciudad, como parte de la promoción del Municipio.

# ANEXOS



**Fotografía 15:** Entrega de medicamentos de la Tasa de Salud a Centro de Salud del Municipio, en emergencia por Dengue.



**Fotografía 16:** Reunión de seguimiento a la Política Publica de Vivienda, en coordinación con los Departamentos Involucrados y apoyo de Hábitat para la Humanidad.



**Fotografía 17,18:** Atención a visitas de Empresa y organismos sociales, en seguimiento a las actividades de la Feria



**Fotografía 19:** Seguimiento a convenios con organizaciones de cooperación externa (USAID).



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES**  
**PROGRAMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**  
**CORRESPONDIENTE A:**

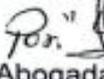
**MES JULIO AÑO 2024**



TP-TIP-F003  
VERSION: 03

## MEMORANDUM

Para: Lic. Marco Julio Calix  
Oficial de Información Pública

De:   
Abogada Suyapa Zavala Cruz  
Jefe de departamento programas sociales.

Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 03/08/2024

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de abril con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Se adjunta presupuesto ejecutado por programas de Educación Municipal, Oficina de la Mujer, Programa Municipal de Salud	L. 2,430,859.36

Nota: Los programas de asesoría legal social, programa de adulto mayor y personas con discapacidad no ejecutaron presupuesto en el mes de Julio.



**GERENCIA: PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO: PROGRAMAS SOCIALES/ADMINISTRACION EDUCACION**

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Barra de Chamelecón Brisas de Chamelecón Chile 2 Las Palmas	Seguimiento a los grupos de Educación alternativa EDUCATODOS ya existentes en el Municipio.	Se brindaron <b>11</b> seguimientos a grupo alternativo para verificar la asistencia y metodología utilizada.	27/07/2024 28/07/2024	N/A
2	CEIME Oficina de Educación	Capacitaciones a los coordinadores y facilitadores de programas alternativos en diferentes temas	Se realizó <b>2</b> capacitaciones a los coordinadores y facilitadores de los programas alternativos, capacitando un total de <b>15</b> coordinadores y facilitadores.	03/07/2024 24/07/2024	N/A
3	CEB. Reginal H. Hammer CEB. Augusto Estrada Inst. Sagrado Corazón de Jesús. CEB. Republica de México	Verificación y seguimiento a nuevos beneficiarios de becas.	Se realizó <b>4</b> verificaciones a becados en los Centros Educativos: con el objetivo de garantizar la asistencia y cumplimiento de las tareas asignadas a los alumnos por los docentes de cada Centros Educativos.	12/07/2024	
4	CEB. Francisco Morazán CEB. Dionisio de Herrera CE. Lidia Barrera CE. 19 de Octubre CEB. Prebasico 21 de Mayo CE. 21 de Octubre CE. Lempira, CE. Rio Arriba CEB. José Trinidad Reyes	Acompañamiento y seguimiento al personal bajo convenio en articulación con Secretaria Educación	Se realizaron <b>9</b> acompañamientos y seguimiento a los docentes y se verificó asistencia del Docente y Alumnos, Distrito #15 y que el personal cumpla con las funciones establecidas.	22/07/2024	
5	CEB. José Alfonso Córdova	Acompañamiento a Capacitaciones de maestros de Centros Educativos en el uso y manejo de pizarras electrónica	Se ejecutaron <b>2</b> acompañamientos a capacitaciones de maestros en Centros Educativos en el uso y manejo de pizarras electrónicas, con el objetivo de brindar una educación de calidad.	10/07/2024 17/07/2024	N/A



MUNICIPALIDAD DE  
PUERTO CORTÉS

TP-TIP-F003  
VERSION: 03

6	CEB. José Cecilio del Valle CEB. Francisco Morazán CEB. José Trinidad Reyes CEB. Ramón Rosa CEB. Zacarías Álvaro Mena CEB. Alba Ruth Villafranca CE. Gustavo Urbina CE. Luis Landa CE. 31 de Mayo CE. Allan Ramos CEB Ramón Amaya Amador CEB David Hércules Navarro CEB Marlon Lara CEB Rubén Alvarado Peña CEB Luis Landa CEB Reginald H. Hammer CEB Republica de México CEB República de Chile CEB San Martín, CEB Manuel Bonilla Oficina de Educación	Seguimiento al NEPO (Proyecto del Sistema Matemático)	Se realizó <b>19</b> seguimientos de NEPO a nivel de básica de los diferentes centros educativos del municipio como ser:	02/07/2024 19/07/2024 24/07/2024 31/07/2024	
7	Bo. La Curva, sector península, Oficina de Programa Educación	Aportación subsidio económico	Pago de subsidio económico según Convenio Municipal de Puerto Cortés – secretaria de Educación a Maestros de grado Vigilantes, Agentes Auxiliares de Centros Educativos, aseo, niñeras, Maestros del Centro Integral Municipal Emanuel, Maestro, Maestros Escuela Taller Elio Henríquez.	23/07/2024	<b>1,135,700.00</b>



TP-TIP-F003  
VERSION: 03

8	Bo. La Curva, sector península, Oficina de Programa Educación	Aportación de ayuda económica por beca universitaria.	Se realizó pago a estudiantes como beneficiario de programa de ayuda económica a través de beca universitaria para la educación y Municipalidad de Puerto Cortes a 34 jóvenes becados	26/07/2024	<b>34,800</b>
9	Bo. La Curva, sector península, Oficina de Programa Educación	Aportación subsidio económico	Pago de subsidio económico según Convenio Municipal de Puerto Cortes secretaria de Educación-EDUCATODOS con el objetivo de garantizar una Educación de calidad a Jóvenes y Adultos en rezago escolar de escasos recursos económicos. Subsidio económico a 15 coordinadores y 54 facilitadores haciendo un total de 69 personas.	23/07/2024	<b>210,000</b>
10	Bo. La Curva, sector península, Oficina de Programa Educación	Autorización de ayuda económica por beca básica y media	Se realizó entrega de autorización de ayuda económica a través de beca a los niveles de básica y media siendo beneficiarios 317 estudiantes.	26/07/2024	<b>191,400.00</b>
11	Bo. La Curva, sector península, Instalaciones de Sindicato Municipal.	Aportación de ayuda a Fundación Luis Braille de Honduras	Ayuda económica para cubrir pagos de maestros, gastos de transporte de la Ciudad de San Pedro Sula a Puerto Cortes y Viceversa, merienda a 26 alumnos.	26/07/2024	<b>12,000.00</b>
12	Campeonísimo	Medir los conocimientos a través de la competitividad	Se realizaron <b>2</b> reuniones para tratar el Campeonísimo y acordar todo lo del evento.	01/07/2024 23/07/2024	
13	Oficina de Educación	Reunión para Gestionar la Celebración del Día del Maestro.	Se realizó <b>1</b> reunión para planear la Celebración Día del Maestro para incentivar al docente por la labor que desempeña. Se realiza celebración en su día.	09/07/2024	

## PLANIFICACION Y DESARROLLO

#	SECTOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION	COMUNIDAD/BARRIO	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1		Atender solicitudes para planificación de capacitaciones orientadas en el área tecnológica Telecentro UNAH-VS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de la Unidad III y IV del curso propedéutico. <b>(45 participantes)</b></li> <li>Virtualización de asignaturas <b>(7 personas)</b></li> <li>Taller de motivación en entornos <b>virtuales (25 personas)</b></li> <li>Reunión SED <b>(8 personas)</b></li> </ul>	Presencial y Virtual	1 y 3 9 y 11 16 y 18 23 – 25 y 29	
2		Asistencia a los estudiantes en las diferentes actividades tecno-pedagógicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad deportiva, Articulo #140 <b>(41 estudiantes)</b></li> <li>Atención a ciudadanía porteña. <b>(25 personas)</b></li> <li>Atención a ciudadanía porteña, en proceso de admisiones IIPAC2024 <b>(22 personas)</b></li> </ul>	Presencial	1 al 5 8 al 13 15 al 19 22 al 27 29 y 30	
3		Planificación jornada de inducción a la modalidad virtual a estudiantes de primer ingreso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada de promoción. <b>(27 instituciones)</b></li> </ul>		2 y 4 9 y 11 16 y 18 23 y 25	
<b>TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO</b>						



**PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO: PROGRAMAS SOCIALES/BIBLIOTECA VIRTUAL**

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Península	Servicios de salón Biblioteca Municipal.	Proporcionar espacio físico a los diferentes Departamentos Municipales, Asociaciones y Organizaciones internas y externas e instituciones públicas y privadas, donde puedan realizar sus reuniones o capacitaciones. (5)	Julio	
2	Península	Socialización de los cursos de computación e Ingles	Dar a conocer los programas de capacitación que brinda la Biblioteca Municipal a la población del municipio, por los siguientes medios de comunicación. (1)	Julio	
3	Península	Curso de Ingles	Brindar a los habitantes del Municipio, el aprendizaje del Idioma Inglés como segunda Lengua, por medio de cursos con duración de 5 meses en el Aula Virtual de la Biblioteca Municipal. (160)	Julio	
4	Península	Curso de Computación en los niveles básico y avanzado	Brindar conocimientos de computación (Ofimática y manejo de navegadores de internet) a la población del municipio a través de cursos en diferentes horarios con duración de 52 horas. (81)	Julio	
<b>Total, presupuesto Ejecutado</b>					



**PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES/CEIME**

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1.	Barrio San Martin, Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Capacitación al personal del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Se llevó a cabo capacitación con el personal del Centro Educación Integral Municipal Emanuel con el tema: La clave del Éxito Calidad total. con el objetivo de Sensibilizar a los participantes sobre los efectos y costos de la ineficiencia en la vida laboral, y motivar un cambio de mentalidad. (20 personas se capacitaron)	09/07/2024	
2	Barrio San Martin, Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Capacitación al personal del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Se realizó capacitación al personal del centro de Educación Integral Municipal Emanuel con el tema: uso de programaciones estándares y jornalizacion, con el objetivo: Desarrollar las competencias Pedagógicas en el desempeño laboral docente, utilizando los instrumentos del desarrollo enseñanza- Aprendizaje con programaciones, estándares y jornalizacion.	17/07/2024	
3	Barrio San Martin, Centro de Educación Integral Municipal Emanuel.	Verificación de asistencia y asesoramiento a estudiantes en Centros Educativos Regulares	se llevó a cabo verificación de asistencia a estudiantes de centros educativos regulares con el objetivo de supervisar la asistencia de estudiantes con discapacidad y dificultades de	04, 11, 18 y 25 /07/2024	



			aprendizaje matriculados en los Centros Educativos Regulares.		
4	Barrio San Martin, Centro de Educación Integral Municipal	Seguimiento al taller vocacional para estudiantes con discapacidad	se realizó el seguimiento al taller de elaboración de topogigios con el objetivo de desarrollar habilidades y destrezas en las personas con discapacidad.	09/07/2024	
5	Barrio San Martin, Centro de Educación Integral Municipal	Entrega de material didáctico	Se realizó entrega de material didáctico a docentes de síndrome Down, estimulación temprana, Discapacidad intelectual, aprendizaje.	11/7/2024	
6	Barrio San Martin, Centro de Educación Integral Municipal	Charlas sobre prevención del bullyn	Se llevó a cabo charla con personal de la policía Nacional "Programa GREAT" con el objetivo de prevenir la delincuencia Juvenil, violencia y la asociación de pandillas en los jóvenes.	11/07/2024	
7	Barrio San Martin, Centro de Educación Integral Municipal	Asamblea General de padres de familia	Se llevó a cabo asamblea General de padres de familia con el objetivo de brindar informe de brigada médica e informe económico.	12/07/2024	
8	Barrio Copen, Cultura y turismo.	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo con el objetivo de planificar día recreativo.	22/07/2024	
			<b>Total presupuesto Ejecutado</b>		

**PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES/ESC. TALLER**

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Escuela Taller.	Capacitación al personal técnico administrativo e instructor en temas relacionado con el desarrollo de los procesos educativos, utilizando contenidos de Curricula diseñadas o ajustadas de acuerdo con el procedimiento de diseño curricular de la CONEANFO.(56)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación al personal administrativo de la escuela taller por parte de coneanfo.</li> <li>- Capacitación con representantes de USAID.</li> </ul>	05/07/2024 23/07/2024	
2	Escuela Taller.	Formación Técnica (Talleres) de Jóvenes aprendices entre las edades de 17 a 30 años del Municipio. (70)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación Técnica taller de refrigeración y Soldadura.</li> <li>- Formación técnica operario industrial, Del Mar Apparel.</li> <li>- Formación Técnica taller de refrigeración en travesía.</li> <li>- Seguimiento Formación Técnica taller de refrigeración en travesía.</li> <li>- Formación Técnica taller de refrigeración y Soldadura.</li> <li>- Formación Técnico Operario Industrial.</li> <li>- Formación Técnica taller de refrigeración y Soldadura.</li> </ul>	08/07/2024 08/07/2024 11/07/2024 12/06/2024 15/07/2024 16/07/2024 22/07/2024	
3	Escuela Taller.	Gestión para la Inserción laboral de los jóvenes egresados en empresas públicas y privadas a partir Del año 2022-2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a aprendices de todos Los talleres y avances.</li> <li>- Seguimiento aprendices Taller de Soldadura y Refrigeración.</li> <li>- Seguimiento a aprendices de todos Los talleres y avances.</li> <li>- Seguimiento a la inserción laboral con diferentes actores, Aplicar fichas de evaluación.</li> </ul>	09/07/2024 11/07/2024 16/07/2024 25/07/2024	



4	Escuela Taller.	Capacitaciones extracurriculares a los egresados 2020-2023. (1)	- Capacitación Formación empresarial Plan de Negocio.	16/07/2024	
5	Escuela Taller.	Beneficios a los aprendices según estudio socioeconómico con beca de transporte y alimentación. (70)	- Entrega de beca de transporte y alimentación a los talleres de Soldadura 2024, Refrigeración 2024, correspondientes al mes de junio.	17/07/2024	<b>134,580.00</b>
6	Escuela Taller.	Apertura de nuevos Talleres. (1)	- Apertura del taller de Cajas Rurales	03/07/2024	
7	Escuela Taller.	Socialización a empresas de la formación técnica de la Escuela Taller Elio Henríquez. (0)	N/E	Se ejecutara el próximo Trimestre	No Ejecutado.
8	Escuela Taller.	Encuentro de egresados con los aprendices en proceso de formación técnica. (0)	N/E	Se ejecutará el próximo Trimestre	En IV trimestre
				<b>Total, presupuesto Ejecutado</b>	

ANEXOS

Acompañamiento y Seguimiento a Centros Educativos en Uso y manejo de pizarra



LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

No	Nombre	Empresa/Institución	Cargo	Teléfono	E-Mail	Firma
1	José María Soto	C.E.B. 4 de Julio	Docente	99981213	josemaria2@gmail.com	[Firma]
2	Francisco José Zelaya	C.E.B. 4 de Julio	Docente	99981213	franciscozelaya@gmail.com	[Firma]
3	Alfonso Roberto Pineda	C.E.B. 4 de Julio	Docente	99981213	alfonso2010@gmail.com	[Firma]
4	Manuel E. Rivera Pineda	C.E.B. 4 de Julio	Docente	99981213	manuelrivera2010@gmail.com	[Firma]
5	Diana Nolasco Flores	C.E.B. 4 de Julio	Docente	99981213	diananolasco@gmail.com	[Firma]
6	Alfredo D. Fierro	Inst. Socio Educativa	Docente	99981213	alfredofierro2010@gmail.com	[Firma]
7	Alfonso Roberto Pineda	Inst. Socio Educativa	Docente	99981213	alfonso2010@gmail.com	[Firma]
8	Diego Nolasco Flores	C.E.B. 4 de Julio	Docente	99981213	diegonolasco2010@gmail.com	[Firma]
9	Francisco Antonio Tapia	Inst. Socio Educativa	Docente	99981213	franciscotapia2010@gmail.com	[Firma]
10	Alfonso Roberto Pineda	Inst. Socio Educativa	Docente	99981213	alfonso2010@gmail.com	[Firma]
11	Juan R. Estrada	Inst. Socio Educativa	Docente	99981213	juanestrada2010@gmail.com	[Firma]

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

No	Nombre	Empresa/Institución	Cargo	Teléfono	E-Mail	Firma
1	Vivian Silveira Rivera	C.E.B. 4 de Julio	Docente	99981213	vivianrivera2010@gmail.com	[Firma]
2	Georgette Escobar	Inst. Socio Educativa	Docente	99981213	georgetteescobar2010@gmail.com	[Firma]
3	Alfonso Roberto Pineda	Inst. Socio Educativa	Docente	99981213	alfonso2010@gmail.com	[Firma]
4	Christina Delgado	Corporación Ancha	Docente	99981213	christinadelgado@gmail.com	[Firma]

Verificación de Alumnos Becados en Diferentes Centros Educativos



HOJA DE VERIFICACIÓN DE BENEFICIARIO DE BECA

Exp. No. \_\_\_\_\_

I. Tipo de Beca  
 Escolar  Médica  Cargo de Ingreso

II. Datos Generales  
 Fecha: 12-07-2025  
 Nombre: Diana Alicia Chaves Zamora  
 Número de Identificación: ID# 2012 0012  
 Número del Centro Educativo: C.E.B. 4 de Julio  
 Correo Electrónico: dachaves@ceba4julio.com

III. Datos de la Superintendencia  
 El beneficiario concuerda en el centro educativo:  SI  NO

Observaciones:  
 El beneficiario concuerda en el centro educativo y se le ha informado de los requisitos para el pago de la beca.

Nombre del promotor: \_\_\_\_\_

HOJA DE VERIFICACIÓN DE BENEFICIARIO DE BECA

Exp. No. \_\_\_\_\_

I. Tipo de Beca  
 Escolar  Médica  Cargo de Ingreso

II. Datos Generales  
 Fecha: 12-07-2025  
 Nombre: Georgette Escobar Zamora  
 Número de Identificación: ID# 2012 0012  
 Número del Centro Educativo: C.E.B. 4 de Julio  
 Correo Electrónico: gesobar@ceba4julio.com

III. Datos de la Superintendencia  
 El beneficiario concuerda en el centro educativo:  SI  NO

Observaciones:  
 El beneficiario concuerda en el centro educativo y se le ha informado de los requisitos para el pago de la beca.

Nombre del promotor: \_\_\_\_\_

HOJA DE VERIFICACIÓN DE BENEFICIARIO DE BECA

Exp. No. \_\_\_\_\_

I. Tipo de Beca  
 Escolar  Médica  Cargo de Ingreso

II. Datos Generales  
 Fecha: 12-07-2025  
 Nombre: Georgette Escobar Zamora  
 Número de Identificación: ID# 2012 0012  
 Número del Centro Educativo: C.E.B. 4 de Julio  
 Correo Electrónico: gesobar@ceba4julio.com

III. Datos de la Superintendencia  
 El beneficiario concuerda en el centro educativo:  SI  NO

Observaciones:  
 El beneficiario concuerda en el centro educativo y se le ha informado de los requisitos para el pago de la beca.

Nombre del promotor: \_\_\_\_\_

Socialización con Diferentes Centros Educativos del Campeónismo



Revisión de Expedientes de Alumnos Graduandos 2024



Reunión de Campeonato de Fútbol

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

No.	Nombre	Empresa/Institución	Cargo	Teléfono	E-Mail	Firma
1	Edwin Alvarado Arevalo	CEAC	Presidente	99999999	edwin@ceac.com	[Firma]
2	Carlos Miguel Rojas	CEAC	Secretario	99999999	carlos@ceac.com	[Firma]
3	...	...	...	...	...	[Firma]
4	...	...	...	...	...	[Firma]
5	...	...	...	...	...	[Firma]
6	...	...	...	...	...	[Firma]
7	...	...	...	...	...	[Firma]
8	...	...	...	...	...	[Firma]
9	...	...	...	...	...	[Firma]
10	...	...	...	...	...	[Firma]
11	...	...	...	...	...	[Firma]
12	...	...	...	...	...	[Firma]

LISTA DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

No.	Nombre	Empresa/Institución	Cargo	Teléfono	E-Mail	Firma
1	...	...	...	...	...	[Firma]
2	...	...	...	...	...	[Firma]
3	...	...	...	...	...	[Firma]
4	...	...	...	...	...	[Firma]
5	...	...	...	...	...	[Firma]
6	...	...	...	...	...	[Firma]
7	...	...	...	...	...	[Firma]
8	...	...	...	...	...	[Firma]
9	...	...	...	...	...	[Firma]
10	...	...	...	...	...	[Firma]
11	...	...	...	...	...	[Firma]
12	...	...	...	...	...	[Firma]



Acompañamiento y Seguimiento con Secretaria de Educación



Seguimiento a los grupos de Educación alternativa EDUCATODOS



Capacitación a Coordinadores y Facilitadores sobre diferentes temas



Atender solicitudes para planificar capacitaciones (1y 3 de julio)



Asistencia a estudiantes (8 al 13 de julio)



Atender solicitudes para planificar capacitaciones (16 y 18 de julio)



Asistencia a estudiantes (22 al 27 de julio)



Planificación de jornada de inducción (16 y 18 de julio)



## Curso de Computación



## Socialización



**Municipalidad De Puerto Cortés**

2 jul. · 🌐

🎉 Quieres aprender Ingles

Abierta las matriculas a partir del 1 de Julio del 2024

Visita las oficinas en la Biblioteca Municipal 1era avenida 8 calle

Recuerda este curso es totalmente gratis.



**MATRÍCULA**  
**Curso de Inglés**

**Inscripciones**  
A partir del 1 de julio 2024

- Nivel básico
- Nivel intermedio  
(Se debe hacer evaluación)

**Lugar:**  
Biblioteca Municipal

**Requisitos**

**Menor de edad:**

- Copia de partida de nacimiento
- Fotografía tamaño carnet del estudiante
- Copia DNI del padre o encargado

**Mayor de edad:**

- Copia del DNI
- Fotografía tamaño carnet del estudiante

**Horarios disponibles para nivel básico:**  
Lunes y miércoles: 8:00 a.m. a 10:00 a.m.  
Jueves: 8:00 a.m. a 12:00 m.d.



TP-TIP-F003  
VERSION: 03

## Curso de Ingles



Se llevó a cabo capacitación con el personal del Centro Educación Integral Municipal Emanuel con el tema: La clave del Éxito Calidad total. con el objetivo de Sensibilizar a los participantes sobre los efectos y costos de la ineficiencia en la vida laboral, y motivar un cambio de mentalidad. (20 personas se capacitaron)

Se realizó capacitación al personal del centro de Educación Integral Municipal Emanuel con el tema: uso de programaciones estándares y jornalizacion, con el objetivo: Desarrollar las competencias Pedagógicas en el desempeño laboral docente, utilizando los instrumentos del desarrollo enseñanza- Aprendizaje con programaciones, estándares y jornalizacion.



LISTA DE ASISTENCIA INTERNA  
tema: Capacitación al Personal del Programa de Calidad Total. Tema: La clave del Éxito Calidad total. 20 personas capacitadas en el Centro de Educación Integral Municipal Emanuel. 13 de Julio 2023.

No.	Nombre	Departamento	Cargo	Telefono	Firma
1	Eleonora Cruz Solís	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
2	Yolanda Espinoza	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
3	Yessica María Hernández	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
4	María Dolores Cruz	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
5	Sara Angeli Cruz	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
6	Mayra Isabel Alvarado	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
7	Diana Leticia López	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
8	Miriam Solís	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
9	Diana Leticia López	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
10	Yolanda Espinoza	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
11	Yessica María Hernández	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
12	María Dolores Cruz	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]



LISTA DE ASISTENCIA INTERNA  
tema: Capacitación al Personal del Programa de Calidad Total. Tema: uso de programaciones estándares y jornalizacion. 20 personas capacitadas en el Centro de Educación Integral Municipal Emanuel. 13 de Julio 2023.

No.	Nombre	Departamento	Cargo	Telefono	Firma
1	Eleonora Cruz Solís	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
2	Yolanda Espinoza	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
3	Yessica María Hernández	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
4	María Dolores Cruz	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
5	Sara Angeli Cruz	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
6	Mayra Isabel Alvarado	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
7	Diana Leticia López	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
8	Miriam Solís	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
9	Diana Leticia López	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
10	Yolanda Espinoza	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
11	Yessica María Hernández	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]
12	María Dolores Cruz	Programa Social	Docente	99987654	[Firma]

se llevó a cabo verificación de asistencia a estudiantes de centros educativos regulares con el objetivo de supervisar la asistencia de estudiantes con discapacidad y dificultades de aprendizaje matriculados en los Centros Educativos Regulares.

se realizó el seguimiento al taller de elaboración de topogigios con el objetivo de desarrollar habilidades y destrezas en las personas con discapacidad.



CENTRO DE EDUCACION INTEGRAL MUNICIPAL EMANUEL  
FORMA VERIFICACION DE ASISTENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS REGULARES  
DE: 13 de Julio de 2023. Hora: 08:00 AM. Lugar: Centro Educativo Regular. Tema: Verificación de asistencia de estudiantes con discapacidad y dificultades de aprendizaje matriculados en los Centros Educativos Regulares.

No.	Nombre del Alumno	Centro Educativo	Nombre del Docente	Asistencia	Observaciones
1	Yolanda Espinoza	Centro Educativo Regular	Yolanda Espinoza	[X]	
2	Yolanda Espinoza	Centro Educativo Regular	Yolanda Espinoza	[X]	
3	Yolanda Espinoza	Centro Educativo Regular	Yolanda Espinoza	[X]	
4	Yolanda Espinoza	Centro Educativo Regular	Yolanda Espinoza	[X]	
5	Yolanda Espinoza	Centro Educativo Regular	Yolanda Espinoza	[X]	
6	Yolanda Espinoza	Centro Educativo Regular	Yolanda Espinoza	[X]	



Se realizó entrega de material didáctico a docentes de síndrome Down, estimulación temprana, Discapacidad intelectual, aprendizaje.



Se llevó a cabo charla con personal de la policía Nacional “Programa GREAT” con el objetivo de prevenir la delincuencia Juvenil, violencia y la asociación de pandillas en los jóvenes.



Se llevó a cabo Asamblea General de padres de familia con el objetivo de brindar informe de brigada médica e informe económico.



Reunión de trabajo con el objetivo de planificar día recreativo.



Capacitación al personal administrativo de la escuela taller por parte de coneanfo.



Capacitación con representantes de USAID.



Formación Técnica taller de Refrigeración y Soldadura.



Seguimiento a los aprendices de todos Los talleres y avances



Capacitación Formación empresarial Plan de Negocio.



Entrega de beca de Transporte y Alimentación a los talleres de Soldadura 2024, Refrigeración 2024.



Apertura del Taller de Cajas Rurales.



Jornada de fumigación en la escuela taller



Nivelación Matemática aplicada Talleres de Operario Industrial y Cajas Rurales



Atención psicológica para los talleres de soldadura, refrigeración en los temas de control de emisiones.





**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLA**

**DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES**

**ASESORIA LEGAL SOCIAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**

**CORRESPONDIENTE A:**

**MES DE JULIO DEL AÑO 2024**

**GERENCIA PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO DE: PROGRAMAS SOCIALES**

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Península Este	Asesoramiento legal social en: Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Penal, Derecho administrativa, Derecho Mercantil, casos de familia, trámites administrativos y acompañamiento a diferentes Instituciones	Se brindaron <b>22</b> asesorías legales sobre: Casos Penales, Casos de Familia, Casos Civiles, Trámites Administrativos, Casos Laborales con el objetivo de brindar los servicios a los ciudadanos de escasos recursos del municipio de puerto Cortes.	Del 01 al 31 de Julio 2024	000.00
2	Península Este	Asesoramiento Legal en Violencia Domestica	Se brindaron <b>14</b> Asesorías Legales a Mujeres sobrevivientes de Violencia Domestica	Del 01 al 31 de Julio 2024	000.00
3	Sector Ecoturistico/ Pueblo Nuevo	Socialización del Programa de Asesoría Legal Social en los diferentes sectores del Municipio	Se realizó <b>2</b> socializaciones con el objetivo de dar conocer los servicios que brinda el Programa de Asesoría Legal Social, siendo beneficiadas 95 mujeres y hombres.	05/07/2024 11/07/2024	000.00
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					



Los casos atendidos y las acciones ejecutadas varían en virtud de que  
Algunos casos se ejecutaron más de una acción

## Acciones Ejecutadas

ACCIONES	CANTIDAD
Remitió a la Psicóloga OMM	3
Remitió al Consultorio Jurídico Gratuito U.T.H.	3
Acta de Incomparecencia	4
Acta de Conciliación	6
Asesorías	22
En proceso	1
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>

## Casos atendidos por Sector

No.	Comunidades	Total por Comunidad	Sector	Total
1	Col. Episcopal	1	El Chile	2
2	Col. Villa Isabel	1		
3	Bo. Buenos Aires	1	Península Este	5
4	Bo. La Curva	1		
5	Bo. El Centro	2		
6	Col. Portuaria	1		
7	Bo. San Isidro	2	Península Oeste	3
8	Bo. Los Mangos	1		
9	La Tequera	1	Medina	3
10	Planes de Medina	1		
11	San Juan Zapadril	1		
12	Palermo	1	El Porvenir	2
13	El Porvenir	1		
14	Col. 30 de Enero	1	Zapadril	1
15	Col. La Esperanza	1	Nuevos Horizontes	3
16	Nuevos Horizontes	1		
17	Col. 01 de Mayo	1		
18	Las Flores	1	Baracoa	8
19	Kilómetro 6	2		
20	Col. El Rondón	3		
21	Col. López Bonilla	1		
22	Col. 19 de Mayo	1		
23	Kilómetro 5	1	Pueblo Nuevo	3
24	Pueblo Nuevo	2		
25	Chameleconcito	2	Chameleconcito	2
26	Nueva Puente Alto	1	Puente Alto	1
27	Calan	2	Calan	2
28	Col. Bellos Horizontes	1	Cieneguita	1

## Tipos de Violencia

Los casos atendidos y los tipos de violencia varían en virtud de que algunas personas presentan varios tipos de violencia.

TIPOS DE VIOLENCIA DOMESTICA	
Económica	9
Física	0
Patrimonial	1
Psicológica	14
Sexual	0
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

## Tipos de casos atendidos

TIPOS DE ATENCIÓN	
Violencia Domestica	14
Violencia Intrafamiliar	0
Otras Asesorías	22
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>



## Datos Estadísticos por Edades y Género

Rango de Edad	Género		Total
	M	F	
15 - 30 años	3	4	7
31 - 45 años	4	15	19
46 en adelante	4	7	10
Total			36

## ANEXOS

Se realizaron socializaciones con el objetivo de dar conocer los servicios que brinda el Programa de Asesoría Legal Social

### LA PITA (CENTRO SOCIAL) 05/07/2024



### LA ROCA (EL KINDER) 11/07/2024





TP-TIP-F003  
VERSION: 03



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES  
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER  
NFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES JULIO AÑO 2024**

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/OMM

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	1- Casa de Habitación de Sra. Sandra Peña / "Col Bella Vista" 2- Parque de Travesía	Mujeres capacitadas en prevención de violencia o/y derechos de la mujer	La Oficina Municipal de la Mujer impartió capacitación en Prevención de Violencia, con el objetivo de brindar conocimientos sobre lo que es violencia doméstica y sus consecuencias; siendo beneficiadas un total de 22 de mujeres.	18 y 25 de julio 2024.	N/A
2	1- Kínder Marlon Lara/ "El Triunfo" 2- Casa de habitación Profe. Marlen Joel /" Las Palmas" 3- Parque de Travesía 4- Gracias a Dios/ Centro Comunal	Mujeres capacitadas en talleres de artes y oficios vocacionales	La Oficina Municipal de la Mujer, Capacito en taller de desinfectante, con el objetivo de impulsar el desarrollo económico de la mujer; siendo beneficiadas 59 mujeres.	16- 23, 25 y 30 de Julio 2024	N/A
3	1- Casa de Habitación de Sra. Sandra Peña / "Col Bella Vista" 2- Parque de Travesía 3- Gracias a Dios/ Centro Comunal	Conformación Red de Mujeres	Se conformaron 3 Redes de Mujeres Comunitaria, con el objetivo que las mujeres estén organizadas y sean un enlace para buscar soluciones a las necesidades de las mujeres de la comunidad.	18, 25 y 30 de Julio 2024	N/A

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/OMM

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
4	Oficina Municipal de la Mujer	Intervenciones Psicológicas a mujeres o/y familiares sobrevivientes de violencia de genero	Se brindaron 24 atenciones personales a mujeres y/o familiares sobrevivientes de violencia y 2 atención en familia; con el objetivo de tratar las consecuencias emocionales que produce la violencia y mejorar la convivencia familia. Haciendo un total de 26 intervenciones psicológicas.	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 15, 16, 17, 19, 22, 23, 24, 29 y de julio 2024	N/A
5	Casa de habitación de Sandra Peña  Parque de Travesía	Capacitación en temas de salud mental.	se realizó capacitación en el tema “Salud Mental”, con el objetivo de dar a conocer los componentes que influyen en la salud mental y cuáles son las señales de alerta que el cuerpo manifiesta cuando la misma se ve afectada; así mismo; se brindó capacitación con el tema “Autoestima”, con el objetivo de dar a conocer lo que es la autoestima y brindar herramientas para mantenerla sana y estable. Haciendo un total de 2 capacitaciones.	18 y 25 de Julio.	N/A
6	Salón Consistorial MPC/ Barrio la Curva	Ejecución del proyecto “Destacando y Empoderando a la Mujer Porteña”	La Oficina Municipal de la Mujer llevo a cabo el evento, “Destacando y Empoderando a la Mujer Porteña”, homenajando a la mujer seleccionada del mes de julio, siendo electa Santos Antonia Mairena por su trayectoria en nuestro Municipio; con el objetivo de motivar a las mujeres que pongan en práctica sus habilidades y conocimientos, fortaleciendo así su autoconfianza y autoestima.	26 de julio 2024	L. 6,966.76

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/OMM

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
7	1- Salón Consistorial MPC/ Barrio la Curva. 2- Oficina Municipal de la Mujer/ Barrio la Curva 3- Parque Central Puerto Cortes. 4- Oficina de la mujer MPC/ Barrio la Curva 5- Salón consistorial MPC/ Barrio la Curva	Participación en diferentes actividades con Operadores de Justicias, entes Gubernamentales y no Gubernamentales, en defensa de los derechos de la mujer.	1- Reunión con justicia efectiva, para la planificación de la “creación de la Mesa Municipal de Genero”. 2- Reunión con Sembrando Esperanza sobre la planificación de Diplomado “Empoderando Mujeres Lideres Fortaleciendo Poderes” 3- Participación con stand Informativo, en feria de servicios coordinada por Glasswing International, con el objetivo de dar a conocer los servicios que brinda la Oficina. 4- Reunión con Sembrando Esperanza seguimiento de planificación de Diplomado “Empoderando Mujeres Lideres Fortaleciendo Poderes” 5- Capacitación con OIM sobre Migración, Trata, Tráfico y Genero con Énfasis en Protección y Asistencia; dirigida a la Red de Mujeres Municipal.” <b>Haciendo un Total de 5 participaciones</b>	3, 16, 18, 29 y 31 de julio del 2024	N/A
8	Salón Consistorial MPC/ Barrio la Curva	Encuentro de Red de Mujeres	Primer encuentro de Red de Mujeres “por un Municipio Libre de Violencia” con el objetivo que las mujeres adquieran mas conocimientos en temas de Violencia.	13 de julio 2024	L. 296.900.00
<b>Total, presupuesto Ejecutado</b>					



## CASA REFUGIO

Gerencia de Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/OMM'

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Municipalidad / Península Este	Seguimiento de la gestión del terreno para lograr la construcción de Casa Refugio Puerto Cortés.	Revisión de planos y gestión para la construcción de Casa Refugio.	31 de julio 2024	N/A
<b>Total, presupuesto Ejecutado</b>					N/A

## ANEXOS



La Oficina Municipal de la Mujer impartió capacitación en Prevención de Violencia, con el objetivo de brindar conocimientos sobre lo que es violencia doméstica y sus consecuencias; siendo beneficiadas un total de 22 de mujeres.

La Oficina Municipal de la Mujer, Capacito en taller de desinfectante, con el objetivo de impulsar el desarrollo económico de la mujer; siendo beneficiadas 59 mujeres.



Se conformaron 3 Redes de Mujeres Comunitaria, con el objetivo que las mujeres estén organizadas y sean un enlace para buscar soluciones a las necesidades de las mujeres de la comunidad.

Se brindaron 24 atenciones personales a mujeres y/o familiares sobrevivientes de violencia y 2 atención en familia; con el objetivo de tratar las consecuencias emocionales que produce la violencia y mejorar la convivencia familia. Haciendo un total de 26 intervenciones psicológicas.

Julio

INTERVENCIONES PSICOLOGICAS OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	
Tipos de Atención	Cantidad
Personal	24
Familia	2
<b>Total de atenciones</b>	<b>26</b>

Cantidad			
Nuevo		Subsiguiente	
Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
7	1	16	2
8		18	



se realizó capacitación en el tema “Salud Mental”, con el objetivo de dar a conocer los componentes que influyen en la salud mental y cuáles son las señales de alerta que el cuerpo manifiesta cuando la misma se ve afectada; así mismo; se brindó capacitación con el tema “Autoestima”, con el objetivo de dar a conocer lo que es la autoestima y brindar herramientas para mantenerla sana y estable. Haciendo un total de 2 capacitaciones.

La Oficina Municipal de la Mujer llevo a cabo el evento, “Destacando y Empoderando a la Mujer Porteña”, homenajeando a la mujer seleccionada del mes de julio, siendo electa Santos Antonia Mairena por su trayectoria en nuestro Municipio; con el objetivo de motivar a las mujeres que pongan en práctica sus habilidades y conocimientos, fortaleciendo así su autoconfianza y autoestima.



Participación en diferentes actividades con Operadores de Justicias, entes Gubernamentales y no Gubernamentales, en defensa de los derechos de la mujer.

Primer encuentro de red de mujeres “por un municipio libre de Violencia” con el objetivo que las mujeres de la red ya conformadas adquieran más conocimientos en temas de Violencia.



Revisión de planos y gestión para la construcción de Casa Refugio



**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES  
PROGRAMA DE ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES JULIO AÑO 2024**

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Oficina Programa Adulto Mayor/Personas con Discapacidad, Península Este	Nuevas Inscripciones de Personas con Discapacidad	El Programa personas con discapacidad, realizó inscripciones 08 de las cuales 3 Son Mujeres y 5 son hombres para incorporarlos a la base de datos y fortalecer la misma.	01 al 31 de Julio 2024	
2	Oficina Programa Adulto Mayor/Personas con Discapacidad, Península Este	Renovación y Actualización de Carnet y Base de Datos de Personas con Discapacidad	El Programa personas con discapacidad, realizó <b>(1)</b> renovación y actualización de carnet del cual es un Hombres para incorporarlo a la base de datos y fortalecer la misma.	01 al 31 de Julio 2024	
3	UNO HONDURAS, Puerto Cortes	Gestión de Equipo de movilidad y otras ayudas para personas con discapacidad	Se realizaron 8 Gestiones para regalos para el Día recreativo para personas con discapacidad a realizarse el Día 03 de Agosto 2024 en diferentes fechas	07, 10 de julio 2024	
4	Col.Villa Isabel,Rio Arriba,San Roque campana,bully champa,Rio Arriba,San Antonio.	Entrega Equipo de Movilidad y otras Ayudas	El Programa Personas con Discapacidad hizo entrega de ( 28 ) entregas <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una (1) Bota Ortopédica</li> <li>2. Una (1) Silla de Ruedas</li> <li>3. Dos (2) Andadores</li> <li>4. Un (1) par de lentes</li> <li>5. (3) Bolsas de víveres</li> <li>6. Nueve (7 ) Paquete de Toallas húmedas</li> <li>7. Seis (3) Paquete de Pampers</li> <li>8. Diez (10) Protector impermeable de cama</li> </ol>	02,23,26,29, 31 de Julio de 2024	
5	La fraternidad,San Isidro,Col,Nueva Esperanza,La curva,Leones del Bosque	Visitas domiciliarias a personas con discapacidad	El Programa Personas con Discapacidad, realizó Cuatro (5) visitas domiciliarias con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las personas atendidas	19,21 Julio de 2024	
6	Oficina Programa Adulto Mayor/Personas con Discapacidad, Península Este	Servicio al usuario	El Programa Personas con Discapacidad brindo atención a 15 personas, provenientes de diversas comunidades Del Municipio, en emisión de constancia	01 al 31 de Julio 2024	



			para donación de medicamentos, a través del Programa Salud Municipal.		
<b>7</b>	Comunidad de San Antonio, Sector Eco-turístico	Capacitar a personas con discapacidad y grupos vulnerables	Se Realizó capacitación a 64 personas en la comunidad de San Antonio con el objetivo de aumentar los conocimientos de los derechos de las personas con discapacidad y sus beneficios.	27 de Julio 2024	
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					Lps.00.00

## ANEXOS

Inscripciones al programa de nuevos Afiliados al programa Adulto Mayor para que obtengan los beneficios de diferentes Sectores

FICHA DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA MUNICIPAL ADULTO MAYOR		DS-PSS-F020
		Versión 02
Afiliación <input checked="" type="checkbox"/>	Renovación <input type="checkbox"/>	
<b>I. Datos Generales</b>		
Nombre: <u>Seneca Forzido Perez</u>		
No. DNI: <u>0508-1962-00272</u> , Teléfono: <u>993-4424</u>		
Dirección Exacta: <u>La pita, Ecatoristico.</u>		
Fecha de Nacimiento: Año: <u>1962</u> Mes: <u>11</u> Día: <u>13</u>		
Sexo: <u>Varonino</u> Edad: <u>61 años</u>		
Estado Civil: <u>Casado</u>		
<b>II. Datos del Conyugue</b>		
Nombre del Conyugue: <u>Arnulfo Padilla</u> , Teléfono: <u>-</u>		
Profesión u Oficio: _____		
Trabaja: Si: _____ No: _____		
Lugar de Trabajo: _____		
Lugar y Fecha: <u>Puerto Cortés 09 de Julio 2024</u>		
<u>Andy Walker</u> Elaborado por		<u>Aracelis Este</u> Firma

Renovación y Actualizaciones de Carnet y Base de Datos de Adulto Mayor

FICHA DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA MUNICIPAL ADULTO MAYOR		DS-PSS-F020
		Versión 02
Afiliación <input type="checkbox"/>	Renovación <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>I. Datos Generales</b>		
Nombre: <u>Gumerindo Martínez Bu</u>		
No. DNI: <u>1606-1978-00221</u> , Tel: <u>9980-2574</u>		
Dirección Exacta: <u>La Gran Villa / Campana</u>		
Fecha de Nacimiento: Año: <u>1955</u> Mes: <u>Enero</u> Día: <u>12</u>		
Sexo: <u>Masculino</u> Edad: <u>69</u>		
Estado Civil: <u>Soltero</u>		
<b>II. Datos del Conyugue</b>		
Nombre del Conyugue: <u>N/A</u> Teléfono: <u>N/A</u>		
Profesión u Oficio: <u>N/A</u>		
Trabaja: <u>N/A</u> No: _____		
Lugar de Trabajo: <u>N/A</u>		
Lugar y Fecha: <u>Puerto Cortés 31 Julio 2024</u>		
<u>Yamillet Escoto</u> Elaborado por		<u>Gumerindo Martínez Bu</u> Firma

Entrega de Equipo y Movilidad y otras Ayudas

**ACTA DE ENTREGA** DS-PSS-F003  
Versión 03

La Municipalidad de Puerto Cortés a través de Procesadora Social S. de R.L. hace la entrega a Francisco Juan Banguela

Edad: 80

Cu o coparente: Concepción Juana de Paula en Calidad de Pareja

Dirección: 70 de Mayo

Teléfono: 9850 - 01263

Elaborado en el Municipio de Puerto Cortés, Departamento de Cortés, a los 05 días del mes de agosto del año 2020.

   
Recebo por



Visitas domiciliarias

**FICHA DE VISITA DOMICILIARIA**

Adulto Mayor  Persona con Discapacidad

Fecha: 14 Julio 2020 Lugar: Puerto Cortés

Nombre Completo: Juan de Dios Banguela

Identidad No.: 9850-01263 Edad: 80 Género: M

Dirección: Calle 70 de Mayo 70 Teléfono No: 9850-01263

Motivo de la visita: Control de la Calidad de Prestación de Servicios

Elaborado por: 

DS-PSS-042  
Versión





**GERENCIA PLANIFICACION Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO PROGRAMAS SOCIALES  
PROGRAMA MUNICIPAL DE SALUD  
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES JULIO AÑO 2024**



Gerencia Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	B. La Curva oficina de Salud	Ayuda de Medicamentos	Con el objetivo de apoyar a los grupos vulnerables del municipio, El Programa de Salud Municipal beneficio a 175 personas de escasos recursos económicos del Municipio con ayuda de Medicamentos.	1 al 31 de Julio 2024	L.242,354.60
2	B. La Curva oficina de Salud	Ayuda de Exámenes de Laboratorio y Exámenes especializados.	El Programa de Salud Municipal beneficio con ayuda de Exámenes de Laboratorio a 6 personas y 25 personas con exámenes especializados de escasos recursos económicos del Municipio.	1 al 31 de Julio 2024	L.166,158.00
3	Campana	Visita Médica domiciliaria	El Programa Municipal de Salud realizó visitas domiciliarias en apoyo al Programa de Adulto Mayor, realizo Visita Médica domiciliaria, fue beneficiado 4 pacientes del Sauce, Campana, se le brindó consulta, toma de signos vitales y medicamentos.	31 de Julio del 2024	N/A
4	Municipio Puerto Cortes y alrededores	Atención, evaluación y seguimiento psicológico a la población del Municipio y alrededores.	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica por parte de licenciadas en Psicología. Se atendieron 199 pacientes.	Julio	N/A
5	Península este y sector carretero	Visita a los centros de atención, Escuela Taller Elio Enríquez y casa Hogar San Ramón.	Seguimiento psicológico a los aprendices. Realizo 07 visitas.	Julio	N/A
6	Medina y Nuevos Horizontes.	Socialización del Programa de Bienestar y Salud Mental	Se realizo 03 visitas al Centro Educativo Miguel Ángel Banegas, Parque Central de Puerto Cortes y Centro Penal de Puerto Cortes, donde se socializó los servicios que brinda el programa de Bienestar y Salud Mental, en compañía de personal de Bomberos e IMDEPOR.	Julio	N/A



Gerencia Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
7	Medina y Península oeste	Capacitaciones psicológicas	Se impartió 02 capacitaciones, a 87 privados de libertad en Centro Penal de Puerto Cortés y 10 de docentes del Centro Educativo Miguel Ángel Banegas, con el tema de Salud Mental.		N/A
8	Península Este Barrio San Martín	Atención Médica a pacientes en Consultorio Médico Municipal para el Adulto Mayor	El programa de Salud Municipal realizó atenciones Médicas a pacientes en el Consultorio Médico Municipal Para el Adulto Mayor, se realizaron 480 consultas médicas a todo paciente de la tercera edad que acude a dicho consultorio.	01 al 31 de Julio del 2024	N/A
9	Península Este Barrio San Martín	Procedimientos médicos y de enfermería	El programa de Salud Municipal realizó Procedimientos Médicos y de Enfermería 91 inyecciones IM, 48 inyecciones IV, 1 inyección subcutánea, 14 sublingual, 480 toma de signos vitales, 3 curaciones, 3 lavados de oído, 1 lavado ocular, 3 aplicación de suero, con un total de 644 procedimientos	01 al 31 de Julio del 2024	N/A
10	Península Este Barrio San Martín	Reunión del Club de apoyo para pacientes con Hipertensión Arterial con el tema "Dislipidemia"	El programa de Salud Municipal a través del Consultorio Médico Municipal Adulto Mayor realizó charla dirigida a los pacientes del club de apoyo de hipertensos, tema: dislipidemia con el objetivo de darle a conocer niveles adecuado del colesterol y triglicéridos y una dieta y estilo de vida saludable asistieron 29 pacientes de diferentes comunidades del Municipio.	25 de Julio del 2024	N/A
11	Península Este Barrio San Martín	Reunión con el Grupo de auto Apoyo "Rayito de luz"	El programa de salud Municipal a través del Consultorio Médico Municipal Adulto Mayor realizó entrega de víveres donados por CEPUDO a integrantes del Grupo de auto Apoyo "Rayito de luz".	18 de Julio del 2024	N/A



Gerencia Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
12	Colonia Nueva Esperanza Colonia 23 de abril Las palmas, Baracoa Campana	Visita Médica domiciliaria	El programa de salud Municipal a través del Consultorio Médico Municipal Adulto Mayor realizo Visita Médica domiciliaria en el cual fueron beneficiados 3 adultos mayores en colonia nueva esperanza, 1 persona con discapacidad motora colonia 23 de abril nuevos horizontes, 1 adulto mayor con discapacidad motora en las palmas, Baracoa, 4 personas de la tercera edad de campana, con un total de 9 visitas de los cuales se le brindó consulta, toma de signos vitales y entrega de medicamentos.	3, 9, 31 de julio de 2024	N/A
13	Península Este Barrio San Martin	Atención a pacientes en consultorio médico Municipal para el adulto Mayor con especialistas en medicina interna.	El programa de salud a través de consultorio médico municipal para el adulto mayor realizó consulta médica con especialista en medicina interna con un total de 18 pacientes beneficiados	20 y 27 de Julio 2024	N/A
14	Buenos Aires	Evaluación al comedor infantil	El programa de salud a través de médicos asistenciales del consultorio médico municipal para el adulto mayor realizó evaluación médica para valorar estado nutricional y entrega de micronutrientes de los cuales 5 niños y 11 niñas en un total de 16 niños que fueron beneficiados en el comedor infantil de buenos aires.	10 de Julio 2024	
15	Medina/Zapadril	Consultas Medicas	Consultas Médicas Brindadas a <b>1116</b> personas que asiste a la Unidad de Salud	Julio	N/A
16	Medina/Zapadril	Consulta Odontológica	Consulta Odontológica Brindada a <b>153</b> personas que asiste a la Unidad de Salud.	Julio	N/A



## Gerencia Planificación y Desarrollo

## Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
20	Medina/Zapadril	Charlas Odontológicas	Se dieron <b>5</b> charlas odontológicas en la Unidad de Salud <b>105</b> participantes.	Julio	N/A
21	Medina/Zapadril	Consultas por personal de Enfermería	Ofrecer diferentes métodos de planificación a <b>1353</b> personas para poder evitar embarazos no deseados.	Julio	N/A
22	Medina/Zapadril	Visita Domiciliarias	Se Brinda atención médica a <b>1</b> persona post operada para revisión y curación de herida infectada, 1 visita a familiares de paciente en edad fértil que falleció por dengue.	Julio	N/A
23	Medina/Zapadril	Fluorización de los niños	Fluorización a <b>125</b> niños para prevención de enfermedades Bucal y Oral.	Julio	N/A
24	Medina/Zapadril	Realización de Citologías	Se realizaron <b>3</b> citologías en la Unidad de salud para prevenir el cáncer cérvico-Uterino	Julio	N/A
25	Medina/Zapadril	Brindar Tratamiento a los Pacientes con Tuberculosis	Se brindó el tratamiento a <b>2</b> paciente para lograr su Curación	Julio	N/A
26	Medina/Zapadril	Vacunación de la Población menor de 5 años	Lograr la cobertura del esquema de vacunación Nacional a <b>94</b> menores de 5 años	Julio	N/A
27	Medina/Zapadril	Vacunación de las niñas de 11 años contra VPH	Se logró vacunar a <b>5</b> niñas para la Prevención del Cáncer cérvico Uterino	Julio	N/A
	Medina/Zapadril	Vacunación (Pentavalente 11 dosis) de la población menor de 5 años bajo la cobertura del CIS. Linda Coello.	Prevenir a los niños y niñas a través de la vacunación completa en riesgo de contraer Enfermedades Prevenibles por Vacuna. <b>6</b> dosis aplicadas.	Julio	



Gerencia Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
28	Medina/Zapadriil	Vacunación de niños y niñas de 11 años	Se logró vacunar <b>6</b> niños y niñas para Completar esquema Nacional de Vacunación	Julio	N/A
29	Medina/Zapadriil	Consejería de VIH/RPR a mujeres embarazadas	Consejería de VIH/RPR a <b>14</b> mujeres embarazadas	Julio	N/A
30	Medina/Zapadriil	Realizar pedidos trimestrales de acuerdo a las normas de la secretaria de Salud de medicamentos e insumos	<b>1</b> Adecuado abastecimiento de la farmacia.	Julio	N/A
31	Medina/Zapadriil	Charlas Educativas sobre diferentes temas de salud.	Se dieron <b>8</b> Charlas educativas en la Unidad de Salud <b>148</b> participantes.	Julio	N/A
32	Medina/Zapadriil	Vacunación de Vitamina A, Covid-19 e Influenza mayores de 12 años y adultos	Se logró vacunar a <b>120</b> niños y adultos en Vacunación de Vitamina A, Covid-19 e influenza para prevención de esta enfermedad.	Julio	N/A
	Medina/Zapadriil	Brindar Tratamiento a los Pacientes con leishmaniasis.	Se brindó el tratamiento a <b>0</b> paciente para lograr su Curación	Julio	N/A
	Medina/Zapadriil	Procedimientos de Enfermería: Nebulizaciones, inyecciones, curaciones, suturas y otras en centro de salud del Sector Medina bajo la cobertura del Cis. Medina Linda Coello.	Atender a la población en sus necesidades primarias de salud. Se realizaron <b>1,928</b> procedimientos de enfermería.	Julio	N/A
	Medina/Zapadriil	Vacunación de embarazadas con Toxoide Tetánico primera dosis bajo la cobertura del Cis Medina Linda Coello.	Prevenir la infección por Tétano y Difteria en la madre y el neonato. Se aplicaron <b>14</b> dosis de vacuna de tétano a las embarazadas	Julio	N/A

Gerencia Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
33	Chameleconcito Fraternidad	Atención odontológica preventiva a través de la fluorización curativa, e impartir charlas de educación bucal bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Historia de la enfermedad actual, exploración o diagnóstico clínico, llenado de ficha clínica a <b>123</b> pacientes. Extracciones Dentales <b>87</b> otras actividades preventivas <b>29</b> Resolución de proceso infeccioso <b>5</b> Profilaxis dental <b>0 aplicación tópica flúor 2</b>	Julio	N/A
34	Chameleconcito Fraternidad	Atenciones médicas a todas las personas con problemas patológicos, curativa bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Historia de la enfermedad actual y exploración física a cada paciente. Atenciones primarias de salud <b>623</b>	Julio	N/A
35	Chameleconcito Fraternidad	Realizar Citologías cérvico uterinas a las mujeres sexualmente activas, menopáusicas bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Educación y concientización de la importancia de la detección temprana a través de este examen. Atendiendo <b>20</b> mujeres	Julio	N/A
36	Chameleconcito Fraternidad	Atención y seguimiento a pacientes nuevos diagnosticados con tuberculosis TB	Ofrecer el diagnóstico oportuno de Tuberculosis ( <b>4 con tratamiento</b> )	Julio	N/A



Gerencia Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
38	Chameleconcito Fraternidad	Vacunación (pentavalente 3 dosis) de la población menor de 5 años bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Erradicar las enfermedades (Tosferina, Tétano, Difteria, meningitis, Hepatitis) en los menores de 5 años de nuestras comunidades. Se aplicó <b>(11)</b> niños en la sala de vacuna	Julio	N/A
39	Chameleconcito Fraternidad	Vacunación de niños y niñas de 11 años de edad con refuerzo de toxoide tetánico bajo la cobertura del CIS " José Hernán Galeano"	Erradicación del tétano Se aplicó <b>(8) dosis</b>	Julio	N/A
40	Chameleconcito Fraternidad	Vacunación en niñas de 11 años de edad con VPH bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Prevención del Virus de Papiloma Humano a través de esta vacuna, Se aplicó <b>(3)</b> dosis	Julio	N/A
41	Chameleconcito Fraternidad	Procedimientos de enfermería : Nebulizaciones , Inyecciones , Curaciones , suturas y otras bajo la cobertura del CIS " José Hernán Galeano"	Recibir al usuario y realizar los diversos procedimientos, según las ordenes médicas. <b>Se realizaron procedimientos de enfermería 110</b> LAVADO DE OIDOS <b>2</b> DRENAJE DE ABSCESO <b>0</b> NEUBILACIONES <b>10</b> CURACIONES <b>20</b> INYECCIONES <b>46</b> RETIROS DE PUNTOS <b>14</b> EXTRACION DE UÑAS <b>2</b> SONDA FOLEY <b>2</b> HIDRATCION ORAL <b>2</b> SUERO TERAPIA <b>6</b> TOMA DE PRESION ARTERIAL <b>(2)</b> SUTURAS <b>4</b>	Julio	N/A



Gerencia Planificación y Desarrollo

Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
38	Chameleoncito Fraternidad	Consejería sobre planificación familiar bajo la cobertura del CIS José Hernán Galeano.	Realizar educación y concientización en toda mujer en edad fértil con cobertura total de pacientes <b>(68) por mes</b>	Julio	N/A
39	Chameleoncito Fraternidad	Consejería sobre VIH-SIDA familiar bajo la cobertura del CIS José Hernán Galeano.	Realizar educación y concientización en toda mujer embarazadas sobre VHI-SIDA cobertura total de <b>(11) pacientes</b> por mes	Julio	N/A
40	Chameleoncito Fraternidad	Charlas en establecimiento de salud, centros educativos, planteles de trabajo y patronatos bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Interacción y educación a los pacientes que asisten a la consulta diaria, sobre diferentes temas en salud. Se <b>(22) Impartieron</b> charlas Educativas, participantes.	Julio	N/A
41	Chameleoncito Fraternidad	Vacunación de embarazadas con toxoide tetánico primera dosis bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Eliminación del tétano Neonatal, asegurar la completacion del esquema de esta vacuna aun después del parto Se aplicaron <b>(26)</b> dosis de vacuna de tétano a embarazadas	Julio	N/A
	Chameleoncito Fraternidad	Charlas educativas sobre diferentes temas de salud en establecimiento de salud, bajo la cobertura del CIS "José Hernán Galeano"	Interacción y educación a los pacientes que asisten a la consulta diaria, sobre diferentes temas en salud. Se <b>(22) Impartieron</b> charlas Educativas, participantes.	Julio	N/A
	Chameleoncito Fraternidad	Vacunación de la población de 5 años bajo la cobertura del CIS Hernán Galeano	Inmunización en los niños menores 5 años se aplicaron en total <b>(122)</b> niños	Julio	N/A



Gerencia Planificación y Desarrollo

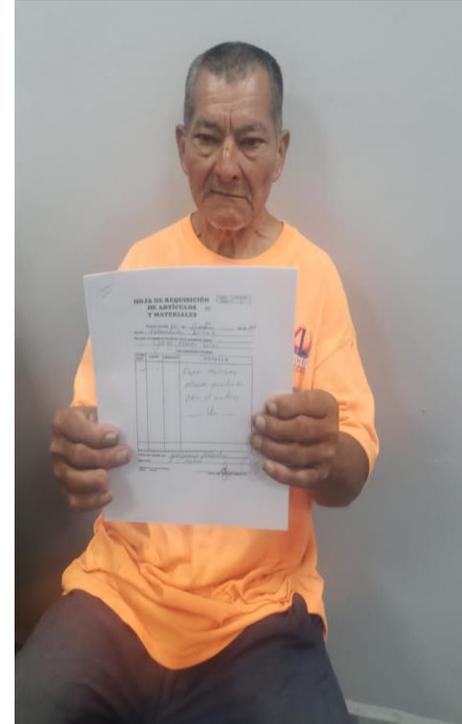
Departamento: Programas Sociales/Salud

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
48	Chameleconcito Fraternidad	Vacunación Vitamina A, COVID e Influenza bajo la cobertura del Centro Integral de Salud Dr. Hernán Galeano	Se logró vacunar un total de <b>(276)</b> pacientes para la prevención de la Vacuna covid 19 – <b>(1)</b> vitamina A <b>(88)</b> pacientes influenza <b>(187)</b> pacientes	Julio	N/A
49	Chameleconcito Fraternidad	Vacunación canina y felina, fumigación, VTI, abatización bajo la cobertura del CIS José Hernán Galeano.	Vacunación total de canina felina. <b>0</b> Canes vacunados <b>0</b> perros <b>APLICACIÓN DE VTI (1,335)</b> <b>VIVIENDAS FUMIGADAS (965)</b> <b>INSTITUTOS (9)</b>	Julio	N/A
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					<b>L. 408,512.60</b>

## ANEXOS



Con el objetivo de apoyar a los grupos vulnerables del municipio, El Programa de Salud Municipal beneficio a 175 personas de escasos recursos económicos del Municipio con ayuda de Medicamentos.



El Programa de Salud Municipal beneficio con ayuda de Exámenes de Laboratorio a 6 personas y 25 personas con exámenes especializados de escasos recursos económicos del Municipio.





El programa de Salud Municipal realizó visitas domiciliarias en apoyo al Programa de Adulto Mayor, para brindar atención médica, toma de signos vitales y medicamentos que el paciente necesita ante su consulta.



Visita a los centros de atención, Escuela Taller Elio Enriquez y casa Hogar San Ramon



Rango de Edad	Total		
	M	F	
6 meses a 5 años	05	02	07
6 -11 años	50	27	77
12 - 20 años	28	21	49
21 – 59 años	16	43	59
60 en adelante	00	07	07
<b>Total</b>			<b>199</b>

Socialización del Programa de Bienestar y Salud Mental al Centro Educativo Miguel Angel Banegas, parque Central de Puerto Cortés y Centro Penal de Puerto Cortés



El programa de Salud Municipal a través del consultorio médico para el adulto mayor realizó atenciones médicas a pacientes que asistieron a dicho consultorio de diferentes sectores del municipio de Puerto Cortés.

El programa de Salud Municipal a través del consultorio médico para el adulto mayor realizó procedimientos médicos y de enfermería como ser: toma de signos vitales como preclínica, postclínica en tanto aplicación de medicamentos IV, SC e IM, glucometría, lavado de oídos, cambio de sonda Foley y curación de heridas





Reunion del Club de apoyo para pacientes con Hipertension Arterial, se brinda charla dirigida a los pacientes del club de hipertensos tema: dislipidemia con el objetivo de darle a conocer niveles adecuado del colesterol y triglicéridos y una dieta y estilo de vida saludable.

Reunión con el grupo de auto apoyo Rayito de Luz y entrega de víveres por parte del personal encargado de la actividad.



El Programa de salud a través de consultorio medico municipal para el adulto mayor en conjunto con médicos especialistas realiza jornada de consultas de medicina interna a pacientes del consultorio previamente seleccionados por su condición medica los días sábados 20 y 27 de julio 2024

Reparación de trabajo 08 de julio 2024



Fumigación del consultorio por parte de la  
SESAL 22 de julio 2024



Limpieza del solar del consultorio 26 de julio 2024



Apoyo y realización de la decoración de carroza del programa de salud 29  
y 30 de julio 2024



Consulta General



Procedimientos Médicos y de Enfermería

Charlas Odontológica

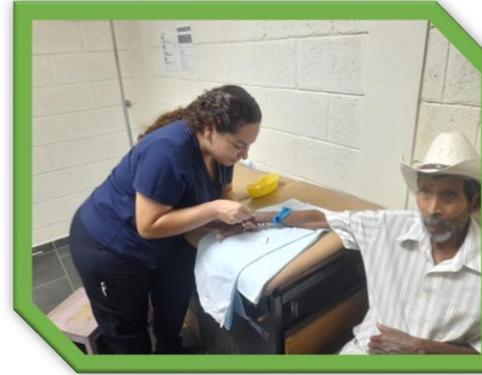


Fluorizaciones en Centros Educativos

Charlas Educativas



Vacunacion



Atenciones en el Triaje a pacientes con Dengue



Visita Domiciliaria



Jornada de Fumigación contra el Dengue



Charlas Educativas



Aplicación de VTI



**GERENCIA: PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO: VIVIENDA SOCIAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES JULIO AÑO 2024**



## MEMORANDUM

Para: Abogado Ever Onán Pérez Maradiaga  
Jefe Departamento Transparencia y Acceso a la Información  
Pública

De: Abogado: Darwin Lemus Torres  
Jefe de Vivienda Social



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 05 agosto 2024

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de julio con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto

Nota:



Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Vivienda Social

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1		<b>Gestión de casas mediante el convenio Municipalidad de Puerto Cortés y Hábitat para Humanidad.</b>			
2		<b>Proyecto de Techos Y Pisos.</b>			
3	<b>El Bum, Brisas De La Laguna, Col. La Esperanza, B. EL Faro.</b>	<b>Realización de Estudios Socio cómicos.</b>	<b>Se realizaron 04 estudios.</b>	<b>Del 2,4,16,19/07/2024</b>	<b>Presupuesto Municipal</b>
4	<b>San José Brisas, Los Laureles, Brisas de Tramade Col. 1 Mayo, Col. Nuevos Horizontes, Km5</b>	<b>Supervisar las ayudas entregadas a los ciudadanos.</b>	<b>Se realizaron 08 supervisiones.</b>	<b>Del 8,10,11,16,18,29, /07/2024</b>	<b>Presupuesto Municipal</b>
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**  
**GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**  
**CONTROL DE ESTUDIOS SOCIO-ECONOMICO**

	<b>FECHA DE INGRESO</b>	<b>FECHA DE SUPERVISIO N</b>	<b>FECHA DE SALIDA</b>	<b># DE IDENTIDAD</b>	<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>BARRIO COLONIA O ALDEA</b>	<b>SECTOR</b>
01	26/06/2024	04/07/2024	05/07/2024	0418-1957-00029	Joel Urquia Carabantes	93885849	El Bum	Baracoa
02	28/07/2024	02/07/2024	17/07/2024	0506-1951-00114	Francisco Fuentes Oliva	98045282	Brisas de Laguna	N. Horizontes
03	11/07/2024	16/07/2024	22/07/2024	0506-1993-01697	Alina Maribel Giménez Ruiz	94173300	Col. La Esperanza	N. Horizontes
04	18/07/2024	19/07/2024	22/07/2024	0506-1997-01766	Celeste Betzabe Reyes Caminos	95188134	B. El Faro	Península

## ANEXO



**Francisco Fuentes Molina**  
**Brisas de la Laguna**



**Alina Maribel Giménez Ruiz**  
**Col. La Esperanza**



**Joel Urquia Carabantes**  
**El Bum, Baracoa**



**Celeste Betzabe Reyes Caminos**  
**B. El Faro**



## Revisiones finales de ayudas de Materiales Donados

NO.	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	BARRIO O COMUNIDAD	SECTOR
1	Luisa Cardona	Brisas de Tramade	Zapadril
2	Lesly Sofía Hernández Pineda	Col. Nueva Esperanza	Nuevos Horizontes
3	María Besey Teruel	Brisas de Tramade	Zapad
4	Iris Esperanza Paz Zanabria	Col. Los Laureles	Chameleconcito
5	Angélica Karina Chicas García	Col. 1 Mayo	Nuevos Horizontes
6	María Ana De Jesús Perdomo	KM 5	Pueblo Nuevo
7	Luz Maribel Rosa Teruel	Brisas Del Mar Tramade	Zapadril
8	Mercedes Velásquez Rivera	San José Brisas	Baracoa

## ANEXOS



**Maria Besey Teruel**  
**Brisas de Tramade**



**Iris Esperanza Paz Zanabria**  
**Los Laureles, Chameleconcito**



**Angelica Karina Chicas Garcia**  
**Col. 1 de Mayo**



**Lesly Sofia Hernandez Pineda**  
**Col. La Esperanza**



**Maria Ana De Jeus Perdomo**  
**B. Pueblo Nuevo**



**Luz Maribel Rosa Teruel**  
**Brisas de Tramade**



## Entrega de Cemento Para Construcción de Pisos Saludables Mediante Convenio Municipalidad y Hábitat Para La Humanidad sector Brisas de Baracoa.



**Iris Ondina Villanueva Calles**



**María Corina Portillo Moreno**



**Tatiana Jiménez Lemus**



**Tesla Yaneth Martínez Laínez**



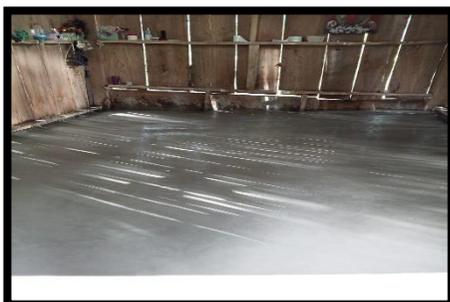
## Pisos Realizados Bajo Convenio Hábitat para la Humanidad y Municipalidad



José Fermín Rodríguez Guzmán



María Gloria Bonilla



Lilian Yanine Espinoza



Gloria Del Carmen Bonilla Morales

## Entrega De ayuda de materiales de construcción a familias de escasos recursos económicos en diferentes sectores del Municipio.



**José Arnulfo Guevara**  
**El Johnson, Baracoa**



**Heliodoro Castillo Valladares**  
**Paleto**



**Reyna Maricela Mejía Bardales**  
**La Concordia**