

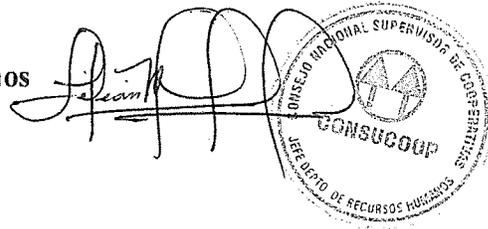
M.RR.HH. No. 325-2024

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
**Gerente Administrativo**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Jefe de Recursos Humanos**

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 31 de julio de 2024

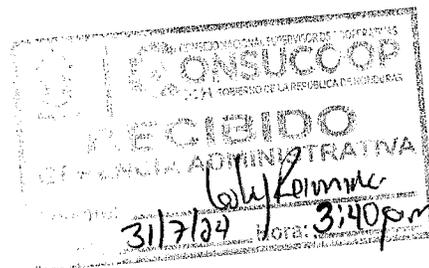


Estimado Lic. Douglas,

Por medio del presente, solicito formalmente el reembolso del gasto que se realizó para adquirir el arreglo floral enviado al Ingeniero Christian Quintanilla con motivo del fallecimiento de su abuela.

El costo total del arreglo floral es de L.1,600.00 y el recibo de la compra se encuentra adjunto a este memorando como comprobante. Agradecería que se gestione el reembolso a la brevedad posible.

Sin otro particular,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

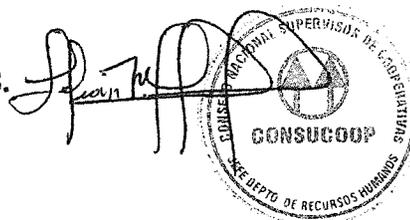
**M.RR.HH. No.324 – 2024**

**PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA  
GERENTE ADMINISTRATIVO**

**DE: LIC. LILIAN ACEVEDO.  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.**

**ASUNTO: LO DESCRITO.**

**FECHA: 31 DE JULIO 2024.**



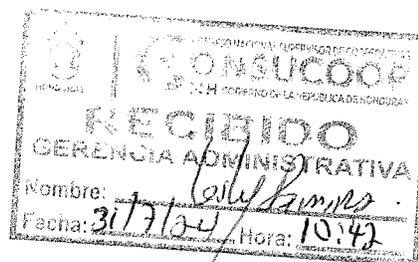
Estimado Licenciado Rivera,

Deseándole éxitos en sus delicadas funciones, por medio de la presente se solicita que el martes 6 de agosto y el miércoles 7 de agosto del presente año se realice la compra de Coffee Break y almuerzo, con su respectivo refresco, para los invitados del taller del balance social. Estos invitados, un total de 5 personas, vendrán a impartir el taller de manera gratuita por parte de la DRGV. En las instalaciones de CONSUCOOP, se recomienda que la comida esté lista en el siguiente horario:

- Coffee Break: 10:00 a.m.
- Almuerzo: 12:00 p.m.

Sin otro particular,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

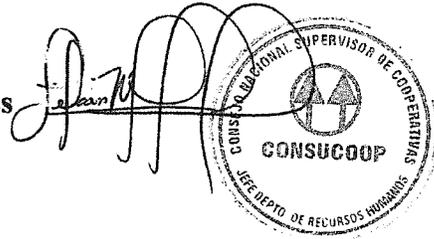
M.RR.HH. No. 323-2024

**PARA:** Abg. Jennifer Morales  
**Asesoría Legal**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Jefe de Recursos Humanos**

**ASUNTO:** Lo descrito

**FECHA:** 31 de julio del 2024



Estimada Abogada Jennifer,

Por medio del presente, solicito de su apoyo en el proceso de cancelación por mutuo acuerdo que desempeña en el área de Servicios Generales a la empleada **Katerin Daniela Sierra Cruz** con número de identidad **0801-2001-05487**. En virtud a lo anterior se solicita el Acuerdo de Cancelación y Notificación para la empleada, con el propósito que se realice correctamente y en cumplimiento con las leyes laborales vigentes. La cancelación será efectiva a partir del 31 de julio del 2024.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

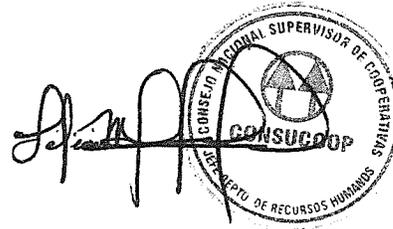
M.RR.HH. No. 322-2024

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
**Gerente Administrativo**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Jefe de Recursos Humanos**

**ASUNTO:** **Lo Descrito**

**FECHA:** 30 de julio de 2024



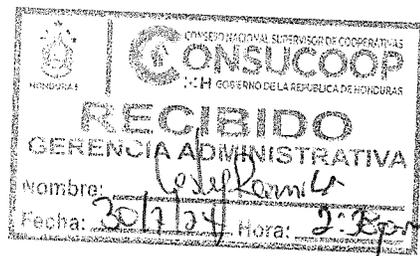
Estimado Lic. Douglas,

Por medio del presente, solicito un arreglo floral dirigido al Ingeniero Christian Orlando Quintanilla Rodríguez, en nombre de CONSUCOOP, por el fallecimiento de su abuela, quisiéramos mostrarle nuestras condolencias y apoyo en este momento tan difícil.

Agradeciendo que el arreglo floral sea cubierto por caja chica.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

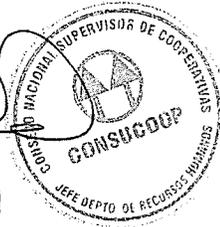
**M.RR.HH. No.321 – 2024**

**PARA:** LIC. DOUGLAS RIVERA  
 GERENTE ADMINISTRATIVO

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO.  
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

**ASUNTO:** INSCRIPCION DE CURSOS.

**FECHA:** 30 DE JULIO 2024.

Estimado Licenciado Rivera,

En seguimiento al Plan Anual de capacitaciones, me permito proponer la inscripción del Diplomado en Adquisición Pública, el cual consideramos fundamental para el funcionamiento continuo y eficiente de nuestra institución

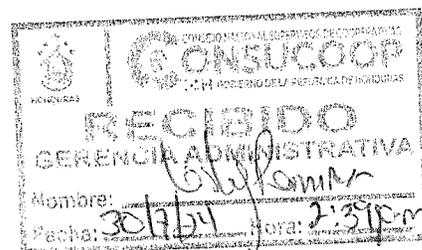
A continuación, se remite cuadro de capacitaciones recomendadas, así mismo la cotización para su valoración.

| <i>Curso</i>        | <i>Departamento</i> | <i>Cantidad de Participantes</i> | <i>Costo Total Del Curso</i> |
|---------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Adquisición Pública | Presupuesto         | 1                                | 13,000.00                    |

Cabe destacar que la Universidad Tecnológica de Honduras (UTH) es la única institución que ofrece este Diplomado, y es de gran importancia que el personal de Presupuesto adquiera estos conocimientos.

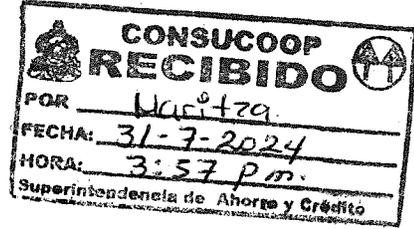
Sin otro particular,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No.320 - 2024

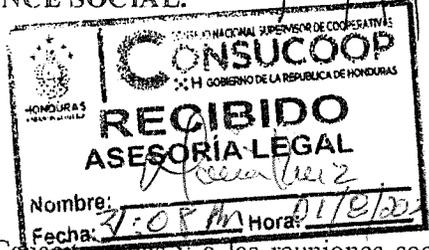


**PARA:** SUPERINTENDENTES, GERENTES, JEFES DE UNIDAD

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO.  
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

**ASUNTO:** TALLER DE BALANCE SOCIAL.

**FECHA:** 30 DE JULIO 2024.



*Recibido por Sagastum*  
 31-07-2024

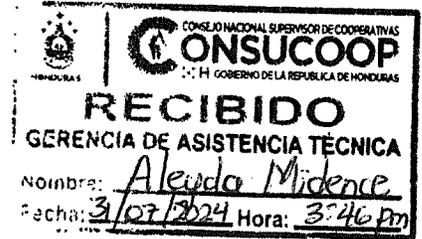
Estimados licenciados,

En seguimiento al Plan Anual de Capacitaciones y a las reuniones sostenidas con la Gerencia de Asistencia Técnica, se ha programado un Taller en Balance Social para los días 6 y 7 de agosto del año 2024.

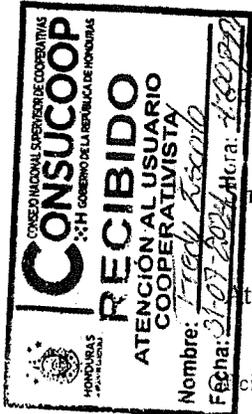
El taller será impartido por el Sr. Fernando Espinosa Sempertegui, un experto en la materia. La jornada se desarrollará en dos sesiones:

- Martes 6 de agosto:
- De 8:00 a.m. a 12:00 p.m. - Introducción
- De 1:00 p.m. a 5:00 p.m. - Taller práctico
- Miércoles 7 de agosto:
- De 8:00 a.m. a 05:00 p.m.- Taller practico

El evento tendrá lugar en el salón de capacitaciones de CONSUCOOP.



Recibido por Anyelco Bescuz  
 1/8/24. 3:58pm

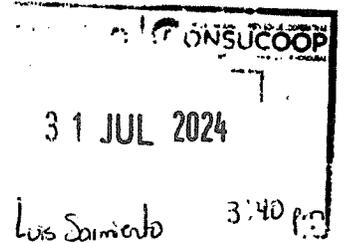


Nota: Es necesario que cada participante traiga una revista de su elección. Será utilizada como material de apoyo durante las actividades prácticas del taller.

En otro particular,

Atentamente,

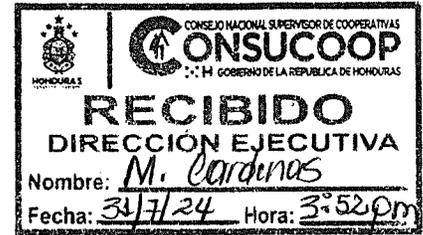
Recibido : Teresa Mejia  
 Fecha : 31-07-2024  
 Hora : 03:42 pm



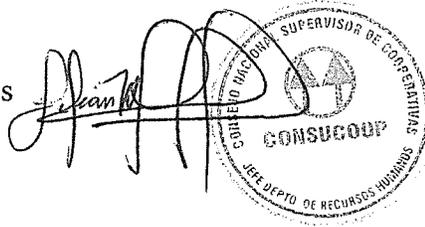
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735, Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No 319- 2024

**PARA:** Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
**CONSUCOOP**



**DE:** Lilian Acevedo  
Jefe de Recursos Humanos  
**CONSUCOOP**



**ASUNTO:** Lo Descrito.

**FECHA:** 30 de julio del 2024

Estimado Abogado,

Por este medio, me dirijo a usted con el fin de solicitar su firma para el siguiente contrato por tiempo definido:

| Nombre                         | Área                      |
|--------------------------------|---------------------------|
| José Jorge Calderon            | Asesor de Junta Directiva |
| Herlinda Estela Aviléz Centeno | Unidad de Género          |

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

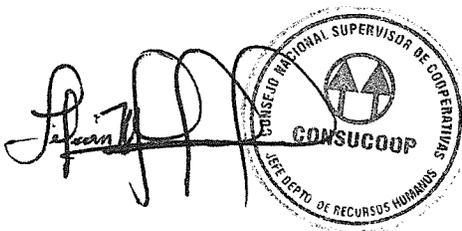


**M.RR.HH. No.318-2024**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Jefe de Recursos Humanos

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto



**ASUNTO:** Remisión de planilla de INFOP julio 2024

**FECHA:** 29 de julio de 2024

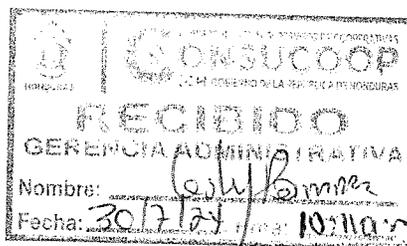
Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondientes a la planilla de INFOP julio 2024 :

Planilla de INFOP: L. 41,214.85

Sin más que agregar,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN

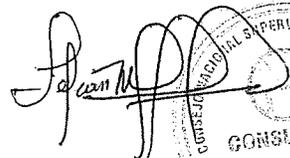
**M.RR.HH. No. 317-2024**

**PARA:** Abog. Ernesto Colindres  
**Director Ejecutivo**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Jefe de Recursos Humanos**

**ASUNTO:** Lo descrito

**FECHA:** 29 de julio de 2024

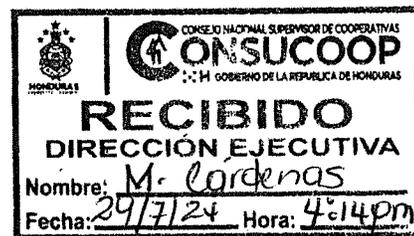
  


Estimado Abog. Ernesto Colindres,

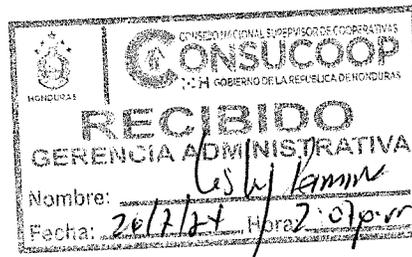
Por medio del presente, tengo el agrado de remitir el reporte de Atrasos, inasistencias y otros incidentes relevantes del personal correspondiente al mes de junio.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



**M.RR.H. No. 316-2024**

**PARA:** LIC. DOUGLAS RIVERA  
GERENTE ADMINISTRATIVO

**CC:** LIC. ANA CEDILLO  
JEFE DE PRESUPUESTO

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** REMISIÓN DE PLANILLA II QUINCENA DE JULIO 2024

**FECHA:** 26 DE JULIO DE 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la segunda quincena del mes de julio de 2024:

- Planilla de sueldos empleados Cuscatlán, L.1,125,118.06 (II quincena de junio 2024)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.38,845.96 (I quincena de julio 2024) Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L. 8,775.31 (II quincena de julio 2024) Mary Joseph Ponce Izaguirre.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L. 34,925.37 (II quincena de julio 2024) José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 26,556.65 (II quincena de julio 2024) Luis Fernando Sarmiento Santos.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 16,357.16 (II quincena de julio 2024) Jennifer Nibelly Morales Espinal.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.34,796.99 (II quincena de julio 2024) Douglas Alberto Rivera Guzmán.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.R.R.H. No.315-2024**

**PARA:** LIC. DOUGLAS RIVERA  
GERENTE ADMINISTRATIVO

**CC:** LIC. ANA CEDILLO  
JEFE DE PRESUPUESTO

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

*Lilian Acevedo*  


**ASUNTO:** REMISIÓN DE PLANILLAS DE PAGO MES DE JULIO 2024

**FECHA:** 26 DE JULIO DE 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio remito planillas de pago del mes julio de 2024 de préstamos y retenciones de empleados de este Consejo:

- Planilla Coop. Elga: L. 72,197.20
- Planilla de Coop. Sagrada Familia L. 148,971.00
- Planilla de Coop. 15 de Septiembre L. 102,192.00
- Planilla de sueldo de Coop. Arsenault L. 9,649.63
- Planilla de Coop. Usula L. 21,237.50
- Planilla de Cuscatlán: L. 152,922.40
- Planilla INJUPEMP: L. 945,990.68
- Planilla ISR: L. 160,993.54
- Planilla IHSS: L. 116,430.05
- Planilla Seguro Médico Privado: L. 23,990.00

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN

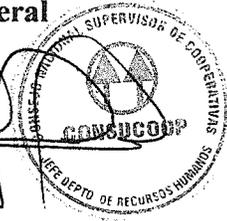
M.RR.HH. No. 314 - 2024

**PARA:** Abog. Iván Aguirre  
Jefe de Información Pública y Archivo General

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Lo descrito

**FECHA:** 25 de julio del 2024

Estimado Abogado Aguirre,

Deseando éxitos en sus funciones sirva el presente, para remitir documentación correspondiente al expediente de la ex empleada:

1. Vera Alvarado Suyapa Ordoñez

Con el objetivo que sea resguardado en el espacio del Archivo General asignado a este Departamento de Recursos Humanos.

Sin otro particular.

Atentamente,



**M.RR.HH. No.313-2024**

**PARA:** LIC. DOUGLAS RIVERA  
GERENTE ADMINISTRATIVO

**CC:** LIC. ANA CEDILLO  
JEFE DE PRESUPUESTO

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

*Jean M. Acevedo*  


**ASUNTO:** AJUSTE COMPLEMENTO PATRONAL IHSS MES DE JUNIO 2024

**FECHA:** 24 DE JULIO DE 2024

Estimado Licenciado,

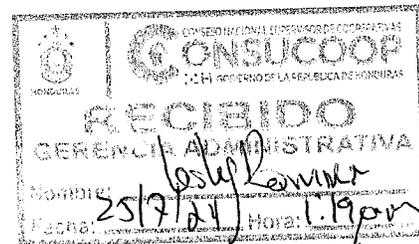
Por este medio remito planilla complementaria del mes de junio 2024 del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) el cual corresponde al parte patronal enviado por la institución mencionada, el valor de junio se hizo con la tasa anterior a razón que se estaba a la espera de que el IHSS remitiera la planilla con el nuevo valor del patrono, por tanto, el ajuste y diferencia por cada empleado es de 43.74.

| Valor anterior patronal pagado en junio 2024 | Valor nuevo patronal remitido de junio 2024 | Ajuste para completar el pago de junio al IHSS |
|--|---|--|
| 589.5  | 633.24                                      | 43.74  |

**IHSS TOTAL AJUSTE: L. 5,933.14**

Se adjunta planilla de junio,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No.312 – 2024**

**PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA  
 GERENTE ADMINISTRATIVO**

**DE: LIC. LILIAN ACEVEDO.  
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS.**

**ASUNTO: INSCRIPCIÓN DE CURSOS**

**FECHA: 24 DE JULIO 2024.**



Estimado Licenciado Rivera,

En seguimiento al plan anual de capacitaciones, me permito proponer la inscripción del Diplomado en Planificación Estratégica, el cual consideramos fundamental para el funcionamiento continuo y eficiente de nuestra Institución.

A continuación, se remite cuadro de capacitaciones recomendadas, así mismo la cotización para su valoración.

| Curso                     | Departamento  | Cantidad de Participantes | Costo Total Del Curso |
|---------------------------|---|---------------------------|-----------------------|
| Planificación Estratégica | Gerencia de Planificación, Gestión de Proyectos y cooperación | 2                         | L.22,080.00           |

Cabe destacar que la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) es la única institución que ofrece este Diplomado, y es de gran importancia que el personal de la Gerencia de Planificación, Gestión de Proyectos y Cooperación adquiera estos conocimientos.

Sin otro particular.

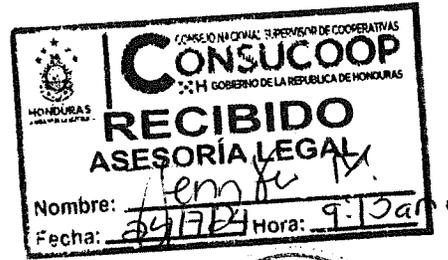
Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



M.RR.HH. No.311-2024



**PARA:** Abogada Jennifer Morales  
Asesora Legal Interina

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Jefe De Recursos Humanos

**ASUNTO:** Solicitud de opinión de legal, categorización de personal de la SAC,  
Damaris Martínez y Pedro Ochoa

**FECHA:** 22 de julio de 2024

Estimada Abogada Morales

Deseando éxito en sus funciones, tengo a bien dirigirme a usted con el fin de presentar solicitud de opinión legal en relación al tema que a continuación detallo:

Como es de su conocimiento, en los últimos meses, el Departamento de Recursos Humanos en conjunto con la Administración establecieron un proceso mediante el cual se implementaría la categorización de los puestos para el personal de supervisión de las superintendencias, así como, la categorización de puestos en otras unidades de apoyo.

En relación a lo anterior, dando seguimiento a la categorización; en la Superintendencia de Ahorro y Crédito, se esta materializando dicho proceso, sin embargo; la particularidad de 2 casos específicos requiere interponga sus buenos oficios en materia de conocimiento legal ya que lo solicitado para las categorías asignadas por el Jefe Inmediato involucrado, difiere al criterio que sostiene este Departamento de Recursos Humanos.

Existen movimientos de personal que se llevaron a cabo en la SAC a través del proceso de promoción interna y, que siguió un lineamiento específico de desarrollo de ruta de carrera en red el cual consiste en una combinación de una secuencia horizontal con oportunidades verticales para los colaboradores: Lic. Damaris Martínez con una maestría a nivel de perfil profesional y el Lic. Pedro Ochoa, ambos con 8 años de carrera institucional en el consejo.

Para este Departamento de Recursos Humanos prevalecen algunos factores importantes a considerar al momento de realizar la categorización como ser: la antigüedad, la carga funcional y el desarrollo de carrera de los colaboradores. Es por ello que no hay consistencia en el hecho de que se este solicitando que los colaboradores en mención sean categorizados en un rango inferior en relación al rango asignado a otro colaborador que carece de antigüedad en la institución.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

En el entendido general, la antigüedad laboral es un factor relevante en la relación entre empleador y trabajador. Es por tal razón que se ha considerado insustentable, que un colaborador con una considerable trayectoria en el consejo sea ubicado en una categoría inferior a la de un nuevo ingreso que, según su jefe inmediato ha mostrado mejor evolución en la ejecución de sus funciones comparado a sus compañeros.

Si bien el desempeño es relevante, no es determinante para la asignación de la categoría más alta pues, el criterio es subjetivo si se miden aspectos como la cuantificación de errores en un informe o la interpretación de los mismos.

Adicional, Recursos Humanos considera no procedente la acción de categorizar en un rango que disminuye sustancialmente el volumen de trabajo a nivel de funciones ya que la Lic. Damaris Martínez y el Lic. Pedro Ochoa fueron promovidos a cargos en donde la exigencia en relación al antiguo puesto requería mayor esfuerzo.

Considerando lo expuesto, solicito su criterio profesional sobre la validez de la decisión de categorizar a la Lic. Damaris Martínez y el Lic. Pedro Ochoa en una categoría menor a la que ya había sido promovido.

En particular, es de máximo interés para este Departamento de Recursos Humanos, saber si dicha decisión se ajusta a las normas legales y contractuales aplicables a nuestra institución.

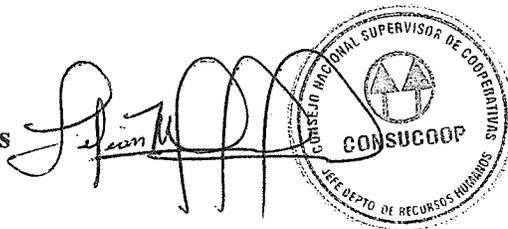
Quedo a su disposición para cualquier aclaración adicional y agradezco su atención a este asunto.

Atentamente,

**M.RR.HH. No. 310 -2024**

**PARA: Abg. Jennifer Morales.**  
**Jefe de Asesoría Legal.**

**DE: Lic. Lilian Acevedo**  
**Jefe de Recursos Humanos**



**ASUNTO: Solicitud de Elaboración de Contrato.**

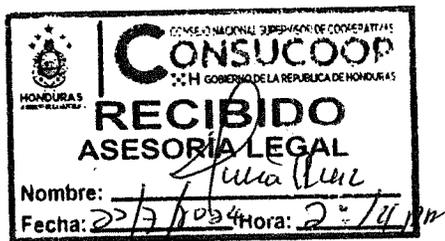
**FECHA: 22 de julio del 2024**

Estimada Abogada,

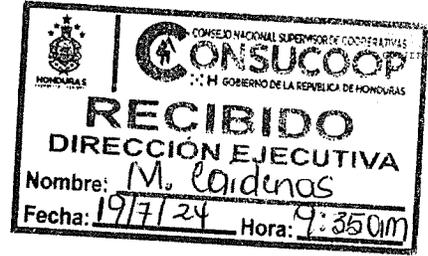
Por este medio muy respetuosamente me dirijo a usted, con el fin de solicitar la elaboración de contrato por servicios profesionales a partir del 01 de julio hasta el 30 de septiembre del 2024 del Abogado Jose Jorge Calderon.

Sin otro particular.

Atentamente,



**M.RR.HH. No. 309-2024**



**PARA:** Abogado Ernesto Colindres  
**Director Ejecutivo CONSUCOOP.**

**CC:** Lic. Douglas Rivera  
**Gerente Administrativo CONSUCOOP.**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Jefe de Recursos Humanos CONSUCOOP.**

**ASUNTO:** Solicitud de Creación de Perfiles SIAFI GES  
**Bienes Nacionales.**

**FECHA:** 19 de julio 2024.

En seguimiento y cumplimiento de lo que compete al Departamento de Recursos Humanos, se solicita, de no mediar inconveniente, la creación de los perfiles para la actualización del organigrama y puestos en el portal de Bienes Nacionales.

**Creación de Organigrama:**  
**Perfil 1595 Gerente de Recursos Humanos**

Nombre completo: Lilian Stephanie Acevedo Molina  
DNI: 0801-1994-01171  
Dirección: Res. San Ignacio entre 3era y 4ta Avenida, 2da calle.  
Contacto: +504 9800-7259



**Perfil 1594 Analista de Recursos Humanos**

Nombre Completo: Blanca Selenia Galo Auceda  
DNI: 0801-1986-01450  
Dirección: Valle de Zamorano, carretera a Danlí  
Contacto: +504 9205-8581

Se adjunta documentación requerida para dar tramite a esta solicitud.

Saludos cordiales,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No. 308-2024**

**PARA:** Lic. Lilian Acevedo  
**Jefe de Recursos Humanos**

17-07-24

**DE:** Lic. Labinia Zelaya  
**Analista en Desarrollo Profesional**

**ASUNTO:** Remisión del formato para solicitud de promociones y ascensos

**FECHA:** 17 de julio 2024.

Estimada Licenciada Acevedo

Deseando éxito en sus funciones, adjunto remito el formato de Solicitud de Promociones y Ascensos el cual se ha elaborado para aplicarlo en los procesos que competen a la promoción interna y/o ascenso.

El formato se ha diseñado para facilitar la gestión de solicitud de promoción y/o ascenso y agilizar la aprobación del mismo. Por lo anterior, se solicita su revisión y visto bueno en la implementación de dicho documento esperando que este nuevo insumo contribuya a mejorar la eficiencia y transparencia en lo relacionado a los movimientos de personal, este entrara en vigencia y será efectivo a partir del momento que se cuente con visto bueno. Adicional, se socializará con los Gerentes y Jefes Inmediatos que requerirán de su uso.

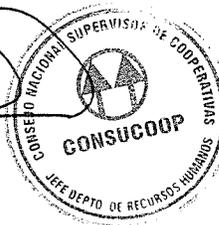
Sin otro particular.

Atentamente,

**M.RR.HH. No. 307 -2024**

**PARA: Abg. Jennifer Morales.  
Jefe de Asesoría Legal.**

**DE: Lic. Lilian Acevedo  
Jefe de Recursos Humanos**

*Lilian Acevedo*  


**ASUNTO: Solicitud de Elaboración de Contrato.**

**FECHA: 17 de julio del 2024**

Estimada Abogada,

Por este medio muy respetuosamente me dirijo a usted, con el fin de solicitar la elaboración de contrato por servicios profesionales del Abogado Jose Jorge Calderon.

*01 julio - 30 Sep*

Sin otro particular.

Atentamente,



M.RR.HH. No. 306- 2024

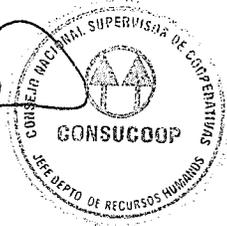
**PARA:** Abog. Ernesto Colindres  
**Director Ejecutivo**

**CC:** Lic. Libeth Ávila  
**Gerente de Planificación, Gestión de Proyectos y Cooperación**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Jefe de Recursos Humanos**

**ASUNTO:** Lo descrito

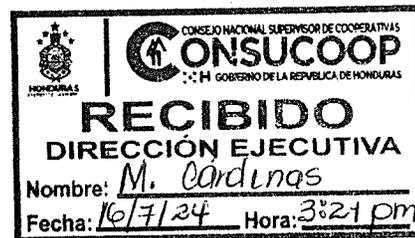
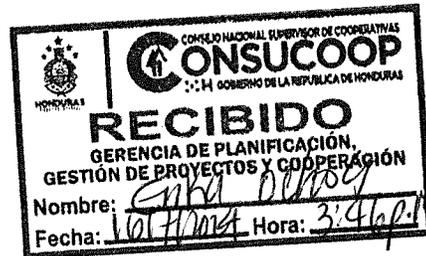
**FECHA:** 16 de julio del 2024



En cumplimiento a los requerimientos de la Gerencia de Planificación, Gestión de Proyectos y Cooperación se remite **Informe del II Trimestre del Departamento de Recursos Humanos** correspondiente al mes de abril, mayo y junio.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No.305 - 2024**

PARA: Ernesto Colindres.  
 Director Ejecutivo.

DE: Lilian Acevedo.  
 Jefe de Recursos Humanos.



ASUNTO: Contratacion de Necesidad de Personal 2024

FECHA: 16 de julio del 2024

Estimado Director,

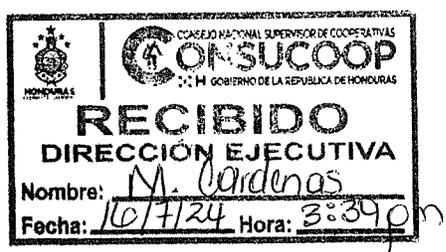
En cumplimiento a plan de necesidades de personal 2024, se solicita su visto bueno, para proceder a dar inicio al proceso de Reclutamiento y Selección mediante modalidad externa.

Se detallan a continuación las siguientes contrataciones:

| No. | Puesto           | Área   | # de Vacantes |
|-----|------------------|--|---------------|
| 1.  | Recepcionista    | Gerencia Administrativa  | 1             |
| 2.  | Supervisor LA/FT | Unidad de Cumplimiento de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo | 3             |

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 304 – 2024

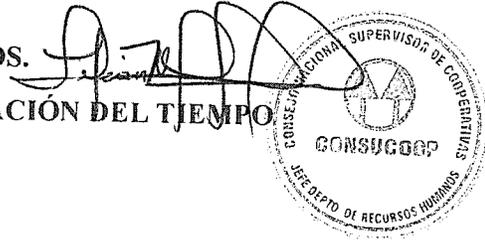
**PARA: LIC. ANA ESPINOZA  
SUPERINTENDENTE DE COOPERATIVAS DE OTROS  
SUBSECTORES**

**ABG. GERARDO SAGASTUME  
JEFE DE REGISTRO NACIONAL DE COOPERATIVAS**

**DE: LIC. LILIAN ACEVEDO,  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.**

**ASUNTO: CAPACITACIÓN ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO**

**FECHA: 16 DE JULIO 2024.**



Estimados,

En cumplimiento Anual de Capacitaciones, en conjunto con la Dirección General de Servicio Civil, de capacitara al personal de CONSUCOOP, en el tema Administración del Tiempo:

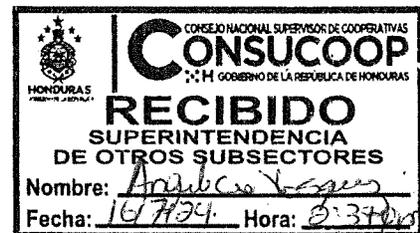
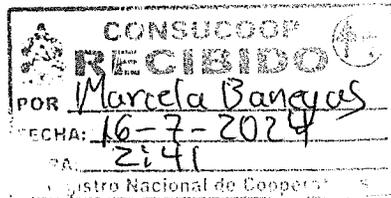
A continuación, se detalla la información de la capacitación:

- Fecha: 17-18 del mes de Julio
- Horario: 10 a.m. a 3:00 p.m
- Modalidad: Presencial
- Lugar: Edificio plaza azul, colonia lomas del guijarro sur. Ave. Berlín, Calle Viena

Nota: Los colaboradores deberán apersonarse al Consejo en esa fecha, como parte de sus actividades habituales, Se usará transporte del Consejo saliendo a las 09:40 a.m. de manera puntual.

Sin otro particular,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

RH/EPM



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN

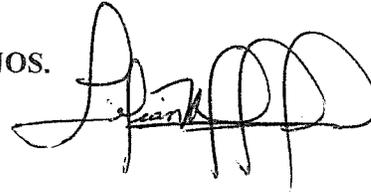
M.RR.HH. No.303 – 2024

**PARA:** JOSE DANIEL BARAHONA  
SECRETARIO GENERAL

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO.  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 12 DE JULIO 2024.



Estimado Abogado Barahona,

Deseándole éxitos en sus delicadas funciones, y en cumplimiento del Plan Anual de Capacitaciones en el Diplomado en Administración de Riesgos y Auditoría Forense, se ha decidido considerar a los colaboradores siguientes de la Unidad de Atención al Usuario Cooperativista:

Yina Cerrato

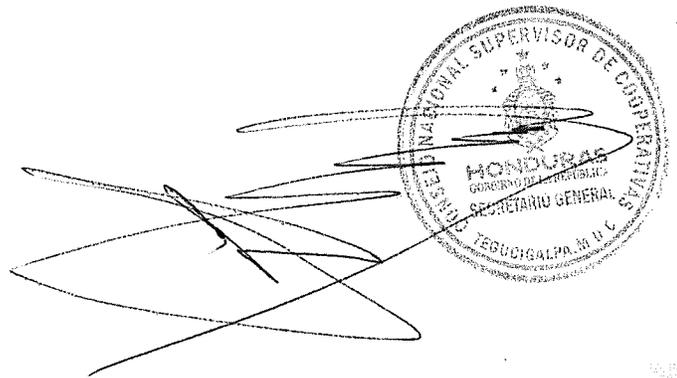
Fredy Escoto

Por lo tanto, se recomienda que el Abogado Oniel Argueta, por parte de la Secretaría General, cubra dicha unidad en las siguientes fechas:

- 2 de agosto
- 27 de septiembre
- 1 de noviembre

Sin otro particular,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735, Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No.302 – 2024

**PARA: SUPERINTENDENTES,  
 SECRETARIO GENERAL**

**DE: LIC. LILIAN ACEVEDO,  
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

**ASUNTO: DIPLOMADO ADMINISTRACION DE RIESGOS Y AUDITORIA  
 FORENSE**

**FECHA: 12 DE JULIO 2024.**



Estimados,

En seguimiento al Plan Anual de Capacitaciones, se les informa a que se dará inicio al Diplomado en Administración de Riesgos y Auditoría Forense, especialmente diseñado para el personal de CONSUCOOP. A continuación, detallamos la información relevante:

- Duración: 60 horas
- Modalidad: Presencial en el Campos UNITEC Res. Honduras
- Horario: viernes y sábado de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Fechas Establecidas:
  - 2 y 3 de agosto
  - 27 y 28 de septiembre
  - Noviembre 1 y 2
  - Inicio 2 de agosto

Este diplomado representa una invaluable oportunidad para fortalecer los conocimientos en las áreas de supervisión y auditoría, contribuyendo así a mejorar las prácticas de supervisión en diversos contextos.

Sin otro particular,

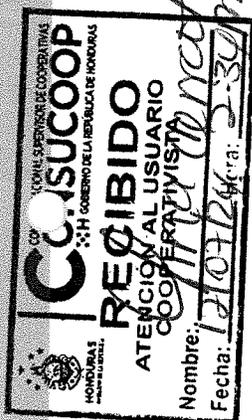
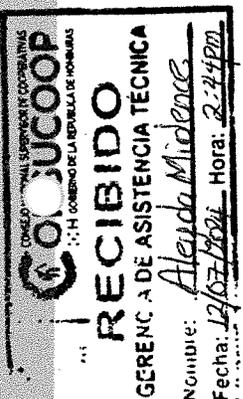
Atentamente,

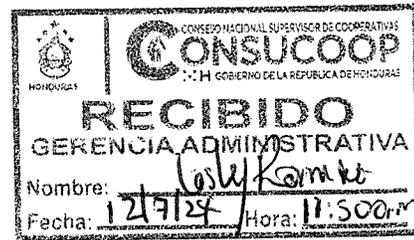
*A.H.S.S. Recibido  
 12/17/2024 por:  
 2:37 PM*



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

RH/EPM





M.RR.H. No. 301-2024

**PARA:** LIC. DOUGLAS RIVERA  
GERENTE ADMINISTRATIVO

**CC:** LIC. ANA CEDILLO  
JEFE DE PRESUPUESTO

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** REMISIÓN DE PLANILLA I QUINCENA DE JULIO 2024

**FECHA:** 12 DE JULIO DE 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la primera quincena del mes de julio de 2024:

- Planilla de sueldos empleados Cuscatlán, L.1,125,415.94 (I quincena de junio 2024)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.38,845.96 (I quincena de julio 2024) Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L. 8,775.31 (I quincena de julio 2024) Mary Joseph Ponce Izaguirre.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L. 34,925.37 (I quincena de julio 2024) José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 26,556.65 (I quincena de julio 2024) Luis Fernando Sarmiento Santos.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 16,357.16 (I quincena de julio 2024) Jennifer Nibelly Morales Espinal.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.34,796.99 (I quincena de julio 2024) Douglas Alberto Rivera Guzmán.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

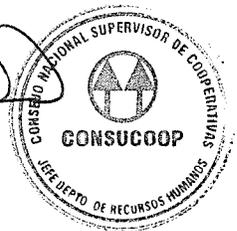
M.RR.HH. No.300-2024

**PARA:** GERENTES, JEFES DE DEPARTAMENTO, JEFES DE UNIDAD,  
SUPERITENDENTES.

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO.  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 10 DE JULIO DE 2024

Estimados,

Por este medio, se hace de su conocimiento que los colaboradores miembros del Comité de Género de este Consejo mantendrán reuniones, capacitaciones, cursos, eventos, entre otras actividades, dentro y fuera de la institución, que sean pertinentes para ejecutar las distintas tareas que lo requieran. Se enfatiza que el Comité de Género es una obligación establecida por ley para cada institución, con el fin de velar por el cumplimiento y la ejecución de los planes de trabajo. Por tanto, se solicita su autorización para que sus delegados y miembros del Comité asistan a las actividades mencionadas anteriormente, siendo esta parte de sus funciones en la institución.

La autorización se concede siempre y cuando no exista otra tarea de carácter vinculante en sus funciones dentro del departamento, unidad, gerencia o superintendencia.

Sin otro particular,

Atentamente,



**M.RR.HH. No. 299 – 2024**

**PARA: LIC. DOUGLAS RIVERA  
 GERENTE ADMINISTRATIVO**

**LIC. LIBETH AVILA  
 GERENTE DE PLANIFICACIÓN GESTION DE PROYECTO Y  
 COOPERACIÓN**

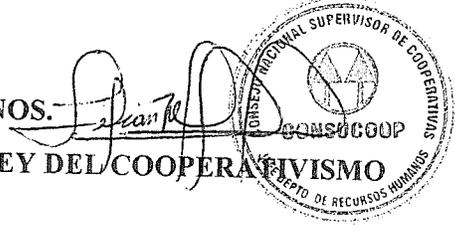
**LIC. VANESSA POSSE  
 JEFE DE LA UNIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LAVADO DE  
 ACTIVOS**

**LIC. MARIA EUGENIA MEJIA  
 JEFE DE LA UNIDAD DE DISOLUCION Y LIQUIDACION DE  
 COOPERATIVAS**

**DE: LIC. LILIAN ACEVEDO.  
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS.**

**ASUNTO: JORNADA DE INDUCCIÓN LEY DEL COOPERATIVISMO**

**FECHA: 10 DE JULIO 2024.**



Estimados/as,

En cumplimiento del Plan Anual de Capacitaciones, en conjunto con el Departamento de Gerencia de Asistencia Técnica, Capacitación y Desarrollo, se capacitará al personal sobre el tema: Jornada de Inducción sobre la Ley de Cooperativas, la cual se desarrollará de la siguiente manera:

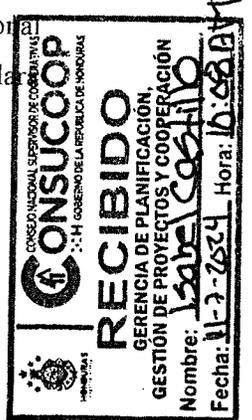
Lugar: Sala de Capacitaciones CONSUCOOP

- Fecha: 25 y 26 de Julio 2024
- Horario: 08:00 a.m. a 12:00 m
- Total, de horas: 8 horas

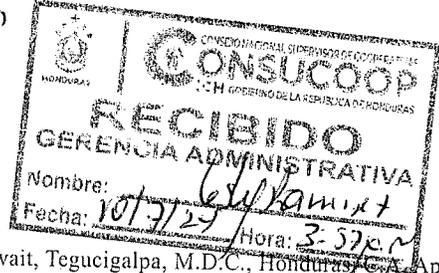
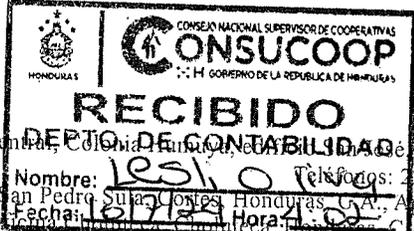
Sin otro particular,

Atentamente,

Recibido: Teresa Mejia  
 Fecha: 11-07-2024  
 Hora: 10:18 am



*Recibido el 11-07-2024 Juan ES/11:16 AM*



Oficina Central, Ciudad de Tegucigalpa, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Apdo. No. 735, Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro, Suiza, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina San Juan, Suiza, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

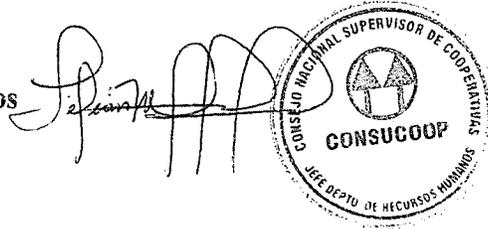
M.RR.HH. No. 298 - 2024

**PARA:** Lic. Libeth Ávila  
Coordinadora COCOIN

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Lo descrito

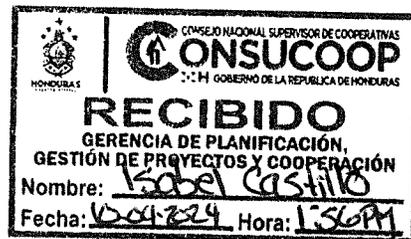
**FECHA:** 10 de julio del 2024



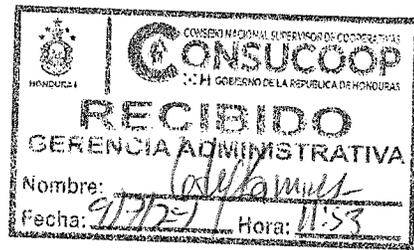
Para dar cumplimiento al Plan Anual para la Implementación del MARCI Ejercicio Fiscal, se remite en físico y en correo una copia del Anexo 31: Plan de Mitigación de los Riesgos correspondiente al Departamento de Recursos Humanos.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

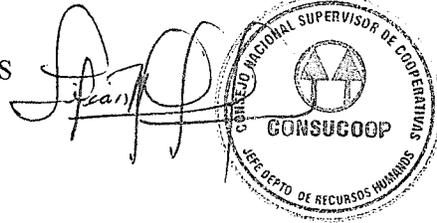


**M.RR.HH. No.297-2024**

**PARA:** LIC. DOUGLAS RIVERA  
 GERENTE ADMINISTRATIVO

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO  
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS

**CC:** LIC. ANA CEDILLO  
 ANALISTA CONTABLE



**ASUNTO:** BONOS DE VACACIONES JULIO 2024

**FECHA:** 09 DE JULIO DE 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio se adjunta bonos de vacaciones correspondientes al mes de julio 2024, se adjunta detalle,

| ACTIVIDAD             | IDENTIDAD       | NOMBRE                           | BONO DE VACACIONES |
|-----------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------|
| 001                   | 0818-1952-00062 | JOSE DANIEL BARAHONA BARAHONA    | L43,587.36         |
|                       | 0801-1991-09203 | JENIFFER NIBELLY MORALES ESPINAL | L27,432.48         |
| 002                   | 0801-1988-05874 | GLORIA IVETH BARRIENTOS MARTINEZ | L19,302.14         |
|                       | 0309-1982-00098 | SARA MARIBEL CASTRO MEDINA       | L19,302.14         |
| 003                   | 0615-1988-00132 | LUCY NADESKA CARRASCO LINARES    | L54,172.03         |
|                       | 0406-1979-00443 | MERLLIU JAVIER ALVARADO LOPEZ    | L28,169.19         |
|                       | 0801-1984-09932 | ARIE ELIZABTH GARCIA RAUDALES    | L19,302.14         |
|                       | 0605-1970-00042 | ANA LILIAN RUEDA MARTINEZ        | L19,302.14         |
| 005                   | 0801-1981-22460 | KAREN YAMILETH ARTEAGA ZAVALA    | L25,000.00         |
|                       | 0601-1985-02501 | CLAUDIA PATRICIA AMPIE RODRIGUEZ | L17,808.46         |
|                       | 0602-1992-00088 | BERTA ADALMINA OSORTO VARGAS     | L13,944.00         |
| 006                   | 1001-1985-00372 | HILDA MARIA SALAZAR GONZALES     | L35,000.00         |
| <b>TOTAL, GENERAL</b> |                 |                                  | <b>L322,322.08</b> |

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

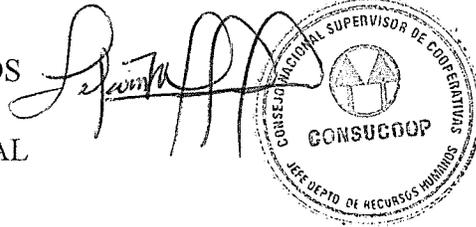
M.RR.H. No.296-2024

**PARA:** ABOG. JENIFFER MORALES  
ASESORA LEGAL INTERINA

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** SOLICITUD DE OPINIÓN LEGAL

**FECHA:** 09 DE JULIO DE 2024



Estimada Abogada Morales,

Por este medio, solicito opinión legal para revisión del siguiente caso:

María Eugenia Mejía Palacios, de 67 años de edad, es empleada permanente del Consejo desde el 3 de junio de 2024. No ha sido cotizante del régimen de pensión del **INSTITUTO DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP)**. Sin embargo, estuvo afiliada y pensionada bajo el régimen del **INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)**. Se solicitó la suspensión de este beneficio, ya que no puede gozar de él al ser contratada de manera permanente por este consejo.

En ese sentido, como es de su conocimiento, los empleados públicos deben realizar cotizaciones al Instituto de Jubilaciones y Pensiones del Poder Ejecutivo (INJUPEMP) establecido en la **LEY DE EL INSTITUTO DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP)** específicamente en el **ARTÍCULO 4.- DE LOS AFILIADOS**. - La afiliación al Instituto de Previsión es obligatoria para todos los servidores Públicos establecidos en la Ley. Se exceptúan de la obligatoriedad de la afiliación: 1) Los que presten eventualmente servicios profesionales, en virtud de contrato a término; y, 2) Los que al momento de entrar en vigencia la presente ley, ya se encuentren protegidos por otros Institutos de previsión social o planes de pensiones, financiados por el Estado. La afiliación incorrecta o irregular, no supone ninguna expectativa para la adquisición de derechos o al goce de algún beneficio; en este caso, dicha afiliación no constituye ningún vínculo o nexo jurídico para hacerla valer frente al Instituto.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

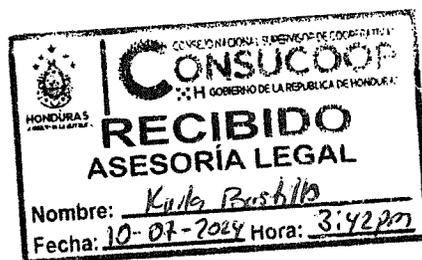


Y el ARTÍCULO 33.- DEDUCCIÓN DE LAS COTIZACIONES. - El monto de las cotizaciones a cargo de los participantes activos, debe deducirse de oficio del importe total de sus salarios percibidos y las Instituciones incorporadas deben efectuar el pago en efectivo a El Instituto o en la Institución Bancaria que éste designe. El plazo de pago no debe exceder en ningún momento al período establecido para las aportaciones patronales referido en artículo anterior.

En virtud a lo anterior, el caso de la empleada Mejía, se solicita se revise por su edad y por las condiciones especiales las cuales presenta como cotizante de otros regímenes de pensión del estado, aunque la ley no establece un máximo de edad para ser cotizante por primera vez. Actualmente, se le está realizando la deducción. Sin embargo, para evitar malas prácticas o malas interpretaciones de la ley, se solicita analizar su situación, dado que no ha sido cotizante del INJUPEMP, aunque sí del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS). Se consultó a INJUPEMP para determinar la aplicabilidad, y nos indicaron que 'la situación es implícita; lo que la ley no prohíbe, lo permite', argumentando que sí puede ser objeto de afiliación, ya que la ley vigente no establece ningún límite máximo de edad.

Si requiere información adicional para este caso, estoy a la disposición de colaborar.

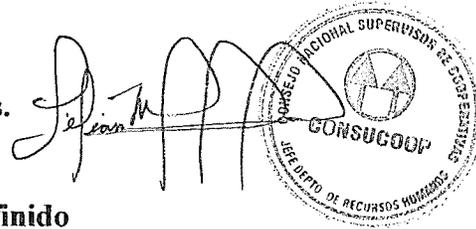
Atentamente,



M.RR.HH. No. 295- 2024

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo

**DE:** Lic. Lilian Acevedo.  
Jefe de Recursos Humanos.



**ASUNTO:** Contratos Por Tiempo Definido

**FECHA:** 09 de julio del 2024.

Estimado Licenciado,

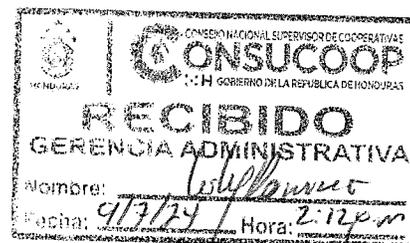
Muy respetuosamente me dirijo a usted, para hacer entrega de los contratos del personal que esta contratado bajo la modalidad de contrato por tiempo definido.

Personal Contratado:

1. José Luis Ramírez Izaguirre.
2. José Carlos Maldonado Oyuela.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



M. RR.HH. No.294 – 2024

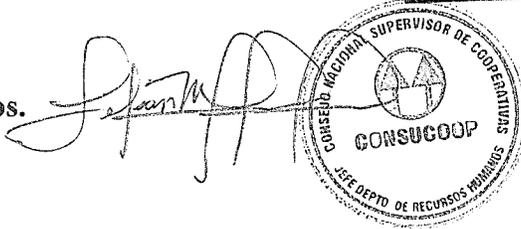
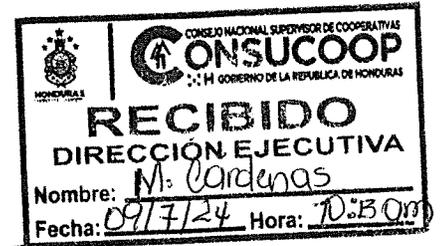
PARA: Lic. Douglas Rivera.  
Gerente Administrativo.

CC: Abog. Ernesto Colindres.  
Director Ejecutivo.

DE: Lic. Lilian Acevedo.  
Jefe de Recursos Humanos.

ASUNTO: Lo Descrito.

FECHA: 08 de julio 2024.



En seguimiento del Plan de Compensaciones y Beneficios, el Departamento de Recursos Humanos, ha elaborado un proyecto para la implementación de una sala de lactancia en las instalaciones del Consejo.

La sala de lactancia es un espacio privado y cómodo, específicamente para que las madres de CONSUCOOP, puedan extraer y almacenar leche materna durante la jornada laboral. Estas salas están equipadas con las instalaciones necesarias para proporcionar un ambiente higiénico y tranquilo.

El proyecto tendrá como beneficios:

- 1. Apoyo a la lactancia materna:** Facilita que las madres puedan continuar amamantando a sus hijos después de regresar al trabajo, lo cual es beneficioso tanto para la salud del bebé como para la madre.
- 2. Retención de talento:** Al proporcionar un entorno de trabajo favorable para las madres, la empresa puede mejorar la retención de talento y reducir la rotación de personal.
- 3. Productividad y satisfacción:** Las empleadas que sienten que su bienestar y necesidades son valoradas suelen ser más productivas y satisfechas con su trabajo.

**4. Cumplimiento a normativas en Equidad de Género:** fortalecerá nuestra reputación como un empleador comprometido con la igualdad de género y el bienestar.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN

Para garantizar un ambiente adecuado y cómodo para las madres lactantes, y con el fin de acondicionar debidamente la sala de lactancia, se necesita lo siguiente:

| <i>Cantidad</i> | <i>Mobiliario y Equipo</i>            | <i>Descripción</i>  |
|-----------------|---------------------------------------|---|
| 1               | Sofá reclinable.                      | Puede ser de material preferiblemente cuero sintético o tela.   |
| 1               | Mueble con lavamanos.                 | Lavamanos con dispensador de jabón líquido para asegurar la higiene adecuada antes y después de la extracción de leche. |
| 1               | Refrigerador pequeño.                 | Refrigerador compacto con control de temperatura para almacenar la leche materna de manera segura y adecuada.           |
| 1               | Mueble con gavetas de almacenamiento. |   |
| 1               | Mesa pequeña.                         |   |
| 1               | Dispensador de agua potable.          | Importante contar en la sala con agua potable.  |
| 1               | Dispensador de gel antibacterial.     |   |
| 1               | Dispensador de Papel toalla.          |   |

**Recomendaciones:**

1. Revisar si las instalaciones de CONSUCOOP cuentan con un espacio adecuado actualmente para acondicionar la sala de lactancia.
2. Instruir al personal de aseo para asegurar la limpieza y el mantenimiento regular de la sala de lactancia, manteniendo un ambiente higiénico.
3. Proveer suministros de limpieza para que las usuarias puedan limpiar las superficies antes y después de su uso.

En virtud de lo anterior, y de no mediar inconveniente, solicitamos su apoyo y visto bueno para poder llevar a cabo el proyecto de la sala de lactancia.

Sin otro particular,

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN

M.RR.HH. No. 293-2024

**PARA:** Abog. Jennifer Morales  
**Asesora Legal Interina**

**CC:** Abog. Ernesto Colindres  
**Director Ejecutivo**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Jefe de Recursos Humanos**

**ASUNTO:** Lo descrito

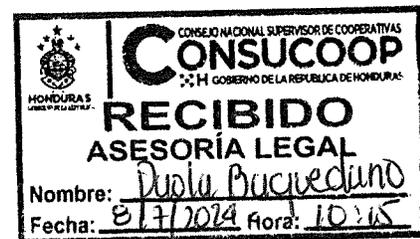
**FECHA:** 08 de julio del 2024


En respuesta a Memorando D.E. No. 146-2024, se remite copia de la siguiente documentación, Acuerdo de Delegación, Cedula de Notificación Personal, Recibo de Pago, Carta de Pago y Finiquito de Solvencia correspondiente a la ex empleada Vera Suyapa Alvarado Ordoñez.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

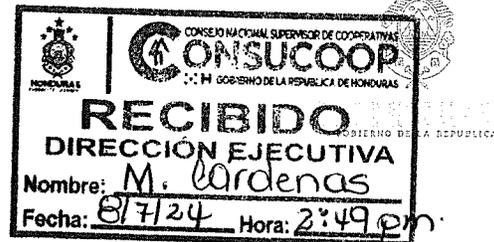


CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN

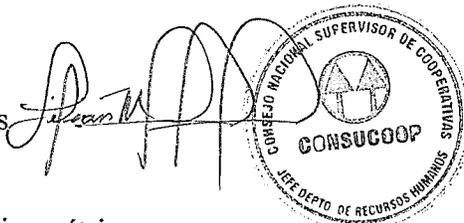
TH:BECR



M.RR.HH. No 292- 2024

**PARA:** Ernesto Colindres.  
Director Ejecutivo  
**CONSUCOOP**

**DE:** Licda. Lilian Acevedo.  
Jefe de Recursos Humanos  
**CONSUCOOP**



**ASUNTO:** Reporte de Evaluación Psicométrica.

**FECHA:** 08 de julio del 2024

Estimado Abogado,

Por este medio, me dirijo a usted con el fin de remitirle el Reporte de la evaluación psicométrica, realizada a la Joven Mariela Abigail Enamorado. Donde se le aplico una batería de pruebas psicométricas, con el fin de medir y evaluar su coeficiente intelectual, rasgos de personalidad (actitudes y conductas), competencias e inteligencia emocional.

Los resultados de las pruebas psicométricas aplicadas permiten concluir que la joven posee Capacidad Intelectual Normal Baja, con rasgos de personalidad a manifestar ser una persona que se le dificulta integrarse, comunicar sus ideas, resolver problemas de manera urgente, poca orientación para fijar sus objetivos, refleja un inadecuado manejo de las cargas emocionales, poco comunicativa y reservada; Por cual se recomienda **Apta Con Reserva**, para ser tomada en cuenta en un proceso de contratación.

Sin otro particular.

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



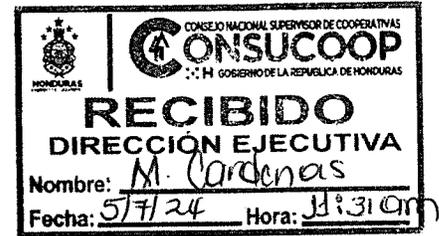
CONSUCOOP



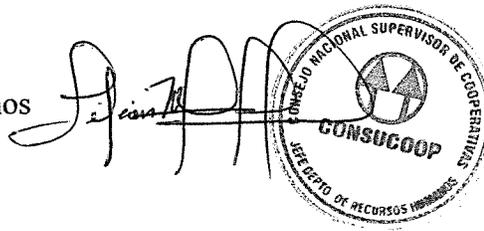
@CONSUCOOPHN

M.RR.HH. No 291- 2024

**PARA:** Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
CONSUCOOP



**DE:** Licda. Lilian Acevedo  
Jefe de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Lo Descrito.

**FECHA:** 05 de julio del 2024

Estimado Abogado,

Por este medio, me dirijo a usted con el fin de solicitar su firma para el siguiente contrato por tiempo definido:

| Nombre                      | Área                |
|-----------------------------|---------------------|
| José Luis Ramirez Izaguirre | Servicios Generales |

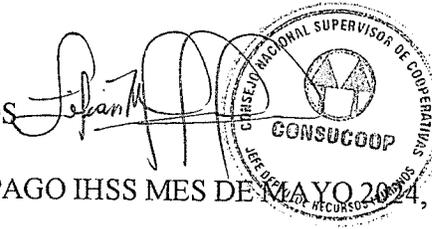
Atentamente,

**M.RR.HH. No.290-2024**

**PARA:** LIC. DOUGLAS RIVERA  
GERENTE ADMINISTRATIVO

**CC:** LIC. ANA CEDILLO  
JEFE DE PRESUPUESTO

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



**ASUNTO:** AJUSTE COMPLEMENTO DE PAGO IHSS MES DE MAYO 2024, NUEVO  
TECHO 2024

**FECHA:** 05 DE JULIO DE 2024

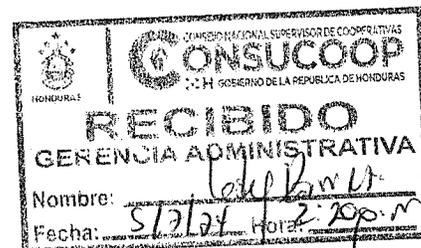
Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla complementaria correspondiente al mes de mayo 2024 del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) por el nuevo techo emitido el 19 de junio de 2024.

**IHSS: L. 1,054.43**

Se adjunta planilla y comunicado,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No.289 – 2024

**PARA:** LIC. LUIS VALLADARES  
GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA CAPACITACIÓN Y  
DESARROLLO

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO.  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

**ASUNTO:** JORNADA DE INDUCCIÓN LEY DEL COOPERATIVISMO

**FECHA:** 05 DE JULIO 2024.

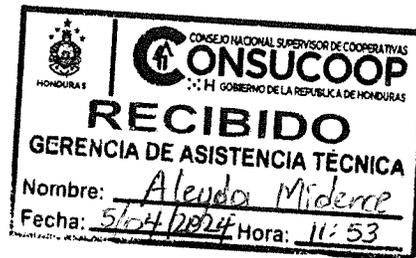


Estimado Licenciado Valladares,

Siguiendo el plan anual de capacitación, se proponen las fechas para que se implemente la inducción de ocho horas de la Ley del Cooperativismo de Honduras al nuevo personal, impartido por su persona, los días 25 y 26 de julio del presente año.

Sin otro particular,

Atentamente,



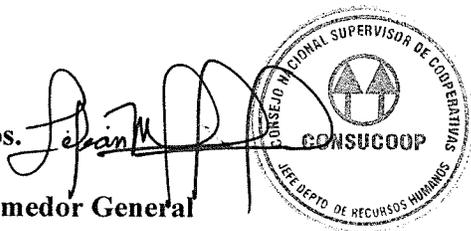
**M.RR.HH. No.288 – 2024**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
 Gerente Administrativo.

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Jefe de Recursos Humanos.

**ASUNTO:** Acondicionamiento de Comedor General

**FECHA:** 05 de julio 2024.



En seguimiento a un diagnóstico del plan de beneficios y compensaciones de los empleados, se ha identificado la necesidad de acondicionar y equipar el área del comedor para satisfacer adecuadamente las demandas del personal, debido al notable crecimiento en el número de empleados.

En ese sentido, el Departamento de Recursos Humanos planificó, evaluó y elaboró una propuesta detallada, la cual se desarrolló con base en una presentada por Fany Mejía, como representante de los empleados. Esta propuesta permitirá la óptima modernización del comedor, acondicionando un espacio para 40 personas por turno.

**Estilo Propuesta**

El estilo propuesto es un ambiente minimalista que se distingue por sus características:

- Espacios limpios y sencillos: El minimalismo se define por su simplicidad, creando un entorno ordenado y sin elementos superfluos.
- Mobiliario funcional: Se prefieren muebles compactos y funcionales, como mesas y sillas de líneas simples.
- Iluminación clara: Se aprovecha la luz natural tanto como sea posible.

A continuación, se presenta el detalle del mobiliario y equipo necesario para acondicionar el comedor:

| <i>(cantidades) Electrodomésticos</i>  | <i>Mobiliario y Equipo</i>  | <i>Decoración</i>                          |
|--|---|--|
| <i>(1) oasis para depósito de agua</i> | <i>(3) mesas cuadradas con capacidad para 4 personas cada una.<br/>(1) mesa cuadrada con capacidad para 6 personas, grupos más grandes.</i> | <i>(1) pizarra de vidrio fondo blanco.</i> |

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| <i>(1) Microondas</i> | <i>(9) tops aéreos de pared plegables.</i>   | <i>Pintura y mano de obra para elaboración de mural.</i> |
| <i>(1) cafetera</i>   | <i>(26) sillas para las mesas cuadradas.</i><br><br><i>(16) sillas butaqueras con respaldo,</i><br><br><i>(2) muebles de cocina estilo encimeras con compuertas y gavetas)</i> | <i>(3) plantas naturales.</i>                            |
|                       | <i>(1) Cubo de basura de tres compartimientos mediados con rótulos para el reciclaje.</i>  | <i>(1) Reloj digital.</i>                                |
|                       | <i>(1) Dispensador de Gel.</i>   |  |

**Recomendaciones:**

1. Se recomienda realizar una limpieza industrial para el piso del área.
2. Instruir al personal de aseo para llevar a cabo una limpieza profunda y exhaustiva en el área de lavandería de esa zona, ya que se encuentra en condiciones insalubres.
3. Se recomienda realizar mejoras en el cielo raso, ya que hay láminas que están deterioradas.
4. Se recomienda mejorar la iluminación del área, cambiando las luces que están en mal estado.

Acondicionar adecuadamente el comedor de CONSUCOOP no solo mejorará la experiencia diaria de los colaboradores al promover un ambiente más agradable y funcional, sino que también constituirá un beneficio adicional dentro de las compensaciones ofrecidas. En ese sentido solicitamos su consideración para ejecutar el plan de trabajo recomendado por el Recursos Humanos.

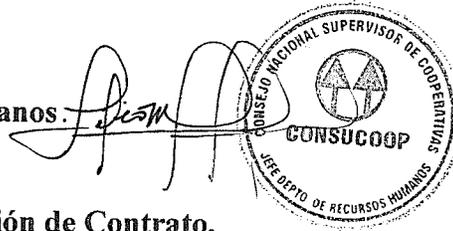
Agradeciendo su apoyo, sin otro particular,

Atentamente,  
 Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No. 287 -2024**

**PARA: Abg. Jennifer Morales.**  
**Jefe de Asesoría Legal.**

**DE: Lic. Lilian Acevedo.**  
**Jefe de Recursos Humanos.**



**ASUNTO: Solicitud de Elaboración de Contrato.**

**FECHA: 04 de julio del 2024**

Estimada Abogada,

Por este medio muy respetuosamente me dirijo a usted, con el fin de solicitar la elaboración de contrato temporal de la Señora Herlinda Estela Avilez Centeno.

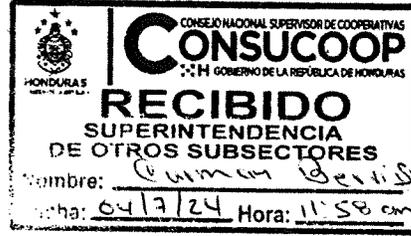
Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn





**M.RR.HH. No. 286-2024**

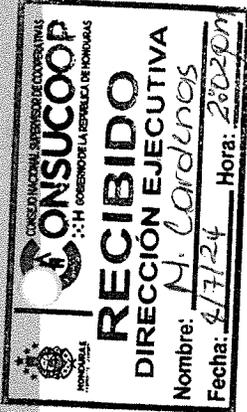
**PARA:** GERENTES, SUPERINTENDENTES, JEFES DE DEPARTAMENTO, Y UNIDADES DE CONSUCOOP

**CC:** Abogado Ernesto Colindres  
 Director Ejecutivo

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Instructivo para llenar Evaluación de Desempeño

**FECHA:** 5 de julio 2024.

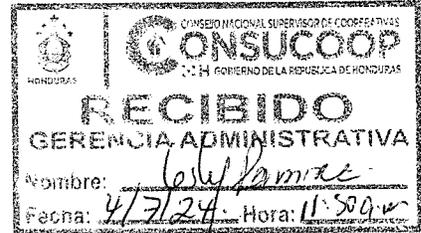
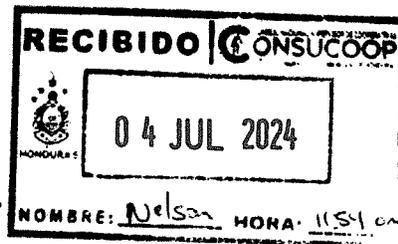
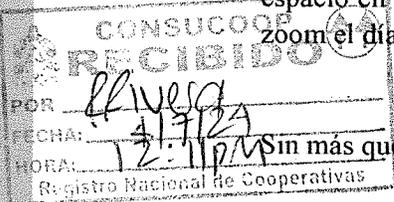


Esperando que al recibido de este escrito se encuentren bien, por este medio hago de su conocimiento que, debido a la proximidad de la aplicación de Evaluación de Desempeño, correspondiente al primer semestre del año 2024, se está remitiendo a cada uno de ustedes el Instructivo para llenar la herramienta de evaluación, esto, porque se realizaron algunos cambios al último formato aplicado, siendo necesario brindar este insumo para una mejor comprensión del contenido del documento en mención.

Es importante señalar que, para la ejecución del proceso de evaluación de desempeño de los colaboradores, es indispensable considerar la antigüedad laboral de los mismos. Deben contar con un mínimo de 6 meses fungiendo en el cargo, por lo que se debe excluir de dicho proceso a aquellos colaboradores que hayan gozado de acciones tales como promociones, ascensos y nuevas contrataciones.

La dinámica de evaluación será de 90 grados, la cual consiste en una evaluación realizada por el supervisor directo del colaborador. Este enfoque permite una retroalimentación directa y específica basada en la observación y conocimiento del desempeño diario del colaborador.

Para despejar cualquier duda que surja en relación a este archivo, se les solicita hacer un espacio en su agenda para participar de una reunión virtual la cual se llevara a cabo vía zoom el día viernes 05 de julio del presente a las 10:00 am.



Saludos cordiales,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



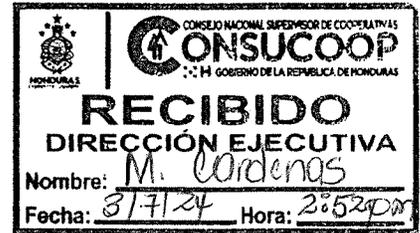
CONSUCOOP



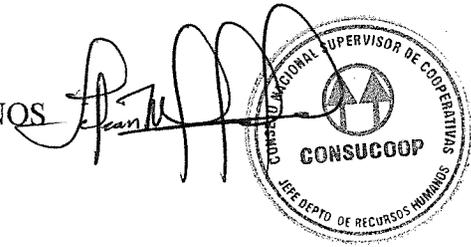
@CONSUCOOPHN

M.RR.HH. No 285 - 2024

**PARA:** ERNESTO COLINDRES  
DIRECTOR EJECUTIVO  
CONSUCOOP



**DE:** LICDA. LILIAN ACEVEDO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** LO DESCRITO.

**FECHA:** 03 DE JULIO DEL 2024

Estimado

Por este medio, me dirijo a usted con el fin de solicitar su firma para los siguientes contratos por tiempo definido:

| Nombre                | Área                         | Vigencia |
|-----------------------|------------------------------|----------|
| José Carlos Maldonado | Tecnología de la Información | 1 meses  |

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No.284 – 2024

**PARA: ABG. JENNIFER MORALES  
JEFE DE ASESORIA LEGAL**

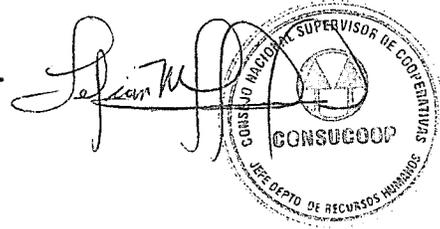
**LIC. JOSÉ JORGE PEÑA  
SUPERINTENDE DE COOPERATIVAS DE AHORRO Y  
CRÉDITO**

**ABG. GERARDO SAGASTUME  
JEFE DE REGISTRO NACIONAL DE COOPERATIVAS**

**DE: LIC. LILIAN ACEVEDO.  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.**

**ASUNTO: LO DESCRITO**

**FECHA: 03 DE JULIO 2024.**

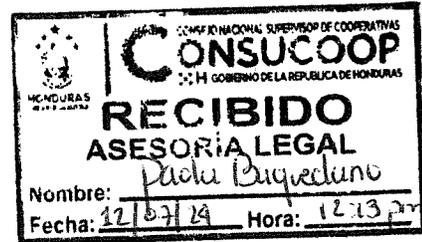


Estimados,

En cumplimiento al Plan Anual de Capacitaciones, en conjunto con la Dirección General de Servicio Civil, se capacitará al personal de CONSUCOOP en el tema Redacción de Documentos Oficiales

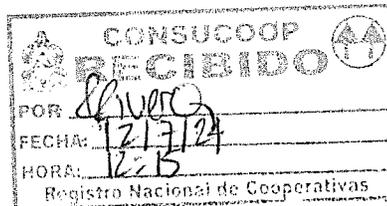
Detalles de la capacitación

- Fecha: 08 al 12 de Julio
- Modalidad: Presencial
- Hora: 1:00 p.m. a 4:00 p.m.
- Lugar: Edificio plaza azul, colonia lomas del guijarro sur, Ave. Berlín.



Nota: El colaborador deberá personarse al Consejo en esta fecha, como parte de sus actividades habituales

*J.M.S.  
12/7/2024  
12:37 PM*



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

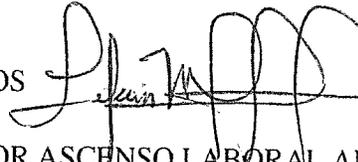


M.RR.H. No.283-2024

**PARA:** LIC. DOUGLAS RIVERA  
GERENTE ADMINISTRATIVO

**CC:** LIC. ANA CEDILLO  
JEFE DE PRESUPUESTO

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



**ASUNTO:** COMPLEMENTO DE PAGO POR ASCENSO LABORAL ANA CEDILLO

**FECHA:** 02 DE JULIO DE 2024

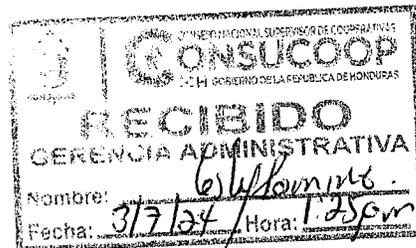
Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla complementaria de Ana Carolina Cedillo Diaz, (I quincena de junio 2024) correspondiente a su ajuste por incremento de sueldo/ascenso a Jefe de Presupuesto en el mes de junio 2024.

| Actividad | Nombre                       | Valor    |
|-----------|------------------------------|----------|
| 005       | Ana Carolina Cedillo<br>Diaz | 5,435.00 |

Sin otro particular,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No.282 – 2024

**PARA: ABOG. IVAN AGUIRRE**  
**JEFE DE ARCHIVO Y OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

**DE: LIC. LILIAN ACEVEDO.**  
**JEFE DE RECURSOS HUMANOS.**

**ASUNTO: LO DESCRITO**

**FECHA: 02 DE JULIO 2024.**

*Liliana Acevedo*



Estimada Abogado,

En respuesta a los requerimientos que debe presentar el Departamento de Recursos Humanos para el Portal de Acceso de la Información Pública, se remite la siguiente documentación:

1. Planilla total de empleados que laboran en CONSUCOOP correspondiente al mes de junio solicitado.
2. Memorándum del Departamento de Recursos Humanos al personal del mes de junio.

Espero que esta información sea de su utilidad,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

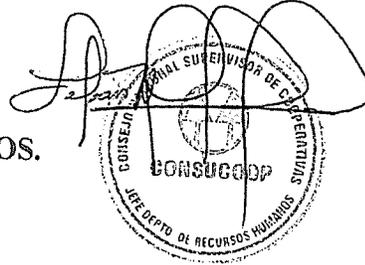
M.RR.HH. No.281 - 2024

**PARA:** LIC. DOUGLAS RIVERA  
ABG. JENNIFER MORALES  
ABG. IVAN AGUIRRE

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO,  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 01 DE JULIO 2024.



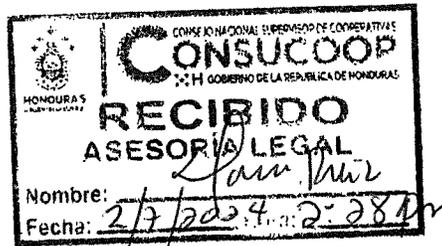
En cumplimiento del Plan Anual de Capacitaciones en conjunto con la Oficina Normativa de Contratación del Estado (ONCAE), se capacitara al personal de CONSUCOOP en los siguientes temas:

1. **Difusión de Procesos y Registro de Contratos:** 09 de Julio de 1:00 p.m. a 4:00 p.m., lugar Sala de Capacitaciones
2. **Licitaciones:** 19 de Julio de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. lugar: Sala de Capacitaciones Consucoop
3. **Modalidades de Contratación:** 25 de Julio de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. lugar: Sala de Capacitaciones Consucoop

Estas capacitaciones están diseñadas para mejorar los conocimientos y competencias del personal en esta área,

Atentamente,

*Josefina Ma*  
Recibido  
3 Julio 24  
11:30 AM



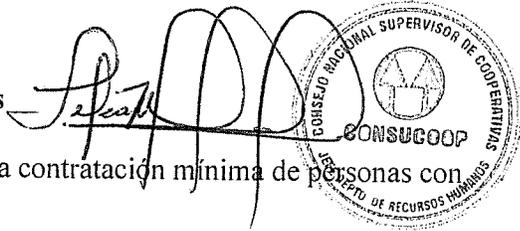
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**PARA:** Lic. Libeth Ávila  
Coordinadora COCOIN

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Jefe De Recursos Humanos

**ASUNTO:** Remisión de Informe sobre la contratación mínima de personas con discapacidad 2024.

**FECHA:** 01 de julio de 2024



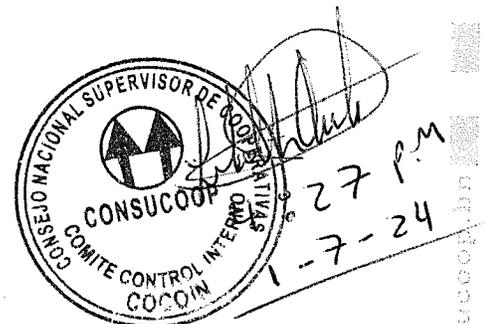
Estimada Lic. Ávila

En cumplimiento al **Plan Anual para la Implementación del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI)** para el ejercicio fiscal 2024, y específicamente con la ejecución de la actividad que se enmarca en el ítem: *“40 remitir informe de la contratación mínima de personas con discapacidad de acuerdo a la tabla establecida en el artículo 35, Decreto 160-2025 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las personas con Discapacidad”*.

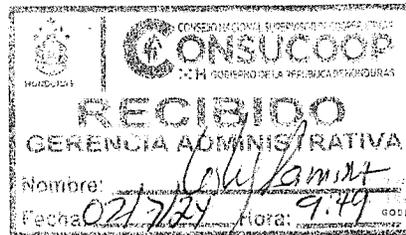
En virtud de lo anterior, este Departamento remite el informe sobre la contratación mínima de personas con discapacidad 2024, para que pueda ser cargado como evidencia en el Google Drive Institucional de COCOIN - CONSUCOOP.

Sin otro particular,

Atentamente,



M.RR.HH. No.279-2023



**PARA:** LIC. DOUGLAS RIVERA  
GERENTE ADMINISTRATIVO

**CC:** LIC. ANA CEDILLO  
JEFE DE PRESUPUESTO

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** PAGO DE PRESTACIONES E INDEMNICACIONES LABORALES VERA ALVARADO



**FECHA:** 02 DE JULIO DE 2024

Estimado Licenciado,

Por este medio solicito a su persona realizar el pago del 100% de sus derechos laborales de la ex empleada **VERA SUYAPA ALVARADO ORDOÑEZ** autorizadas por la Dirección Ejecutiva, en vista que, a partir del 20 de marzo del presente año ya no labora más en la institución.

Cabe mencionar que la señora Ordoñez, mantiene préstamo con las instituciones con las que actualmente se tiene convenio. Se adjunta copia de la siguiente documentación:

- Copia del cálculo de prestaciones e indemnizaciones laborales de la Secretaría de Trabajo.
- Copia de constancia de deducción de préstamo Coop. Sagrada Familia
- Copia de constancia de deducción de préstamo Coop. 15 de Septiembre
- Copia de constancia de deducción de préstamo Coop. Arsenault
- Copia de constancia de deducción de préstamo Coop. Elga

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**Se detallan deducciones:**

| <b>DETALLE DESEMBOLSO A PAGAR</b>                                    |                      |
|--|----------------------|
| <b>Cálculo de derechos, prestaciones e indemnizaciones laborales</b> | <b>L. 397,624.65</b> |
| Preaviso   | L 69,826.80          |
| Cesantía   | L 209,480.40         |
| Cesantía Proporcional  | L 20,366.15          |
| Vacaciones Proporcional  | L -                  |
| Décimo Tercer Proporcional   | L 6,650.13           |
| Décimo Cuarto Proporcional   | L 21,612.93          |
| <b>SUBTOTAL</b>  | <b>L. 327,936.41</b> |
| <b>Otros Derechos</b>  |                      |
| Vacaciones pendientes  | L. 55,279.55         |
| Bono de vacaciones   | L. 14,408.69         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>L 397,624.65</b>  |
| (-) Impuesto sobre la renta  | L 921.14             |
| (-) Préstamo Cooperativa Sagrada Familia                             | L 95,975.34          |
| (-) Anticipo Decimo Cuarto Coop. Sagrada Familia                     | L. 26,875.00         |
| (-) Préstamo Cooperativa Arsenault                                   | L 112,274.06         |
| (-) Préstamo Cooperativa Elga  | L 31,818.11          |
| (-) Préstamo Cooperativa 15 de Septiembre                            | L 109,000.00         |
| (-) Anticipo Decimo Cuarto Coop. 15 de Septiembre                    | L. 20,761.00         |
| <b>Total a pagar a empleado</b>                                      | <b>L -</b>           |

Atentamente,

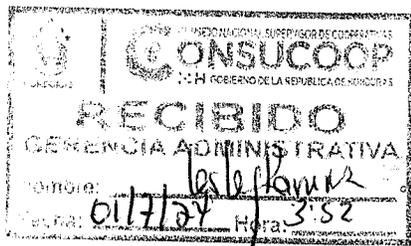
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN



M.RR.HH. No.278 – 2024

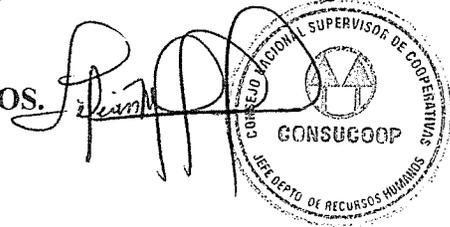
**PARA:** ABG. IVAN AGUIRRE  
JEFE DE ARCHIVOS Y OFICIAL AIP

**CC:** LIC. DOUGLAS RIVERA  
GERENTE ADMINISTRATIVO

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO.  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 01 DE JULIO 2024.



Estimado Abogado Aguirre,

En cumplimiento al Plan Anual de Capacitaciones, en conjunto con la Dirección General de Servicio Civil, se capacitará al personal de CONSUCOOP en el tema de Inducción al Manejo de Archivos.

Detalle de la capacitación:

Participante: Olga Izaguirre

Fecha: 4 de Julio

Horario de 10:00 a.m. a 2:00 p.m.

Lugar: Edificio plaza azul, colonia lomas del guijarro sur. Ave. Berlín, Calle Viena.

**Nota:** La colaboradora deberá apersonarse al Consejo en esa fecha, como parte de sus actividades habituales. Además, deberá portar su carnet.

Sin otro particular,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

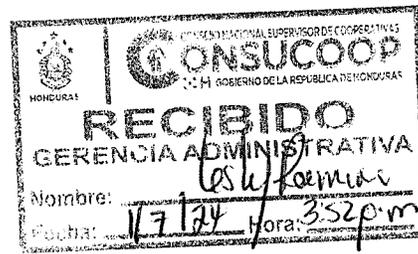
RH/EPM



CONSUCOOP



@CONSUCOOPHN



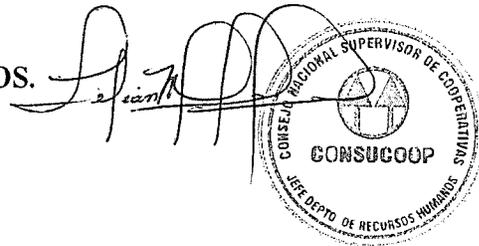
**M.RR.HH. No.277 – 2024**

**PARA:** LIC. DOUGLAS RIVERA  
 GERENTE ADMINISTRATIVO

**DE:** LIC. LILIAN ACEVEDO.  
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 01 DE JULIO 2024.



Estimado Licenciado Rivera,

En seguimiento al Plan Anual de Capacitaciones, así como reuniones sostenidas con la Jefaturas de la Superintendencia y la Gerencia de Asistencia Técnica se ha programado el Diplomado en Administración de riesgos y auditoria forense, para el personal técnico de la supervisión de la Superintendencia de Otros Subsectores, Superintendencia de otros subsectores de Cooperativas menores a Cinco Millones de Activos Totales, Atención al usuario y La Unidad de Lavado de Activos,

Estas mismas se llevarán a cabo en la sala de capacitaciones de la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) con la siguiente programación:

| <i>MODULOS</i>                                  | <i>FECHAS</i>         |
|---|-----------------------|
| Módulo I Administración de Riesgos (14 horas)   | 2 de agosto           |
| Módulo II Riesgo de Fraude y Tipologías         | 3 de agosto           |
| Módulo III sistemas de control Interno          | 27 y 28 de septiembre |
| Módulo IV Auditoria Forense                     |                       |
| Módulo V: Técnicas y Herramientas de Prevención | 1 y 2 de noviembre    |

Siendo una inversión total: 262,500.00 para 30 personas, que incluyé material y diploma de participación, cabe de destacar que la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) es la única institución que ofrece este diplomado, y es de gran importancia que el personal de ambas superintendencias adquiera estos conocimientos.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn