

MEMORÁNDUM
STLCC-DTPC-UTRC-OIP-097-2023

PARA: ALDAIR PORTILLO
Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas (UTRC)

DE: GABRIELA ARTEAGA 
Oficial de Información Pública 

ASUNTO: CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO
PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL
PARA EL AÑO 2024.

FECHA: Jueves 28 de diciembre 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), remito el **Calendario anual de remisión de información de oficio para actualizar el portal de transparencia**, de nuestra institución. En el presente se detallan las fechas de entrega de cada mes y la información pública que su área genera, administra y custodia; y que debe ser entregada en los formatos y fechas establecidas.

CALENDARIO 2024

No.	MES CORRESPONDIENTE	FECHA MÁXIMA DE REMISIÓN A LA OIP
1	Diciembre 2023	Martes, 09 de enero de 2024.
2	Enero 2024	Martes, 06 de febrero de 2024.
3	Febrero 2024	Miércoles, 06 de marzo de 2024.
4	Marzo 2024	Jueves, 04 de abril de 2024.
5	Abril 2024	Martes, 07 de mayo de 2024.
6	Mayo 2024	Jueves, 06 de junio de 2024.
7	Junio 2024	Jueves, 04 de julio de 2024.
8	Julio 2024	Martes, 06 de agosto de 2024.
9	Agosto 2024	Jueves, 05 de septiembre de 2024.
10	Septiembre 2024	Martes, 08 de octubre de 2024.
11	Octubre 2024	Miércoles, 06 de noviembre de 2024.
12	Noviembre 2024	Jueves, 05 de diciembre de 2024.
13	Diciembre 2024	Miércoles, 08 de enero de 2025.

INFORMACIÓN POR REMITIR

- 1. ACTAS Y RESOLUCIONES:** Emitidas por el consejo y secretaría técnica del **AGAH.**
- 2. INFORME:** De eventos realizados y su listado de participación.

La información deberá ser remitida de manera mensual en la fecha indicada, al correo electrónico oipt.transparencia.stlcc@gmail.com y/o oipt@stlcc.gob.hn. Lo anterior se solicita en el marco de la LTAIP, y los reglamentos y lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, PUESTO, FIRMA (CON TINTA AZUL) Y SELLO DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE.** En caso de que, lo solicitado no este disponible por encontrarse en proceso de aprobación y/o no se ha realizado procesos de uno o ninguna de la información solicitada, deberá notificarlo por escrito vía memorándum, a través de **NOTA ACLARATORIA**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

Fundamento legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **Los titulares de las unidades administrativas de las instituciones obligadas serán los responsables de proporcionar la información pública y las modificaciones correspondientes.**

NOTA: El no cumplimiento de los tiempos, puede hacerlo sujeto a sanción por el IAIP, en base al Reglamento de Sanciones por Infracciones a la LTAIP.

Atentamente.

MEMORANDÚM
STLCC-DTPC-UTRC-0177-2024

PARA: GABRIELA MARÍA ARTEAGA PORTILLO
Oficial de Información Pública

DE: ALDAIR PORTILLO
Coordinador de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas

ASUNTO: REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO - AGOSTO 2024

FECHA: 05 DE AGOSTO DE 2024

DGTPC

TRANSPARENCIA Y
RENDICIÓN DE CUENTAS

**Transparencia y
Lucha Contra la
Corrupción**
Gobierno de la República

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Seguidamente con saludarle, tengo a bien remitir la información de oficio para publicar en el Portal Único de Transparencia, correspondiente al mes de julio de 2024 de esta Unidad a mi cargo:

1. Agenda de trabajo desarrollada en la reunión bimensual de la Mesa Técnica de Seguimiento de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (MTS-AGAH)
2. Acta No. MTS-006-2024 aprobada en la reunión bimensual de la MTS-AGAH

Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de mi distinguida consideración.

Atentamente,

✉ Archivo

RECIBIDO
OIP

**Transparencia y
Lucha Contra la
Corrupción**
Gobierno de la República

FECHA: 05-08-2024
HORA: 04:00pm
RECIBE: Gabriela A.

"CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA"

AGENDA

REUNIÓN BIMENSUAL – MTS AGAH



09 de julio de 2024



9:00 a.m. – 12:00 m.



**Auditorio “Albert Einstein” -
UJCV**

HORA	PUNTOS DE AGENDA	ENCARGADO/A
9:00 a.m. a 9: 05 a.m.	Palabras de bienvenida	Dr. Julio Raudales
9:05 a.m. a 9:15 a.m.	Comprobación del quórum	Moderador MTS - AGAH
9:15 a.m. a 9:25 a.m.	Aprobación del “ACTA MTS-AGAH 06-2024”.	MTS-AGAH
9:25 a.m. a 9:45 a.m.	Presentación: “ <i>Resultados de la celebración de la Semana Internacional de Gobierno Abierto Honduras 2024</i> ”.	Secretaría Técnica AGAH
9:45 a.m. a 10:25 a.m.	Taller: “ <i>Fortalecimiento de capacidades técnicas a instituciones implementadoras del PAEAH 2023-2025</i> ”	MSc. Alejandra Naser ONU - CEPAL
10:25 a.m. - 10:55 a.m.	Presentación del Borrador de la Estrategia Gobierno Abierto Local (EGAL) para la implementación en Gobiernos Locales	Secretaría Técnica AGAH
10:55 a.m. a 11:10 a.m.	Correcciones y/o modificaciones al PAEAH 2023-2025	
11:10 a.m. a 11:20 a.m.	Inicio del proceso de autoevaluación a medio término del PAEAH 2023-2025	
11:20 a.m. a 11:30 a.m.	Cumbre Regional de la Alianza de Gobierno Abierto 2024	
11:30 a.m. a 11:40 a.m.	Puntos Varios	Todos
11:40 a.m. a 11:50 a.m.	Consensos y acuerdos	Todos
11:50 a.m. a 12:00 m.	Palabras de cierre	Dr. Julio Raudales Moderador MTS - AGAH

“CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA”

ACTA MTS-AGAH 06-2024

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinticinco (25) días del mes de abril del año dos mil veinticuatro (2024), comparecieron los miembros de la Mesa Técnica de Seguimiento de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (MTS-AGAH), en el salón “Alber Einstein” de la Universidad José Cecilio del Valle, en un horario de ocho y treinta de la mañana (8:30 a.m.); en representación de la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCCH), en su condición de Secretaría Técnica de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (AGAH): **Ing. Jorge Arturo Reina, Lic. Joancarlo Padilla, Abg. Scarleth Reyes, Abg. Keilyn García y Abg. Infieri Walter Díaz**; por el Sector academia: **Dr. Julio Raudales** de la Universidad José Cecilio del Valle (UJCV) en su condición de Moderador de la MTS-AGAH y **Lic. Miriam Paz** de la Universidad Tecnológica de Honduras (UNITEC); por el Sector sociedad civil: en representación de las Organizaciones de Mujeres: **Msc. Sandra Flores** de la Red de Mujeres Contra la Violencia de Comayagua y La Paz (REDMUHCV); en representación de las Organizaciones No Gubernamentales: **Lic. Elda Dariela Díaz** del Organismo Cristiano de Desarrollo Integral de Honduras (OCDIH) y **Lic. Carlos Sierra** del Centro de Investigación y Promoción de los Derechos Humanos (CIPRODEH); por el Sector Económico y Productivo: en representación de los Trabajadores y Campesinos Organizados: **Dirigente campesina Gloria Fuentes** de la Confederación Unitaria de Trabajadores de Honduras (CUTH); por el Sector Público: **Lic. Vanessa Hernández** en representación de la Secretaría de la Presidencia; **Lic. Paola Zelaya, Lic. Karla Alvarenga y Lic. Lenin López** de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización; **Abg. María Jose Laitano** en representación del Poder Judicial; como miembros del Equipo Asesor: **Abg. Ronal**



Carcamo y **Abg. Hadassa Rivadeneira** del Consejo Nacional Anticorrupción (CNA); **Lic. Ivonne Ramírez** en representación de la Secretaría de Finanzas (SEFIN); **Abg. Delia Mejía** y **Lic. Heidi Samayoa** en representación del Tribunal Superior de Cuentas (TSC); **Lic. Joel Miranda** e **Ing. Belarmino Reyes** en representación del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP); **Lic. Genesis Argeñal** en representación del Foro Social de la Deuda externa y Desarrollo de Honduras (FOSDEH); a fin de aprobar y desarrollar los puntos de agenda, entre ellos: la lectura, revisión y aprobación del **Acta 05-2023**; presentación de avances en la implementación del Plan de Acción de Estado Abierto Honduras 2023-2025 (PAEAH 2023-2025); informar sobre la visita de OGP para instalación de mesa de apoyo a la implementación del PAEAH; presentación de la propuesta de agenda para el desarrollo de la Semana Internacional de Gobierno Abierto Honduras 2024; información sobre la aprobación del Municipio de Villanueva como miembro de Alianza de Gobierno Abierto Local (OGP-Local); información sobre el I Congreso Regional de Estado Abierto y Gobernanza a realizarse en Costa Rica en el mes de junio de 2024; información sobre la próxima Asamblea del Foro Multiactor 2024; información sobre el Taller de trabajo con instituciones implementadoras del PAEAH a realizarse el veintitrés (23) de abril; de los cuales se derivaron los siguientes puntos discutidos; **PRIMERO:** Se hizo espera a la mayoría de los miembros de la MTS-AGAH se integraran, por lo que a las nueve y quince de la mañana (9:15 a.m.) dio inicio la reunión; **SEGUNDO:** Inicialmente el Dr. Julio Raudales en su condición de Moderador de la MTS-AGAH dio inicio a la reunión con unas palabras de bienvenida y procedió a cederle el uso de la palabra al Lic. Joancarlo Padilla para verificar el quórum, confirmando que se encontraban presentes los representantes necesarios para el desarrollo de la reunión; **TERCERO:** Seguidamente el Dr. Julio Raudales nuevamente

cedió el uso de la palabra al Lic. Joancarlo Padilla para que diera lectura al **Acta 05-2023** de la reunión de fecha diez (10) de agosto del 2023 para su revisión y aprobación; a lo cual, el Lic. Carlos Sierra solicitó que solamente se leyeran las generalidades del **Acta 05-2023**, es decir; la fecha, acuerdos y firmas contenidas en el acta para garantizar su legitimidad; esta propuesta se sometió a votación y fue aprobada por unanimidad; seguidamente el Lic. Joancarlos Padilla procedió a la lectura de las generalidades del acta. Continuando con ese orden de ideas, la Msc. Sandra Flores afirmó que el acta ya había sido remitida vía correo a los miembros de la MTS- AGAH para su revisión, por lo que, estaba de acuerdo con la aprobación de la misma. Consecuentemente el acta se aprobó por unanimidad de votos de los presentes; **CUARTO:** Continuando con la agenda el Lic. Joancarlo Padilla presentó los avances de la implementación del PAEAH, entre ellos los hitos completados de los compromisos 1: Estableciendo el Sistema de Banderas Rojas (Alertas Tempranas) para detectar y prevenir actos de corrupción y promover la buena gobernanza; compromiso 3: Sistema de Denuncias Ciudadanas para combatir la Corrupción; compromiso 4: Fortalecimiento de las Comisiones Ciudadanas de Transparencia; compromiso 7: Promoviendo la Apertura Judicial para fortalecer el interés por la Justicia en Defensa de los Derechos de la Población; compromiso 12: Aplicación de buenas prácticas internacionales para la protección y promoción de los Derechos Humanos por parte de los Operadores de Seguridad y Defensa; y compromiso 14: Fortalecimiento de las Escuelas y Centros Educativos en temas de Transparencia. Además mencionó que el Sistema de Monitoreo y Seguimiento de la AGAH (SIMAGAH) se estará elaborando con apoyo de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), a través del programa Gobernabilidad Local Honduras (GLH). De lo anterior se desprenden las siguientes participaciones: el Lic. Carlos Sierra consultó: 1. ¿Qué

instituciones son las responsables del compromiso cuatro (4)?; 2. ¿Qué mecanismo está usando la Secretaría Técnica para verificar los avances de los compromisos?, a lo cual, el Lic. Joancarlo Padilla respondió, en relación al compromiso cuatro (4), que la STLCC y SEGOB son las instituciones líderes de manera conjunta del compromiso cuatro (4); en cuanto a la segunda interrogante, se estableció que existe una metodología de presentación de avances en la implementación del PAEAH, asimismo, hizo referencia que a través del Informe Trimestral Anticorrupción (ITA) que se evalúa en el Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia (SIGPRET), se está midiendo un indicador denominado “Gobierno Abierto”, donde se cargan los avances de implementación con sus medios de verificación. Adicionalmente, a partir de este segundo trimestre se van a revisar los insumos recibidos de cada institución para su validación, para lo cual, será necesario el apoyo de la MTS-AGAH en dicho proceso. En ese sentido, el Lic. Carlos Sierra hizo mención que posterior a la recolección de todos los insumos, es importante que sea verificada y validada la información brindada por las instituciones, por lo que, es necesario establecer una metodología de verificación; seguidamente el Dr. Julio Raudales reafirma que es importante se formulen indicadores de cumplimiento, y darles seguimiento. Por su parte, la Lic. Karla Alvarenga sugirió elaborar un plan de trabajo conjunto entre la STLCC y SEGOB, para unir esfuerzos y fortalecer la implementación del compromiso cuatro (4) y agendar una reunión con la Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local dirigida por el Abg. Juan Martin Hernandez, para elaborar protocolos de trabajo. **QUINTO:** Continuando con los puntos de agenda, el Dr. Julio Raudales cedió la palabra al Lic. Joancarlo Padilla para que comunique sobre la visita de la Misión de la Alianza de Gobierno Abierto (OGP, por sus siglas en inglés), específicamente del Lic. Jose Antonio García; que tiene como finalidad la instalación de mesa de apoyo a la implementación del

PAEAH, en fecha veintitrés (23) de mayo del presente año. De lo cual, el Lic Carlos Sierra, sugirió que la MTS-AGAH sea invitada a dicha reunión, además, que la STLCC garantice que exista una participación del moderador en la misma; por lo que el Lic. Joancarilo Padilla, hizo referencia que se estaría enviando la ubicación exacta de la reunión una vez ésta fuera confirmada, asimismo solicitó que conste en acta la participación de algunos miembros de la MTS-AGAH como uno de los acuerdos.

SEXTO: Posteriormente el Lic. Joancarilo presentó la propuesta de agenda para el desarrollo de la celebración de la Semana Internacional de Gobierno Abierto Honduras 2024 (OGW, por sus siglas en inglés), quien hizo énfasis que se prevé llevar a cabo en los campus universitarios de la Universidad José Cecilio del Valle (UJCV), Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), con el objetivo de brindar facilidades para que estudiantes universitarios tengan la oportunidad de asistir a las diferentes actividades que se estarán desarrollando; esta propuesta consistió en una agenda que inicia con un evento de inauguración, el desarrollo de diferentes espacios de participación como foros, conversatorios y conferencias, finalizando con una feria de gobierno abierto; en este último le solicitó a la MTS-AGAH decidir el lugar para realizar dicha feria, debido a que esta fue solicitada en muchos municipios, sin embargo por las limitaciones presupuestarias sólo se puede seleccionar un lugar en específico; de lo cual se desprendieron las siguientes participaciones: Lic. Miriam Paz sugirió que se pueda dar más tiempo entre los eventos del miércoles veintinueve (29) por la movilización de los participantes; asimismo, el Abg. Ronal Carcamo expuso, que ha participado en años anteriores y los espacios de foros son de suma importancia y generan mucho valor público, además, sugirió que en la Feria de Gobierno Abierto, además de ofrecer los servicios, exista una rendición de cuentas por parte de las instituciones; por otra parte la



Msc. Sandra Flores mencionó que está muy completo el programa para la Semana de Gobierno Abierto, y agradeció al Dr. Julio por brindar los espacio para el desarrollo de estas actividades; la Abg. Maria José agregó que se valore los mecanismos de socialización y convocatoria para aumentar la participación y asistencia, además sugirió enviar una comunicación a instituciones implementadoras del PAEAH 2023-2025, para que realicen actividades relacionada a este o se involucre a los representantes en las diferentes actividades a realizar, obteniendo así, una mayor interacción entre el Gobierno y la Sociedad Civil. El Ing. Jorge Reina comentó que durante esa semana existe la posibilidad de hacer el lanzamiento del Observatorio Nacional de Transparencia y Anticorrupción. **SÉPTIMO:** El doctor Julio Raudales agradeció las participaciones y cedió nuevamente la palabra al Lic. Joancarlo, quien comunicó sobre la aceptación de la Alcaldía Municipal de Villanueva, Cortés; como miembro de OGP Local. Asimismo solicitó a la MTS-AGAH pueda apoyar con el asesoramiento técnico a esta municipalidad para fortalecer la promoción e implementación del gobierno abierto local en el país. **OCTAVO:** Continuando con los puntos de la agenda, el Lic. Joancarlo, brindó información sobre el I Congreso Internacional de Estado Abierto y Gobernanza a desarrollarse en Costa Rica en fecha 26, 27 y 28 de junio del presente año, para que los miembros que estén interesados en participar y necesitan un invitación personalizada se pueda solicitar a la STLCC; además mencionó que la participación al congreso como oyente es gratuita. El doctor Julio consultó hasta cuando estarán abiertas las convocatorias, a lo que el Lic. Joancarlo Padilla respondió que como ponentes finalizaron en el pasado mes de febrero, sin embargo, para asistir como oyente hay tiempo hasta la semana previa a iniciar dicho congreso. **NOVENO:** Nuevamente, doctor Julio Raudales cedió la palabra a él Lic Joancarlo, quien recordó a la MTS-AGAH que en el mes de octubre del presente año, corresponde realizar asamblea

del Foro Multiactor, según las normas de funcionamiento de la AGAH; **DÉCIMO:** El Lic Joancarlo informó que se prevé desarrollar un Taller de presentación de avances de las instituciones implementadoras de compromisos del PAEAH, el cual, prevé realizarse el 30 de abril del presente año y tendrá como objetivo identificar logros y desafíos que han tenido las instituciones, además, fortalecer la articulación de esfuerzos interinstitucionales. **ONCEAVO:** En seguimiento de la agenda, específicamente sobre los puntos varios, el Ing. Jorge Reina solicitó la palabra para resaltar los esfuerzos que se han desarrollado en el marco del gobierno abierto y el PAEAH, sobre todo hizo énfasis que existen muchos organismos y agencias de cooperación interesadas en formar parte de la mesa de apoyo a la implementación del PAEAH y de la Estrategia Nacional de Transparencia y Anticorrupción de Honduras (ENTAH), asimismo, resaltó el trabajo que ha realizado la MTS-AGAH. Adicionalmente, hizo mención sobre la nueva Ley de Contratación del Estado y como esta se vinculará a los esfuerzos de gobierno abierto para fortalecer los mecanismos de lucha contra la corrupción. El Doctor Julio Raudales expresó la importancia que la MTS-AGAH tenga conocimientos de estos temas que son vinculantes con la iniciativa de gobierno abierto y sobre todo para tener mayor progreso en el país. Por otra parte, la Lic. Karla Alvarenga de SEGOB, consultó si se hará la solicitud de parte de la MTS-AGAH a la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) para mover la fecha de entrega de los informes trimestrales de presentación de avances del PAEAH, a lo que el Lic. Joancarlo Padilla explicó: que las fechas de entrega de los informes son definidas anualmente por la DIGER, debido a que se realiza un proceso de revisión de los informes que remiten las instituciones por parte de la STLCC y posteriormente son validados por la DIGER para así, poder emitir una calificación a cada institución. Asimismo, estos informes deben ser presentados a la Presidenta de la República por parte de la DIGER en los primeros

días del mes siguiente a la finalización del trimestre, por lo cual, esto dificulta que se pueda realizar un cambio de fecha en la entrega. El Ing. Jorge Reina, hizo referencia a que de igual forma se realizarán las consultas oportunas. **DOCEAVO:** Atendiendo a los puntos debidamente discutidos se resolvió adoptar los siguientes acuerdos:

PRIMERO: La MTS- AGAH acuerda que la próxima reunión bimensual de trabajo se desarrollará el viernes 21 de junio de 2024.

SEGUNDO: Se acuerda que la STLCC remitirá la propuesta de celebración de la Semana Internacional de Gobierno Abierto Honduras 2024 para que puedan realizar observaciones o adhesiones de eventos a la misma.

TERCERO: Se acuerda que la STLCC establecerá las alianzas estratégicas con la Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SEGOB) para impulsar la implementación del compromiso cuatro (4).

CUARTO: La STLCC remitirá a la MTS-AGAH la publicación del concurso para el desarrollo del Sistema de Monitoreo y Seguimiento de la AGAH (SIMAGAH) para que puedan socializarlo.

QUINTO: La STLCC informará a la MTS-AGAH el lugar, fecha y hora de la instalación de la mesa de apoyo a la implementación del PAEAH 2023-2025 y dará participación al moderador de la MTS-AGAH.

SEXTO: Se acuerda que se contará con la participación de algunos miembros de la MTS-AGAH en la instalación de la mesa de apoyo a la implementación del PAEAH 2023-2025.

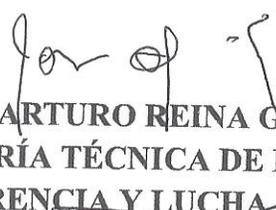
SÉPTIMO: La STLCC realizará la consulta a la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) de la posibilidad de modificar la fecha de la entrega de los informes trimestrales de presentación de avances del PAEAH.

Una vez agotados todos los puntos de la agenda y no habiendo otro tema por discutir, el Dr. Julio Raudales en su condición de Moderador de la Mesa Técnica de Seguimiento de la AGAH dio por clausurada la reunión siendo las once y cero tres de la mañana (11:03 a.m.) del día de su celebración.

En fe de todo lo antes descrito, firman al margen de la presente acta y en cada una de sus hojas, el Moderador de la MTS-AGAH y un representante de la Secretaría Técnica de la AGAH.


JULIO RAUDALES
MODERADOR DE LA MST-AGAH
SECTOR ACADEMIA




JORGE ARTURO REINA GARCÍA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA AGAH
SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN



————— **ÚLTIMA LÍNEA** —————