

# **Informe de actividades de julio de 2024**



**Unidad Municipal  
Ambiental**

**Marcala, La Paz, julio de 2024**





## INTRODUCCIÓN

La Unidad Municipal Ambiental (UMA), tiene como función la protección y atención a la problemática ambiental del municipio por lo que en este informe se detallan diferentes actividades realizadas por esta unidad y donde se dan a conocer los requisitos y procedimientos técnicos establecidos por el plan de arbitrios de nuestro municipio y conforme a las leyes ambientales que rigen el país para la ejecución de actividades, tal es el caso de las solicitudes para aprovechamiento forestal no comercial donde se siguen los lineamientos establecidos por el Instituto de Conservación Forestal (I.C.F.).

Para los permisos de construcción de viviendas se deben realizar inspecciones de campo para verificar que el lugar es adecuado y no está en una zona de riesgo. Para el caso de los permisos para instalación de empresas en el municipio, se realizan evaluaciones ambientales para determinar que el establecimiento de dichas empresas no genera impactos significativos al ambiente.

Para el cultivo de granos básicos como café y otros se realizan evaluaciones para verificar ciertas condiciones del sitio como pendiente, cercanía a nacimientos o cauces de agua permanentes entre otros parámetros. Cada evaluación es realizada amparada en el marco legal que corresponde al ambiente.



**APROVECHAMIENTO NO COMERCIAL DE CORTA DE ARBOLES**  
**Código Bosques derivados 11111605**

No	Nombre	Fecha emitida	Costo Unitario
1	WALTER ALEXANDER PÉREZ DÍAZ	5/07/2024	250.00
2	IRIS YAMILAT SÁNCHEZ GUTIÉRREZ	11/07/2024	250.00
3	TEODORO SÁNCHEZ NICOLÁS	15/07/2024	500.00
<b>Total</b>		-----	<b>L. 1,000.00</b>

ATENTAMENTE

  
JOSE LUIS DIAZ  
COORDINADOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL





**CONSTANCIAS AMBIENTALES DE CONSTRUCCION**  
**Código de constancias 111190330**

No	Nombre del Propietario	Fecha Emitida	Costo Unitario
1	VENTA DE REPUESTOS EFRAIN	2/7/2024	300.00
2	JOSÉ EFRAÍN SUAZO MARTÍNEZ	2/7/2024	150.00
3	RESTAURANTE MAMA NICO	2/7/2024	150.00
4	FRANKLIN FRAN NÚÑEZ CARRALES	8/7/2024	150.00
5	HÉCTOR HUMBERTO LÓPEZ MEDINA	8/7/2024	250.00
6	TALLER DE MOTOS KMCARS	10/7/2024	100.00
7	INSTITUTO EVANGÉLICO PENIEL	11/7/2024	50.00
8	JONNATHAN EMMANOELL CARDONA	15/7/2024	50.00
9	FÁBRICA DE BLOQUES GARCÍA	15/7/2024	200.00
10	VIDRIERÍA EXPRESS	17/7/2024	200.00
11	CLARISA ABIGAIL ARGUETA VÁSQUEZ	17/7/2024	50.00
12	MILCA JUDITH SEDILLO HERNANDEZ	18/7/2024	50.00
13	CONSTRUCTORA CALIXH	23/7/2024	200.00
14	MARCAFE, S.A DE C.V	24/7/2024	750.00
15	LIDIA MARINA SAENZ	25/7/2024	50.00
<b>Total</b>		-----	<b>L. 2,100.00</b>

ATENTAMENTE



**JOSE LUIS DIAZ**  
**COORDINADOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL**



**CONSTANCIAS DE EXTRACCION DE MATERIALES**  
**Código de constancias 1111602**

No	Nombre del Propietario	Fecha Emitida	Costo Unitario
1	ISLAAL OLVIN SANTOS CARDONA	18/7/2024	371.55
<b>Total</b>		-----	<b>L. 371.55</b>

ATENTAMENTE

  
JOSE LUIS DIAZ

COORDINADOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL





### RESUMEN DE INGRESOS

No	Actividad	Código	Cantidad	Total
1	Aprovechamiento no comercial de cortar árboles	11111605	3	L.1,000.00
2	Constancias Ambientales	1111190330	15	L.2,100.
3	Extracción de materiales	11111602	1	L. 371.55
<b>Total</b>		-----	-----	<b>L. 3,471.55</b>

ATENTAMENTE

  
JOSÉ LUIS DÍAZ  
COORDINADOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL





## **ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL**

1. Inspección para corte de árboles y preparación de expedientes para presentarlos al ICF.
2. Inspecciones con ingenieros de INGEHOMIN, para otorgamiento de pequeña minería.
3. Supervisión de recolección de los residuos sólidos en el municipio.
4. Supervisión de disposición final de los residuos y trabajos de reciclaje en el Botadero Municipal de Corral de Piedra.
5. Participación de campaña de limpieza del municipio de 8 al 1 de julio.
6. Mantenimiento del vivero forestal.
7. Supervisión de limpieza y barrido de calles.
8. Atención y supervisión de denuncias ambientales.
9. Supervisión de recolección de desechos Bio-contaminados.
10. Mantenimiento y Limpieza de áreas verdes.
11. Supervisión y mantenimiento del botadero municipal.



MUNICIPALIDAD DE MARCALA  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



12. Inspección a Denuncias ambientales.

13. Supervisión de áreas protegidas.

14. Apoyo actividades del CODEM.

15. Entrega de árboles para reforestación.

16. Trabajos de Oficina.

JOSE LUIS DIAZ  
COORDINADOR UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL





**ANEXOS**





MUNICIPALIDAD DE MARCALA  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ





MUNICIPALIDAD DE MARCALA  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ



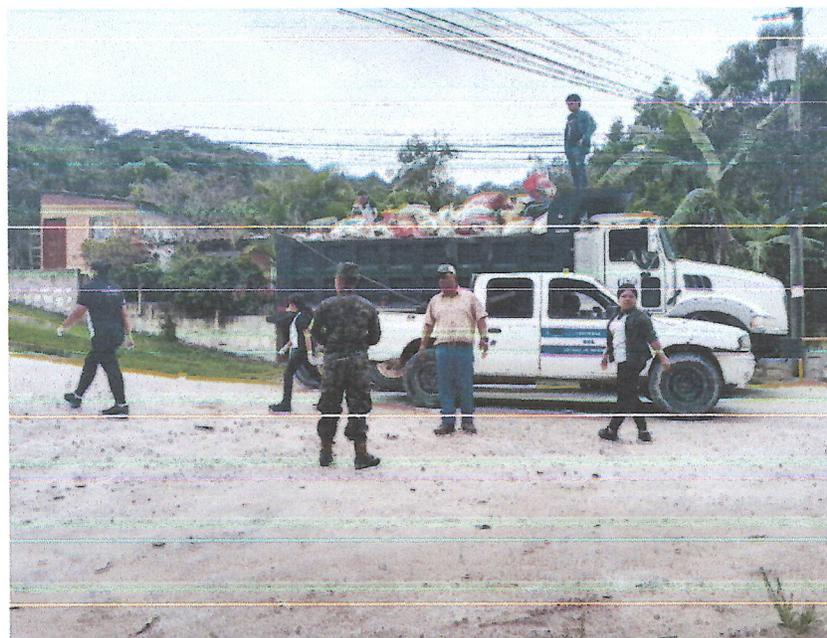


MUNICIPALIDAD DE MARCALA  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ





MUNICIPALIDAD DE MARCALA  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ





MUNICIPALIDAD DE MARCALA  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ





MUNICIPALIDAD DE MARCALA  
CIUDAD DE LA AMISTAD Y AROMA DE CAFÉ

