



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

9 de agosto del 2024.

Oficio No.07/2024

Para: Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

De: Saira Liceth Vallecillo Aguilar
Unidad Municipal de Atención al Personal

Reciba un Cordial Saludo deseándole éxitos en sus labores que a diario realiza.
En respuesta al Oficio 08-2024 como encargada de la UMAP de esta Municipalidad, para la implementación del Portal Único de Transparencia, adjunto y remito a su persona como encargado de la información Publica el informe de actividades del mes de Julio del 2024 de cada dependencia.

INFORME DE ACTIVIDADES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL MES DE JULIO

- Informe Unidad del Medio Ambiente (U.M.A)
- Recolector de Impuestos
- Tesorería Municipal
- Presupuesto Municipal
- Unidad Municipal de Atención al Personal (UMAP)
- Auditoría Interna
- Contadora Municipal
- Jefe del Departamento Municipal de Justicia
- Secretaria del Departamento Municipal de Justicia
- Asistente de Catastro
- Encargada OMM
- Secretaria Municipal
- Administración Tributaria
- Catastro Municipal


Saira Liceth Vallecillo Aguilar
Unidad Municipal de Atención al Personal

Recibido Por:



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

El Departamento de Secretaria Municipal en el periodo del mes de Julio del año 2024, ha realizado las actividades siguientes:

ACTIVIDADES
Convocatoria a sesiones de corporación Municipal
Asistir a sesiones ordinarias de corporación en fechas 1 y 15 de Julio del año 2024.
Realizar agenda para las sesiones
Redactar dos actas de sesiones Ordinarias de corporación
Extender certificaciones de puntos de acta.
Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
Extender Constancias de vecindad y otras
Extender Constancias de Recomendación
Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad a lo solicitado por el Oficial de Acceso a la Información Pública de la dependencia de Secretaria Municipal.
Enviar notas a los ciudadanos que envían solicitudes a sesión de corporación con sus respectivas respuestas.
Llevar el Control de Compras y manejo de Fondos de caja chica
Convocar a reuniones de interés municipal
Entregar Escrituras en Domino Pleno
Inscripción en el libro respectivo de las escrituras públicas otorgadas
Archivar documentos en la oficina de secretaria.
Atender consultas de los contribuyentes
Participación activa en todas las actividades extras Programadas por la Municipalidad.
Participación en reuniones de la Mesa Multisectorial.
Participación en la campaña de limpieza y levantamiento de encuesta larvaria para prevenir el dengue.
Hacer Publicación de las bodas gratis Para el mes de Agosto
Celebración de matrimonios en el Palacio Municipal
Recibir y revisar documentos para la celebración de matrimonios civiles
Redactar actas y solicitudes de matrimonio Civil
Redactar certificados de matrimonio civil
Remisión de expedientes de matrimonio
Inscripción en el Libro Correspondiente los matrimonios realizados para su debido control
Hacer la solicitud de pago de dieta para los regidores.

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA 6 DE AGOSTO DEL 2024


Leibin Dinora Reyes Delcid
Secretaria Municipal





INFORME MENSUAL MES DE JULIO 2024

ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA



ADMINISTRACION TRIBUTARIA


Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9324-8932

Mail. munisannicolassb@yahoo.com / jeseldaniel2@gmail.com



Con el propósito de brindar información detallada para fortalecer la transparencia y la eficiencia, presentamos este informe de trabajo de las actividades del mes de julio del 2024. A continuación, se detallarán las actividades clave llevadas a cabo durante este periodo.

- Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
- Facturar recibos de pago de bienes inmuebles y de Industria y comercio mes de julio del 2024.
- Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas correspondiente a ingresos del 2023 para el 2024
- Brindar un servicio al cliente de calidad
- Extender permisos de operación de negocios autorizados por el Juez de Policía Municipal año 2024
- Archivar declaraciones de volumen de ventas correspondiente al mes de julio del año 2024
- Archivar declaraciones del impuesto personal por mes correspondiente al mes de julio del año 2024
- Registrar por número correlativo y extender solvencias correspondientes al mes de julio del año 2024
- Archivar expedientes de contribuyentes de negocio correspondiente al mes de julio del año 2024
- Actualización mora tributaria mes correspondiente al mes de julio del año 2024. (Tasas municipales, Bienes Inmuebles e Industria y Comercio del casco urbano
- Archivar recibos del día
- Entregar informe mes correspondiente al mes de julio del año 2024 al Encargado del Acceso a la Información Pública.


Jesel Daniel Diaz Orellana
Encargado Depto. Administración Tributaria






REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

INFORME DE LA OMM

ENCARGADA: IDBELA YOLANY VALLECILLO GUZMAN

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2024.

- Seguimiento y monitoreo al proyecto de construcción de viviendas en convenio con Aldea Global- Municipalidad.
- Capacitación vía Zoom con OPS.
- Reunión con comités de Plan del Higo y San Manuel para la ejecución de proyecto de Caminos Productivos en el Municipio.
- Seguimiento construcción 5 casas con ONG- CEPUDO.
- Reunión con la Viceministra de Gobernación socializar el programa justicia popular.
- Atención a ciudadanía que llega a oficina a solicitar información de las solicitudes.
- Hacer cotizaciones .



Idbela Yolany Vallecillo Guzmán
Encargada de la OMM





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Informe del Mes de julio del año 2024.

Nombre: Dany Josué Díaz Soriano

Cargo: Asistente de catastro

N	DIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Lunes	01/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Cargar material en el centro social el Capiro y llevarlo a la comunidad de la cuchilla con Julián Tercero.• Instalar cámara para grabar la sesión de corporación.• Entrega de un aluzin en el centro social el Capiro.• Ayudar a bajar fertilizante que trajo la SAG.
2	Martes	02/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Tomar fotografías de arreglo de calle en Pinalejo.• Subir a la comunidad de Montes de Oro a realizar una medición de una propiedad donde Berta Alicia Cruz.• Ir a las comunidades de El Porvenir, El Pacayal, El Zapotillo y linderos a tomar fotografías de avances de las casas en construcción en convenio cepudo-Municipalidad.
3	Miércoles	03/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Subir a la comunidad de El Pacayal a una reunión al centro educativo para tratar asuntos de la inauguración de cajas puentes.• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en Catastro.
4	Jueves	04/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Subir a la comunidad de la Balastera a realizar una medición de una propiedad con Eduardo Vega.• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en Catastro.
5	Viernes	05/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar medición de un solar en el barrio San José donde Mirian Pérez.• Realizar medición de un solar en el barrio San José donde Ederson Vega.• Realizar medición de un solar en barrio Las Casitas donde German Izaguirre.• Llevar gasolina al Bulevar al que estaba limpiándolo.• Ir a cargar carpas al Centro social El Capiro.
6	Lunes	08/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Ir al centro de salud a tomar fotografías de un módulo.• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en Catastro.• Realizar medición de un solar en el barrio San José donde Mirian Pérez.• Ir a ver las viviendas dañadas al barrio Las Casitas.
7	Martes	09//07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Ir a la campaña de havatizacion de 7:30 a 10 pm.• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en Catastro.• Entregar un aluzin en el centro social El Capiro.
8	Miércoles	10/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en Catastro.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

9	Jueves	11/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Subir a la comunidad de Santa Cruz a realizar una medición de un solar donde Cintia Vega.• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en Catastro.
10	Viernes	12/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Subir a la comunidad de Las Flores a realizar una medición de una propiedad donde Ariel Rápalo.• Subir a la comunidad de Las Flores a realizar una medición de una propiedad donde José Amaya.
11	Lunes	15/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en Catastro.• Entrega de material en el Centro Capiro.
12	Martes	16/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en Catastro.• Ir al predio Municipal Ojo de Agua.• Cargar fertilizante en Bodega OLAM y llevarlo al Capiro.
13	Miércoles	17/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Recibir camión de la Peña Blanca con un material de Aldea Global.• Subir a la comunidad de Buenos Aires a realizar una medición de una propiedad donde Melva Reyes.• Subir al barrio la Chivera a realizar una medición de un solar donde Reyna Hernández.• Llevar documentos a la Región de Salud.
14	Jueves	18/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar topografía del barrio El Níspero con personal del FHIS.
15	Viernes	19/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar topografía del barrio El Níspero con personal del FHIS.
16	Lunes	22/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en Catastro.•
17	Martes	23/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Subir a la comunidad de La Cuchilla a ver tema de vivienda.• Subir a la comunidad del Guayabito a ver tema de vivienda.• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en Catastro.• Realizar medición de Calles en el barrio El Portón.
18	Miércoles	24/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Ir a santa Barbara a dejar unos Papeles.• Subir a las Graditas donde Fabian Juárez a tomar punto GPS.• Realizar medición de un solar en el barrio agua salada donde Jesel Díaz.• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en Catastro.
19	Jueves	25/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Limpiar el Park El Calvario.• Tomar fotografías de viviendas en construcción con aldea Global.
20	Viernes	26/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Tomar Fotografías de viviendas en construcción y terminadas en convenio con Aldea Global.• Tomar Fotografías de viviendas en construcción y terminadas en convenio con Cepudo.• Pintar el Park El Calvario.
21	Lunes	29/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina en Catastro.
22	Martes	30/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Limpiar el predio de la Cancha Municipal.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com



Dany Díaz
Asistente de Catastro



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA
INFORME DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 01 De Julio 24. Hasta el 31 del mismo mes del 2024. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

FECHA	ACTIVIDAD
01/7/2024	<ul style="list-style-type: none">*LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA YVISAR LAS MISMAS**LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS**CERTIFICAR MATRICULAS DE ARMA DE FUEGO AL SEÑOR WENCESLAO CABALLERO**REDACTAR ORDENANZAS MUNICIPALES**REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE NEGOCIOS
02/7/24	<ul style="list-style-type: none">**LLENAR VARIOS FORMARTOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS**LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR L AS MISMAS** LLENAR VARIOS FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION**HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION**REDACTAR SOLICITUD PARA APAERTURA DE NEGOCIOS

3/7/23	** LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS **LLENAR FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION **INSCRIBIR PUNTOS DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADAS **REDACTAR SOLICITUD PARA COMPRA DE MATERIALES **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL
4/7/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMA Y VISAR LAS MISMAS ** HACER LA BUSQUEDA DE BISTOS BUENOS DE CARTA DE VENTA **REDACTAR SOLICITUD DE CIERRE DE NEGOCIOS **REDACTAR SOLICITU Y LLENAR FORMATOS PARA PLANILAS DE PAGO PARA JORNALLEROS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADAS
5/7/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDEINCIA CELEBRADAS **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES **REDACTAR SOLIICTUD DE CIERRE DE NEGOCIOS
8/7/24	**LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATO DE Cedula DE CITACION **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **REDACTAR SOLICITUD DE APERTURA DE NEGOCIO
9/7/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMA **LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALEA

	**REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **REDACTAR PERMISO DE FIESTA BAILABLE **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA
10/7/24	**ATENCION AL CIUDADANO **LLEVAR EL CONTROL DE AISISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR PERMISO DE PATENTE DE MENDICIDAD **REDACTAR CERTIFICACION DE MATRICULAS DE UN FIERRO DE HERRAR **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA
11/7/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **INSCIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA
12/7/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO DE JORNALEROS **REDACTAR SOLICITUD PARA APERTURA DE NEGOCIO **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLEVAR EL COTROL DE LA ASIATENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNUCUPALES

	**REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **LLENAR FORMATO DE PERSMISO DE DESTACE DE RES
15/7/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VETA Y VISAR LAS MISMAS **LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA
16/7/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMA **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **INSCRIBIR Y REDACTAR INFORME DEL CONTROL DE BISTOS BUENOS PARA EL PORTAL DE TRANSPARIENCIA, ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL DEL 2024.
17/6724	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTAY VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR INFORME DEL CONTROL DE BISTOS BUENOS PARA EL PORTAL DE TRANSPARIENCIA
18/7/24	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO DE JORNALEROS **REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE NEGOSCIOS
19/7/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS

	MMISMAS **REDACTAR SOLCITUD PARA CIERRE DE NEGOCIOS. **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES **LLENAR FORMATO DE DE CEDULAS DE CITACION
22/7/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR VARIOS PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADAS **INSCRIBIR EL REGISTRO DE UNA ARMA DE FUEGO DE EL SEÑOR ALEX DANILO CABALLERO TERUEL **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE TRANSORTE DE GANADO
23/7/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **REDACTAR SOLICITUD A LA ALCALDESA
24/7/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES **REDACTAR EL INFORME DEL CONTROL DE VISTOS BUENOS PARA EL PORTAL DE TRANSPARIENCIA **ATENCION AL CIUDADADNO
25/7/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADAS **REDACTAR ORDENANZAS MUNICIPALES **REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE NEGOCIOS **REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLAS PARA PAGO DE JORNALEROS
26/7/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS

	**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **REDACTAR SOLICITUD A LA ALCALDESA
24/7/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES **REDACTAR EL INFORME DEL CONTROL DE VISTOS BUENOS PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA **ATENCION AL CIUDADADNO
25/7/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADAS **REDACTAR ORDENANZAS MUNICIPALES **REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE NEGOCIOS **REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLAS PARA PAGO DE JORNALEROS
26/7/24	**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE NEGOCIOS **HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION **REDACTAR ORDENANZAS MUNICIPALES **REDACTAR VARIAS NOTIFICACIONES
29/7/24	**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADAS **REDACTAR AUTORIZACIONES **HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION **LLENAR FORMATO PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS
30/7/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA

	**LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES **INSCRIBIR DENUNCIAS RECIBIDAS **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL
31/7/24	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMAS **INSCRIBIR EL REGISTRO DE UNA ARMA DE FUEGO **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA RECIBIDA **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **REDACTAR EL INFORME DEL JUEZ DE POLICIA **REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE NEGOCIO


 MARIBEL RIVERA BALLEGAARD
 SECRETARIA DEPTO. MUNICIPAL DE JUSTICIA



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO: (504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 01 Julio 2024. Hasta el 31 de Julio del 2024. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

ACTIVIDADES
**AUTORIZACION DE PERMISOS DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS
**AUTORIZACION DE BISTOS PARA CARTA DE VENTA
**HACER LA DETENCION DE TRES ANIMALES CABALLAR POR ANDAR DEAMBULANDO EN LA VIA PUBLICA
**CELEBRACION DE VAIRAS AUDIENCIAS DE DIFERENTES CASOS
**AUTORIZACION DE SOLICITUDES PARA COMPRA DE VENENO PARA LA LIMPIEZA DEL CEMENTERIO GENERAL
**ENVIAR VARIAS CEDULAS DE CITACION
**ENVIAR VARIAS ORDENANZAS MUNICIPALES PARA LA LIMPIEZA DE SOLARES
**AUTORIZACION DE VARIOS BISTOS BUENOS PARA CARTAS DE VENTA
** NOS APERSONAMOS CON EL JEFE DE CATASTRO
**AUTORIZACION DE DOS MATRICULA DE ARMA DE FUEGO
**ME APERSONE AL BARRIO LA CUESTA PARA UNA CONSTRUCCION AL SEÑOR JOSY ROLANDO REYES Y CELENIA CARDONA
**HACER LA INSPECCION DEL NEGOCIO DE POLLO LANDIA YA QUE TENIA UN EQUIPO A ALTO VOLUMEN

****HACER LA SUPERVICION DE VENDEDORES AMBUALNTE EN EL PARQUE DEL CALVARIO**

****AUTORIZACION DE VARIOS PERMISOS DE CONTRUCCION**

****CELEBRACION DE VARIAS AUDIENCIAS**

****HACER LA INSPECCION A LA VIVIENDA DE LA SEÑORA DENIA PONCE BARRIO EL PORTON DE UN PROBLEMAS DE AGUA YUVIAS**

****ME APERSONE AL BARRIO OJO POR UNA ESCAVACION DE HISO EL SEÑOR SALOMON PONCE**

****ENVIAR VARIAS ORDENANZA MUNICIPALES POR FALTA DE PERMISO**

****NOS APERSONAMOS A LA ALDEA DE SANTA CRUZ COMISION CON LOS DEL CODEM SOBRE LAS VIVIENDA PERJUDICADA POR EL HURACAN**

****AUTORIZACION DE PERMISO DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS**

****DAR POR RECIBIDO SOICITUD DEL VIGILANTE DEL PASEO TURISTICO**

****AUTORIZACION DE PERMISO DE DESTACE DE RES**

****NOS APERSONAMOS AL BARRIO SAN JOSE HACER LAS REMEDIDAS DEL SOLOAR DE LA SEÑORA MIRIAN PEREZ**

****NOS APERSONAMOS A LA PROPIEDAD DEL LA SEÑORA MELBA VALLECILLO PARA VERIFICAR UNAS MEDIDAS DE CONSTRUCCION**

****HACER EL ACOMPAÑAMIENTO AL TECNICO DE SALUD ISRRAEL IZAGUIRRE DONDE SE REALIZO LA ISNPECCION DE PILAS Y SOLARES ENMONTADOS**

****AUTORIZACION DE PERMISO A LA ASOCIACION DE GANADEROS AGASAN**

****AUTORIZACION DE PERMISOS DE CONSTRUCCION A LA SEÑORA MARTHA VALLECILLO**

****AUTORIZACION DE PERMISO DE PATENTE DE MENDICIDADA A A SEÑORA OSIRIS DUBON**

****AUTORIZACION DE UN TRABAJO DE LIMPIEZA DE LAS QUEBRADAS Y EN EL BARRIO EL PORTON**

****SE REALIZO UNA INSPECCION AL BARRIO AGUA SALADA DONDE SE PRACTICARON LAS MEDIDAS,**

****HACER LA INSPECION DE LA LIMPIEZAS DE LAS QUEBRADAS**

****AUTORIZACION DE UNA MATRICULA DE UN FIERRO DE HERRAR**

****AUTORIZACION DE PLANILLAS PARA PAGO DE JORNALEROS**

****SE REALIZO LA INSPECCION EN EL BARRIO OJO DE AGUA DONDE SE VERIFICA LA HECHURA DE UN PLANTEL PARA UNA CONSTRUCCION DE VIVIENDA**

****ME HISE PRESENTE A LA ALDEA DE PLAN DEL HIGO PARA LA INSPECCION DE UNA CONSTRUCCION DE UNA CALLE DONDE LA SEÑORA MERLIN YANETH HERNANDEZ**

****ME HISE PRESENTE A LA ALDEA DE EL PORVENIR POR UNA INSPECCION DE UN LOCAL DE JUEGOS DE VILLARES**

****ENVIAR VARIAS NOTIFICACIONES A LOS ALCALDES AUXILIARES DE LAS ALDEAS**

****AUTORIZACION DE VARIOS PERMISOS DE CONSTRUCCION DE DIFERENTES**

****AUTORIZACION PARA LA LIMPIEZA DE PREDIOS MUNICIPALES**

****NOS APERSONAMOS AL LUGAR DE TORORERA PARA LA INSPECCION DE LA PROPIEDAD DE LOS SEÑORES JOSE OQUELY ENAMORADO Y EL SEÑOR RUFINO ENAMORADO**

****HACER LA INSPECCION DE UNA CONSTRUCCION EN EL BARRIO EL NISPERO**

****CELEBRACION DE VARIAS AUDIENCIAS DE DIFERENTES CASOS**

****HACER EL ACOMPAÑAMIENTO AL JEFE DE CATASTRO PARA REALIZAR LAS MEDIDAS A LA SEÑORA MELBA VALLECILLO**

****NOS APERSONAMOS CON EL JEFE DE CATASTRO A LA ALDEA DEL PORVENIR A UNA INSPECCION DE CONSTRUCCION**

****NOS APERSONAMOS A LA ALDEA DEL ZAPOTILLO CON EL JEFE DE CATASTRO POR UNA CONSTRUCCION QUE HICIERON EN LA VIA PUBLICA**

****HACER LA INSPECCION DE LA COMPAÑIA QUE ESTA TRABAJANDO EN LA ALDEA EL GUAYABITO POR UNA ADCANTARILLA.**

****AUTORIZACION DE UNA MATRICULA DE UN FIERRO DE HERRAR**

****SE AUTORIZO PERMISO DE CONSTRUCCION AL SEÑOR ERNESTOR MARIONA VALLE**

****REUNION CON LOS ALCALDES AUXILIARES DE LAS ALDEAS**

****ENVIAR SOLICITUD POR ESCRITO A LA POLICIA PREVENTIVA**


Cervantes Vallecillo Pérez
JEFE DEL DPTO. MUNICIPAL DE JUSTICIA



INFORME DE ACTIVIDADES

Glenda Patricia Amaya Reyes
Contadora Municipal

Actividades realizadas en el mes de julio del año 2024

- ❖ Revisión en el sistema SIGMA con relación a los ingresos percibidos a nivel de bancos
- ❖ Control de gastos en Excel
- ❖ Cuadro en Excel de control de ingresos recibidos en la cuenta de fondos propios y dominios plenos y transferencias.
- ❖ Pago a cuenta en el INFOP del 1% del valor de la planilla de empleados acreditado en el mes de mayo.
- ❖ Detallar por cuenta la disponibilidad financiera
- ❖ Ingresos por día y posteo de recibos en el sistema SIGMA
- ❖ Ingresos por día y posteo de recibos en el sistema SAMI
- ❖ Conciliaciones bancarias
- ❖ Cuadrar ingresos a nivel del sistema SAMI
- ❖ Consolidado de libros y bancos a nivel de Excel
- ❖ Llenado de libros contables de las cuentas C.U.T, fondos propios, dominios plenos y transferencias
- ❖ Revisar con el encargado de ASANIC los gastos y conciliaciones bancarias
- ❖ Archivar recibos ingresados en los sistemas SAMI y SIGMA
- ❖ Participación en la sesión de corporación para presentar rendición de cuentas
- ❖ Realizar rendición de cuentas.
- ❖ Realizar estados financieros correspondientes al pre cierre junio

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- ❖ Socialización de proyectos de caminos productivos en las comunidades San Manuel y Plan del Higo.
- ❖ Apoyo en la entrega de fertilizante con miembros de la SAG

- ❖ Asistencia al cierre del taller de Programa de Asesoría y formación en Economía Social para Municipios Hondureños.
- ❖ Asistencia a capacitación virtual nueva actualización del sistema de la SAR



Glenda Patricia Amaya Reyes
Contadora Municipal

**SAN NICOLAS DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO DEL AÑO 2024**

**AUDITORA INTERNA:
SANDRA ELIZABETH MENDOZA PERDOMO**

FECHA DE ENTREGA 01 AGOSTO DEL AÑO 2024



**Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara**

Unidad de Auditoría Interna



UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL

**Municipalidad de San Nicolás Departamento de Santa Bárbara
Informe de actividades mensuales realizadas del 01 al 31 de Julio del año
2024.**

En cumplimiento con el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior Cuentas.
Y 54 de Ley de Municipalidades por este medio presento el informe de
Actividades, desarrolladas por esta Unidad de Auditoría Interna año 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

1. Seguimiento de Recomendaciones

Se está dando seguimiento a las Recomendación dejadas por la Actual Supervisión, el Cual se han estado enviando, Oficios para realizar dicha actividad. También se envió el Plan de acción sobre las recomendaciones dejadas en la Auditoria realizada el año 20216, Se han enviado Oficios sobre el seguimiento de Recomendaciones., también se está dando seguimiento a las Recomendaciones dejadas por el Supervisor del TSC.

2. Informe de Actividades Mensuales

La Unidad de Auditoría Interna presento el informe de Actividades mensuales como lo establece la Ley de Municipalidades y el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas. mes de Julio del año 2024 el cual se detallan:

a) Presentar el informe de Evaluación realizada en el Departamento de Control Tributaria y Catastro Municipal, realizada el 22 de marzo 2023 al 01 de mayo del año 2024.

b). Presentar el informe de Evaluación realizada en el Departamento de Control Tributaria y Catastro Municipal, realizada el 22 de marzo 2023 al 01 de mayo del año 2024.

c). Verificación de Ingresos y Egresos Municipales del mes de julio del año 2024

d) Elaboración de Oficios sobre las Recomendaciones dejadas por el Tribunal Superior de Cuentas Recomendación # 19 y Recomendación #24.

e). Apoyo a los del FHIS en la visita que tuvieron en las comunidades para hablar un poco sobre la historia como Hera antes las Cajas Puentes Pacayal y Joconoal .

f). Envío de Oficio sobre la Recomendación # 24 dejadas por el Tribunal Superior de Cuentas , auditoría realizada en el año 2026, sobre el Levantamiento de catastro Rural de y termino Municipal .

g). Enviar el Plan Operativo Anual a la Abogada Rosa Aminta Manzanares, y verificación de Documentos sobre los gastos del mes de junio 2024.

h) Apoyo en la Verificación de Pilas, Barriles y Solares con la doc. Departe de la secretaria de Salud sobre la Prevención del Dengue que eta afectando en el Municipio.

i) Verificación de Estados de Situación Financiera Comparativo y Estado de Rendimiento para realizar los cierres Contables del 01 de abril al 30 de junio del 2024, segundo Trimestre.

j). Verificación de gastos municipales, verificando el documento de cada soporte, el cual hay firmas pendientes.

k). Elaborar el Informe de Ingreso y Egresos mes de Julio, y Elaboración del Dictamen del segundo Trimestre del 01 de abril al 30 de junio del 2024

t). Verificación de Ingresos y Egreso mes de junio de la Oficina de SANIC.

u). Presente el Informe de actividades de Ingresos y Egresos del mes de Junio del 2024 y presente el informe Trimestral del 01 de abril al 30 de junio del año 2024.

v) -Verificación de Cierres contables mes de junio, verificando Estados de Resultado Comparativo y Estados de Situación Financiero, segundo Trimestre.

x). Verificación de Planillas de los años 2021,2022 y 2023 de los Regidores Municipales para anexarlos como soporte en la Auditoria de Dietas.

a). Verificación de Planillas de Empleados Municipales sobre la Auditoria realizada desde el 01 de enero 2021 al 31 de enero del 2023

b) Apoyo en la Entrega de Fertilizantes a personas que realizaron siembras de maíz en diferentes comunidades del Municipio el día viernes 19 de julio del 2024

c). Verificación de documentos sobre el avance en la Auditoria de Recursos Humanos, verificación de Planillas, de expedientes etc.

d). Verificación de Estados de Cuenta en la Oficina de SANIC y verificaciones de Conciliaciones Bancarias del mes de marzo, abril, mayo y junio del año 2024.

E) Apoyo en la Reunión que se realizó en el Salón con los OPS en acompañamiento de la Lic Ana Amaya, el Doctor Otoniel sobre cómo prevenir la Diabetes.

f). Verificación de Planillas de los años del 2021,2022 y 2023 verificando firmas el cual hay firmas pendientes de diferentes años.

g) Verificación del Libro de Asistencia de Empleados Municipales , verificando entradas y salida, el cual los empleados están al día con las firmas, mes de junio y julio del 2024

g) Verificación de Planillas de empleados Municipales de los Años 2021, 2022 y 2023, el cual se encuentran firmadas y verificación de Contratos de Empleados Municipales y Regidores

h) Verificación de Conciliaciones Bancarias Municipales de los Meses de abril, mayo y Junio del año 2024

i) Verificación del Libro de Actas de entradas y salidas de empleados Municipales y también se realizó la verificación del Libro de actas, el cual no tiene borrones, tachaduras, espacios en blanco, con lo de firmas los Regidores están al día con las firmas.

j) Elaborar el Informe de Actividades mes de julio del año 2024 y presentarlo al encargado de la OIP, encargado de subir la información.

4) Revisar el Cumplimiento de la Retención del Impuesto sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, honorarios Profesionales

Se verifico el cumplimiento de la Retención del Impuesto Sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, Honorarios Profesionales y las Dietas de los Regidores.

5) Verificación en el Libro de Actas

En la Verificación que se realizó en el Libro de actas No se encontraron tachaduras, ni borrones, el Acta está firmada por todos los regidores ya que todos se hicieron presente en la sesión de Corporación en el mes de julio del 2024

Conclusiones:

Esta unidad de Auditoría Interna de conformidad con el artículo 80 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas tiene como objetivo el confirmar que los funcionarios y empleados responsables de la ejecución de los trámites administrativos correspondientes los haya ejecutado de conformidad con las disposiciones legales establecidas para cada una de las operaciones que se ejecutan en la institución.



Sandra Elizabeth Mendoza
Auditora Interna Municipal




REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

NOMBRE: Saira Liceth Vallecillo Aguilar
CARGO: UMAP

1	Llevar el control del libro de entradas y salidas de los técnicos municipales
2	Llevar el control de vacaciones de los técnicos municipales
3	Apoyo y coordinación de pintado parque el calvario, en conjunto con los técnicos municipales como labor social
4	Apoyo y coordinación de pintado cancha municipal, en conjunto con los técnicos municipales
5	Elaboración de Oficios para solicitar información pendiente a los técnicos para poder elaborar los expedientes
6	Asistir a la reunión que se realizó con la OPS (tema prevención de Diabetes)
7	Reunión con sub secretaria de gobernación para tratar temas sobre Justicia Popular
8	Dar seguimiento a los técnicos, para que puedan cumplir en tiempo y forma con sus obligaciones
9	Atención a los contribuyentes
10	Apoyo con la decoración de la Casa de la Cultura

11	Revisar y actualizar los expedientes
12	Apoyo al Programa de Yo Si Puedo que dirige la Distrital en conjunto con el Instituto Rafael Pineda Ponce, que trata de alfabetizar
13	Taller impartido por la OPS con duración de 2 días, en el cual se aprendió a cómo cuidar a personas que tienen diabetes, que tipo de ejercicios se pueden hacer y qué tipo de alimentación deben tener
14	Atender a Personal del Fhis.


 SAIRA LICETH VALLECILLO AGUILAR
 UMAP



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

Informe de Actividades

Mesyelin Daniela Vallecillo
Encargada de Presupuesto

Actividades realizadas durante el mes de julio del año 2024.

- Revisar documentos soporte para la elaboración de órdenes de pago.
- Elaborar e imprimir órdenes.
- Atención a ciudadanos que vienen a solicitar ayudas sociales.
- Elaboración de traspaso de fondos en la plataforma SAMI.
- Elaboración de matriz de seguimiento PIMP-PDM
- Elaboración de resumen de coherencia PIMP-PDM

Otras Actividades

- Revisión de los informes locales voluntarios en relación con los ODS en conjunto con la consultora de la ONU.
- Clausura por programa sobre asesoría y formación en economía social para municipios hondureños impartido en las instalaciones de CEDEFOES
- Apoyo al centro de salud en abatización a diferentes viviendas del casco urbano debido a la alarma del dengue que se encuentra en el municipio.
- Jornada de trabajo con los emprendedores para la creación de marcas de cada uno.
- Pintado de bancas en el parque el calvario con los empleados municipales


Mesyelin Vallecillo
Encargada de Presupuesto



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME DE TESORERIA **MUNICIPIO: SAN NICOLÁS**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2024

- Revisar documentación para la emisión de pagos.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y Egresos del mes de junio 2024.
- Elaborar cheques.
- Archivar egresos.
- Atención de ciudadanos.
- Responder Oficio de OAIP Corresponde al mes de junio 2024.
- Control de egresos en Excel
- Elaboracion de ordenes de compra



Jorge Heberto Cardona Enamorado
Tesorero Municipal



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

**RECAUDACION DE IMPUESTOS DESDE 01 DE JULIO HASTA 31 DE JULIO
DEL 2024**

FECHA	CANTIDAD RECAUDADA
01/07/2024 lunes	Lps. 520.00
02/07/2024 martes	Lps. 1,450.00
03/07/2024 miercoles	Lps. 600.00
04/07/2024 jueves	SUPERVISION PROYECTO {SE PUDO}
05/04/2024viernes	Lps. 930.00
08/07/2024 lunes	lps.620.00
09/07/2024 martes	Lps. 1,220.00
10/07/2024 miercoles	Lps 500.00
11/07/2024 jueves	SUPERVISION PROYECTO {SE PUDO}.
12/07/2024 viernes	Lps. 720.00
15/07/2024 lunes	Lps. 600.00
16/07/2024 martes	lps.1250.00
17/07/2024 miercoles	lps.600.00
18/07/2024 jueves	lps.1300.00
19/07/2024 viernes	lps.850.00
22/07/2024 lunes	ENTREGA DE FERTILIZANTE {CAPIRO}
23/07/2024 martes	lps.1,335.00
24/07/2024 miercoles	LIMPIEZA DE PARQUE EL CALVARIO.
25/07/2024 jueves	lps. 1050.00
26/07/2024 viernes	lps.540.00
29/07/2024 lunes	lps.700.00
30/07/2024 martes	lps. 1060.00
31/07/2024 miercoles	lps. 510.00
TOTAL	LPS 16,355

JOSUE REYES
RECOLECTOR DE IMPUESTOS



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

- ❖ El día sábado 06 de julio impartir clases de dibujo y pintura a partir de las 9:am a 12pm.
- ❖ Los días lunes del mes de julio impartir clases de ingles en un horario de 3:00 pm a 5:00 pm. { grupo de los adolescentes}.
- ❖ Los días miércoles del mes de julio impartir clases de Ingles en un horario de 3:00 pm a 5:00 pm.{ grupo de niños}.
- ❖ El día sábado 20 del mes de julio, inicio de pintura a niños y adolescentes en un horario de 9.00 am hasta 12.00 pm en el proyecto dejando huellas.
EL Dia sábado 27 de julio, continuidad de la activad de pintado con niños y adolescentes en el proyecto dejando huellas.

JOSUE REYES
RECOLECTOR DE IMPUESTOS



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

Informe de actividades realizadas en el mes de julio del 2024

Unidad del Medio Ambiente (U.M.A).

- Trabajo en oficina.
- Realice la actividad de, medir los predios donde se van a construir las viviendas de los beneficiarios de cepudo.
- Realice la actividad de, ir a la comunidad del pacayal a la inauguración del puente.
- Realice la actividad de, realice la inspección de dos árboles de la especie de pino en la comunidad de linderos en la propiedad de Samuel Amaya.
- Realice la actividad de, realice la inspección de un árbol de la especie de cedro en la comunidad de santa cruz.
- Realice la actividad de, realice la inspección de un árbol de la especie de pino en la comunidad de santa cruz en la propiedad de Víctor
- Realice la actividad de, ir a realizar el acompañamiento al ingeniero del proyecto de viviendas de cepudo para ver los avances.
- Realice la actividad de, ir a una capacitación al local de bomberos de la cruz roja honduras con personal de diferentes organizaciones como ICF, Fuerzas armadas, bomberos, UMAS de todo el departamento para desarrollar el programa COIFF para poder controlar los incendios forestales.
- Realice la actividad de, acareo de materiales para una vivienda en la comunidad de linderos.
- Trabajo en oficina atención al cliente.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

- trabajo en oficina.
- Inspección de tres arboles de la especie de pino en la comunidad de santa cruz en la propiedad de José mejía.
- Inspección de unos árboles que se votaran en el predio MUNASBAR por la ampliación de calle y por el cableado eléctrico.
- Limpiar y pintar el parque el calvario con el personal de la municipalidad.
- Entregar un alucín en el salón capiro.
- Trasladar fertilizante de la bodega OLAM hacia el capiro.



Josué David Izaguirre



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES – JULIO 2024

Departamento: Catastro Municipal / Oficial de Información Pública

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: 01/07/2024 - 31/07/2024

07-2024

Mediciones realizadas en julio:

Martes 02 julio 2024

*Berta Alicia Cruz

Montes de Oro

9:00 am

*Roger Amaya Inestroza

Las Casitas

2:00

Miércoles 3 julio 2024

*Lourdes Fernández

San José

8:30

*María Pérez

Las Casitas

2:30

*Carlos Guzmán

La Peña

3:30

Jueves 4 julio 2024





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Hugo Vásquez

Buenos Aires

8:30

*Eduardo Vega

La Balastrea

10:30

*Karla Caballero

Los Ángeles

3:30

Viernes 5 julio 2024

*Mirian Pérez

San José

9:00

*Eder Vega

San José

10:30

*Marco Tulio Rodríguez

San Manuel

9:00

*Nohemy Aguilar

Las Casitas

2:00

Miércoles 10 julio 2024

*Yossy Rolando Reyes



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Agua Salada

3:00

Jueves 11 julio 2024

*Irma Reyes

Las Casitas

8:30

*Cintia Vega

Santa Cruz

9:00

Viernes 12 julio 2024

*Tania Ponce

Ojo de Agua

8:30

*Royer Trochez

El Sunzapote

10:30

*Ariel Fernando Rápalo

Las Flores

9:00

*José Ruber Amaya

Las Flores

11:00

*Jesús Molina

San José



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

2:30

Lunes 15 julio 2024

*Adolfo Amaya

El Portillo

11:30

Martes 16 julio 2024

*Yoselin Pineda

Brisas del Manzano

2:30

Miércoles 17 julio 2024

*Hugo Vásquez

Buenos Aires

8:30

*Melva Romelia Reyes

Buenos Aires

9:00

*Reyna Maritza Hernández

La Chivera

2:30

Jueves 18 julio 2024

*Rufino Enamorado Reyes

Tororera



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

9:00

*Brenda Castellón

Brisas del Manzano

2:00 pm

Viernes 19 julio 2024

*Luis Aguilar

El Níspero

2:30

Martes 23 julio 2024

*María Juárez

Buenos Aires

9:00

Miércoles 24 julio 2024

*Fabián Juárez

Las Graditas

*Jesel Díaz

Agua Salda

3:00

Jueves 25 julio 2024

*Delmy Davis Juanes

Pinalejo

9:00



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Melva Romelia Reyes

Buenos Aires

2:00

*Tano Sarmiento

Las Lajas

2:30

Viernes 26 julio 2024

*Aarón Caballero

Las Casitas

10:00

*Rosaivel Enamorado

Las Lajas

3:00 pm

Lunes 29 julio 2024

*Melba Vallecillo

Las Casitas

3:00

Martes 30 julio 2024

*Raimundo Reyes

San José

8:30

Miércoles 31 de julio 2024



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Wendy Mejía

San José

9:00 AM

*Irma Amaya

Las Casitas

2:30

Inscripciones urbanas realizadas en julio:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
Juan de la Cruz Vallecillo Cardona	ZONA15-08-44	El Portón	02/07/2024
Roger Omar Inestroza Aguilar	ZONA1-03-06	Las Casitas	03/07/2024
José Ángel Ulloa Pineda	ZONA5-01-42	Las Lajas	08/07/2024
Elmer Enrique Juarez Barrientos	ZONA19-04-10	La Huerta	16/07/2024
Yancie Yamileth Mejía Martínez	ZONA19-08-13	La Huerta	16/07/2024
María Santos Pérez Ortiz	ZONA1-27-10	Las Casitas	25/07/2024
Yolany Yaneth Medina Sorto	ZONA2-08-15	El Níspero	26/07/2024

Inscripciones rurales realizadas en julio:

Nombre	Clave	Lugar	Fecha de registro
Irma Judit Ortiz Sagastume	SNSC10-304	Santa Cruz	01/07/2024
Irma Judit Ortiz Sagastume	SNSC10-305	Santa Cruz	01/07/2024
María Celenia Cardona Perdomo	SNBM33-062	Brisas del Manzano	02/07/2024
Odilia Caballero Rodríguez	SNSM09-243	San Manuel del Triunfo	08/07/2024
Alvin Javier Ramos Moreno	SNRF17-101	Rio Frio	09/07/2024
Sandra Isabel Del Cid Mejía	SNEG11-201	El Guayabito	12/07/2024
Mario Rene Gómez Bautista	SNCH03-159	Choloma	12/07/2024
Guillermo Barrientos Amaya	SNSI14-255	El Pacayal	15/07/2024
Javier Alexy Rodríguez Bu	SNPH15-146	Plan del Higo	16/07/2024
José Selvin Rivera	SNBA13-028	Buenos Aires	16/07/2024
Wendy Rosibel Mejía Enamorado	SNT045-004	Tororera	22/07/2024
José Neptaly Martínez Murillo	SNSI14-256	El Pacayal	22/07/2024
Brenda Ruby Castellón López	SNBM33-063	Brisas del Manzano	23/07/2024



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Brenda Ruby Castellón López	SNBM33-064	Brisas del Manzano	23/07/2024
Jony Yamileth Trochez Perdomo	SNER07-234	El Resumidero	30/07/2024
Marco Tulio Pineda Chávez	SNBM33-055	Brisas del Manzano	31/07/2024

Constancias emitidas en julio:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Elodia Mejía Guzmán	1622-1951-00167	Mezcalitos	09/07/2024	Catastral
Alvin Javier Ramos Moreno	1622-1995-00221	Rio Frio	09/07/2024	Catastral
Yancie Yamileth Mejía Martínez	1807-1971-00669	La Huerta	16/07/2024	Catastral
José Ruber Amaya Martínez	1622-1978-00255	Las Flores	17/07/2024	Catastral
María Odily Castellanos Bu	1622-1983-00078	San Nicolás	29/07/2024	No poseer bienes
Bairon Rolando Ponce Maldonado	1622-1982-00243	La Cuchilla	29/07/2024	Catastral
Alejandro Carlos Rodríguez García	1622-1996-00362	San Nicolás	29/07/2024	No poseer bienes
Heriberto Reyes Ortiz	1622-1966-00183	Santa Cruz	29/07/2024	Catastral
Jorge Adny García García	1622-1993-00347	San Nicolás	31/07/2024	Catastral
Dalila Ortega Caballero	1622-1949-00015	San Nicolás	31/07/2024	Compra lote

Permisos de construcción otorgados en julio:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
Roger Omar Inestroza Aguilar	ZONA1-03-06	Construcción habitacional de concreto de 120 m2	1622-1990-00357	Las Casitas	03/07/2024
Martha Leticia Vallecillos Cardona	ZONA8-09-27	Construcción habitacional de concreto de 45 m2	1501-1967-00800	El Centro	10/07/2024
Adolfo Amaya Sosa	ZONA3-05-07	Construcción habitacional de concreto de 25 m2	1622-1958-00200	El Portillo	15/07/2024



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Lourdes Fernández	ZONA4-08-03	Construcción habitacional de concreto de 50 m2	1622-1968-00054	San José	16/07/2024
Dolores Guadalupe Mejía Chinchilla	ZONA2-01-09	Construcción habitacional de concreto de 63 m2	1622-1976-00183	El Nispero	16/07/2024
Ricardo Enrique Amaya Vallecillo	ZONA5-01-35	Construcción habitacional de concreto de 90 m2	1622-1984-00346	Las Lajas	23/07/2024
Gerlin Noel Pineda Sosa	SNEP06-416	Cerca perimetral grande de concreto	1622-2001-00464	El Porvenir	23/07/2024
Nelson Alfredo Pérez Perdomo	ZONA19-02-23	Demolición y restauración de casa de bloques	0501-1988-11774	La Huerta	30/07/2024
Raimundo Reyes Benítez	ZONA4-12-11	Construcción habitacional de concreto de 12 m ²	1622-1967-00034	San José	30/07/2024
Raimundo Reyes Benítez	ZONA4-12-11	Cerca perimetral pequeña de concreto	1622-1967-00034	San José	30/07/2024

Permisos de lotes de cementerio otorgados en julio:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
María Celenia Cardona Perdomo	1622-1986-00328	2	Comprado	02/07/2024
Dunia Judith Cardona Pérez	1622-1985-00194	1	Donado	12/07/2024
Esmelin Idanis Martínez Leiva	1622-1979-00301	1	Comprado	30/07/2024

- Elaboración de planos catastrales.
- Actualización de registros catastrales.
- Grabación de Sesiones de Corporación.
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook.
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente al mes de junio 2024.



Jefe de Catastro Municipal / Oficial de Información Pública