



COMUNICACIÓN INTERNA

CI-PGMpR-210 -2024

Para: Oficial de acceso a la información Pública
Municipalidad de San Pedro Sula.

Asunto: Lo descrito

Fecha: 8 de agosto 2024.

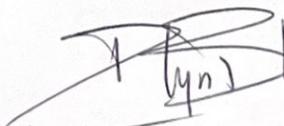
Oficial de Acceso a la Información Pública

Reciba un cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. Cumpliendo con las disposiciones de la ley de transparencia y acceso a la información Pública específicamente en el artículo 13 numeral 3, y en el marco de la estrategia municipal que obedece a promover la transparencia en la gestión municipal para fortalecer la imagen de la corporación y su credibilidad ciudadana de los planes implementados en la Municipalidad de San Pedro Sula. Le remito la matriz Seguimiento del Plan Operativo 2024, actualizada del mes julio.

Agradezco de antemano su colaboración

Sin otro particular,

Atentamente,


Lic. Ilyn Marissa Blanco

Directora de Planificación y GMpR

CC. Archivo.
CC. Alcalde.



Dirección de
Planificación y
Gestión por Resultados
Municipalidad de San Pedro Sula

