



Municipalidad de San Agustín, Copán.
N° 020

la cantidad de P. 9.143.00 Nueve mil ciento cuarenta y tres (9143) pesos exactos. Será financiada con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado No. 1/2024.

10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acta para constancia.



Kelvin Aramby Aguilar
Alcalde Municipal



Lesly Jakeline Pardey
Vice-alcalde(a) mupal.



Man René López
Regidor I



Kati Myrela Contreras
Regidor II



David Yulmy López
Regidor III



Elias Contreras
Regidor IV



Juan Pablo Santos
Regidor VI



Armen Juliana López
Secretaria Municipal

Acta No. 15

Sesión ordinaria celebrada por la honorable concejación mupal de San Agustín Copán, el día Viernes 28 de Junio del 2024; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mupal presidió la sesión el sr. alcalde mupal Kelvin Aramby Aguilar con asistencia de la vice-alcalde(a) mupal Lesly Jakeline Pardey y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Man René López, Kati Myrela Contreras, David Yulmy López, Elias Contreras, Yovany Alexander López y Juan Pablo Santos; también estaban presentes 11 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, personas de la sociedad civil y los empleados Municipales todo ante la secretaria mupal que da fe se presidió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que al continuación se detallan:



1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. La Srta. Maribel García realizó la inscripción a Días.
4. El Sr. alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaria mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal, fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia.

3. Informes:

A) El Sr. alcalde mpal Kelvin Jimmy Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 18 de junio a Santa Rosa de Copán a reunión con los Ingenieros de Infraestructura.
 2. También informó que los días 19 y 20 de junio viajó a Tegucigalpa a entregar puntos de actas a la Secretaría de Modernización jurídica y descentralización.
 3. Informó que el día 24 de junio se trasladó a Santa Rosa a realizar los depósitos de ingresos de la municipalidad.
 4. También informó que los días 25, 26 y 27 de junio viajó a (Guatemala) Guatemala a participar de una conferencia sobre Migración y trata de personas por Plan Familiar; también participó en reunión en Copán Ruinas con la designado presidencial para conversar sobre los proyectos que están en gestión como son en Desconocido y Maradilla.
 5. Informó que este día 28 de junio por la mañana trasladó a una persona a las oficinas de ETAD ya que su capacidad atarce de CAMO para apertura de cada Comunitario de salud en Guatemala.
 6. También me informó que recibió una notificación por parte de la fiscalía Especial étnica y patrimonio cultural para solicitar información debido a la denuncia sobre la construcción de la iglesia en el barco Urbano; el cual dio a conocer de manera detallada; y manifestó que se reunió con el comité, el sacerdote y los miembros de cooperación que asistieron para abordar este tema y algunas soluciones.
- B) La vice-alcalde(a) mpal Lesly Jacqueline Paredes presentó los sig. informes:



1. Informó que realizó las actualizaciones de expedientes.
 2. También informó que participó en la reunión de la mesa interinstitucional y se reestructuró dicho comité.
 3. Informó que solicitaron el apoyo para el grupo de embarazadas y continuar con las ordenanzas de limpieza de solares.
- C) El regidor I Alan René López no presentó informe.
- D) La regidora II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en la reunión con el comité y el sacerdote.
 2. También informó que se realizará una promesa en el CEBLI.
 3. Informó que la maestra de Deberidas presentó la denuncia por motivos de salud y laboró hasta el 21 de Junio.
- E) El Regidor III Daro Yoelmy López presentó el sig. informe:
1. Informó que ha aumentado los casos de COVID-19, dengue e influenza en el Mpio y solicitó a la población estar atentos.
- F) El regidor IV Elio Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en la reunión con el comité y el sacerdote.
- G) El Regidor V Kirsán Alexander López presentó los sig. informes:
1. Informó que se realice una fumigación contra las zoonosis y concientizó a la población sobre la eliminación de criaderos.
- H) El sr Regidor VI Juan Pablo Santos presentó el sig. informe:
1. Informó que participó en la reunión con el comité y el sacerdote.
- I) El Peón OMA Kirián Marquín presentó los sig. informes:
1. Informó que se está anotando para adquisición de vollos para solventar del ruido de NESTE; luego el encargado Matijo Vistal (lugal).
 2. También informó que dio continuidad a la denuncia para el levantamiento de cercos ilegales en la balacera, instituto y juzgado.
 3. Informó que realizó la inspección limpieza del terreno mpa.
 4. También informó que el Ministerio Público solicitó información sobre puntos de referencia de otras tomas; el cual realizó una guía con el jefe de catastro, UTM y jefe de pedagógico y supervisión campo.
- J) El director mpa de justicia Ulmar Martínez presentó los sig. informes:
1. Informó que rompieron la puerta de vidrio del edificio del adulto mayor y se llevaron lo poco que había quedado.
 2. También informó que se trasladó con la encargada de la omm a través de donación a la fundación CAMO.



3. Informó que realizara la limpieza de alcantarillas y cunetas en Barrio La Fejica.

4. También informó que se dio seguimiento a un debate en (Audio) B: La Guadalupe pidió legal quecasiera (trá).

5. Informó que se dio seguimiento a la denuncia en B: El Zapalot por aguas grises, el cual se trasladó con el técnico UMA, jefe de trabajo y supervisión campo solista papal.

6. También informó que realizó inspección en límites B: El Maus

7. Informó que este día participó en un capacitación sobre delitos ambientales con el Ministerio público y juzgado.

8. El auditor interno Mauricio Edgardo López presentó los sig. informes:

1. Informó que continuó dando seguimiento a las recomendaciones del informe de auditoría del área.

2. También informó que dio inicio a la evaluación del área de catastro y director mpal de justicia.

3. Informó que realizó arqueo en caja general y caja blaca.

4. También informó que trabajó en el POA 2025 y solicitó la respectiva aprobación por lo que:

A) la corporación mpal en pleno dan por aprobado el POA 2025 del área del auditor interno municipal.

1) El técnico mpal Eddy Humánez presentó los sig. informes:

1. Informó que acompañó al técnico UMA al barrio mpal.

2. También informó que acompañó al técnico UMA a la zona Tomas.

3. Informó que realizó inspección en la construcción de aulas en Delajindes, Guatalanes y Kinder Mundo Infantil.

4. También informó que el aula de Guatalanes se realizó la supervisión y que se necesitará colocar un canal donde finaliza el techo y el módulo sanitario.

5. Informó que realizó inspección a la vivienda de la sra Doris Xiomara García con el jefe de trabajo y presentó el informe.

6. También informó que realizó inspección supusional en CEALS.

B. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la coordinadora de Red Educativa El Quetzal Doris Dagmar Samayá en donde le solicita a la corporación mpal proporcionar 200



platos de comida para el oncesimo de Pascuas de Redes Educativas) destinada en el CEB La Independencia que se llevará a cabo el día Jueves 25 de Julio del presente año. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

2. Se dio lectura a la solicitud emitida por el Sr. José M. Santos coordinador por ley cis, Meneis Blanca PAPS en donde le solicita a la corporación mpal colaboración con la donación de insecticidas (Deltamethrina) para realizar fumigación en sitios de riesgo en el Mpio; ya que estamos en alerta por dengue a nivel nacional. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

3. Se dio lectura a la solicitud emitida por el Sr. José M. Santos coordinador del CIS y Meneis Blanca PAPS en donde le solicita a la corporación mpal colaboración con la donación de combustible para realizar fumigación en sitios de riesgo en el Municipio; ya que estamos en alerta por dengue a nivel Nacional. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

9. Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobada realizar el diseño de rehabilitación de Infraestructura vial en caminos rurales en este Municipio; ya que estas tramas urge la intervención en el siguiente orden de prioridad:

1. Barco Urbano-Diezmilpa con una longitud de 7.24 Km
2. Diezmilpa-Huamantla-Bono Negro con una longitud de 7.82 Km
3. Barco Urbano-Huamantla-Capucal con una longitud de 8.48 Km

2. La corporación mpal en pleno autorizan al alcalde mpal firmar el convenio con Demos para el proyecto redes (redes) famoyas por un monto de L. 100,000.00 y a la vez aprueban aportar una contraparte mpal de L. 50,000.00 para la ejecución de dicho proyecto.

3. Se le dio la participación al Sr. Luis Santos representante del Proyecto Pro-Occidente para dar a conocer en que consiste el proyecto ya que es ejecutado con fondos BID.

4. El Sr. alcalde mpal Kelvin Hermany Aguilera acompañado en



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 025

lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades) sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2024. Las transferencias entre asignaciones ascienden en a la cantidad de P. 150,000.00 ciento cincuenta mil por exactos; desglosado de la sig. manera: fracciones entre asignaciones.

Expediente = 373

Año = 2024

Debitos.

Fecha	Descripción	Código	Valor
2/7/24	Transferencia a participación ciudadana	1305.000.001000542001100101	50,000.00
2/7/24	Deudas básicas	1501004001000111001700101	50,000.00
2/7/24	Desamortización vial	1501075000001472101100101	50,000.00
Total de Débito			150,000.00

Crédito.

Fecha	Descripción	Código	Valor
2/7/24	Transferencia a participación ciudadana (policia)	1306.000.0015420011.001.01	50,000.00
2/7/24	Compra de alcantarillas	1501004001000358001100101	100,000.00
Total de crédito			150,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2024.

5. Se dio lectura a una nota enviada por la directora del CEBLI Manoj Defilio Diez, en donde le solicita a la corporación mpal balones de futbol, voleibol y baskquetbol; así como también uniformes, medallas y una malla para jugar voleibol; por lo que la corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud.

6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar el cabildo abierto el día Lunes 29 de Julio del presente año para dar a conocer la Rendición de cuentas del II trimestre.

10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión. firmándose para constancia este acta.

= = = = =



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 026



[Signature]
Kelvin Kuryany Aguirre
Alcalde Municipal



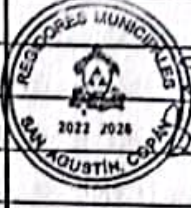
[Signature]
Ledy Jalkeline Paredes
Vice-alcalde Municipal



[Signature]
Alan René López
Regidor I



[Signature]
Kati Mayela Contreras
Regidor II



[Signature]
Dario Yordany López
Regidor III



[Signature]
Eliás Contreras
Regidor IV



[Signature]
Juan Alexander López
Regidor V



[Signature]
Juan Pablo Santos
Regidor VI



[Signature]
Alejandra López
Secretaría Municipal

Acta No. 16

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Lunes 15 de Julio del 2024; siendo las 5:00 pm de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el alcalde municipal Kelvin Kuryany Aguirre con asistencia de la vice-alcaldesa municipal Ledy Jalkeline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Alan René López, Kati Mayela Contreras, Dario Yordany López, Eliás Contreras, Juan Alexander López y Juan Pablo Santos; también estaban presentes 8 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la sociedad civil y las empleadas Municipales; toda ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum



2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El Sr. Regidor y Alexander López realizó la invocación a Dios.
4. El Sr. alcalde mpal dió por abierto la sesión a las 5:00 PM.
5. La secretaria mpal dió lectura a la acta de la sesión anterior, la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia.

7. Informes:

A) El Sr. alcalde mpal Melvin Heriberto Aguilar presentó el sig. informe:

1. Informó que realizó una gira en los proyectos que están en ejecución de Construcción Escuelas y CEB en Desimbar.
2. También informó que viajó a Bucuyagua Copán a comprar material ferretería y se realizó la compra del medicamento y combustible diesel y gasolina para combatir el dengue así como también se canceló a dos personas para fumigar.
3. Informó que no han depositado transferencia.
4. También informó que a través de Don Frilino se apoyó a un grupo de productores para huertas familiares.
5. Informó que el día 3 de Julio se realizó el pago del mantenimiento de la fotocopiadora en SYCOM.
6. También informó que el día 5 de Julio viajó a Santo Roso a las oficinas de la SAR para notificar que cambió el sistema y se llama SISAR y se debe de presentar con la tesorería a realizar actualización de datos de la Municipalidad.
7. Informó que se realizó la priorización del proy. Camino Rurales.
8. También informó que realizó pago a la SAR de la deducción.
9. Informó que viajó a Santo Roso a la Municipalidad a firmar convenio con SERIDA con el proy. Padre Andrés Lemayo.
10. También informó que participó en una reunión en la fundación CAMO para programar próxima llegada médica que se realizó el día 25 de Julio en Mar Azul.
y traer los resultados de la citología para que el doctor del CIS realice los entregos a las mujeres.
11. Informó que viajó a reunión a las oficinas de la ONG Alder Global para dar a conocer sobre el proyecto de



N° 028

Municipalidad de San Agustín, Copán.

árboles frutales para los productores a través de un convenio con la Municipalidad y la ONG y adquirir dichos árboles frutales y cítricos en un costo bajo que en el mercado.

12. También informó que se notificó que de la Mancomunidad Niquitón se realizarán la descarga del inventario del proyecto de EURESTAN y pagará a cargo de la Municipalidad.

b) La vice-alcalde(a) por ley (López) presentó el sig. informes:

1. Informó que realizó el ordenamiento de papelería de la oficina.

2. También informó que recibió informe de la OMM.

c) El 1º Regidor I Alan Remi López no presentó informes.

d) La Regidora II Kate Mayela Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó supervisión en las aulas en Descomul.

2. También informó que hay avance en la horti. de aula en el CEBU.

3. Informó que se necesitan chaparras el derecho de vía en

la carretera que conduce a Dulce Nombre.

4. También solicitó que se aumente a 40 tiempos extra de comida para la garantía. El alcalde manifestó que se revisará presupuesto.

5. Solicitó que se realice una reunión con miembros de la

policía para que brinden apoyo a los estudiantes

fuera del CEBU. El alcalde manifestó que se programará con ellos

e) Los señores regidores III y IV por su orden Sara Yuleni López

y Estela Contreras no presentaron los informes.

f) El 5º Regidor V Heriberto Alexander López presentó los sig. informes:

1. Informó que fue al INA a investigar por el terreno en Descomul

y aparece como terreno privado solo se puede extender título

supletorio; también se trasladó a la dirección departamental para

don a conocer sobre la donación y solicitar que al menos de los

apoderados de esa institución realicen esos trámites; el cual le

manifestaron que no realizan esos trámites y que lo realice con

un abogado particular cubriendo todos los gastos el donante

y solicitó apoyo para buscar alternativas con el poder Muni

2. Informó que realizó supervisión en el aula en el CEBU

y se necesitará un muro de protección.

3. Informó que le notificaron que en el predio ejidal están

secando los árboles. El técnico una manifestó que se ha



realizado la inspección pero no proceden a denuncia con nombres.

C) El Sr. Regidor Sr. Juan Pablo Santos presentó los sig. informes:

1. Informó que se realizó la censa perimetral en el Centro Salud Infantil.
 2. También informó que apoya en la campaña de limpieza en Barahatilla.
- Alta tesorero municipal Melissa Yotibeth López, cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades dió a conocer los ingresos y egresos del Mes de Junio; detallado de la siguiente manera:

----- Mes de Junio -----
Ingresos del mes: P. 162,759.15 ciento sesenta y dos mil ciento cincuenta y nueve lps con quince centavos.

Egresos del mes: P. 2,299,813.99 Dos millones doscientos noventa y nueve mil ochocientos trece lps con noventa y nueve centavos.

1) Estos informes fueron aprobados por la Corporación Municipal.

2) El auditor interno Mauricio Edgardo López, presentó los sig. informes:

1. Informó que elaboró el informe de actividades del mes de junio y solicitó la respectiva aprobación; por la que:

A) La Corporación Municipal en plenario aprobó el informe de actividades del Mes de Junio del área del auditor interno Municipal.

2. También informó que elaboró el informe de evaluación interna en el área de catastro y Dirección Municipal de Justicia.

3. Informó que está trabajando en auditoría sobre líneas capitalizables presupuesto de Plan y Equipo.

3) El jefe de bodega y supervisor de campo Miguel Ángel Pardeza presentó los siguientes informes:

1. Informó que ha realizado supervisión a los proyectos en ejecución como ser: construcción de aula en CEBU y Mundo Infantil.

B) El jefe de catastro Sr. Juan Carlos López, presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó medidas de terreno rurales y urbanas.

2. También informó que elaboró constancias y croquis.

3. Informó que acompañó al técnico y MA, policía municipal y conserje a realizar limpieza en el basurero municipal.

4. También informó que capacitó al nuevo personal de catastro.

8. Solicitudes:

1. Se dió lectura a la solicitud enviada por el Sr. Educación



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 030

David López Rodríguez en donde le solicita a la corporación municipal el dominio pleno del solar ubicado en Barrio La Pejeña frente a la calle principal. La corporación municipal en pleno dan por aprobado que el jefe de catastro y el regidor encargado de medidas realice una inspección al lugar.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el Sr. Edurné David López Rodríguez en donde le solicita a la corporación municipal el dominio pleno del solar ubicado en Barrio El Postillo. La corporación municipal en pleno dan por aprobado que el jefe de catastro y el regidor encargado de medidas realice una inspección al lugar.

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por el jefe de catastro Josue Josías Farayama en donde le solicita a la corporación municipal comprar los siguientes herramientas de trabajo; una cinta métrica, GPS, tinta para una impresora, pizarra a disposición una motocicleta para poder movilizar a realizar medidas. El Sr. alcalde manifestó que se debe dar de expreso para hacer el cambio de personal y su inventario.

4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del Centro Educativo Julia de Barahona Miranda y sub-directora Rubén Pacheco del jardín de niños Mundo Infantil en donde le solicita a la corporación municipal un cubículo de sanitarios y una pila para el aula #2. El alcalde municipal manifestó que se reanuda el presupuesto.

9. Asuntos Varios:

1. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar Rosmary Anabel Humánez con # de identidad 0414-1995-00140 en el cargo de encargada de la oficina municipal de la mujer a partir de esta fecha con un período de dos meses de prueba.

2. La corporación municipal en pleno dan por aprobado con cancelar el transporte para el acarreo de árboles frutales y cítricos através del proyecto de NESTLE.

3. El Sr. Regidor y Alexander López solicitó la planilla de pago de los empleados municipal, alcalde y POA del año del auditor interno. El Sr. alcalde municipal manifestó que lo solicite por escrito a las respectivas áreas.



Municipalidad de San Agustín, Copán.
N° 031

10. No habiendo más que tratar se dió por finalizada la sesión, firmando este acta para constancia.



[Signature]
Kelvin Jimmy Aguilar
Alcalde Municipal



[Signature]
Ledy Jakelin Pardeza
Vice-alcalde mpal.



[Signature]
Alan René López
Regidor I



[Signature]
Kati Mayela Contreras
Regidor II



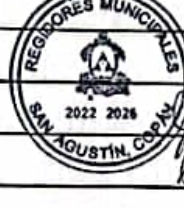
[Signature]
Sara Yuleny López
Regidor III



[Signature]
Elián Contreras
Regidor IV



[Signature]
Damián Alexander López
Regidor V



[Signature]
Juan Pablo Santos
Regidor VI



[Signature]
Karen Juliana López
Secretaria Municipal

Acta No. 17

Sesión de Cabildo abierto celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, el día Viernes 26 de Julio del 2024; siendo las 4:00 PM de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el m. alcalde mpal Kelvin Jimmy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde mpal Ledy Jakelin Pardeza y de los regidores I, II, IV, V y VI por su orden Alan René López, Kati Mayela Contreras, Elián Contreras, Damián Alexander López, y Juan Pablo Santos; con la ausencia de la Regidor III Sara Yuleny López; también estaban presentes alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 30 personas de la sociedad civil, comisionado mpal Dileia