

Acta # 13

Sesión ordinaria celebrada por la honorable Corporación Municipal de San Luis, Depto. de Comayagua en el Salon de Sesiones del Edificio Municipal a las 2:50 pm el día viernes 12 de Julio del 2024, presidió la Sesión el Sr. Alcalde Municipal Leny Flores Suro, con asistencia del Vice-Alcalde Heber Daniel Flores Ramirez y de los regidores: Neyda Patricia Flores Banegas regidora I; Sergio Jonathan Guillen Soler regidor II; Marvin Elvis Morales Soler regidor III; Luz Marina Palma Rodriguez regidora IV; Griselda Escobar Bueza regidora V; Andres Quintero Quintero regidor VI; Jose Efraim Canaca Nietes regidor VII; Esthan Socorro Chacon Soto regidora VIII. Comisionados Municipales el Sr. Celso Escobar Quintero representantes de la Comisión de transparencia los Señores Roger Omar Soto Flores, Ricardo Alexis Maizquez Soto y Rosy Maibella Lavigne Soto, así mismo se detalla la agenda a desarrollar:

- Primero: Invocación a Dios
- Segundo: Comprobación del quorum y apertura de la Sesión
- Tercero: lectura y ratificación de acta anterior
- Cuarto: lectura de correspondencia
- Quinto: lectura de Solicitudes
- Sexto: Informe del Alcalde
- Séptimo: Mociónes
- Octavo: ASUNTOS VARIOS
- Primero: Invocación a Dios por el profesor Ricardo Márquez
- Segundo: Se comprobó el quorum y se dio inicio a la Sesión
- Tercero: Se leyó, aprobó ratificó y firmó acta anterior sin ninguna modificación
- Cuarto: Correspondencia: Se dio lectura a nota recibida del ingeniero Marcos Danaly Bautista Cruz Consultor Técnico de la Amhan sobre la asistencia técnica para fortalecer los procesos técnicos y administrativos en la implementación de la ley de carrera administrativa

Municipal: Esta asistencia técnica que se brindó se socializó con el Sr. Alcalde Municipal Iery Flores en fecha 24 de Julio del 2024, trayendo a desarrollar las siguientes actividades y obtención de productos durante la duración de la consultoría:

- Un diagnóstico con información relevante para los procesos de registro técnicos al RETCAM de conformidad a las normas técnicas y protocolos de registro oficializados por lo SETCAM
 - Un plan anual de gestión de recursos humanos para 2025
 - Un plan de capacitación de conformidad al manual específico de capacitación y diagnóstico de necesidades de capacitación
 - Un taller formativos Sobre deberes y derechos; obligaciones y prohibiciones y régimen disciplinario de los técnicos Municipales; así también una jornada de capacitación Sobre el reglamento de funciones de las UMAP
 - Procesos de evaluación del desempeño para los empleados Municipales; obteniendo su respectivo informe de veeduría social y actas de procesos de evaluación del desempeño firmadas por los Comisionados locales y técnicos en funcionamiento
 - Proceso de reclutamiento y Selección con su respectivo informe de veeduría social y actas de procesos
 - Implementación de las guías operativas prácticas de plan de gestión; plan de capacitación y planes Operativos anuales
- Quinto: Solicitudes: Solicitud de Iglesia Católica de la Aldea Río Arriba donde solicitan ayudas para mejoras de dicha iglesia.
- El Sr. Alcalde propone serles apoye con lps. 30000.00 para las mejoras de la Iglesia; todos los regidores están de acuerdo en dicha ayuda.
- Sexto Informe del Alcalde: El Sr. Alcalde expresa que ha seguido tras la licencia ambiental de las pilas de oxidación; fue a Serna a investigar y le dijeron que ya la pasaron a otra dependencia

a la dirección general de evaluación y control ambiental (DECA) ellos tienen que venir a Supervisor.

- Informa que el día de hoy fueron a revisar las seis centros educativos que se intervinieron en las Aldeas.
- Informa que ya están las placas de las ambulancias
- Sobre la ambulancia donada por Alemania El tuvo que pagar la matrícula a su nombre y luego pagar el traspaso a favor de la Alcaldía también de su dinero.
- Sobre el tanque no se había pagado la matrícula del año 2023 porque la casa para no había entregado la póliza; pero se va a realizar un solo pago de 95 mil lempiras por matrícula del año 2024 y vence hasta en el año 2025
- Informa sobre el convenio con el fondo cafetero ya se pagaron los 250 mil lempiras.
- Informa que se compraron 14 alcantarillas (10 de 18 pulgadas y 4 de 24 pulgadas) por un valor total de lps. 189,349.66; Se les entregaron a personas de la zona de la montaña donde se amplían las calles
- Expresa Sobre el Cabildo abierto que se iba a realizar el 07 de julio no se realizó ya que no llegó la suficiente gente y el tema es muy delicado para aprobarlo, con los pocos asistentes por eso la Corporación tomó la decisión de Cancelarlo; Se iba a tratar los valores de catastro; en la próxima Sesión se hará solo para revisar todos los valores del plan de arbitrios y le consulta a los regidores si están de acuerdo?
- todos los regidores están de acuerdo.
- El Sr. Alcalde notifica que el día martes tuvo una reunión con representantes de cada comunidad para conocer los proyectos a corto plazo esto para reformulación del PDM y expresa que van a quedar encargados Carlos Corrales, Sayda Flores y Elsa Escobar para el proceso de reformulación del PDM (Plan de desarrollo Municipal)

→ la tesorera Katy Flores presento el Informe de Ingresos y egresos del mes de junio 2024 detallados así:

- Transferencia Abril, Mayo y junio	lps. 6,100,853.00
- transferencia Sostenible del bosque	407,061.76
- transferencia proyecto pavimentación	1,028,372.00
- Ingresos corrientes mes de Junio	1,118,730.74
- Ingresos bancario de mayo aprobado en junio	295,308.53
- Ingresos de mayo de caja aprob. en junio	35,819.98
Total ingresos recaudados	9,266,146.02
Egresos del mes	lps. 2,286,167.58

⇒ Séptimo: Mociónes: - El Sr. Alcalde se refiere a traspaso #2 entre asignaciones presupuestales de ejercicios año 2024. detallado así:

- Prog 01; Sub prog 000; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 000; obj. gasto 0000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta) banc 00 Descripción funcionamiento Monto 20000.00
- Prog 03; Sub prog 000; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 000; obj. gasto 00000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta) banc. 00 Descripción Admón. financ. Monto 20000.00
- Prog 03; Sub prog 000; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 000; obj. gasto 00000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta) banc. 00 Descripción tesorería Municipal Monto 20000.00
- Prog 03; Sub prog 000; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 000; obj. gasto 16100; BIPM 00; fuente/financ. 11-001-01-0-10; cuenta) banc. 00 Descripción beneficio; Monto 20000.00
- Prog 11; Sub prog 000; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 000; obj. gasto 00000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta) banc. 00 Descripción fortalecimiento Social y Comun; Monto 175924.42
- Prog 11; Sub prog 002; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 000; obj. gasto 00000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta) banc. 00 Descripción Salud Monto 126903.57
- Prog 11; Sub prog 0021; proy 001; act. 001; obra 000; fin fun 000; obj. gasto 54200; BIPM 00; fuente/financ. 11-001-01-0-10; cuenta) banc. 00; Descripción pago de impuestos por compra de ambulancia a corporación Flores; Monto 126,903.57
- Prog 11; Sub prog 003; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 000; obj. gasto 00000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta) banc. 00; Descripción agua y saneamiento; Monto 49,020.85
- Prog 11; Sub prog 003; proy 004; act. 001; obra 000; fin fun 000;

- 0690 obj. gasto 23400 BIPM 37; fuente/financ. 11-001-a-0-20
 cuenta banc. 00 Descripción Mejoramiento y reparación
 del sistema agua potable Planes Monto 36,316.00
- Prog 11; Sub prog 003; proy. 001; act. 001 obra 000; fin fun 0690
 obj. gasto 23400 BIPM 37; fuente/financ. 15-001-a-0-20
 cuenta banc. 00 Descripción mejoramiento y reparación del
 Sistema agua potable Planes; Monto 12,704.85
 - Prog 13; Sub prog 000; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 0000
 obj. gasto 00000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta/banc. 00
 Descripción fortalecimiento (cultural)/com. social Monto 19,000.00
 - Prog 13; Sub prog 002; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 0000
 obj. gasto 00000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta banc. 00
 Descripción deportes; Monto 19,000.00
 - Prog 13; Sub prog 002; proy 000; act. 002; obra. 000; fin fun 0700
 obj. gasto 54200 BIPM 00; fuente/financ. 11-001-a-0-20; cuenta
 banc. 00 Descripción Subsidios a Instituciones Sociales
 Culturales Sin fines de lucro; Monto 5,000.00
 - Prog 13; Sub prog 002; proy 002; act. 000; obra 001; fin fun 0590
 obj. gasto 47210; BIPM 70; fuente/financ. 11-001-a-0-20; cuenta
 banc. 00 Descripción Electrificación campo fútbol el Zumbido
 Monto lps. 140,000.00
- Total Egresos lps. 385,924.42.

II. Objetos del gasto ampliarse (de más)

- Prog 01; Sub prog 000; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 0000
 obj. gasto 00000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta banc. 00
 Descripción funcionamiento; Monto 20,000.00
- Prog 03; Sub prog 000; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 00
 obj. gasto 00000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta banc. 00
 Descripción Adrian Linquiere; Monto 20,000.00
- Prog 03; Sub prog 000; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 00
 obj. gasto 00000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta banc. 00
 Descripción Tesoreros Municipal; Monto 20,000.00
- Prog 03; Sub prog 000; proy 000; act. 002; obra 000; fin fun 0160
 obj. gasto 27210; BIPM 00; fuente/financ. 11-001-a-0-10; cuenta
 banc. 00 Descripción tasar; Monto 20,000.00
- Prog. 11; Sub prog 000; proy. 000; act. 000; obra 000; fin fun 0000
 obj. gasto 00000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta banc. 00
 Descripción fortalecimiento Social y comunit.; Monto 175,924.42
- Prog 11; Sub prog 001; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 0000
 obj. gasto 00000; BIPM 00; fuente/financ. 00; cuenta banc. 00

- Descripción Servicios de Educación Monto 175,924.42
 - Prog. 11; Sub prog 001; proy 000; act. 001; obra 000; fin fun 0710; obj. gasto 55110; BiPM 00; fuente/financ. 11-001-01-0-20; Cuenta banc 00; Descripción transferencias de capital a Inst. de Admón Central Monto 143,219.57
 - Prog. 11; Sub prog 001; proy 000; act. 001; obra 000; fin fun 0710; obj. gasto 55110; BiPM 00; fuente/financ. 15-001-01-0-20; Cuenta banc 00; Descripción transf. de capital a Inst. de la admón Central Monto 12,704.85
 - Prog 13; Sub prog 001; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 0000; obj. gasto 00000; BiPM 00; fuente/financ. 00; Cuenta banc 00; Descripción fortalec. cultural y conv. Social Monto 199,000.00
 - Prog 13; Sub. prog 002; proy 000; act. 000; obra 000; fin fun 0000; obj. gasto 00000; BiPM 00; fuente/financ. 00; Cuenta banc 00; Descripción deposter Monto 199,000.00
 - Prog 13; Sub prog 002; proy 000; act. 000; obra 004; fin fun 001; obj. gasto 47210; BiPM 54; fuente/financ. 11-001-01-0-20; Descripción construcción cancha multifus (Loma Pelado) Monto 190,000.00
- Total Egresos lps. 3,859,244.42

Somete a votación y a probación todos los regidores están de acuerdo por unanimidad queda aprobado traspaso #2 entre asignaciones presupuestarias de egresos año 2024.

- El Sr. Alcalde se refiere a Rendición de cuentas del II trimestre año 2024 con los siguientes datos:
 - Saldo inicial del periodo 4,890,358.53
 - Entrada de efectivo del periodo 21,169,100.78
 - Disponible Total 26,059,459.31
 - Pagos del periodo 15,054,436.48
 - Saldo final del ejercicio 11,005,022.83

Somete a votación y a probación todos los regidores están de acuerdo

- El Sr. Alcalde se refiere a informe de avance físico y financiero de proyectos y de gasto ejecutado correspondiente al Segundo trimestre año 2024 con los siguientes datos:
 - Saldo inicial del trimestre 3,443,912.11
 - Ingresos 22,432,849.50
 - Disponibilidad 25,876,761.61
 - Egresos 15,054,436.48

Saldo al final del periodo 10,822,325.13
Somete a votación y aprobación todos los regidores están de acuerdo, por unanimidad de votos queda aprobado.

- El Sr. Alcalde se refiere a nota aclaratoria por embargo precautorio por demanda laboral por un valor de lps. 183697.70 debitador automáticamente de la cuenta # 7614000150 del Banco Idonvierno del café de fecha 07/02/2019; Somete a votación y aprobación todos los regidores están de acuerdo en dicha nota aclaratoria

→ Octavo: ASuntos Varios:- El regidor Efraín Canaca expresa que en la Calle de Troje hicieron un planchón que está afectando la calle

- El Sr. Alcalde expresa que se debe arreglar ese problema y lo que se puede colocar es una alcantarilla.

- El Sr. Alcalde expresa sobre la maquinaria del fondo cafetero hasta el martes retornan a trabajar por el mal tiempo

- El Vice-Alcalde Daniel Flores se disculpa con toda la Corporación por lo ocurrido hace varios días y expresa que él está de acuerdo con arreglar las calles pero no perjudicar; Él se molesto mucho por la actitud del Sr. Tony Cruz; Él le explico que no rasparan más porque la casa está bien dañada pero no hicieron caso; por eso Él se molesto y el enojo lo hizo actuar incorrectamente por eso pide disculpas a la Corporación y al Sr. Alcalde.

- El Sr. Alcalde expresa que nose ha hecho nada para perjudicar a nadie si no para ayudar; pero se debe hablar para presentar el problema; hablando es que se entienden las personas

- El Vice-Alcalde Daniel Flores expresa que por Él no hay problema que en la propiedad que tiene en los Puentes que corten los árboles que perjudican el paso para ampliar la calle

- El Sr. Alcalde también pide disculpas porque Él no ha tenido mal intension de dañar a nadie

- El Vice-Alcalde le consulta al Alcalde sobre el

- tema del DDM como queda?
- El Sr. Alcalde expresa que después se reunirá con el en privado.
 - El Sr. Roger Soto Presidente del Comité de Transparencia expresa que el tema del dengue está bien complicado y la mayoría de solares están sucios.
 - El Sr. Alcalde expresa que se deben identificar los solares, ya está la ordenanza que se puede mandar a clausurar de parte de la Alcaldía y después cobrarle al dueño; también se le va a mandar una nota a la policía para pedirte colaboración.
 - Sin más que tratar se cierra la Sesión a las 4:56 pm.




















Acta #14
 Sesión Ordinaria Celebrada por la honorable
 Corporación Municipal de San Luis, Depto de
 Comayagua en el Salon de Sesiones del Edificio