



CIRCULAR

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS.

DE: P.M. OSMAN ALEXANDER GUARDADO
Gerente de la Oficina de Recursos Humanos

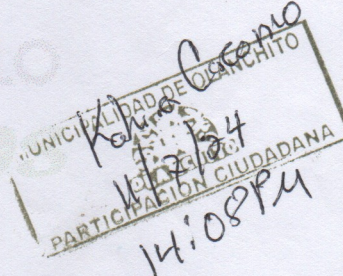
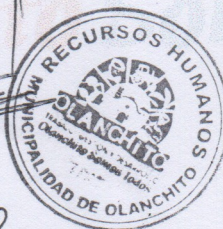
FECHA: 11 DE JULIO, DEL 2024.

ASUNTO: LO DESCRITO

El motivo de la presente es para comunicarle que por varias ocasiones se le ha notificado de manera verbal y circular sobre la actualización de expedientes, de los empleados que están a su cargo; de lo cual han hecho caso omiso, a continuación, le adjuntamos el listado.

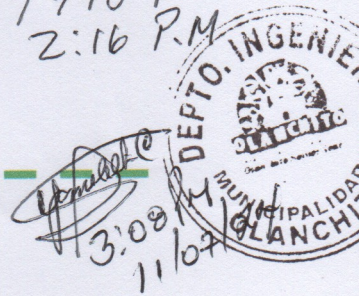
NOTA: Favor entregar los documentos respectivos, lo más pronto posible en el Depto. de Recursos Humanos, tendrán hasta el 30 de Julio del 2024.

Atentamente,



King Floras
11/7/24
2:16 P.M.

Attila
11/07/24
14:31 PM





CIRCULAR

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 17 DE JULIO, DEL 2024.

Es un placer saludarles y al mismo tiempo desearle éxitos en sus funciones diarias.

El motivo de la presente es para comunicarles que hemos recibido las recomendaciones del Tribunal Superior de Cuentas; donde se nos solicita actualizar expedientes de los Jefes de Departamento, y solicitamos los siguientes documentos:

- Hoja de vida actualizada
- Copia de DNI
- Declaración jurada del Tribunal Superior de Cuenta (si declara)
- RTN
- Antecedentes Penales
- Solvencia municipal
- Títulos académicos o certificado del nivel de estudios
- Copia carnet de COVID
- Actualizar ficha; copia del beneficiario
- Foto tamaño carnet

NOTA: Favor entregar los documentos respectivos, lo mas pronto posible al Depto. de Recursos Humanos, tendrán hasta el 30 de julio 2024.

Atentamente,



Asistente UAIMO
09:47am

17/07/24
9:44

17/07/24
9:57am

17/07/24
9:33am

17/07/24
10:05am

17/07/24
10:06 AM

17/07/24
9:35 AM

Recibido 17/07/24
9:33am

Recibido 17/07/24
9:30am

Recibido 17/07/24
9:33am

17/07/24
9:30am

Recibido 17/07/24
9:30am

Recibido 17/07/24
9:30am

Recibido 17/07/24
9:42am

Recibido 17/07/24
9:53am

Recibido 17/07/24
9:42am

Recibido en compras 17/07/24
9:55am